

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

FORMULIR 1:

**RENCANA ANGGARAN TINGKAT KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA
TAHUN ANGGARAN 2020**

A. KEMENTERIAN/LEMBAGA	:	087-ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA			
B. VISI	:	Arsip sebagai pilar good governance dan integrasi memori kolektif bangsa			
C. MISI	:	1.	Mewujudkan arsip sebagai indikator kinerja lembaga dan obyek pemeriksaan dalam rangka transparansi penyelenggaraan pemerintahan melalui pemberdayaan potensi kearsipan K/L di tingkat pusat dan daerah serta masyarakat		
		2.	Mewujudkan pengelolaan arsip asset melalui pengembangan aplikasi electronic records system		
		3.	Mewujudkan penyelamatan dan perlindungan arsip strategis dan melestarikannya melalui sistem seleksi makro strategis, sistem restorasi modern, digitalisasi dan sistem jaringan informasi		
		4.	Mengembangkan sistem akses dan layanan arsip melalui aplikasi sistem dan jaringan informasi kearsipan		
		5.	Mewujudkan dan mengembangkan NSPK sebagai alat kontrol ANRI terhadap penyelenggaraan kearsipan		
		6.	Membangun sinergitas berkelanjutan dengan K/L di pusat dan daerah terutama organisasi kearsipan (unit dan lembaga kearsipan) dan lembaga kearsipan internasional yang tergabung dalam ICA dan Sarbica		
D. FUNGSI	:	01.	PELAYANAN UMUM		
E. RINCIAN INFORMASI KINERJA					
KO DE	URAIAN	TARGET KINERJA / ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)			
		2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01	Sasaran Strategis 1 : Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional				
01.01	Indikator Kinerja	10,55 Persen	10 Persen	10 Persen	10 Persen

	<u>Sasaran Strategis</u> :Persentase instansi pemerintah yang menerapkan e-arsip terintegrasi				
01.02	<u>Indikator Kinerja</u> <u>Sasaran Strategis</u> :Persentase Kementerian/Lembaga yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan minimal "Baik"	30 persen	10 persen	10 persen	10 persen
01.03	<u>Indikator Kinerja</u> <u>Sasaran Strategis</u> :Persentase Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan minimal "baik"	6 Persen	6 Persen	6 Persen	6 Persen
01.04	<u>Indikator Kinerja</u> <u>Sasaran Strategis</u> :Jumlah SDM Kearsipan yang tersertifikasi	250 SDM	250 SDM	250 SDM	250 SDM
02	<u>Sasaran Strategis 2 :</u> Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik				
02.01	<u>Indikator Kinerja</u> <u>Sasaran Strategis</u> :Jumlah arsip statis yang diakses, digunakan dimanfaatkan oleh masyarakat	23608 Nomor Arsip	23608 Nomor Arsip	23608 Nomor Arsip	23608 Nomor Arsip
02.02	<u>Indikator Kinerja</u> <u>Sasaran Strategis</u> :Jumlah arsip statis yang diselamatkan dari lembaga negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol dan perseorangan	465 Berkas/Lembar/Reel/Roll/Kaset/Keping	500 Berkas/Lembar/Reel/Roll/Kaset/Keping	550 Berkas/Lembar/Reel/Roll/Kaset/Keping	600 Berkas/Lembar/Reel/Roll/Kaset/Keping
02.03	<u>Indikator Kinerja</u> <u>Sasaran Strategis</u> :Jumlah arsip statis lembaga negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol, perseorangan yang diolah	7 inventaris/daftar arsip statis	11 inventaris/daftar arsip statis	12 inventaris/daftar arsip statis	12 inventaris/daftar arsip statis
02.04	<u>Indikator Kinerja</u> <u>Sasaran Strategis</u> :Jumlah arsip statis lembaga negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol, dan perseorangan yang dipreservasi	119255 reel/roll/lembar/kaset/peta/laporan	252731 reel/roll/lembar/kaset/peta/laporan	278004 reel/roll/lembar/kaset/peta/laporan	305804 reel/roll/lembar/kaset/peta/laporan
03	<u>Sasaran Strategis 3 :</u> Terselenggaranya sistem dan jaringan informasi kearsipan				

03.01	<u>Indikator Kinerja Sasaran Strategis</u> :Jumlah arsip yang dimanfaatkan sebagai bahan pertanggungjawaban, memori kolektif dan jati diri bangsa	10120 arsip	10120 arsip	10120 arsip	10120 arsip
04	<u>Sasaran Strategis 4 :</u> Terwujudnya manajemen internal yang bersih dan transparan				
04.01	<u>Indikator Kinerja Sasaran Strategis</u> :Opini atas pemeriksaan laporan keuangan dari BPK	WTP WTP	WTP WTP	WTP WTP	WTP WTP
05	<u>Sasaran Strategis 5 :</u> Terwujudnya manajemen internal yang akuntabel				
05.01	<u>Indikator Kinerja Sasaran Strategis</u> :Indeks Reformasi Birokrasi	B Indeks RB	B Indeks RB	B Indeks RB	B Indeks RB
05.02	<u>Indikator Kinerja Sasaran Strategis</u> :Nilai Akuntabilitas Kinerja	B Nilai Akuntabilitas Kinerja	BB Nilai Akuntabilitas Kinerja	BB Nilai Akuntabilitas Kinerja	BB Nilai Akuntabilitas Kinerja
087.01	<u>Eselon 1:Arsip Nasional</u>	190.757.216	192.349.121	193.989.881	195.680.998
087.01.01	<u>Program:Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia</u>	153.139.864	154.483.222	155.867.979	157.295.412
01.01	<u>Sasaran Program:</u> Terlaksananya Layanan Dukungan Manajemen				
01.01.01	<u>Indikator Kinerja Program:</u> Opini BPK	WTP WTP	WTP WTP	WTP WTP	WTP WTP
01.01.02	<u>Indikator Kinerja Program:</u> Nilai akuntabilitas kinerja	B Nilai Akuntabilitas	B Nilai Akuntabilitas	BB Nilai Akuntabilitas	BB Nilai Akuntabilitas
01.01.03	<u>Indikator Kinerja Program:</u> Indeks Reformasi Birokrasi	B Indeks	B Indeks	BB Indeks	BB Indeks
01.02	<u>Sasaran Program:</u> Terlaksananya Layanan Audit Internal				
01.02.01	<u>Indikator Kinerja Program:</u> Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Intern	30 Laporan	30 Laporan	30 Laporan	30 Laporan

087.01 .02		Program:Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI	531.884	547.841	564.276	581.204
02.01		<u>Sasaran</u> <u>Program:</u> Meningkatnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor Untuk Mendukung Layanan Arsip				
02.01. 01		<u>Indikator Kinerja</u> <u>Program:</u> Jumlah sarana dan prasarana kantor	38 unit	38 unit	38 unit	38 unit
087.01 .06		Program:Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	37.085.468	37.318.058	37.557.626	37.804.381
06.01		<u>Sasaran</u> <u>Program:</u> Meningkatnya kualitas pembinaan kearsipan				
06.01. 01		<u>Indikator Kinerja</u> <u>Program:</u> Persentase kementerian/lembaga yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan minimal "baik"	30 Persen	30 Persen	30 Persen	30 Persen
06.01. 02		<u>Indikator Kinerja</u> <u>Program:</u> Persentase Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan minimal "baik"	6 Persen	6 Persen	6 Persen	6 Persen
06.02		<u>Sasaran</u> <u>Program:</u> Meningkatnya kualitas dan kuantitas SDM kearsipan				
06.02. 01		<u>Indikator Kinerja</u> <u>Program:</u> Jumlah SDM Kearsipan yang tersertifikasi	250 Orang	250 Orang	250 Orang	250 Orang
06.03		<u>Sasaran</u> <u>Program:</u> Meningkatnya kualitas layanan kearsipan				
06.03. 01		<u>Indikator Kinerja</u> <u>Program:</u> Jumlah arsip statis yang diselamatkan dari Lembaga Negara, BUMN, Perusahaan Swasta, Ormas/Orpol dan Perseorangan	465 Berkas/Lbr/Reel/Roll/Kaset/Keping	517 Berkas/Lbr/Reel/Roll/Kaset/Keping	584 Berkas/Lbr/Reel/Roll/Kaset/Keping	646 Berkas/Lbr/Reel/Roll/Kaset/Keping

06.03.02		Indikator Kinerja Program: Jumlah arsip statis lembaga negara, perusahaan, voc, ormas/orpol, perorangan dan hindia belanda yang diolah	7 Inventaris/Daftar Arsip Statis	11 Inventaris/Daftar Arsip Statis	12 Inventaris/Daftar Arsip Statis	12 Inventaris/Daftar Arsip Statis
06.03.03		Indikator Kinerja Program: Jumlah arsip statis dan arsip terjaga sebagai warisan budaya yang di preservasi	122851 Arsip	293730 Arsip	323823 Arsip	356845 Arsip
06.03.04		Indikator Kinerja Program: Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	156420 Pengguna	286897 Pengguna	315610 Pengguna	347156 Pengguna
06.04		Sasaran Program: Terkelolanya arsip dinamis dan statis				
06.04.01		Indikator Kinerja Program: Persentase instansi pemerintah yang menerapkan e-Arsip terintegrasi	10.55 Persen	10.55 Persen	10,55 Persen	10, 55 Persen
06.04.02		Indikator Kinerja Program: Jumlah arsip yang dimanfaatkan sebagai bahan pertanggungjawaban, memori kolektif, dan jati diri bangsa	10120 Arsip	10120 Arsip	10120 Arsip	10120 Arsip
TOTAL			190.757	192.349	193.990	195.681

F. ALOKASI ANGGARAN PRIORITAS NASIONAL

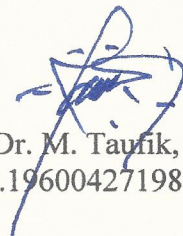
KODE	PRIORITAS NASIONAL/ PROGRAM	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)			
		2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
05	Prioritas Nasional 1 :Stabilitas Pertahanan dan Keamanan	4.450.000	4.470.902	4.492.431	4.514.606
087.01.06	Program :Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	4.450.000	4.470.902	4.492.431	4.514.606

G. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN:

KODE	PROGRAM	URAIAN PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)			
			2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
087.01.06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	a. Perpajakan	0	0	0	0
		b. PNPB	11.876.134	14.452.908	14.816.784	0

	TOTAL	a. Perpajakan	0	0	0	0	
		b. PNB	11.876.134	14.452.908	14.816.784	0	

Jakarta, 30 September 2019
Plt. Kepala,

Dr. M. Taufik, M.Si
NIP.196004271981031001