

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK
NEGARA PADA LAPORAN BARANG PENGGUNA
ARSIP NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2020
(audited)

I. PENDAHULUAN

- Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
8. Keputusan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2003 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (BMN);
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sewa Barang Milik Negara
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 50/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang milik Negara;
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 90/PMK.06/2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;

16. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 102/PMK.05/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN Dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
17. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
18. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
19. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
20. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Nomor Per-07/KN/2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data BMN dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
21. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 Tentang Masa Manfaat dalam rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat;
22. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 98/KM.6/2016 Tentang Modul Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat;
23. Keputusan Bersama DJKN dan DJPB Nomor : Kep 57/KN/2010 dan Kep 174/PB/2010 tentang Pelaksanaan Rekon dan Pemberian Sanksi;
24. Buletin Teknis Nomor 17 Tahun 2014 tentang Akuntansi Aset Tak Berwujud Berbasis Akrua;
25. Surat Ditjen KN Nomor S-1327/KN/2016 tanggal 07 November 2016 tentang Implementasi Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Kementerian/Lembaga.
26. Entitas Pelaporan pada Laporan Pengguna Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia Periode Laporan Tahunan Tahun Anggaran 2020.

II. **KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA**

- a. Penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara telah dilaksanakan sesuai dengan PMK Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.
- b. Kapitalisasi Barang Milik Negara
 - 1) Kapitalisasi dilaksanakan dengan memperhatikan PMK No.181/PMK.06/2016 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik Negara Dalam Sistem Akuntansi Pemerintah disebutkan dalam pasal 40 ayat 4 (a dan b) bahwa nilai minimum satuan kapitalisasi aset tetap meliputi:
 - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin, dan alat olah raga yang sama atau lebih dari Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah), dan
Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp. 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah).
 - 2) Serta dengan memperhatikan lampiran II.08 Peraturan Pemerintah RI Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Pernyataan No. 7 tentang Akuntansi Aset Tetap paragraf 50 disebutkan bahwa pengeluaran yang dapat dikapitalisasi merupakan "pengeluaran setelah saldo awal suatu aset tetap yang **memperpanjang masa manfaat** atau yang kemungkinan besar **memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja**, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan".

- c. Rekonsiliasi BMN dilakukan sebagaimana yang telah diatur dalam PMK Nomor 102/PMK.05/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

- d. Penyusutan

- 1) Nilai Penyusutan**

- a) Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 90/PMK.06/2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
 - b) Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - Tanah
 - Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
 - Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
 - c) Nilai yang disusutkan pertama kali adalah nilai yang tercatat dalam pembukuan per 01 Januari 2012 untuk aset tetap yang diperoleh sampai dengan 01 Januari 2012. Sedangkan untuk Aset Tetap yang diperoleh setelah 01 Januari 2012, nilai yang disusutkan adalah berdasarkan nilai perolehan.
 - d) Penyusutan aset tak berwujud (amortisasi) merupakan penghitungan dan pencatatan yang dilakukan pada dan oleh tingkat Kuasa Pengguna Barang, dilakukan pada setiap akhir semester dengan tidak memperhatikan nilai residu untuk setiap sub kelompok ATB. Metode amortisasi yang digunakan adalah metode garis lurus dengan masa manfaat berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 620/KM.6/2017 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.
 - e) Nilai yang disusutkan pertama kali adalah nilai yang tercatat dalam pembukuan per 31 Desember 2015 untuk aset tak berwujud yang diperoleh berdasarkan saldo sampai dengan 01 Januari 2017 sebesar nilai perolehan.

- 2) Metode Penyusutan Yang Digunakan**

- a) Perhitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
 - b) Penyusutan Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.

3) Masa Manfaat Yang Digunakan

- a) Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman pada Keputusan Menteri Keuangan nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusunan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat tersebut adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d 50 Tahun
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5 s.d 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat musik modern)	4 Tahun

- b) Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman pada Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

Secara umum tabel masa manfaat tersebut adalah sebagai berikut:

No	Kode Barang					Uraian	Tahun
1	8	01	01	01	001	Software Komputer	4
2	8	01	01	01	002	Lisensi	10
3	8	01	01	01	003	Franchise	5
4	8	01	01	01	004	Hak Cipta Atas Ciptaan Gol. I	70
5	8	01	01	01	005	Hak Paten Sederhana	10
6	8	01	01	01	008	Hak Cipta Atas Ciptaan Gol. II	50
7	8	01	01	01	009	Hak Cipta Karya Seni Terapan	25
8	8	01	01	01	010	Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan	50
9	8	01	01	01	011	Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
10	8	01	01	01	012	Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran	20
11	8	01	01	01	013	Paten Biasa	20
12	8	01	01	01	014	Merk	10
13	8	01	01	01	015	Desain Industri	10
14	8	01	01	01	016	Rahasia Dagang	10
15	8	01	01	01	017	Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
16	9	01	01	01	018	Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20
17	10	01	01	01	019	Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25

e. Metode Penilaian Persediaan

Metode penilaian persediaan yang digunakan dalam perhitungan persediaan berdasarkan Peraturan Standar Akuntansi Pemerintah No.5 tentang Persediaan. Persediaan diakui saat barang diterima atau hak kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah. Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik. Dalam hal persediaan dicatat secara **perpetual**, maka pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan catatan jumlah unit yang dipakai dikalikan nilai per unit sesuai metode penilaian yang digunakan. Dalam hal persediaan dicatat secara **periodik**, maka pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik, yaitu dengan cara saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Pengguna Tahun Anggaran 2020 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Arsip Nasional Republik Indonesia. Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan BMN Tahun Anggaran 2020 ini adalah sebesar **Rp. 1,509,905,138,134** (*satu triliun lima ratus sembilan miliar sembilan ratus lima juta seratus tiga puluh delapan ribu seratus tiga puluh empat rupiah*) yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar **Rp. 1,501,842,553,687** (*satu triliun lima ratus satu miliar delapan ratus empat puluh dua juta lima ratus lima puluh tiga ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah*) dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahun Anggaran 2020 sebesar **Rp. 8,062,584,447** (*delapan miliar enam puluh dua juta lima ratus delapan puluh empat ribu empat ratus empat puluh tujuh rupiah*). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan Barang Pengguna Tahun Anggaran 2020 merupakan himpunan dari LBKP pada 4 (empat) Kuasa Pengguna Barang, yang terdiri atas 3 (tiga) satker Kantor Pusat, 1 (satu) satker Kantor Daerah.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;

10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya(BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi Internal SAK-SIMAK;
14. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2020 ANRI

1. Saldo Awal Tahun Anggaran 2020

Nilai BMN per 01 Januari 2020 menurut Arsip Nasional Republik Indonesia adalah sebesar **Rp 1,501,842,553,687** (*satu triliun lima ratus satu miliar delapan ratus empat puluh dua juta lima ratus lima puluh tiga ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah*) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar **Rp. 1,501,450,953,192** (*satu triliun lima ratus satu miliar empat ratus lima puluh juta Sembilan ratus lima puluh tiga ribu seratus Sembilan puluh dua rupiah*), dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar **Rp 391,600,495** (*tiga ratus Sembilan puluh satu juta enam ratus ribu empat ratus Sembilan puluh lima rupiah*).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2020

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada *Laporan Barang Pengguna* sebesar **Rp. 2,450,555,292** (*dua miliar empat ratus lima puluh juta lima ratus lima puluh lima ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 1,804,956,408** (*satu miliar delapan ratus empat juta Sembilan ratus lima puluh enam ribu empat ratus delapan puluh rupiah*), dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar **Rp. 645,598,884** (*enam ratus empat puluh lima juta lima ratus sembilan puluh delapan ribu delapan ratus delapan puluh empat rupiah*).

Uraian		Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo akhir (Rp)
117111	BAHAN KONSUMSI	1,250,425,270	563,646,953	1,814,072,223
117113	BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN	55,137,840	115,419,050	170,556,890
117114	SUKU CADANG	-	-	-
117128	BP LAINNYA UNTUK DIJUAL	469,091,175	- 13,449,812	455,641,363
117131	BAHAN BAKU	676,000	- 388,000	288,000
117199	PERSEDIAAN LAIN	29,626,123	- 19,629,307	9,996,816
Jumlah		1,804,956,408	645,598,884	2,450,555,292

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

KODE	URAIAN	SALDO AWAL	MUTASI						NILAI S/D 31 DESEMBER 2020
			PEMBELIAN	PEMAKAIAN	OPNAME FISIK	BARANG RUSAK/USANG	PENYESUAIAN PERSEDIAAN	JURNAL KOREKSI	
117111	Barang Konsumsi	1.250.425.270	4.214.833.524	-3.692.557.513	-2.013.000	0	43.333.942	50.000	1.814.072.223
450448	Arsip Nasional RI Jakarta	813.000.880	3.814.517.874	-3.238.334.423	-2.013.000		41.481.202		1.428.652.533
681464	BAST Aceh	79.648.790	51.059.650	-59.868.490			2.192.740		73.032.690
418934	Pusdiklat Kearsipan	40.859.000	58.189.000	-37.027.000			40.000	50.000	62.111.000
418929	Pusat Jasa Kearsipan	316.916.600	291.067.000	-357.327.600			-380.000		250.276.000
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	55.137.840	1.268.052.500	-1.154.562.980	-200.000	0	2.129.530	0	170.556.890
450448	Arsip Nasional RI Jakarta	51.811.340	1.122.543.800	-1.091.222.230	-200.000		1.981.980		84.914.890
681464	BAST Aceh	3.326.500	34.598.700	-24.386.750			147.550		13.686.000
418934	Pusdiklat Kearsipan		89.950.000	-17.994.000					71.956.000
418929	Pusat Jasa Kearsipan		20.960.000	-20.960.000					0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	469.091.175	0	-3.859.592	-539.664	0	0	-9.050.556	455.641.363
450448	Arsip Nasional RI Jakarta	469.091.175		-3.859.592	-539.664			-9.050.556	455.641.363
117131	Bahan Baku	676.000	5.851.700	-6.014.100	0	0	-225.600	0	288.000
450448	Arsip Nasional RI Jakarta	490.000	4.480.500	-4.725.500			-245.000		0
681464	BAST Aceh	186.000	1.371.200	-1.288.600			19.400		288.000
117199	Persediaan Lainnya	29.626.123	4.444.875	-23.530.330	0	-593.852	50.000	0	9.996.816
450448	Arsip Nasional RI Jakarta	28.827.423	3.521.875	-22.281.130		-593.852	40.000		9.514.316
681464	BAST Aceh	798.700	923.000	-1.249.200			10.000		482.500
Jumlah		1.804.956.408	5.493.182.599	-4.880.524.515	-2.752.664	-593.852	45.287.872	-9.000.556	2.450.555.292

Catatan:

- *Barang persediaan lainnya untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat merupakan buku-buku koleksi layanan arsip di Arsip Nasional Republik Indonesia sebesar Rp.455.641.363.*
- *Terdapat Opname Fisik Kurang pada Barang Konsumsi di Arsip Nasional RI Jakarta sebesar Rp.2.013.000 berdasarkan berita acara hasil opname fisik Semester 1 nomor:BA.06/VI/2020 Tanggal 30 Juni 2020 dan Semester 2 nomor: BA.28/XII/2020 Tanggal 31 Desember 2020 dengan rincian sebagai berikut:*

P01 HASIL OPNAME FISIK (KURANG)

KODE	URAIAN	KUANTITAS	RUPIAH
117111	BARANG KONSUMSI		2.013.000
1010301005	Buku Tulis	1	27.000
000008	- Kwitansi UP	1	27.000
1010301007	Penggaris	1	11.000
000002	- Penggaris Besi Kecil	1	11.000
1010301010	Alat Perekat	3	38.000
000016	- Double Tape Sedang (1 cm)	2	26.000
000023	- LAKBAN BENING (ROLL)	1	12.000
1010304004	Tinta/Toner Printer	3	1.937.000
000023	- Toner HP LJ 35A/ HP P1006/1005	1	1.377.000
000157	- Tinta Canon IP 100 PGI 35 (black)	1	191.000
000196	- Tinta HP CD972AA - 920 XL cyan	1	369.000

- Terdapat Opname Fisik TAMBAH pada Barang Konsumsi di Satker PUSDIKLAT Kearsipan sebesar Rp.50.000 berdasarkan Stok Opname Fisik Tim Pemeriksa BPK di Satker PUSDIKLAT Kearsipan dengan rincian sebagai berikut:

P02 HASIL OPNAME FISIK (TAMBAH)

KODE	URAIAN	KUANTITAS	RUPIAH
117111	BARANG KONSUMSI		
1010301006	Ordner Dan Map	10	50.000
000003	- Folder	10	50.000
	Jumlah	10	50.000

- Terdapat Opname Fisik Kurang pada Bahan Untuk Pemeliharaan di Arsip Nasional RI Jakarta sebesar Rp.200.000 berdasarkan berita acara hasil opname fisik Semester 1 nomor:BA.06/VI/2020 Tanggal 30 Juni 2020 dengan rincian sebagai berikut:

P01 HASIL OPNAME FISIK (KURANG)

KODE	URAIAN	KUANTITAS	RUPIAH
117113	BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN		200.000
1010305004	Keset Dan Tempat Sampah	2	130.000
000007	- Cangkul kecil	2	130.000
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	1	70.000
000072	- Proclin Pemutih	1	70.000

- Terdapat perubahan Opname Fisik Kurang pada Barang Lainnya untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat di Arsip Nasional RI setelah dilakukan audited oleh Tim BPK RI pada Tanggal 11 Februari 2021 yang sebelumnya sebesar Rp.539.664 menjadi Rp. 602.898 dengan rincian sebagai berikut:

P01 HASIL OPNAME FISIK (KURANG)

KODE	URAIAN	KUANTITAS	RUPIAH
117128	BARANG LAINNYA UNTUK DIJUAL ATAU DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT		
1010501008	Barang Persediaan	15	602.898
000024	- Gerakan Separatis di Indonesia	1	27.000
000029	- Inventaris Arsip Perkebunan 1816-1900	1	20.267
000031	- Kembalinya Irian Barat	1	28.033
000044	- Memori Serah Jabatan Jawa Barat Tengah 1921-1930	3	141.399
000045	- Memori Serah Jabatan Jawa Timur dan Tanah Kerajaan 1921-1930	3	142.599
000049	- Otonomi Daerah hindia belanda 1903-1940	1	22.800
000050	- PDRI (Pemerintah Darurat RI) dalam khasanah Kearsipan	1	40.833
000051	- PDRI (pemerintah Darurat RI) dikaji ulang MSI	1	44.067
000061	- Reflection on tsunami an oral history	1	21.900
000066	- Surat-surat perjanjian antara kesultanan Banjarmasin dengan VOC	1	50.700
000067	- Surat-surat perjanjian antara kerajaan Bali/Lombok dengan Pemerintah	1	63.300

- Terdapat Opname Fisik Tambah pada Barang Lainnya untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat di Arsip Nasional RI Jakarta sebesar Rp.24.467 berdasarkan hasil audited oleh Tim BPK pada tanggal 11 Februari 2021 dengan rincian sebagai berikut:

P02 HASIL OPNAME FISIK (TAMBAH) AUDITED

117128	BARANG LAINNYA UNTUK DIJUAL ATAU DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT		
--------	---	--	--

1010501008	Barang Persediaan	1	24.467
000059	- Perjuangan Mempertahankan Jakarta Masa Awal Proklamasi (Kesaksian)	1	24.467
Jumlah		1	24.467

- Terdapat Persediaan Penghapusan Rusak pada Barang Lainnya untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat di Arsip Nasional RI Jakarta sebesar Rp.9.011.789 berdasarkan berita acara Pemusnahan nomor:BA.28/BU/XII/2020 Tanggal 30 Desember 2020 dengan rincian sebagai berikut:dengan rincian sebagai berikut:

H02 HAPUS RUSAK AUDITED

KODE	URAIAN	KUANTITAS	RUPIAH
117128	BARANG LAINNYA UNTUK DIJUAL ATAU DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT		
1010501008	Barang Persediaan	177	9.011.789
000016	- Ambonsche Landsbechrijving	2	87.934
000020	- Biro Perjalanan Haji di Indonesia Masa Kolonial	2	90.266
000026	- Ikhtisar Keadaan Politik Hindia Belanda 839-1848	2	121.600
000029	- Inventaris Arsip Perkebunan 1816-1900	2	40.534
000038	- Laporan-laporan Desa (Desa Rapporten)	2	47.534
000039	- Laporan-laporan tentang gerakan protes di Jawa pada Abad XX	2	101.066
000042	- Memori Serah Jabatan Jawa Barat 1921-1930	9	399.897
000043	- Memori Serah Jabatan Jawa Barat I 1931-1940	10	467.000
000044	- Memori Serah Jabatan Jawa Barat Tengah 1921-1930	1	47.133
000045	- Memori Serah Jabatan Jawa Timur dan Tanah Kerajaan 1921-1930	5	237.665
000049	- Otonomi Daerah hindia belanda 1903-1940	2	45.600
000051	- PDRI (pemerintah Darurat RI) dikaji ulang MSI	1	44.067
000057	- Perdagangan Candu 1930- Perang Kemerdekaan RI	1	24.000
000059	- Perjuangan Mempertahankan Jakarta Masa Awal Proklamasi (Kesaksian)	1	24.467
000062	- Sarekat Islam Lokal	19	1.095.027
000065	- Surat-surat perjanjian antara kesultanan Riau dengan VOC dan Pemerintah	3	170.199
000066	- Surat-surat perjanjian antara kesultanan Banjarmasin dengan VOC	93	4.715.100
000067	- Surat-surat perjanjian antara kerajaan Bali/Lombok dengan Pemerintah	19	1.202.700
000072	- Laporan Politik 1837	1	50.000

- Terdapat Persediaan Usang pada Persediaan Lainnya di Arsip Nasional RI Jakarta sebesar Rp.593.852 di berdasarkan Laporan Penggunaan Obat Bulan Maret Tanggal 31 Maret 2020 dengan rincian sebagai berikut:

KODE	URAIAN	KUANTITAS	RUPIAH
117199	PERSEDIAAN LAINNYA		
1010401001	Obat Cair(Persediaan Lainnya)	27	402.750
000010	- Ephineprine inj	9	123.750
000038	- Caladine Lotion 60ml	18	279.000
1010401002	Obat Padat(Persediaan Lainnya)	144	49.000
000006	- Captopril 25 mg	124	31.000
000060	- Aspilet	20	18.000
1010401005	Obat Gel/Salep(Persediaan Lainnya)	2	12.502
000014	- Ketorolac	2	12.502

1010401007	Non Alat/Obat Kontrasepsi Keluarga Berencana(Persediaan Lainnya)	8	129.600
000002	- Jarum Catch Infus No 20	3	54.600
000003	- Jarum Catch Infus No 22	5	75.000
Jumlah		181	593.852

b. Barang Persediaan Akun Khusus Covid

Saldo Persediaan Akun Khusus Covid pada Laporan sebesar **Rp. 333.058.727** (tiga ratus tiga puluh tiga juta lima puluh delapan ribu tujuh ratus dua puluh tujuh rupiah), jumlah tersebut terdiri dari pembelian sebesar **Rp. 609.411.602** (enam ratus Sembilan juta empat ratus sebelas ribu enam ratus dua rupiah), dan pemakaian sebesar **Rp. 276.352.875** (dua ratus tujuh puluh enam juta tiga ratus lima puluh dua ribu delapan ratus tujuh puluh lima rupiah).

KODE	URAIAN	PEMBELIAN	PEMAKAIAN	NILAI S/D 31 DESEMBER 2020
117111	Barang Konsumsi	595.891.602	271.187.875	324.703.727
450448	Arsip Nasional RI Jakarta	559.627.602	234.923.875	324.703.727
418929	Pusat Jasa Kearsipan	36.264.000	36.264.000	0
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	13.520.000	5.165.000	8.355.000
681464	BAST Aceh	13.520.000	5.165.000	8.355.000
Jumlah		609.411.602	276.352.875	333.058.727

Catatan :

- Terdapat persediaan akun khusus covid di Arsip Nasional RI Jakarta terdiri dari pembelian sebesar Rp.559.627.608 dan pemakaian sebesar Rp.234.923.875 pada barang konsumsi dengan rincian sebagai berikut :

KODE	URAIAN	HARGA SATUAN	MUTASI				NILAI S/D 31 DESEMBER 2020	
			PEMBELIAN		PEMAKAIAN			
	PERLENGKAPAN PENUNJANG KEGIATAN KANTOR		104.810.000		61.781.600		43.028.400	
000005	- Life Mask (Logo ANRI dan Logo Garuda)	115.500	200	23.100.000	200	23.100.000	0	0
000006	- Paket Handsanitizier	109.000	100	10.900.000	100	10.900.000	0	0
000006	- Paket Handsanitizier	108.900	400	43.560.000	164	17.859.600	236	25.700.400
000007	- Masker Antivirus Premium 3 Ply (Covid)	61.000	50	3.050.000	0	0	50	3.050.000
000008	- Goodie Bag	60.500	400	24.200.000	164	9.922.000	236	14.278.000
	PERSEDIAAN BERUPA ALAT PENUNJANG KEDOKTERAN		26.400.000		10.824.000		15.576.000	
000001	- Digital Thermometer Omron	66.000	400	26.400.000	164	10.824.000	236	15.576.000
	BAHAN PENUNJANG KEGIATAN KANTOR LAINNYA		151.929.394		66.589.194		85.340.200	
000004	- Coveral Hazmat Suit Reusable	230.000	12	2.760.000	1	230.000	11	2.530.000
000008	- Jubah Operasi	230.000	9	2.070.000	9	2.070.000	0	0
000009	- Pakaian Bedah	279.500	15	4.192.500	15	4.192.500	0	0
000010	- Bergo Jilbab APD	61.500	15	922.500	15	922.500	0	0
000011	- Kacamata Anti Fog	115.000	3	345.000	0	0	3	345.000
000012	- Masker 3M 950	84.500	6	507.000	2	169.000	4	338.000
000013	- Masker Diapro 50	2.201	50	110.050	50	110.050	0	0
000014	- Kantong Belanja	2.344	1	2.344	1	2.344	0	0

000016	- Masker Bedah	270.000	22	5.940.000	13	3.510.000	9	2.430.000
000017	- Masker Surgical Mask 4 Ply Multitone Headloop	115.500	400	46.200.000	164	18.942.000	236	27.258.000
000018	- Masker Surgical Mask 4 Ply Multitone Earloop	102.300	400	40.920.000	164	16.777.200	236	24.142.800
000019	- Masker Filter Udara Tomo Lifemask N-95	119.900	400	47.960.000	164	19.663.600	236	28.296.400
	OBAT CAIR (BARANG KONSUMSI)			104.246.970		32.978.980		71.267.990
000003	- bethadine cair 60 ml	31.626	5	158.130	0	0	5	158.130
000004	- OBH Syrup	13.338	30	400.140	29	386.802	1	13.338
000005	- Minyak Kayu Putih	15.813	10	158.130	0	0	10	158.130
000006	- Neurobion 5000 Inj	13.925	15	208.875	2	27.850	13	181.025
000007	- Alkohol Swab	24.200	3	72.600	1	24.200	2	48.400
000008	- Cendo Cytrol Tetes Mata	37.469	10	374.690	6	224.814	4	149.876
000009	- Vitamin C Inj 200 Mg	15.125	30	453.750	5	75.625	25	378.125
000010	- Plantacyd Syrup	13.063	60	783.780	53	692.339	7	91.441
000011	- Handscrub	52.250	10	522.500	6	313.500	4	209.000
000017	- Minosep Gargle 0,2% 60 ml (Covid)	31.625	35	1.106.875	0	0	35	1.106.875
000018	- OBH 100 ml (Covid)	15.125	60	907.500	0	0	60	907.500
000019	- Extrace 1000mg/5ml@5 (Covid)	45.375	1.000	45.375.000	206	9.347.250	794	36.027.750
000020	- Alkohol Swab Onemed @100 (Covid)	19.400	25	485.000	3	58.200	22	426.800
000021	- Madu Al shifa	133.100	400	53.240.000	164	21.828.400	236	31.411.600
	OBAT PADAT (BARANG KONSUMSI)			115.275.038		47.514.622		67.760.416
000001	- Farnetik Tab (Bahan Konsumsi)	20.800	30	624.000	30	624.000	0	0
000002	- Fluvir 75 Mg (Bahan Konsumsi)	25.350	20	507.000	20	507.000	0	0
000003	- Natur E (Bahan Konsumsi)	38.450	2	76.900	2	76.900	0	0
000004	- Prove D3 1000	3.600	20	72.000	20	72.000	0	0
000005	- Treelain C-1000	7.850	20	157.000	20	157.000	0	0
000009	- Caviplex Caplet	1.000	4.000	4.000.000	2.000	2.000.000	2.000	2.000.000
000010	- Dexametasone	170	4.000	680.000	1.071	182.070	2.929	497.930
000011	- Metformin 500 Mg	241	500	120.500	271	65.311	229	55.189
000012	- Mylanta Tablet	801	500	400.500	0	0	500	400.500
000013	- Neuralgin	1.031	1.000	1.031.000	630	649.530	370	381.470
000014	- Neurobion 500 Mg	4.071	500	2.035.500	500	2.035.500	0	0
000015	- Paracetamol	359	1.000	359.000	440	157.960	560	201.040
000016	- Sinvastatin	641	300	192.300	25	16.025	275	176.275
000017	- Surbex Z	2.383	270	643.410	225	536.175	45	107.235
000018	- Amoxicilin 500 Mg	4.400	200	880.000	60	264.000	140	616.000
000019	- Intunal Forte	990	200	198.000	200	198.000	0	0
000020	- Cefixime	5.043	1.000	5.043.000	478	2.410.554	522	2.632.446
000021	- Nalgestan	2.256	400	902.400	128	288.768	272	613.632
000022	- Amlodipine 10 Mg	2.116	600	1.269.600	360	761.760	240	507.840
000023	- Cetirizine	578	200	115.600	203	117.334	-3	-1.734
000024	- Meloxicam	1.721	400	688.400	190	326.990	210	361.410
000025	- Mertigo	4.675	100	467.500	0	0	100	467.500
000026	- Mefinal	1.836	800	1.468.800	246	451.656	554	1.017.144
000027	- Cefiam 25 Mg	2.520	510	1.285.200	308	776.160	202	509.040
000028	- Ambroxol	246	1.500	369.000	670	164.820	830	204.180
000029	- Lopamid	330	100	33.000	0	0	100	33.000
000030	- Dexteem Plus	550	500	275.000	412	226.600	88	48.400

000031	- MethykPrednisolon	551	2.500	1.377.500	939	517.389	1.561	860.111
000032	- Loratadine	416	500	208.000	105	43.680	395	164.320
000033	- Atorvastatin	3.668	300	1.100.400	170	623.560	130	476.840
000034	- Domperidone	505	500	252.500	0	0	500	252.500
000035	- Rhinos	7.563	500	3.781.500	436	3.297.468	64	484.032
000036	- Buscopan	4.294	300	1.288.200	169	725.686	131	562.514
000037	- Eperisone	2.118	700	1.482.600	526	1.114.068	174	368.532
000038	- Polysilane	1.204	256	308.224	49	58.996	207	249.228
000039	- Ester C Holsticare	1.840	1.008	1.854.720	640	1.177.600	368	677.120
000040	- Maltover	3.644	510	1.858.440	603	2.197.332	-93	-338.892
000041	- Molexflu	540	300	162.000	276	149.040	24	12.960
000042	- Primadex Forte	688	100	68.800	6	4.128	94	64.672
000043	- Pronalges Supp	19.250	6	115.500	0	0	6	115.500
000044	- Mucohexin	695	1.000	695.000	732	508.740	268	186.260
000045	- Amplodipine 5 Mg	1.200	600	720.000	515	618.000	85	102.000
000046	- Stimuno F	3.094	500	1.547.000	412	1.274.728	88	272.272
000053	- Acetylcystein 200 Mg (Covid)	1.375	3.002	4.127.750	0	0	3.002	4.127.750
000054	- Cavit-D3 (Covid)	2.585	3.000	7.755.000	0	0	3.000	7.755.000
000055	- Paracetamol 500 Mg (Covid)	359	1.000	359.000	0	0	1.000	359.000
000056	- Rhinos (Covid)	7.563	500	3.781.500	0	0	500	3.781.500
000057	- Super Ester C (Covid)	1.891	2.500	4.727.500	0	0	2.500	4.727.500
000058	- Redoxon Double Action	43.098	3	129.294	3	129.294	0	0
000059	- Multivitamin Enervon C	49.500	400	19.800.000	164	8.118.000	236	11.682.000
000060	- Vitamin E Natur E 300	84.700	400	33.880.000	164	13.890.800	236	19.989.200
	OBAT GEL/ SALEP (BARANG KONSUMSI)			2.656.183		1.577.469		1.078.714
000001	- Salysil Talk	8.033	20	160.660	6	48.198	14	112.462
000002	- Burnazin Zalf	73.563	1	73.563	0	0	1	73.563
000003	- Kenalog	71.500	5	357.500	5	357.500	0	0
000004	- Counterpain 15 Mg	28.325	30	849.750	28	793.100	2	56.650
000005	- Hidrocortison Zalf	4.810	36	173.160	3	14.430	33	158.730
000006	- Acyclovir Zalf	5.429	10	54.290	0	0	10	54.290
000007	- Thrombophop	68.063	10	680.630	4	272.252	6	408.378
000008	- Hot In Cream	30.663	10	306.630	3	91.989	7	214.641
	OBAT LAINNYA (BARANG KONSUMSI)			54.310.017		13.658.010		40.652.007
000001	- Azythromicin 500mg	13.750	400	5.500.000	361	4.963.750	39	536.250
000002	- Infus Set Makro	13.750	5	68.750	0	0	5	68.750
000003	- Sduit 3 cc	4.386	50	219.300	0	0	50	219.300
000004	- Sduit 5 cc	7.700	20	154.000	0	0	20	154.000
000005	- Wing Needle No. 25	15.125	50	756.250	0	0	50	756.250
000006	- Handscoon Disposble	825	500	412.500	300	247.500	200	165.000
000007	- Handsaplast Strip	31.250	2	62.500	1	31.250	1	31.250
000008	- Kassa Hidrofil Steril	13.129	20	262.580	12	157.548	8	105.032
000009	- Strip Gula Darah	158.125	5	790.625	5	790.625	0	0
000010	- Strip Asam Urat	158.125	5	790.625	1	158.125	4	632.500
000011	- Hypafix	221.650	2	443.300	1	221.650	1	221.650
000012	- Vasofix No.22	17.875	5	89.375	0	0	5	89.375
000013	- Transofix	24.750	10	247.500	2	49.500	8	198.000
000018	- Lipid Pro Strip Darah	695.000	1	695.000	0	0	1	695.000

000021	- Natur e (Covid)	2.529	3.000	7.587.000	0	0	3.000	7.587.000
000022	- Natur E Nourishing 300 (Covid)	37.156	2	74.312	2	74.312	0	0
000023	- Wing Needle 25 Trm (Covid)	15.125	1.100	16.637.500	226	3.418.250	874	13.219.250
000024	- Disposable Syringe 5 Cc (Terum) (Covid)	7.700	1.100	8.470.000	207	1.593.900	893	6.876.100
000025	- Hand gloves (Covid)	170.900	21	3.588.900	4	683.600	17	2.905.300
000026	- Plesterin Bulat @200 (Covid)	40.000	6	240.000	2	80.000	4	160.000
000027	- Baju APD Medis Hazmat Suit Disposable	66.000	90	5.940.000	18	1.188.000	72	4.752.000
000028	- Strip Haemoglobin Family Dr	425.000	2	850.000	0	0	2	850.000
000029	- Strp Asam Urat Family Dr	215.000	2	430.000	0	0	2	430.000
Jumlah				559.627.602		234.923.875		324.703.727

- Terdapat persediaan akun khusus covid di Pusat Jasa Kearsipan terdiri dari pembelian sebesar Rp.36.264.000 dan pemakaian sebesar Rp.36.264.000 pada barang konsumsi dengan rincian sebagai berikut:

KODE	URAIAN	HARGA SATUAN	MUTASI				NILAI S/D 31 DESEMBER 2020	
			PEMBELIAN		PEMAKAIAN			
	BAHAN PENUNJANG KEGIATAN KANTOR LAINNYA		36.264.000		36.264.000		0	
000009	- Masker 3 Ply	583.000	18	10.494.000	18	10.494.000	0	0
000009	- Masker 3 Ply	270.000	35	9.450.000	35	9.450.000	0	0
000010	- Hand Sanitizer	350.000	20	7.000.000	20	7.000.000	0	0
000011	- Sabun Pencuci Piring	40.000	30	1.200.000	30	1.200.000	0	0
000012	- Disinfektan	85.000	20	1.700.000	20	1.700.000	0	0
000013	- Sarung Tangan Karet	250.000	20	5.000.000	20	5.000.000	0	0
000014	- Tissue Basah	41.000	20	820.000	20	820.000	0	0
000015	- Kain Microfiber	30.000	20	600.000	20	600.000	0	0
Jumlah				36.264.000	0	36.264.000	0	0

- Terdapat persediaan akun khusus covid di Balai Arsip Statis Tsunami Aceh terdiri dari pembelian sebesar Rp.13.520.000 dan pemakaian sebesar Rp.5.165.000 pada bahan untuk pemeliharaan dengan rincian sebagai berikut:

KODE	URAIAN	HARGA SATUAN	MUTASI				NILAI S/D 31 DESEMBER 2020	
			PEMBELIAN		PEMAKAIAN			
	ALAT-ALAT PEL DAN LAP		2.200.000		0		2.200.000	
000020	- Tissue Basah	35.000	40	1.400.000	0	0	40	1.400.000
000021	- Kain Lap Microfiber	20.000	40	800.000	0	0	40	800.000
	BAHAN KIMIA UNTUK PEMBERSIH		11.320.000		5.165.000		6.155.000	
000018	- Hand Soap (Pump)	44.000	50	2.200.000	7	308.000	43	1.892.000
000023	- Cairan Antiseptik	87.000	20	1.740.000	1	87.000	19	1.653.000
000027	- Desinfektan	1.580.000	1	1.580.000	1	1.580.000	0	0
000028	- Hand Sanitizer	290.000	20	5.800.000	11	3.190.000	9	2.610.000
Jumlah				13.520.000	0	5.165.000	0	8.355.000

C. Tanah

Saldo awal Tanah per 01 Januari 2020 seluas **37,016 m²** atau senilai **Rp. 802.566.806.600**. Selama tahun 2020 terdapat mutasi tambah seluas **13.184 m²** atau senilai **Rp. 54,033,789,068** dan mutasi kurang seluas **3,659 m²** atau senilai **Rp. 51,276,877,600** sehingga saldo tanah pada tahun 2020 seluas **46,541m²** atau senilai **Rp. 805,323,718,068** yang terdiri dari:

- 1) Tanah di jalan Gajah Madas seluas **9.340 m²** senilai **Rp.418.163.400.000**;
- 2) Tanah di Jalan Ampera Raya seluas **18.245 m²** senilai **Rp.303.848.960.000**;
- 3) Tanah di Pusdiklat Kearsipan ANRI di Bogor seluas **3.659 m²** senilai **Rp.51.276.877.600**;
- 4) Tanah bangunan rumah negara golongan I di Ragunan seluas **979 m²** senilai **Rp.14.806.072.000**;
- 5) Tanah jalan khusus komplek rumah negara seluas **793 m²** senilai **Rp.12.310.597.000**.
- 6) Tanah di Balai Arsip Statis Tsunami Aceh seluas **4.000 m²** senilai **Rp.2.160.900.000**.
- 7) Tanah Hibah (Pemerintah Kota Bandung) di Jalan Derwati, Bandung seluas **1.400 m²** atau senilai **Rp.340.200.000**.
- 8) Tanah Hibah (Pemerintah Provinsi Riau) di Jalan Adi Sucipto, Riau seluas **8.125 m²** senilai **Rp 2.416.711.468**

Mutasi Tambah:

Hibah (Masuk)

Rp.340.200.000

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPABEL		INTRAKOMPABEL		EKSTRAKOMPABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
131111	TANAH		1.400	340.200.000	1.400	340.200.000	0	0
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	1.400	340.200.000	1.400	340.200.000	0	0
TOTAL					340.200.000		340.200.000	0

Catatan:

Transaksi hibah masuk sebesar Rp.340.200.000 merupakan hibah (masuk) ke Arsip Nasional Republik Indonesia dari Pemda Provinsi Jawa Barat berupa Tanah seluas 1.400 m² di Jalan Derwati Kelurahan Margasari Kecamatan Buahbatu, Bandung, Jawa Barat dengan kode barang 2010104001 NUP 3. Berdasarkan berita acara serah terima nomor 032/32/BPKAD Tanggal 27 Mei 2020 PL.01.02/104/2020.

Hibah (Masuk)

Rp2.416.711.468

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPABEL		INTRAKOMPABEL		EKSTRAKOMPABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
131111	TANAH		8.125	2.416.711.468	8.125	2.416.711.468	0	0
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	8.125	2.416.711.468	8.125	2.416.711.468	0	0

Catatan:

Transaksi hibah masuk sebesar Rp 2.416.711.468 merupakan hibah (masuk) ke Arsip Nasional Republik Indonesia dari Pemerintah Provinsi Riau berupa Tanah seluas 8.125 m² di Jalan Adi Sucipto Kelurahan Sidomulyo Kecamatan Siak Hulu, Kab. Kampar, Riau dengan kode barang 2010104001 NUP 4. Berdasarkan surat perjanjian hibah nomor 221/BA/2020 dan BA.16A/BU/VII/2020 Tanggal 06 Juli 2020 dengan nomor register 24SMNH3A.

Transfer Masuk

Rp51.276.877.600

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPABEL	INTRAKOMPABEL	EKSTRAKOMPABEL
-------------------------------------	-----	---------------------------------	---------------	----------------

KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
131111	TANAH		3,659	51,276,877,600	3,659	51,276,877,600	0	0
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	3,659	51,276,877,600	3,659	51,276,877,600	0	0

Catatan:

Transaksi transfer masuk sebesar Rp. 51,276,877,600 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Mutasi Kurang:

TransferKeluar

Rp51.276.877.600

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
131111	TANAH		3,659	51,276,877,600	3,659	51,276,877,600	0	0
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	3,659	51,276,877,600	3,659	51,276,877,600	0	0

Catatan:

Transaksi transfer keluar sebesar Rp. 51,276,877,600 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

d. Peralatan danMesin

Saldo Awal Peralatan dan Mesin per 01 Januari 2020 sebanyak **19.708 unit** atau senilai **Rp.221.443.448.063** yang terdiri dari (*laporan Intrakomptable* sebanyak **18.091 unit** atau senilai **Rp.221.057.763.568** dan *laporan ekstrakomptabel* sebanyak **1.617 unit** atau senilai **Rp.385.684.495**). Terjadi mutasi tambah Peralatan dan Mesin Gabungan sebanyak **1.687 unit** atau senilai **Rp.13,611,170,257** (*laporan Intrakomptable* sebesar **1,548 unit** atau senilai **Rp. 13,562,269,666** dan *laporan ekstrakomptable* sebesar **139 unit** atau senilai **Rp. 48,900,591**) dan mutasi kurang sebanyak **1.984 unit** atau senilai **Rp. 15,317,893,354** (*laporan Intrakomptable* sebesar **1,889 unit** atau senilai **Rp. 15,295,631,863** dan *laporan ekstrakomptable* sebesar **95 unit** atau senilai **Rp.22.261.491**) sehingga saldo Peralatan dan Mesin pada Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020 sebanyak **19.411 unit** atau senilai **Rp. 219,736,724,966** yang terdiri dari (*laporan Intrakomptable* sebanyak **17,750 unit** atau senilai **Rp. 219,324,401,371** dan *laporan ekstrakomptabel* sebanyak **1,661 unit** atau senilai **Rp.412,323,595**).

Mutasi Tambah:

Pembelian

Rp4,085,679,670

-BelanjaIntrakomptabel

Rp.4,059,040,570

No	Kode Satker	Nama Satker	Akun	Kode Bidang	Uraian Bidang	Kode Transaksi	Kuantitas	Nilai
1	087.01.418929	PUSAT JASA KEARSIPAN	132111	308	ALAT LABORATORIUM	101	3	45,000,000
2	087.01.418929	PUSAT JASA KEARSIPAN	132111	305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA	101	136	499,310,000
3	087.01.418929	PUSAT JASA	132111	309	ALAT PERSENJATAAN	101	2	33,880,000

		KEARSIPAN						
4	087.01.418929	PUSAT JASA KEARSIPAN	132111	302	ALAT ANGKUTAN	101	1	27,000,000
5	087.01.418929	PUSAT JASA KEARSIPAN	132111	310	KOMPUTER	101	14	200,470,000
6	087.01.418929	PUSAT JASA KEARSIPAN	132111	303	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	101	1	98,425,000
7	087.01.418929	PUSAT JASA KEARSIPAN	132111	306	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	101	2	28,000,000
8	087.01.418929	PUSAT JASA KEARSIPAN	132111	311	ALAT EKSPLORASI	101	1	8,000,000
9	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	310	KOMPUTER	101	21	183219360
10	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	308	ALAT LABORATORIUM	101	2	2,000,000
11	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	306	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	101	1	5,000,000
12	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	317	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	101	3	10,500,000
13	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	307	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	101	1	1,180,000
14	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA	101	25	152,150,000
15	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	302	ALAT ANGKUTAN	101	2	2,400,000
16	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	317	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	101	1	7,350,000
17	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	303	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	101	1	3,900,000
18	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	308	ALAT LABORATORIUM	101	79	407,767,500
19	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	319	PERALATAN OLAH RAGA	101	4	13,421,000
20	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	310	KOMPUTER	101	65	849,519,220
21	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	307	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	101	27	199,828,000
22	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA	101	63	288,250,000
23	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	302	ALAT ANGKUTAN	101	3	630,795,000
24	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	309	ALAT PERSENJATAAN	101	2	6,700,000
25	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	304	ALAT PERTANIAN	101	3	19,250,000
26	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	306	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	101	12	180,585,490
27	087.01.681464	BALAI ARSIP STATIS DAN TSUNAMI	132111	304	ALAT PERTANIAN	101	1	2,201,000
28	087.01.681464	BALAI ARSIP STATIS DAN TSUNAMI	132111	307	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	101	4	5,199,000
29	087.01.681464	BALAI ARSIP STATIS DAN TSUNAMI	132111	308	ALAT LABORATORIUM	101	19	147,740,000
Total							499	4,059,040,570

-BelanjaEkstrakomptabel

Rp.26,639,100

No	Kode Satker	Nama Satker	Akun	Kode Bidang	Uraian Bidang	Kuantitas	Nilai
1	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA	13	9,620,000
2	087.01.418934	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	132111	307	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	1	350,000
3	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA	24	11,739,000
4	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	306	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	1	999,100
5	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	308	ALAT LABORATORIUM	1	500,000
6	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	317	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	2	1,686,000
7	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	307	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	1	995,000
8	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	132111	303	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	1	750,000
Jumlah						44	26,639,100

Catatan:

Pembelian peralatan dan mesin berasal dari belanja APBN tahun 2020

- a. Belanja modal peralatandanmesin **Rp4,660,456,550**
- b. Terdapat ketidaksesuaian kode akun yang digunakan untuk transaksi pembelian belanja modalantara lain:
1. Gerobak Tarik dengan kode aset 3020201001 senilai @ **Rp 1.347.500** sejumlah 2 buah dengan NUP 2-3 SP2D NO 201391302017585 TGL 25/06/2020 yang terdapat di satker ANRI Jakarta; dan
 2. Switch dengan kode aset 3100204024 senilai @ **Rp 4.070.000** sejumlah 2 buah dengan NUP 32-33 SP2D NO 201391304019347 TGL 25/06/2020. Adapun akun yang digunakan 523111 (belanja pemeliharaan gedung dan bangunan) yang terdapat di satker ANRIJakarta.
 3. Tripod Camera dengan kode aset 3060102045 senilai **Rp.3.850.000** sejumlah 1 buah dengan NUP 14 SP2D No 201391304019553 Tanggal 29/06/2020, hal ini berdasarkan Notulen rapat Tanggal 10 Februari 2020 tentang Pembahasan Pencatatan BelanjaPemeliharaan.
(Permasalahan ketidaksesuaian kode akun belanja tersebut telah disepakati untuk dicatat kedalam Aset Tetap berdasarkan Memory Of Meeting tanggal 10 Februari 2021).

TransferMasuk**Rp9.525.490.587**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	PERALATAN DAN MESIN		1,144	9,525,490,587	1,049	9,503,229,096	95	22,261,491
3.01.03.07.010	Mesin Diesel	Unit	1	3,460,065,895	1	3,460,065,895	0	0
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	612,367,000	4	612,367,000	0	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	1	6,349,400	1	6,349,400	0	0
3.03.02.11.008	Cermin Besar	Buah	7	3,850,000	7	3,850,000	0	0
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	1	1,250,000	1	1,250,000	0	0
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	3,125,000	1	3,125,000	0	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	109,065,803	9	109,065,803	0	0
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	54	275,346,371	54	275,346,371	0	0
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	5	13,897,957	5	13,897,957	0	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	8	36,951,878	8	36,951,878	0	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	14	36,524,596	14	36,524,596	0	0
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	12,100,000	1	12,100,000	0	0
3.05.01.04.016	Roll Opek	Buah	1	20,493,902	1	20,493,902	0	0
3.05.01.04.999	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor Lainnya		1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3.05.01.05.002	Hydrant	Buah	1	1,206,356,250	1	1,206,356,250	0	0
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	3	47,162,392	3	47,162,392	0	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	18	17,798,641	18	17,798,641	0	0
3.05.01.05.013	Copy Board/Elektric White Board	Buah	1	19,803,096	1	19,803,096	0	0
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	6,720,000	2	6,720,000	0	0
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	29,975,000	1	29,975,000	0	0
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	4	69,092,500	4	69,092,500	0	0
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	6	34,400,000	6	34,400,000	0	0
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya		26	14,607,463	5	11,634,472	21	2,972,991
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	155	469,274,919	155	469,274,919	0	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	179	179,196,377	179	179,196,377	0	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	233	243,162,540	192	231,887,540	41	11,275,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	7	57,202,987	7	57,202,987	0	0

3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	6	84,442,099	6	84,442,099	0	0
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	34	216,125,396	34	216,125,396	0	0
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	1	23,000,000	1	23,000,000	0	0
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	41	193,912,500	41	193,912,500	0	0
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	16	49,114,749	16	49,114,749	0	0
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	1	148,110,600	1	148,110,600	0	0
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	33	66,932,316	33	66,932,316	0	0
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	14	3,227,950	3	1,027,950	11	2,200,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	3,300,000	1	3,300,000	0	0
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	2	6,502,586	2	6,502,586	0	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	56	560,523,291	56	560,523,291	0	0
3.05.02.04.007	Exhause Fan	Buah	1	2,200,000	1	2,200,000	0	0
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	1	611,593	1	611,593	0	0
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	1	17,133,005	1	17,133,005	0	0
3.05.02.05.014	Alat Pemanggang Roti/Sate	Buah	1	3,437,369	1	3,437,369	0	0
3.05.02.05.015	Rak Piring Aluminium	Buah	1	376,506	1	376,506	0	0
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	2	21,094,000	2	21,094,000	0	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	17	110,376,775	17	110,376,775	0	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	2	5,321,662	2	5,321,662	0	0
3.05.02.06.006	Equalizer	Buah	2	13,117,200	2	13,117,200	0	0
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	12	48,569,955	12	48,569,955	0	0
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	2	112,749,600	2	112,749,600	0	0
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	3	32,799,958	3	32,799,958	0	0
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	3	22,152,177	3	22,152,177	0	0
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	2	5,141,706	2	5,141,706	0	0
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	1	1,650,000	1	1,650,000	0	0
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	14	3,933,500	0	0	14	3,933,500
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	12	39,420,000	12	39,420,000	0	0
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	2	8,371,890	2	8,371,890	0	0
3.05.02.06.057	Vertikal Blind	Buah	20	6,621,943	20	6,621,943	0	0
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	1	10,199,200	1	10,199,200	0	0
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	3	1,399,700	3	1,399,700	0	0
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		7	14,245,000	7	14,245,000	0	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	1	4,653,000	1	4,653,000	0	0
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	9,862,500	1	9,862,500	0	0
3.06.01.02.057	Slide Projector	Buah	1	7,700,000	1	7,700,000	0	0
3.06.01.02.086	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	Buah	1	2,200,000	1	2,200,000	0	0
3.06.01.02.099	Automatic Emergency Light	Buah	2	1,200,000	2	1,200,000	0	0
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	21	5,219,105	13	3,339,105	8	1,880,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	1,750,000	1	1,750,000	0	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	21	253,131,613	21	253,131,613	0	0
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	7	95,779,800	7	95,779,800	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	9	31,489,000	9	31,489,000	0	0
3.10.02.04.001	Server	Buah	4	159,250,000	4	159,250,000	0	0
3.10.02.04.002	Router	Buah	1	812,500	1	812,500	0	0
3.10.02.04.003	Hub	Buah	1	13,036,776	1	13,036,776	0	0
3.10.02.04.024	Switch	Buah	1	1,600,000	1	1,600,000	0	0

3.11.02.01.009	Decoder/DE 200	Buah	1	35,300,000	1	35,300,000	0	0
3.17.01.19.004	Jet Pump	Buah	5	20,025,000	5	20,025,000	0	0
3.19.01.02.001	Alat Tennis Meja	Buah	2	3,532,100	2	3,532,100	0	0
3.19.01.03.005	Peralatan Fitnes	Buah	5	55,495,000	5	55,495,000	0	0

Catatan:

Transaksi transfer masuk sebesar Rp. 9.525.490.587 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Mutasi Kurang:

Penghentian Aset dari Penggunaan

Rp.5.792.402.767

a. Penghentian Aset dari Penggunaan

Rp.466.000.000

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	6	7	8	9
132111	PERALATAN DAN MESIN		-1	-466.000.000	0	0
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	-1	-466.000.000	0	0
TOTAL				-466.000.000		0

Catatan:

Transaksi reklasifikasi dari aset tetap ke aset lainnya sebesar Rp.466.000.000 merupakan penghentian penggunaan aktif BMN, dengan kodefikasi 3020101001 NUP 4. Hal ini berdasarkan berita acara penetapan kondisi BMN dan penghentian penggunaan operasional pemerintah dengan nomor BA-10/BU/V/2020 Tanggal 5 Mei 2020.

b. Penghentian Aset dari Penggunaan

Rp5.326.402.767

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
166112	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM		839	5.326.402.767	0	0
3.05.01.01.008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	3	12.775.000	0	0
3.05.01.02.001	Mesin Hitung Manual	Buah	1	1.650.000	0	0
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	7	3.850.000	0	0
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	14.470.970	0	0
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	1	17.629.363	0	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	18	9.486.779	0	0
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	15	23.277.812	0	0
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	1	361.586	0	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	20	23.650.600	0	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	10	1.986.301	0	0
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	10	361.731	0	0
3.05.01.04.009	Kardex Besi	Buah	3	2.117.860	0	0
3.05.01.04.010	Kardex Kayu	Buah	1	18.087	0	0
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	4	171.678	0	0
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	10	110.475.240	0	0

3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	8	19.891.983	0	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	10	1.578.788	0	0
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	6	23.320.000	0	0
3.05.01.05.024	Alat Pemotong Kertas	Buah	3	11.431.835	0	0
3.05.01.05.026	Perforator Besar	Buah	1	1.157.538	0	0
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	1	217.419	0	0
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	10	163.323.160	0	0
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya		11	252.334.687	0	0
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	7	4.302.549	0	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	10	588.976	0	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	15	876.984	0	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	16	834.730	0	0
3.05.02.01.005	Sice	Buah	8	46.577.375	0	0
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	10	1.616.360	0	0
3.05.02.01.012	Meja Ketik	Buah	7	236.795	0	0
3.05.02.01.013	Meja Telepon	Buah	3	829.425	0	0
3.05.02.01.015	Meja Marmer	Buah	1	49.445.000	0	0
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	8	47.200.000	0	0
3.05.02.01.017	Sketsel	Buah	1	4.200.000	0	0
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	3	803.310	0	0
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	5	18.332.984	0	0
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	52	20.089.850	0	0
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	1	1.948.136	0	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	15	76.767.009	0	0
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	2	1.639.000	0	0
3.05.02.04.007	Exhaust Fan	Buah	2	1.938.876	0	0
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	1	593.609	0	0
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	2	361.730	0	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	13	116.146.308	0	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	14	36.076.237	0	0
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	2	2.463.241	0	0
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	6	3.775.080	0	0
3.05.02.06.010	Laser Disc	Buah	2	2.406.522	0	0
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	15	52.493.970	0	0
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	1	1.121.114	0	0
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	4	1.496.544	0	0
3.05.02.06.027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Buah	8	14.740.000	0	0
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	2	419.338	0	0
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	1	112.860	0	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	6.000.000	0	0
3.06.01.01.003	Audio Mixing Stationer	Buah	1	17.417.570	0	0
3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	10.406.802	0	0
3.06.01.01.040	Power Supply Microphone	Buah	1	4.987.293	0	0
3.06.01.01.056	Battery Charger (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	357.948	0	0
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	4.424.451	0	0
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	39	8.404.947	0	0

3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	72	1.152.073.635	0	0
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	180	2.316.769.450	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	106	536.091.442	0	0
3.10.02.03.007	External	Buah	41	63.496.900	0	0

Catatan:

Transaksi reklasifikasi dari aset tetap ke aset lainnya sebesar Rp 5.326.402.767 merupakan penghentian penggunaan aktif BMN, dengan NUP terlampir. Hal ini berdasarkan berita acara penetapan kondisi BMN dan penghentian penggunaan operasional pemerintah dengan nomor BA-15/BU/XI/2020 Tanggal 13 November 2020.

TransferKeluar

Rp 9.525.490.587

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	PERALATAN DAN MESIN		1,144	9,525,490,587	1,049	9,503,229,096	95	22,261,491
3.01.03.07.010	Mesin Diesel	Unit	1	3,460,065,895	1	3,460,065,895	0	0
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	612,367,000	4	612,367,000	0	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	1	6,349,400	1	6,349,400	0	0
3.03.02.11.008	Cermin Besar	Buah	7	3,850,000	7	3,850,000	0	0
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	1	1,250,000	1	1,250,000	0	0
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	3,125,000	1	3,125,000	0	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	109,065,803	9	109,065,803	0	0
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	54	275,346,371	54	275,346,371	0	0
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	5	13,897,957	5	13,897,957	0	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	8	36,951,878	8	36,951,878	0	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	14	36,524,596	14	36,524,596	0	0
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	12,100,000	1	12,100,000	0	0
3.05.01.04.016	Roll Opek	Buah	1	20,493,902	1	20,493,902	0	0
3.05.01.04.999	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor Lainnya		1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3.05.01.05.002	Hydrant	Buah	1	1,206,356,250	1	1,206,356,250	0	0
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	3	47,162,392	3	47,162,392	0	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	18	17,798,641	18	17,798,641	0	0
3.05.01.05.013	Copy Board/Elektric White Board	Buah	1	19,803,096	1	19,803,096	0	0
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	6,720,000	2	6,720,000	0	0
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	29,975,000	1	29,975,000	0	0
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	4	69,092,500	4	69,092,500	0	0
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	6	34,400,000	6	34,400,000	0	0
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya		26	14,607,463	5	11,634,472	21	2,972,991
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	155	469,274,919	155	469,274,919	0	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	179	179,196,377	179	179,196,377	0	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	233	243,162,540	192	231,887,540	41	11,275,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	7	57,202,987	7	57,202,987	0	0
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	6	84,442,099	6	84,442,099	0	0
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	34	216,125,396	34	216,125,396	0	0
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	1	23,000,000	1	23,000,000	0	0
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	41	193,912,500	41	193,912,500	0	0

3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	16	49,114,749	16	49,114,749	0	0
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	1	148,110,600	1	148,110,600	0	0
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	33	66,932,316	33	66,932,316	0	0
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	14	3,227,950	3	1,027,950	11	2,200,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	3,300,000	1	3,300,000	0	0
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	2	6,502,586	2	6,502,586	0	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	56	560,523,291	56	560,523,291	0	0
3.05.02.04.007	Exhause Fan	Buah	1	2,200,000	1	2,200,000	0	0
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	1	611,593	1	611,593	0	0
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	1	17,133,005	1	17,133,005	0	0
3.05.02.05.014	Alat Pemanggang Roti/Sate	Buah	1	3,437,369	1	3,437,369	0	0
3.05.02.05.015	Rak Piring Aluminium	Buah	1	376,506	1	376,506	0	0
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	2	21,094,000	2	21,094,000	0	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	17	110,376,775	17	110,376,775	0	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	2	5,321,662	2	5,321,662	0	0
3.05.02.06.006	Equalizer	Buah	2	13,117,200	2	13,117,200	0	0
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	12	48,569,955	12	48,569,955	0	0
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	2	112,749,600	2	112,749,600	0	0
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	3	32,799,958	3	32,799,958	0	0
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	3	22,152,177	3	22,152,177	0	0
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	2	5,141,706	2	5,141,706	0	0
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	1	1,650,000	1	1,650,000	0	0
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	14	3,933,500	0	0	14	3,933,500
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	12	39,420,000	12	39,420,000	0	0
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	2	8,371,890	2	8,371,890	0	0
3.05.02.06.057	Vertikal Blind	Buah	20	6,621,943	20	6,621,943	0	0
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	1	10,199,200	1	10,199,200	0	0
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	3	1,399,700	3	1,399,700	0	0
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		7	14,245,000	7	14,245,000	0	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	1	4,653,000	1	4,653,000	0	0
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	9,862,500	1	9,862,500	0	0
3.06.01.02.057	Slide Projector	Buah	1	7,700,000	1	7,700,000	0	0
3.06.01.02.086	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	Buah	1	2,200,000	1	2,200,000	0	0
3.06.01.02.099	Automatic Emergency Light	Buah	2	1,200,000	2	1,200,000	0	0
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	21	5,219,105	13	3,339,105	8	1,880,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	1,750,000	1	1,750,000	0	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	21	253,131,613	21	253,131,613	0	0
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	7	95,779,800	7	95,779,800	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	9	31,489,000	9	31,489,000	0	0
3.10.02.04.001	Server	Buah	4	159,250,000	4	159,250,000	0	0
3.10.02.04.002	Router	Buah	1	812,500	1	812,500	0	0
3.10.02.04.003	Hub	Buah	1	13,036,776	1	13,036,776	0	0
3.10.02.04.024	Switch	Buah	1	1,600,000	1	1,600,000	0	0
3.11.02.01.009	Decoder/DE 200	Buah	1	35,300,000	1	35,300,000	0	0
3.17.01.19.004	Jet Pump	Buah	5	20,025,000	5	20,025,000	0	0
3.19.01.02.001	Alat Tennis Meja	Buah	2	3,532,100	2	3,532,100	0	0

3.19.01.03.005	Peralatan Fitnes	Buah	5	55,495,000	5	55,495,000	0	0
----------------	------------------	------	---	------------	---	------------	---	---

Catatan:

Transaksi transfer keluar sebesar Rp. 9.525.490.587 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi Penyusutan Intrakomptabel

Rp. 189,861,456,321

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2020					
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN			
1	2	3	4	SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7
132111	Peralatan dan Mesin	17,750.	219,324,401,371.	182,723,430,638.	12,839,282,990.	(5,701,257,307.)	189,861,456,321.
30103	ALAT BANTU	11.	8,358,242,810.	7,489,206,229.	133,986,398.	0.	7,623,192,627.
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	135.	16,770,521,100.	14,295,524,332.	670,790,843.	(466,000,000.)	14,500,315,175.
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	54.	99,143,826.	94,048,826.	1,947,500.	0.	95,996,326.
30205	ALAT ANGKUTAN BERMOTOR UDARA	2.	43,659,000.	416,475.	1,507,950.	0.	1,924,425.
30301	ALAT BENGKEL BERMESIN	16.	135,265,320.	25,829,733.	11,683,925.	0.	37,513,658.
30302	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	56.	235,363,114.	157,170,887.	27,960,078.	0.	185,130,965.
30303	ALAT UKUR	73.	561,574,000.	524,075,850.	32,935,600.	0.	557,011,450.
30401	ALAT PENGOLAHAN	7.	48,651,450.	24,837,894.	6,762,681.	0.	31,600,575.
30501	ALAT KANTOR	5,672.	56,977,671,303.	49,037,766,949.	2,175,584,589.	(676,689,929.)	50,536,661,609.
30502	ALAT RUMAH TANGGA	7,959.	37,550,989,236.	30,918,622,774.	1,737,359,493.	(473,327,102.)	32,182,655,165.
30601	ALAT STUDIO	638.	23,235,482,419.	20,220,362,539.	892,023,545.	(37,128,764.)	21,075,257,320.
30602	ALAT KOMUNIKASI	250.	749,913,763.	686,776,460.	32,109,600.	(8,404,947.)	710,481,113.
30603	PERALATAN PEMANCAR	89.	6,889,532,297.	6,038,742,467.	145,982,780.	0.	6,184,725,247.
30701	ALAT KEDOKTERAN	105.	544,061,131.	200,973,301.	71,658,040.	0.	272,631,341.
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	222.	3,113,025,280.	2,351,888,183.	143,586,758.	0.	2,495,474,941.
30802	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	8.	74,065,000.	35,585,162.	4,937,668.	0.	40,522,830.
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	19.	9,764,777,400.	7,461,806,616.	650,935,158.	0.	8,112,741,774.
30804	ALAT PROTEKSI RADIASI/PROTEKSI LINGKUNGAN	5.	67,500,000.	0.	3,375,000.	0.	3,375,000.
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	64.	439,358,000.	41,597,714.	35,650,557.	0.	77,248,271.
30807	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	35.	682,633,540.	494,629,110.	45,508,910.	0.	540,138,020.
30808	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI & INSTRUMENTASI	17.	304,088,000.	20,545,500.	29,941,300.	0.	50,486,800.
30901	SENJATA API	5.	1,444,800,000.	1,444,800,000.	0.	0.	1,444,800,000.
30902	PERSENJATAAN NON SENJATA API	5.	15,470,000.	14,120,000.	1,350,000.	0.	15,470,000.
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	33.	391,584,900.	321,460,138.	21,180,300.	0.	342,640,438.
31001	KOMPUTER UNIT	974.	15,323,609,356.	13,935,580,577.	1,692,284,619.	(3,444,561,535.)	12,183,303,661.
31002	PERALATAN KOMPUTER	1,150.	32,997,524,669.	25,911,455,921.	4,034,330,007.	(598,161,592.)	29,347,624,336.
31101	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI	4.	16,145,000.	5,205,000.	1,640,000.	0.	6,845,000.
31102	ALAT EKSPLORASI GEOFISIKA	4.	51,800,000.	7,540,000.	3,415,000.	1,765,000.	12,720,000.
31501	ALAT DETEKSI	1.	32,520,000.	32,520,000.	0.	0.	32,520,000.
31502	ALAT PELINDUNG	12.	30,360,000.	21,252,000.	6,072,000.	0.	27,324,000.
31503	ALAT SAR	4.	14,000,000.	14,000,000.	0.	0.	14,000,000.
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	18.	1,796,233,857.	522,248,805.	179,623,387.	0.	701,872,192.
31701	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	78.	418,141,250.	248,030,346.	37,537,470.	1,251,562.	286,819,378.
31901	PERALATAN OLAH RAGA	25.	146,694,350.	124,810,850.	5,621,834.	0.	130,432,684.

Akumulasi penyusutan Ekstrakomptabel

Rp.271,270,700

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2020					
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN			
				SALDO AWAL	PERIODE BERJALAN	KOREKSI	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7
132111	Peralatan dan Mesin	1,661.	412,323,595.	225,151,921.	46,118,779.	0.	271,270,700.
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	2.	300,000.	300,000.	0.	0.	300,000.
30301	ALAT BENGKEL BERMESIN	1.	230,000.	149,500.	23,000.	0.	172,500.
30302	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	3.	1,102,400.	424,720.	220,480.	0.	645,200.
30303	ALAT UKUR	1.	750,000.	0.	150,000.	0.	150,000.
30501	ALAT KANTOR	117.	22,679,978.	20,085,618.	937,860.	0.	21,023,478.
30502	ALAT RUMAH TANGGA	1,374.	338,374,637.	184,174,737.	37,631,400.	0.	221,806,137.
30601	ALAT STUDIO	27.	10,361,600.	2,689,750.	2,072,320.	0.	4,762,070.
30602	ALAT KOMUNIKASI	91.	20,675,000.	12,972,500.	2,075,000.	0.	15,047,500.
30701	ALAT KEDOKTERAN	8.	2,731,250.	1,212,375.	279,750.	0.	1,492,125.
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	8.	3,641,800.	315,213.	455,225.	0.	770,438.
30808	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI & INSTRUMENTASI	3.	1,646,780.	389,856.	164,678.	0.	554,534.
30902	PERSENJATAAN NON SENJATA API	4.	1,600,000.	533,336.	533,332.	0.	1,066,668.
31002	PERALATAN KOMPUTER	8.	5,174,550.	1,576,799.	1,218,824.	0.	2,795,623.
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	0.	0.	0.	0.	0.	0.
31701	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	13.	2,670,000.	263,250.	228,376.	0.	491,626.
31901	PERALATAN OLAH RAGA	1.	385,600.	64,267.	128,534.	0.	192,801.

e. Gedung dan Bangunan

Saldo awal Gedung dan Bangunan per 01 Januari 2020 sebanyak **49 unit** atau senilai **Rp.364,590,005,636** (laporan Intrakomptable sebanyak **47 unit** atau senilai **Rp.364,584,089,636** dan laporan ekstrakomptable sebanyak **2 unit** atau senilai **Rp 5.916.000**). Pada Tahun Anggaran 2020 terdapat mutasi tambah sebanyak **24 unit** atau senilai **Rp.9,125,275,750** (laporan Intrakomptable sebanyak **20 unit** atau senilai **Rp.9,066,070,850** dan laporan ekstrakomptable sebesar **4 unit** atau senilai **Rp.59,204,900**) dan mutasi kurang sebanyak **13 unit** atau senilai **Rp. 8,287,948,000**. (laporan Intrakomptable sebanyak **13 unit** atau senilai **Rp. 8.287.948.000** dan laporan ekstrakomptable sebanyak **0 unit**) sehingga saldo Gedung dan Bangunan ANRI

pada Tahun Anggaran 2020 sebanyak **60 unit** atau senilai **Rp.365,427,333,386** (laporan Intrakomptable sebesar **54 unit** atau senilai **Rp.365,362,212,486** dan laporan ekstrakomptable sebesar **6 unit** atau senilai **Rp65,120,900**).

Mutasi Tambah:

Pembelian

Rp49.341.380

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		1	49.341.380	1	49.341.380	0	0
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	1	49.341.380	1	49.341.380	0	0

Catatan:

Transaksi pembelian sebesar Rp 49.341.380 merupakan pembuatan pos jaga belakang yang telah diperbaiki dengan NUP 6 sesuai SP2D No. 201391304020896 Tanggal 09 Juli 2020 dan SPM No. 756 Tanggal 07 Juli 2020, hal ini berdasarkan Notulen rapat Tanggal 10 Februari 2020 tentang Pembahasan Pencatatan Belanja Pemeliharaan.

Hibah(Masuk)

Rp220.233.700

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		7	220.233.700	3	161.028.800	4	59.204.900
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	4	148.555.700	2	101.228.800	2	47.326.900
4.01.01.06.010	Bangunan Klinik/Puskesmas	Unit	1	6.293.000	0	0	1	6.293.000
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	1	5.585.000	0	0	1	5.585.000
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	1	59.800.000	1	59.800.000	0	0

Catatan:

Transaksi hibah masuk sebesar Rp 220.233.700 merupakan hibah (masuk) ke Arsip Nasional Republik Indonesia dari Pemerintah Provinsi Riau berupa Gedung dan Bangunan sebanyak 7 unit di Jalan Adi Sucipto Kelurahan Sidomulyo Kecamatan Siak Hulu, Kab. Kampar, Riau dengan NUP terlampir. Berdasarkan surat perjanjian hibah nomor 221/BA/2020 dan BA.16A/BU/VII/2020 Tanggal 06 Juli 2020 dengan nomor register 24SMNH3A.

Koreksi Barang Berlebih Hasil Inventarisasi

Rp178.739.000

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		3		3	178.739.000	0	0
4.01.01.04.999	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya		1	71.551.000	1	71.551.000	0	0

4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	2	107.188.000	2	107.188.000	0	0
----------------	--------------------------	------	---	-------------	---	-------------	---	---

Catatan:

Transaksi koreksi barang berlebih hasil inventarisasi sebesar Rp 178.739.000 merupakan hasil koreksi revaluasi untuk Gardu Induk dengan kodefikasi barang 4010104999 NUP 2 dan Pos Jaga sebanyak 2 unit dengan kodefikasi barang 4010113001 NUP 4 dan 5.

Pengembangan Nilai Aset

Rp 389.013.670

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPABEL		INTRAKOMPABEL		EKSTRAKOMPABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		0	389.013.670	0	389.013.670	0	0
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	0	262.492.770	0	262.492.770	0	0
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	0	126.520.900	0	126.520.900	0	0
TOTAL				389.013.670		389.013.670		0

Catatan:

Pengembangan nilai aset gedung dan bangunan terdiri dari:

1. Perbaikan ruangan crisis center dengan kodefikasi 4010101001 untuk NUP 12 SP2D No. 201391304046807 TGL 17/12/2020 senilai Rp 16.678.200 dan SP2D No. 201391303054747 TGL 17/12/2020 senilai Rp 48.662.570
2. Pekerjaan pemasangan atap Pos I Crisis Center di lingkungan ANRI dengan kodefikasi 40110113001 untuk NUP 2 SP2D No. 201391304043926 TGL 10/12/2020 senilai Rp 126.520.900
3. Pekerjaan revitalisasi selasar penghubung dari Gedung G ke C dan O dengan kodefikasi 4010101001 untuk NUP 9 SP2D No. 201391303007359 TGL 06/03/2020 senilai Rp 197.152.000

Transfer Masuk

Rp8.287.948.000

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPABEL		INTRAKOMPABEL		EKSTRAKOMPABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		13	8,287,948,000	13	8,287,948,000	0	0
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	12	7,956,024,000	12	7,956,024,000	0	0
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	1	331,924,000	1	331,924,000	0	0

Catatan:

Transaksi transfer masuk sebesar Rp.8.287.948.000 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Mutasi Kurang:

Transfer Keluar

Rp8.287.948.000

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPABEL		INTRAKOMPABEL		EKSTRAKOMPABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		13	8,287,948,000	13	8,287,948,000	0	0
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	12	7,956,024,000	12	7,956,024,000	0	0
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	1	331,924,000	1	331,924,000	0	0

Catatan:

Transaksi transfer masuk sebesar Rp.8.287.948.000 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Berikut ini rincian Gedung dan Bangunan ANRI Tahun Anggaran 2020

NO.	Nama Gedung dan Bangunan	Alamat	Lokasi	Nilai Perolehan (Rp)
1	Gedung Utama Gajah Mada	JL. Gajah Mada	Jakarta	3,478,646,000
2	Gedung Depo Gajah Mada	JL. Gajah Mada	Jakarta	3,125,166,000
3	Gedung E	JL. Ampera Raya	Jakarta	11,804,508,000
4	Gedung A	JL. Ampera Raya	Jakarta	10,938,073,000
5	Gedung B	JL. Ampera Raya	Jakarta	6,512,921,000
6	Gedung D	JL. Ampera Raya	Jakarta	5,195,532,000
7	Gedung J	JL. Ampera Raya	Jakarta	380,780,000
8	Gedung F	JL. Ampera Raya	Jakarta	23,136,716,000
9	Gedung G	JL. Ampera Raya	Jakarta	45,146,799,000
10	Gedung C	JL. Ampera Raya	Jakarta	47,777,626,000
11	Gedung O	JL. Ampera Raya	Jakarta	39,515,175,750
12	Gedung I	JL. Ampera Raya	Jakarta	2,135,848,770
13	Selasar Penghubung Gd. O dan Gd. F	JL. Ampera Raya	Jakarta	48,360,000
14	Selasar Penghubung	JL. Ampera Raya	Jakarta	140,244,000
15	Gedung Inventaris	JL. Ampera Raya	Jakarta	1,453,711,000
16	Gedung P	JL. Ampera Raya	Jakarta	24,597,024,600
17	Gedung Gajah Mada (Revaluasi)	JL. Gajah Mada	Jakarta	256,549,000
18	Gedung Gajah Mada (Revaluasi)	JL. Gajah Mada	Jakarta	249,637,000
19	Gedung Gajah Mada (Revaluasi)	JL. Gajah Mada	Jakarta	3,314,664,000
20	Gedung Buncit KPK	JL. Warung Buncit Raya	Jakarta	24,737,064,000
21	Gedung H	JL. Ampera Raya	Jakarta	1,562,853,000
22	Gedung Kantor Riau	JL. Adi Sucipto	Riau	23,667,400
23	Gedung Kantor Riau	JL. Adi Sucipto	Riau	23,659,500
24	Gedung Kantor Riau	JL. Adi Sucipto	Riau	54,313,800
25	Gedung Kantor Riau	JL. Adi Sucipto	Riau	46,915,000
26	Poliklinik Riau	JL. Adi Sucipto	Riau	6,293,000
27	Mushola Riau	JL. Adi Sucipto	Riau	5,585,000
28	Gardu Induk (Revaluasi)	JL. Ampera Raya	Jakarta	71,551,000

29	Pos Jaga (Revaluasi)	JL. Ampera Raya	Jakarta	14,677,000
30	Pos Jaga (Revaluasi)	JL. Ampera Raya	Jakarta	92,511,000
31	Asrama Permanen	JL. Adi Sucipto	Riau	59,800,000
32	Pos Jaga	JL. Ampera Raya	Jakarta	97,412,000
33	Pos Jaga Rumah Negara	JL. Ampera Raya	Jakarta	133,095,900
34	Gedung Parkir/pool permanen	JL. Ampera Raya	Jakarta	418,613,000
35	Gapura Kanan	JL. Ampera Raya	Jakarta	215,704,000
36	Gapura Kiri	JL. Ampera Raya	Jakarta	212,978,000
37	Rumah Dinas Kepala ANRI	JL. Ampera Raya	Jakarta	704,919,000
38	Rumah Dinas Deputi Pembinaan	JL. Ampera Raya	Jakarta	504,868,000
39	Rumah Dinas Deputi Konservasi	JL. Ampera Raya	Jakarta	484,553,500
40	Bangunan Genset Gajah Mada	JL. Gajah Mada	Jakarta	2,714,000
41	Bangunan Pos Jaga Darurat	JL. Gajah Mada	Jakarta	3,202,000
42	Gedung Arsip Kepresidenan	Jl. Gajah Mada	Jakarta	36,566,960,873
43	Pagar (koreksi Reval)	Jl. Gajah Mada	Jakarta	758,629,000
44	Bangunan Gedung Kantor Permanen	JL.T.Nyak Arief, No.122	Banda Aceh	9,192,984,000
45	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Jl. Inspeksi Kr. Aceh	Aceh Besar	50,869,613,913
46	Pagar Semi Permanen	Jl. Inspeksi Kr. Aceh	Aceh Besar	1,016,926,000
47	Gedung Kelas Utama Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	527,113,000
48	Gedung Laboratorium Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	433,074,000
49	Kantor Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	425,822,000
50	Asrama 1 Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	1,295,545,000
51	Ground Reservoar Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	103,658,000
52	WC Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	45,249,000
53	Asrama 2 Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	1,716,036,000
54	Wisma Janus Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	516,188,000
55	Pos Jaga	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	6,955,000

56	Pos Jaga	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	96,398,000
57	Hydrant Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	17,108,000
58	Gedung Kantor Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	2,772,878,000
59	Pagar Pusdiklat	JL. Ir.H.Juanda	Bogor	331,924,000
60	Gedung Pos Jaga Permanen (Belakang)	JL. Ampera Raya	Jakarta	49,341,380
Total				365,427,333,386

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan:

Akumulasi Penyusutan Intrakomptabel

Rp44,859,747,200

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2020						
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9=4-8
133111	Gedung dan Bangunan	54.	365,362,212,486.	30,986,612,256.	13,718,691,648.	154,443,296.	44,859,747,200.	320,502,465,286.
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	45.	361,071,910,986.	30,377,065,146.	13,486,361,688.	150,491,820.	44,013,918,654.	317,057,992,332.
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	4.	1,754,140,500.	445,879,080.	178,949,632.	0.	624,828,712.	1,129,311,788.
40401	TUGU/TANDA BATAS	5.	2,536,161,000.	163,668,030.	53,380,328.	3,951,476.	220,999,834.	2,315,161,166.

Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptabel

Rp 1,479,449

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN			
				SALDO AWAL	PERIODE BERJALAN	KOREKSI	TOTAL
133111	Gedung dan Bangunan	6.	65,120,900.	769,080.	710,369.	0.	1,479,449.
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	6.	65,120,900.	769,080.	710,369.	0.	1,479,449.

f. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo awal Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 01 Januari 2020 sebesar **4.064 Unit** atau senilai **Rp 62,881,974,526** pada Tahun Anggaran 2020 terdapat mutasi tambah sebesar **1.584 Unit** atau senilai **Rp 1,638,814,530** dan mutasi kurang sebesar **1.584 Unit** atau senilai **Rp 1,638,814,530** sehingga saldo pada Tahun Anggaran 2020 sebesar **4.064 Unit** atau senilai **Rp62,881,974,526**.

1. Jalan

Saldo awal Jalan dan jembatan pada 01 Januari 2020 sebesar **4.014 Unit** atau senilai **Rp 52,918,334,000** pada Tahun Anggaran 2020 terdapat mutasi tambah sebanyak **1.580 unit** atau senilai **Rp. 256,618,000** (*laporan Intrakomptable sebesar 1.580 unit atau senilai Rp. 256,618,000 dan laporan ekstrakomptable sebesar 0 unit*) dan mutasi kurang sebanyak **1.580 unit** atau senilai **Rp. 256,618,000** (*laporan Intrakomptable sebesar 1.580 unit atau senilai Rp. 256,618,000 dan laporan ekstrakomptable sebesar 0 unit*) sehingga saldo pada Tahun Anggaran 2020 sebesar **4.014 Unit** atau senilai **Rp52,918,334,000**.

Mutasi Tambah:

TransferMasuk

Rp 256.618.000

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
134111	JALANDAN JEMBATAN		1,580	256,618,000	1,580	256,618,000	0	0
5.01.01.09.002	Jalan Khusus Kompleks	M2	1,580	256,618,000	1,580	256,618,000	0	0

Catatan:

Transaksi transfer masuk sebesar Rp.256.618.000 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Mutasi Kurang:

TransferKeluar

Rp 256.618.000

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
134111	JALANDAN JEMBATAN		1,580	256,618,000	1,580	256,618,000	0	0
5.01.01.09.002	Jalan Khusus Kompleks	M2	1,580	256,618,000	1,580	256,618,000	0	0

Catatan:

Transaksi transfer keluar sebesar Rp.256.618.000 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Akumulasi Penyusutan Jalandan Jembatan

Rp28,403,977,651.

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2020					
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN			
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7
134111	Jalan dan Jembatan	4,014.	52,918,334,000.	20,313,147,363.	8,048,060,622.	42,769,666.	28,403,977,651.
50101	JALAN	4,014.	52,918,334,000.	20,313,147,363.	8,048,060,622.	42,769,666.	28,403,977,651.

2. Irigasi

Saldo awal irigasi pada 01 Januari 2020 sebesar **4 Unit** atau senilai **Rp 158,137,000** pada Tahun Anggaran 2020 tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi

kurang sehingga saldo pada Tahun Anggaran 2020 sebesar **4 Unit** atau senilai **Rp158,137,000**.

Akumulasi Penyusutan Irigasi

Rp 20,289,206

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2020					
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN			
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7
134112	Irigasi	4.	158,137,000.	14,492,290.	5,796,916.	0.	20,289,206.
50205	BANGUNAN/PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIRTANAH	2.	3,420,000.	730,555.	292,222.	0.	1,022,777.
50206	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU	1.	152,082,000.	13,578,750.	5,431,500.	0.	19,010,250.
50207	BANGUNAN AIR KOTOR	1.	2,635,000.	182,985.	73,194.	0.	256,179.

3. Jaringan

Saldo awal jaringan pada 01 Januari 2020 sebesar **46 Unit** atau senilai **Rp 9.805.503.526** pada Tahun Anggaran 2020 terdapat mutasi tambah sebanyak **4 unit** atau senilai **Rp. 1.382.196.530** (*laporan Intrakomptable sebesar 4 unit* atau senilai **Rp. 1.382.196.530** dan *laporan ekstrakomptable sebesar 0 unit*) dan mutasi kurang **4 unit** atau senilai **Rp. 1.382.196.530** (*laporan Intrakomptable sebesar 4 unit* atau senilai **Rp. 1.382.196.530** dan *laporan ekstrakomptable sebesar 0 unit*) sehingga saldo pada Tahun Anggaran 2020 sebesar **46 Unit** atau senilai **Rp 9.805.503.526**.

Mutasi Tambah:

TransferMasuk

Rp1.382.196.530

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
134113	JARINGAN		4	1,382,196,530	4	1,382,196,530	0	0
5.03.01.02.003	Instalasi Air Sumber / Mata Air Kapasitas Besar	Unit	1	454,684,340	1	454,684,340	0	0
5.04.02.01.002	Jaringan Transmisi Tegangan 100 S/D 300 KVA	Unit	1	664,544,575	1	664,544,575	0	0
5.04.02.99.999	Jaringan Listrik Lainnya		1	218,417,615	1	218,417,615	0	0
5.04.03.01.002	Jaringan Telepon Diatas Tanah Kapasitas Sedang	Unit	1	44,550,000	1	44,550,000	0	0

Catatan:

Transaksi transfer masuk sebesar Rp. 1.382.196.530 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Mutasi Kurang:

TransferKeluar

Rp1.382.196.530

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9

134113	JARINGAN		4	1,382,196,530	4	1,382,196,530	0	0
5.03.01.02.003	Instalasi Air Sumber / Mata Air Kapasitas Besar	Unit	1	454,684,340	1	454,684,340	0	0
5.04.02.01.002	Jaringan Transmisi Tegangan 100 S/D 300 KVA	Unit	1	664,544,575	1	664,544,575	0	0
5.04.02.99.999	Jaringan Listrik Lainnya		1	218,417,615	1	218,417,615	0	0
5.04.03.01.002	Jaringan Telepon Diatas Tanah Kapasitas Sedang	Unit	1	44,550,000	1	44,550,000	0	0

Catatan:

Transaksi transfer keluar sebesar Rp. 1.382.196.530 merupakan transfer dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Akumulasi Penyusutan Jaringan

Rp 5,369,252,976

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2020					
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN			
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7
134113	Jaringan	46.	9,805,503,526.	5,166,384,062.	180,978,002.	21,890,912.	5,369,252,976.
50301	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU	4.	513,271,515.	240,026,941.	9,592,697.	7,578,072.	257,197,710.
50305	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	1.	2,889,920,000.	541,860,000.	72,248,000.	0.	614,108,000.
50306	INSTALASI GARDU LISTRIK	7.	1,488,451,461.	1,143,329,307.	17,197,053.	0.	1,160,526,360.
50309	INSTALASI PENGAMAN	2.	61,072,000.	28,165,750.	2,437,500.	0.	30,603,250.
50310	INSTALASI LAIN	19.	2,287,748,984.	2,287,748,984.	0.	0.	2,287,748,984.
50402	JARINGAN LISTRIK	8.	2,060,114,028.	670,225,463.	53,612,058.	12,680,620.	736,518,141.
50403	JARINGAN TELEPON	5.	504,925,538.	255,027,617.	25,890,694.	1,632,220.	282,550,531.

g. Aset Tetap Lainnya

Saldo awal Aset Tetap Lainnya per 01 Januari 2020 sebanyak **2.847 unit** atau sebesar **Rp. 26.865.394.160** (laporan Intrakomptable sebesar **2.847 unit** atau sebesar **Rp. 26.865.394.160** dan laporan ekstrakomptable sebesar **0 unit**). Pada Tahun Anggaran 2020 terdapat mutasi tambah sebanyak **1 unit** atau sebesar **Rp. 19.863.100** (laporan Intrakomptable sebesar **1 unit** atau sebesar **Rp. 19.863.100** dan laporan ekstrakomptable sebesar **0 unit**) maupun mutasi kurang sebanyak **1 unit** atau sebesar **Rp. 19.863.100** (laporan Intrakomptable sebesar **1 unit** atau sebesar **Rp. 19.863.100** dan laporan ekstrakomptable sebesar **0 unit**) sehingga Saldo Aset Tetap Lainnya pada Arsip Nasional Republik Indonesia pada Tahun Anggaran 2020 sebanyak **2.847 unit** atau sebesar **Rp. 26.865.394.160** (laporan Intrakomptable sebesar **2.847 unit** atau sebesar **Rp. 26.865.394.160** dan laporan ekstrakomptable sebesar **0 unit**).

Mutasi Tambah:

Transfer Masuk

Rp19.863.100

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9

135121	ASET TETAP LAINNYA		1	19,863,100	1	19,863,100	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.02.01.01.002	Alat Musik Modern/Band	Buah	1	19,863,100	1	19,863,100	0	0

Catatan:

Transaksi transfer masuk sebesar Rp. 19.863.100 berupa alat musik merk Yamaha dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Mutasi Kurang:

TransferKeluar

Rp19.863.100

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPABEL		INTRAKOMPABEL		EKSTRAKOMPABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
135121	ASET TETAP LAINNYA		1	19,863,100	1	19,863,100	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.02.01.01.002	Alat Musik Modern/Band	Buah	1	19,863,100	1	19,863,100	0	0

Catatan:

Transaksi transfer masuk sebesar Rp. 19.863.100 berupa alat musik merk Yamaha dari Arsip Nasional Republik Indonesia ke Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI, Bogor dengan NUP terlampir. Berdasarkan berita acara serah terima nomor BA.04/BU/VIII/2020 Tanggal 31 Agustus 2020.

Akumulasi Penyusutan AsetTetapLainnya

Rp.60.483.100

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2020				
KODE	URAIAN	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN			
			SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL
1	2	4	5	6	7	8=5+6+7
135121	Aset Tetap Lainnya	60.483.100,	60.483.100,	0,	0,	60.483.100,
60201	BARANG BERCORAK KESENIAN	60.483.100,	60.483.100,	0,	0,	60.483.100,

h. Konstruksi Dalam Pengerjaan(KDP)

Saldo awal Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 01 Januari 2020 sebanyak **0 unit** atau pada Tahun Anggaran 2020 tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang sehingga saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) ANRI pada Tahun Anggaran 2020 sebesar **Rp.0.**

h. AsetLainnya

Saldo awal aset lainnya per 01 Januari 2020 sebanyak **482 unit** atau senilai **Rp. 21,689,968,294** pada Tahun Anggaran 2020 terdapat mutasi tambah sebanyak **850unit** atau senilai **Rp. 6,362,833,767** dan mutasi kurang sebanyak **5 unit** atau senilai **Rp. 705,615,025** (laporan intrakomptabel **5 unit** atau senilai **Rp. 705,615,025** dan laporan ekstrakomptabel sebanyak **0 unit**) sehingga Saldo Aset lainnya pada ANRI Tahun Anggaran 2020 sebanyak **849 unit** atau senilai **Rp.27,347,187,036.**

1) Aset TakBerwujud

Saldo awal aset tak berwujud per 01 Januari 2020 sebanyak **468 unit** atau sebesar **Rp.15.970.656.383** pada Tahun Anggaran 2020 terdapat mutasi tambah sebanyak **10 unit** atau sebesar **Rp. 570,431,000** tidak terdapat mutasi kurang sehingga saldo Aset lainnya pada ANRI Tahun Anggaran 2020 sebanyak **478 unit** atau sebesar **Rp. 16,541,087,383**.

Mutasi Tambah:

Pembelian

Rp525,435,500

No	Kode Satker	Nama Satker	Akun	Uraian Akun	Kode Bidang	Uraian Bidang	Kuantitas	Nilai
1	087.01.450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	162151	Software	801	ASET TAK BERWUJUD	10	525,435,500

Catatan:

Daftar Pembelian Aset Tak Berwujud:

1. aplikasi catatan kinerja pegawai NUP 973 senilai Rp 49.350.000 SP2D NO 201391302020128 TGL 16/07/2020,
2. aplikasi sistem informasi penyelamatan arsip negara (SIMPAN) NUP 974 senilai Rp 40.128.000 SP2D NO 201391302029812 TGL06/10/2020,
3. aplikasi survei mandiri NUP 975 senilai Rp 24.250.000 SP2D NO201391303043017 TGL 11/11/2020,
4. aplikasiwhistleblowingsystemNUP976senilaiRp14.500.000SP2DNO201391304037381TGL11/11/2020,
5. aplikasi pengukur suhu dan kelembaban jarak jauh NUP 977 senilai Rp 29.470.000 SP2D NO 201391303042948 TGL11/11/2020,
6. aplikasi arsip inaktif untuk bast aceh NUP 978 senilai Rp 49.500.000 SP2D NO 201391302035192 TGL 13/11/2020,
7. aplikasi jra online NUP 979 senilai Rp 24.250.000 SP2D NO 201391302037889 TGL 02/12/2020,
8. aplikasi dashboard kearsipan nasional NUP 980 senilai Rp 99.400.000 SP2D NO 201391302037830 TGL 02/12/2020,
9. aplikasi pengawasan kearsipan NUP 981 senilai Rp 120.587.500 SP2D NO 201391302039599 TGL 10/12/2020,
10. aplikasi monitoring Kesehatan NUP 982 senilai Rp 74.000.000 SP2D NO 201391302043264 TGL16/12/2020.

PengembanganNilaiAset

Rp44.995.500

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	ASET TAK BERWUJUD	
KODE	URAIAN		KUANTITA	NILAI
1	2	3	4	5
162151	SOFTWARE		0	44.995.500
8.01.01.01.001	Software Komputer		0	44.995.500
TOTAL				44.995.500

Catatan:

Pengembangan nilai aset software dari belanja APBN tahun 2020 senilai Rp 44.995.500 berupa pengembangan aplikasi e-pengolahan dengan NUP 762 SP2D No. 201391303035089 Tanggal 18/09/2020.

Akumulasi Amortisasi Aset TakBerwujud(Software)

Rp.11,899,868,278

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG	SALDO 31 DESEMBER 2020
---------------------------------	------------------------

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI AMORTISASI			
				SALDO AWAL	BEBAN AMORTISASI	KOREKSI	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7
162151	Software	478.	16,541,087,383.	10,166,707,533.	1,733,160,745.	0.	11,899,868,278.
80101	ASET TAK BERWUJUD	478.	16,541,087,383.	10,166,707,533.	1,733,160,745.	0.	11,899,868,278.

Catatan Tambahan Aset Tak Berwujud :

a. Saldo Tidak normal Software Komputer BAST

Nilai tersebut muncul dikarenakan adanya selisih penyusutan amortisasi transaksional (S03) dari NUP 1 sebesar -4.999.500 dan NUP 2 sebesar 3.121.250 (kedua aset tersebut tidak mendapat amortisasi sejak tahun awal perolehannya). Kemudian dilakukan normalisasi atas aset NUP 1 dan NUP 2 yang berakibat selisih beban amortisasi sebesar 1.878.500 tidak lagi tercatat di dalam SIMAK pada tahun 2019. Agar diperoleh nilai yang baru maka SIMAK memproses reklasifikasi masuk NUP 3 dan NUP 4 dengan jumlah beban penyusutan yang baru. Nilai sebesar beban amortisasi 1.878.500 masih muncul dikarenakan NUP 1 belum dilakukan penghapusan dari aplikasi SIMAK pada tahun 2019.

tgl_buku	kd_brg	no_aset	uraian	jns_trn	ur_trn	rph_aset	urupb
23-12-16	8010101001	1	Software Komputer	S03	Penyusutan/Amortisasi Transaksional	(4,999,500)	Balai Arsip Tsunami Aceh
23-12-16	8010101001	2	Software Komputer	S03	Penyusutan/Amortisasi Transaksional	3,121,250	Balai Arsip Tsunami Aceh
Selisih beban penyusutan						(1,878,250)	

b. Jurnal Penyesuaian Amortisasi pada BAST

Pada bulan Juli tahun 2019 Satker Balai Arsip Statis dan Tsunami Aceh melakukan jurnal penyesuaian pada aplikasi SAIBA sebesar Rp.16.241.500 yang digunakan untuk menyesuaikan nilai rekonsiliasi amortisasi aset tak berwujud yang pada saat itu tidak mendapat amortisasi. Hal ini dilakukan oleh operator SAIBA BAST atas rekomendasi dari KPPN Banda Aceh agar nilai amortisasi antara SIMAK dan SAIBA seimbang. Namun pada akhirnya erekon BMN menganggap hal ini sebagai nilai tidak yang dapat dijelaskan karena tidak terdapat jurnal tersebut pada aplikasi SIMAK BAST. Operator SAIBA sudah mensimulasi untuk menghapus jurnal tersebut namun berakibat data aset tak berwujud menjadi tidak seimbang kembali. Oleh karena itu diputuskan untuk tidak menghapus jurnal tersebut. Sedangkan nilai amortisasi dilakukan dengan metode Normalisasi dan reklasifikasi masuk pada aplikasi SIMAK BMN. Jurnal tersebut adalah:

169315 Akumulasi Amortisasi Software Rp.16.241.500
391121 Ekuitas Transaksi Lainnya Rp.16.241.500

2) BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo awal Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintahan pada Arsip Nasional Republik Indonesia per 01 Januari 2020 sebanyak **14 unit** atau senilai **Rp 5.719.311.911** (laporan intrakomptabel **14 unit** atau senilai **Rp 5.719.311.911** dan laporan ekstrakomptabel sebanyak **0 unit**). Pada Tahun Anggaran 2020 terdapat mutasi tambah sebanyak **840 unit** atau senilai **Rp 5.792.402.767** (laporan intrakomptabel **840 unit** atau senilai **Rp 5.792.402.767** dan laporan ekstrakomptabel sebanyak **0 unit**), dan mutasi kurang sebanyak **11 unit** atau senilai **Rp 833.364.325** (laporan intrakomptabel **11 unit** atau senilai **Rp 833.364.325** dan laporan ekstrakomptabel sebanyak **0 unit**), sehingga saldo BMN yang dihentikan penggunaannya Tahun Anggaran 2020 sebanyak **843 unit** atau senilai **Rp 10.678.350.353** (laporan intrakomptabel **843 unit** atau senilai **Rp 10.678.350.353** dan laporan ekstrakomptabel sebanyak **0 unit**).

Mutasi Tambah tersebut meliputi:**Reklasifikasi Dari Aset Tetap keAsetLainnya****Rp5.792.402.767**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KU ANTITAS	NILAI	KU ANTITAS	NILAI	KU ANTITAS	NILAI
166112	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM		840	5.792.402.767	840	5.792.402.767	0	0
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	1	466.000.000	1	466.000.000	0	0
3.05.01.01.008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	3	12.775.000	3	12.775.000	0	0
3.05.01.02.001	Mesin Hitung Manual	Buah	1	1.650.000	1	1.650.000	0	0
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	7	3.850.000	7	3.850.000	0	0
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	14.470.970	1	14.470.970	0	0
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	1	17.629.363	1	17.629.363	0	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	18	9.486.779	18	9.486.779	0	0
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	15	23.277.812	15	23.277.812	0	0
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	1	361.586	1	361.586	0	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	20	23.650.600	20	23.650.600	0	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	10	1.986.301	10	1.986.301	0	0
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	10	361.731	10	361.731	0	0
3.05.01.04.009	Kardex Besi	Buah	3	2.117.860	3	2.117.860	0	0
3.05.01.04.010	Kardex Kayu	Buah	1	18.087	1	18.087	0	0
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	4	171.678	4	171.678	0	0
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	10	110.475.240	10	110.475.240	0	0
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	8	19.891.983	8	19.891.983	0	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	10	1.578.788	10	1.578.788	0	0
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	6	23.320.000	6	23.320.000	0	0
3.05.01.05.024	Alat Pemetong Kertas	Buah	3	11.431.835	3	11.431.835	0	0
3.05.01.05.026	Perforator Besar	Buah	1	1.157.538	1	1.157.538	0	0
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	1	217.419	1	217.419	0	0
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	10	163.323.160	10	163.323.160	0	0
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya		11	252.334.687	11	252.334.687	0	0
3.05.02.01.001	MejaKerja Besi/Metal	Buah	7	4.302.549	7	4.302.549	0	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	10	588.976	10	588.976	0	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	15	876.984	15	876.984	0	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	16	834.730	16	834.730	0	0
3.05.02.01.005	Sice	Buah	8	46.577.375	8	46.577.375	0	0
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	10	1.616.360	10	1.616.360	0	0
3.05.02.01.012	Meja Ketik	Buah	7	236.795	7	236.795	0	0
3.05.02.01.013	Meja Telepon	Buah	3	829.425	3	829.425	0	0
3.05.02.01.015	Meja Marmer	Buah	1	49.445.000	1	49.445.000	0	0

3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	8	47.200.000	8	47.200.000	0	0
3.05.02.01.017	Sketsel	Buah	1	4.200.000	1	4.200.000	0	0
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	3	803.310	3	803.310	0	0
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	5	18.332.984	5	18.332.984	0	0
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	52	20.089.850	52	20.089.850	0	0
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	1	1.948.136	1	1.948.136	0	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	15	76.767.009	15	76.767.009	0	0
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	2	1.639.000	2	1.639.000	0	0
3.05.02.04.007	Exhause Fan	Buah	2	1.938.876	2	1.938.876	0	0
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	1	593.609	1	593.609	0	0
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	2	361.730	2	361.730	0	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	13	116.146.308	13	116.146.308	0	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	14	36.076.237	14	36.076.237	0	0
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	2	2.463.241	2	2.463.241	0	0
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	6	3.775.080	6	3.775.080	0	0
3.05.02.06.010	Laser Disc	Buah	2	2.406.522	2	2.406.522	0	0
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	15	52.493.970	15	52.493.970	0	0
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	1	1.121.114	1	1.121.114	0	0
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	4	1.496.544	4	1.496.544	0	0
3.05.02.06.027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Buah	8	14.740.000	8	14.740.000	0	0
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	2	419.338	2	419.338	0	0
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	1	112.860	1	112.860	0	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	6.000.000	2	6.000.000	0	0
3.06.01.01.003	Audio Mixing Stationer	Buah	1	17.417.570	1	17.417.570	0	0
3.06.01.01.016	CompactDisc Player (Peralatan StudioAudio)	Buah	2	10.406.802	2	10.406.802	0	0
3.06.01.01.040	Power Supply Microphone	Buah	1	4.987.293	1	4.987.293	0	0
3.06.01.01.056	Battery Charger (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	357.948	2	357.948	0	0
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	4.424.451	1	4.424.451	0	0
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	39	8.404.947	39	8.404.947	0	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	72	1.152.073.635	72	1.152.073.635	0	0
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	180	2.316.769.450	180	2.316.769.450	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	106	536.091.442	106	536.091.442	0	0
3.10.02.03.007	External	Buah	41	63.496.900	41	63.496.900	0	0

Catatan:

Transaksi reklasifikasi dari aset tetap ke aset lainnya sebesar Rp 5.792.402.767 merupakan penghentian penggunaan aktif BMN, dengan NUP terlampir. Hal ini berdasarkan berita acara penetapan kondisi BMN dan penghentian penggunaan operasional pemerintah dengan nomor BA-15/BU/XI/2020 Tanggal 13 November 2020.

Koreksi Perubahan Kondisi

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL	INTRAKOMPTABEL	EKSTRAKOMPTABEL
-------------------------------------	-----	----------------------------------	----------------	-----------------

KODE	URAIAN		KUANT ITAS	NILAI	KUANTI TAS	NILAI	KUANT ITAS	NILAI
132111	PERALATAN DAN MESIN		839	0	839	0	0	0
3.05.01.01.008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	3	0	3	0	0	0
3.05.01.02.001	Mesin Hitung Manual	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	7	0	7	0	0	0
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	18	0	18	0	0	0
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	15	0	15	0	0	0
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	20	0	20	0	0	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	10	0	10	0	0	0
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	10	0	10	0	0	0
3.05.01.04.009	Kardex Besi	Buah	3	0	3	0	0	0
3.05.01.04.010	Kardex Kayu	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	4	0	4	0	0	0
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	10	0	10	0	0	0
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	8	0	8	0	0	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	10	0	10	0	0	0
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	6	0	6	0	0	0
3.05.01.05.024	Alat Pemotong Kertas	Buah	3	0	3	0	0	0
3.05.01.05.026	Perforator Besar	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	10	0	10	0	0	0
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya		11	0	11	0	0	0
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	7	0	7	0	0	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	10	0	10	0	0	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	15	0	15	0	0	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	16	0	16	0	0	0
3.05.02.01.005	Sice	Buah	8	0	8	0	0	0
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	10	0	10	0	0	0
3.05.02.01.012	Meja Ketik	Buah	7	0	7	0	0	0
3.05.02.01.013	Meja Telepon	Buah	3	0	3	0	0	0
3.05.02.01.015	Meja Marmer	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	8	0	8	0	0	0
3.05.02.01.017	Sketsel	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	3	0	3	0	0	0
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	5	0	5	0	0	0
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	52	0	52	0	0	0
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	15	0	15	0	0	0
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	2	0	2	0	0	0

3.05.02.04.007	Exhaust Fan	Buah	2	0	2	0	0	0
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	2	0	2	0	0	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	13	0	13	0	0	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	14	0	14	0	0	0
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	2	0	2	0	0	0
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	6	0	6	0	0	0
3.05.02.06.010	Laser Disc	Buah	2	0	2	0	0	0
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	15	0	15	0	0	0
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	4	0	4	0	0	0
3.05.02.06.027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Buah	8	0	8	0	0	0
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	2	0	2	0	0	0
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	1	0	1	0	0	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	0	2	0	0	0
3.06.01.01.003	Audio Mixing Stationer	Buah	1	0	1	0	0	0
3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	0	2	0	0	0
3.06.01.01.040	Power Supply Microphone	Buah	1	0	1	0	0	0
3.06.01.01.056	Battery Charger (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	0	2	0	0	0
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	0	1	0	0	0
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	39	0	39	0	0	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	72	0	72	0	0	0
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	180	0	180	0	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	106	0	106	0	0	0
3.10.02.03.007	External	Buah	41	0	41	0	0	0

Catatan:

Transaksi Koreksi Perubahan Kondisi merupakan penghentian penggunaan aktif BMN, dengan NUP terlampir. Hal ini berdasarkan berita acara penetapan kondisi BMN dan penghentian penggunaan operasional pemerintah dengan nomor BA-15/BU/XI/2020 Tanggal 13 November 2020.

Mutasi Kurang tersebut meliputi:

Penghapusan (BMN yang dihentikan)

Rp 833.364.325

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KU ANTITAS	NILAI	KUA NTITAS	NILAI	K UANT ITAS	NILAI
166112	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM		-11	-833.364.325	-11	-833.364.325	0	0
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	-1	-523.850.000	-1	-523.850.000	0	0
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	-2	-167.245.500	-2	-167.245.500	0	0

3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	-1	-81.712.500	-1	-81.712.500	0	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	-7	-60.556.325	-7	-60.556.325	0	0

Catatan:

1. Kepka ANRI Nomor 184 Tahun 2020 Tanggal 22 Juni 2020 berupa mobil kendaraan perorangan dinas dengan tidak lanjut penjualan tanpa melalui lelang, dengan kodefikasi 3020101001 NUP6;
2. Kepka ANRI Nomor 373 Tahun 2020 Tanggal 25 November 2020 berupa mini bus sebanyak 2 unit dengan kodefikasi barang 3020102003 NUP 11 dan 32, sepeda motor sebanyak 2 unit dengan kodefikasi barang 3020104001 NUP 5 dan 22 dengan tidak lanjut lelang; dan
3. Kepka ANRI Nomor 386 Tahun 2020 Tanggal 15 Desember 2020 berupa pick up sebanyak 1 unit dengan kodefikasi 3020103002 NUP 3, sepeda motor sebanyak 5 unit dengan kodefikasi barang 3020104001 NUP 3, 10, 21, 33,42 dengan tidak lanjut lelang.

-Akumulasi Penyusutan Intrakomptabel Aset Tetap yang Tidak Digunakan

Rp10.629.090.587

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2020						
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU	
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI		TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9=4-8
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	843.	10,678,350,353.	5,554,278,612.	8,209,961.	5,066,602,014.	10,629,090,587.	49,259,766.
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	1.	466,000,000.	721,110,753.	0.	(255,110,753.)	466,000,000.	0.
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
30301	ALAT BENGKEL BERMESIN	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
30302	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
30501	ALAT KANTOR	157.	1,080,587,397.	385,048,980.	0.	695,538,417.	1,080,587,397.	0.
30502	ALAT RUMAH TANGGA	235.	571,192,642.	54,758,730.	670,000.	511,743,912.	567,172,642.	4,020,000.
30601	ALAT STUDIO	8.	664,594,064.	627,000,000.	0.	37,594,064.	664,594,064.	0.
30602	ALAT KOMUNIKASI	39.	8,404,947.	0.	0.	8,404,947.	8,404,947.	0.
30603	PERALATAN PEMANCAR	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
30701	ALAT KEDOKTERAN	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	2.	2,112,818,000.	2,112,818,000.	0.	0.	2,112,818,000.	0.
30802	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
31001	KOMPUTER UNIT	252.	3,468,843,085.	0.	0.	3,468,843,085.	3,468,843,085.	0.
31002	PERALATAN KOMPUTER	148.	2,183,557,218.	1,583,968,876.	0.	599,588,342.	2,183,557,218.	0.
31701	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
50205	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	1.	122,353,000.	69,573,273.	7,539,961.	0.	77,113,234.	45,239,766.

Rincian BMN yang telah dihentikan penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun Anggaran 2020 per golongan barang adalah sebagai berikut:

Golongan Barang	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1. Tanah	0	0
2. Peralatan dan Mesin	839	0
3. Gedung dan Bangunan	0	0
4. Jalan, Jembatan, Irigasi dan Jaringan	0	0
5. Aset Tetap Lainnya	0	0

6 Aset Tak Berwujud	0	0
JUMLAH	839	0

i. BMN Berupa Aset Bersejarah

Arsip Nasional Republik Indonesia menguasai aset bersejarah berupa dokumen/khasanah arsip statis yang memiliki nilai guna sejarah dengan rincian volume sebagaiberikut:

1. Arsip Konvensional/tekstual sebanyak 30.370,70 meterlinier;
2. Arsip Poster sebanyak 336lembar;
3. Arsip Kartografik/Peta sebanyak 131.072lembar;
4. Arsip Film sebanyak 59.035reel;
5. Arsip Mikrofilm sebanyak 14.502roll;
6. Arsip Mikrofische sebanyak 14.262fische;
7. Arsip Rekaman Suara sebanyak 54.727kaset;
8. Arsip Reel to reel sound sebanyak 946reel;
9. Arsip Video sebanyak 25.774kaset;
10. Arsip Foto sebanyak 3.474.532lembar;
11. Arsip Optical Disc sebanyak 16.363keping;
12. Arsip Piringan Hitam sebanyak 101keping.
13. Flashdisk sebanyak 2buah
14. Arsip Elektronik sebanyak 390terabyte

Catatan: Data berdasarkan laporan khasanah arsip per tanggal 31 Desember 2020

4. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Pengguna T.A2020

a. BMN per akunneraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Pengguna Tahun Anggaran2020 adalah sebesar **Rp. 1,509,427,693,639** (satu triliun lima ratus sembilan miliar empat ratus dua puluh tujuh juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu enam ratus tiga puluh sembilan rupiah) nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan AsetLainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	2,450,555,292	100.00	0	0	2,450,555,292	100.00
	Sub Jumlah (1)	2,450,555,292	100.00	0	0	2,450,555,292	100.00
II	Aset Tetap						

1	Tanah	805,323,718,068	54.42	0	0	805,323,718,068	54.41
2	Peralatan dan Mesin	219,324,401,371	14.82	412,323,595	86.36	219,736,724,966	14.84
3	Gedung dan Bangunan	365,362,212,486	24.69	65,120,900	13.64	365,427,333,386	24.69
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	62,881,974,526	4.25	0	0	62,881,974,526	4.25
5	Aset Tetap Lainnya	26,865,394,160	1.82	0	0	26,865,394,160	1.81
6	KDP	0	0.00	0	0	0	0.00
	Sub Jumlah (2)	1,479,757,700,611	100.00	477,444,495	100.00	1,480,235,145,106	100.00
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0.00	0	0	0	0.00
2	Software	16,541,087,383	60.77	0	0	16,541,087,383	60.77
3	Aset Tak Berwujud	0	0.00	0	0	0	0.00
4	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	10,678,350,353	39.23	-	0	10,678,350,353	39.23
	Sub Jumlah (3)	27,219,437,736	100.00	-	0	27,219,437,736	100.00
	Total	1,509,427,693,639		477,444,495		1,509,905,138,134	

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi BMN pada Laporan Barang Pengguna Tahun Anggaran 2020 perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
II	Aset Tetap						
1	Tanah	0	0.00	0	0	0	0.00
2	Peralatan dan Mesin	189,861,456,321	70.69	271,270,700	99.46	190,132,727,021	65.25
3	Gedung dan Bangunan	44,859,747,200	16.70	1,479,449	0.54	44,861,226,649	16.69
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	33,793,519,833	12.58	0	0	33,793,519,833	12.57
5	Aset Tetap Lainnya	60,483,100	0.02	0	0	60,483,100	0.02
6	KDP	0	0.00	0	0	0	0.00
	Sub Jumlah (2)	268,575,206,454	100.00	272,750,149	100.00	268,847,956,603	94.53
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0.00	0	0	0	0.00
2	Software	11,899,868,278	52.82	0	0	11,899,868,278	52.82
3	Aset Tak Berwujud	0					
4	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	10,629,090,587	47.18	-	0	10,629,090,587	47.18

	Sub Jumlah (3)	22,528,958,865	100.00	-	0	22,528,958,865	100.00
Total		291,104,165,319		272,750,149		291,376,915,468	

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Pengguna Tahun Anggaran 2020 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	2,450,555,292	2,450,555,292	0
2	Tanah	805,323,718,068	805,323,718,068	0
3	Peralatan dan Mesin	219,324,401,371	219,324,401,371	0
4	Gedung dan Bangunan	365,362,212,486	365,362,212,486	0
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	62,881,974,526	62,881,974,526	0
6	Aset Tetap Lainnya	26,865,394,160	26,865,394,160	0
7	KDP	0	0	0
8	Software	16,541,087,383	16,541,087,383	0
9	Aset Tak Berwujud	0	0	0
10	Aset Lain-lain*)	10,678,350,353	10,678,350,353	0
Total		1,509,427,693,639	1,509,427,693,639	0

*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rp	%
1	TA 2016	607,121,644,318	2,547,669,110	0.42
2	TA 2017	1,345,582,254,681	738,460,610,363	121.63
3	TA 2018	1,362,985,154,134	17,402,899,453	1.29
4	TA 2019	1,416,460,705,804	53,475,551,670	3.92
5	TA 2020	1,509,905,138,134	93,444,432,330	6.60

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Pengguna T.A 2020 adalah sebagai berikut:

1. Arsip Nasional Republik Indonesia Jakarta (450448)

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Nilai Setelah Reval Menjadi) (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	187,947,200,396	736,818,432,000	0
2	Peralatan dan Mesin	15,797,968,182	0	0
3	Gedung & Bangunan	173,183,566,067	213,424,034,000	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2,566,800,000	12,310,597,000	0
5	Aset tetap lainnya	0	0	0
Jumlah		379,495,534,645	962,553,063,000	0

2 Balai Arsip Statis dan Tsunami Aceh (681464)

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Nilai Setelah Reval Menjadi) (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	160,872,000	2,160,900,000	0
2	Peralatan dan Mesin	14,734,602,665	0	155,140,000
3	Gedung & Bangunan	67,907,892,113	9,192,984,000	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2,902,106,900	0	0
5	Aset tetap lainnya	8,813,145	0	0
Jumlah		85,714,286,823	11,353,884,000	155,140,000

3. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Bogor(418934)

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Nilai Setelah Reval Menjadi) (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	25,639,260,000	50,680,477,600	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Gedung & Bangunan	4,102,230,200	3,198,700,000	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset tetap lainnya	0	0	0
Jumlah		29,741,490,200	53,879,177,600	0

4. Pusat Jasa Kearsipan Jakarta(418929)

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Nilai Setelah Reval Menjadi) (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Gedung & Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset tetap lainnya	0	0	0
Jumlah		0	0	0

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindah-tanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang *)	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
3	Dalam proses Pengelola Barang	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
4	Selesai di Pengelola Barang	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
	a. Dikembalikan	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
	b. Ditolak	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
	c. Disetujui	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
8	Selesai serah terima	0 Paket	0 Paket	4 Paket	1 Paket	5 Paket

Keterangan: *) hanya dipergunakan untuk proses pengelolaan di tingkat UAKPB, UAPPB- W, dan UAPPB-E1

c. Pengelolaan BMNIdle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	0
2	Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	0
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	0
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	0
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	0

5. **BMN Dari Dana Dekonstrasi dan TugasPembantuan**

(diungkapkan apabila ada dan hanya dipergunakan untuk UAPPB-W, UAPPB-E1, dan UAPB, jika tidak ada tidak perlu diisi).

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menerima dan mengelola BMN yang berasal dari dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan diwajibkan untuk menyusun dan menyampaikan laporan barang.

Daftar satker yang sampai dengan T.A 2020 masih mengelola BMN yang berasal dari dana dekonsentrasi adalah sebagai berikut:

No	Daftar Satker	Intrakomptabel (neraca) (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
1
2
Total	

Daftar satker yang sampai dengan T.A 2020 masih mengelola BMN yang berasal dari Dana Tugas Pembantuan adalah sebagai berikut:

No	Daftar Satker	Intrakomptabel (neraca) (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
1
2
Total	

6. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan–permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain :

- a. Sering terjadinya perubahan ruangan dan mutasi pejabat/staf sehingga berdampak pada perpindahan barang yang kurang terkontrol;
- b. Terbatasnya pengetahuan dan jumlah SDM yang bertugas mengelola barang dibandingkan dengan jumlah BMN yang dikelola sehingga pengendalian dan pengawasan BMN tidak efektif;
- c. Kurang tertibnya unit kerja dalam melaporkan barang rusak/tidak dapat digunakan kepada pengelolabarang;
- d. Kurang tertibnya unit kerja dalam melaporkan barang sisa persediaan di unit kerjanya kepada pengelolabarang.

7. Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada K/L, langkah-langkah strategis yang perlu/telah dilakukan antara lain sebagai berikut :

- a. Membuat surat edaran Sekretaris Utama tentang Penggunaan BMN Terkait Dengan Mutasi Pejabat/Staf Di Lingkungan Arsip Nasional RI serta Melaporkan kepada petugas pengelola barang setiap ada pemindahan barang;
- b. Penambahan personil di bagian Pengelolaan Barang serta meningkatkan kualitas SDM dengan memperbanyak diklat/seminar mengenai tata cara pengelolaan barang dari instansi terkait Barang Milik Negara(BMN);
- c. Menginformasikan kepada unit kerja terkait dengan pelaporan dan pengembalian barang rusak kepada pengelolabarang;
- d. Menginformasikan kepada unit kerja terkait dengan pelaporan barang sisa persediaan di unit kerja masing-masing kepada pengelolabarang.

Penanggungjawab Laporan

PenggunaBarang TA 2020

Kepala Biro Umum



Sarip Hidayat, S.Kom.M.Si

NIP 19650403 198603 1 001

**LAPORAN PELAKSANAAN PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN
CORONA VIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)
DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA (ANRI)**

I. LatarBelakang

Corona Virus Disease (COVID-19) adalah virus yang saat ini tengah banyak diperbincangkan karena penyebarannya yang sangat cepat. Menurut WHO, COVID-19 menyebabkan penyakit mulai dari flu biasa hingga yang lebih parah seperti *Middle East Respiratory Syndrome* (MERS-CoV) dan *Severe Acute Respiratory Syndrome* (SARS-CoV) dengan masa inkubasi terpanjang selama 14 hari. Sedangkan untuk *Novel Coronavirus* (nCoV) adalah jenis baru yang belum diidentifikasi sebelumnya pada manusia. Hingga saat ini, COVID-19 sudah menjangkiti lebih dari 201 negara termasuk didalamnya Indonesia dengan jumlah 823.626 kasus, korban meninggal 40.598 kasus atau 4,9% angka kematiannya (sumber: *covid19.kemkes.go.id* per 2 April 2020 pukul 09.00 WIB). WHO sudah menetapkan status COVID-19 menjadi pandemi pada tanggal 11 Maret 2020. Di Indonesia sendiri, pasien COVID-19 sudah mencapai 1.677 kasus yang terkonfirmasi yang diantaranya mengakibatkan 157 kasus meninggal dunia, 103 kasus sembuh, dan 1.417 kasus dalam perawatan (sumber: *covid19.kemkes.go.id* per 2 April 2020 pukul 09.00 WIB).

Agar pandemi COVID-19 dapat segera teratasi, maka presiden membentuk gugus tugas percepatan penanganan COVID-19 yang diketuai oleh Kepala BNPB melalui Keputusan Presiden Nomor 7 Tahun 2020. Selain itu, agar percepatan penanggulangan bencana COVID-19 dapat segera dituntaskan dan semua instansi pemerintah dapat ikut bagian untuk penanggulangan bencana dimaksud, maka presiden mengeluarkan Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2020 tentang *Refocussing* Kegiatan, Realokasi Anggaran, serta Pengadaan Barang dan Jasa dalam rangka Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) yang bertujuan agar penggunaan alokasi anggaran yang ada pada setiap Kementerian/Lembaga digunakan kegiatan-kegiatan yang mempercepat penanganan COVID-19, yang ditindaklanjuti dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan

Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan. Untuk itu, Arsip Nasional RI (ANRI) sebagai salah satu Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) ikut ambil bagian dalam program percepatan pencegahan dan penanganan COVID-19 dimaksud.

I. Maksud dan Tujuan

Kegiatan pencegahan dan penanganan COVID-19 di lingkungan ANRI dimaksudkan untuk memutus mata rantai penyebaran COVID-19 di lingkungan ANRI pada khususnya dan masyarakat sekitar kantor/gedung ANRI pada umumnya.

Sedangkan tujuan dari program pencegahan dan penanganan COVID-19 ini adalah sebagai bentuk kesiapsiagaan ANRI menanggulangi COVID-19 dan partisipasi ANRI mensukseskan program pemerintah dalam rangka penanggulangan dan pencegahan COVID-19.

II. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular;
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanganan Bencana;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Keekarantinaan Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2020 tentang Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
7. Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Dalam Keadaan Tertentu;
8. Keputusan Presiden Nomor 7 Tahun 2020 tentang Gugus Tugas Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19);

9. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019*(COVID-19);
10. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2020 tentang *Refocussing* Kegiatan, Realokasi Anggaran, serta Pengadaan Barang dan Jasa dalam rangka Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease 2019*(COVID-19);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2019 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun2020;
12. Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 5 Tahun 2018 tentang Kondisi dan Tata Cara Pelaksanaan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana dalam KeadaanTertentu;
13. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional RepublikIndonesia;
14. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-6/MK.02/2020 tentang *Refocussing* Kegiatan dan Realokasi Anggaran Kementerian/Lembaga dalam rangka Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease 2019*(COVID-19);
15. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 di lingkungan InstansiPemerintah;
16. Keputusan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 13.A Tahun 2020 tentang Perpanjangan Status Keadaan Tertentu Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat *Virus Corona* diIndonesia;
17. Instruksi Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Instruksi Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease 2019*(COVID-19);
18. Instruksi Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan *Work From Home* (WFH) Di Lingkungan Arsip Nasional RepublikIndonesia;
19. Surat Edaran Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.02/II/2020 tentang Revisi Ke-3 Pedoman Pencegahan dan Pengendalian *Corona Virus Disease 2019*(COVID-19).

IV. Pelaksanaan Kegiatan

Dalam rangka kesiapsiagaan menghadapi ancaman COVID-19 dilingkungan ANRI, ANRI berupaya melaksanakan seluruh kegiatan pencegahan dan penanganan COVID-19 yang berpedoman pada pedoman pencegahan dan pengendalian *Corona Virus Disease* (COVID-19) sebagaimana Surat Edaran Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.02/II/2020 tentang Revisi Ke-3 Pedoman Pencegahan dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19). Hal-hal yang telah dilakukan oleh ANRI sampai dengan tanggal 1 April 2020 adalah sebagai berikut:

1. Deteksi Dini dan Respon

Deteksi dini dan respon dilakukan di pintu masuk dan wilayah lingkungan kerja ANRI untuk mengidentifikasi ada atau tidaknya pegawai maupun tamu yang berkunjung ke ANRI yang diduga menjadi orang dalam pengawasan maupun yang telah terjangkit COVID-19 namun tidak terdeteksi secara jasmani. Deteksi dini dan respon tersebut berupa upaya detect, prevent, dan respon terhadap seluruh pegawai dan tamu yang datang dilingkungan ANRI dengan cara melakukan pengecekan suhu tubuh setiap pegawai dan tamu yang hadir di ANRI dan pembatasan akses masuk ke setiap gedung dilingkungan ANRI. Selain itu dilakukan pembagian multivitamin penambah daya tahan tubuh dan masker bagi seluruh pegawai di ANRI.

Gambar 1

Pengecekan Suhu Tubuh Pegawai dan Tamu



Gambar 2
Pembatasan Akses Masuk Gedung di ANRI



2. Kesiapsiagaan

Dalam pencegahan dan penanganan COVID-19, ANRI telah melaksanakan kegiatan kesiapsiagaan terhadap bencana dimaksud. Kegiatan kesiapsiagaan yang telah dipersiapkan oleh ANRI adalah sebagai berikut:

a. Sumber DayaManusia

Untuk mencegah meluasnya penularan COVID-19 dilingkungan ANRI, maka telah diberlakukan *Work From Home* (WFH) bagi seluruh pegawai ASN maupun Non ASN dilingkungan ANRI melalui Instruksi Kepala ANRI Nomor 2 Tahun 2020 sebagaimana terakhir diubah menjadi Instruksi Kepala ANRI Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan *Work From Home* (WFH) Di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia. Disamping itu diberlakukan sistem piket bagi pegawai dengan jumlah terbatas diseluruh unit kerja Eselon II ANRI untuk menjaga kesinambungan operasional perkantoran maupun pelayanan terhadap masyarakat yang membutuhkan. ANRI juga menyiagakan ASN yang menjabat sebagai fungsional tenaga kesehatan dan dokter diklinik yang dimiliki oleh ANRI.

b. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka pencegahan dan penanganan COVID-19, ANRI telah melengkapi sarana prasarana untuk mendukung penanggulangan penyebaran COVID-19 dimaksud, seperti pemasangan *hand sanitizer* di beberapa titik strategis, pemasangan bilik sterilisasi, pengadaan alat kesehatan (alat pengukur suhu tubuh, perlengkapan klinik, masker, dan lain-lain), dan *wastafel portable* sebagai tempat pencucian tangan, serta alat peraga *physical distancing* di lift. Selain itu dalam rangka menjaga persediaan *hand sanitizer* di ANRI dan program bantuan bagi masyarakat sekitar, maka dilakukan fasilitasi pengadaan bahan baku pembuatan *hand sanitizer* yang dibuat sendiri oleh ANRI.

Gambar 3
Peralatan Pencegahan COVID-19



Gambar 4
Penyediaan *Hand Sanitizer* di Ruang Kerja dan Ruang Publik



Gambar 5
Pembuatan *Hand Sanitizer* di Laboratorium ANRI



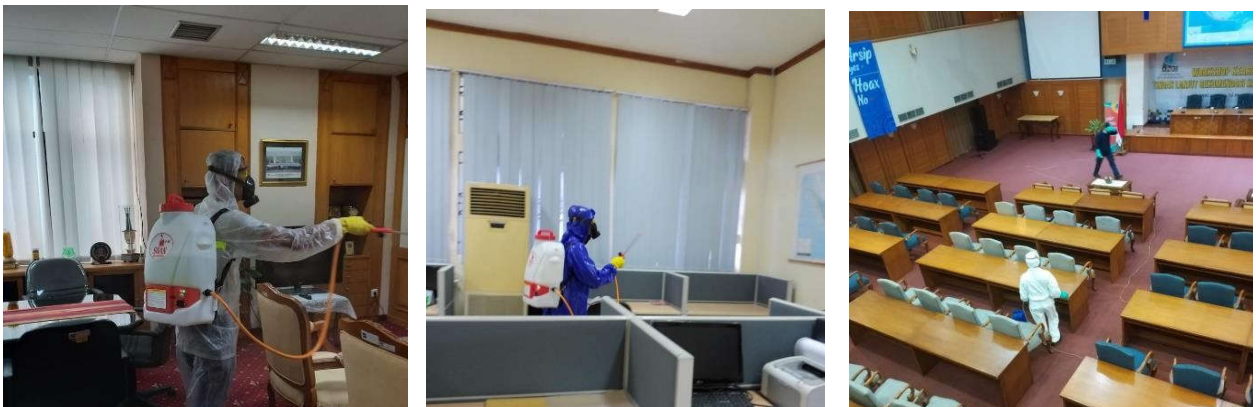
c. Pembiayaan

Untuk pembiayaan pencegahan dan penanggulangan COVID-19 dilingkungan ANRI, anggaran yang digunakan baru sebatas anggaran operasional perkantoran untuk membiayai pengadaan bahan-bahan pembuatan hand sanitizer dan perlengkapan kesehatan. Namun karena keterbatasan pagu anggaran dimaksud, maka ANRI mengajukan *refocussing* anggaran yang bersumber dari DIPA ANRI tahun 2020. Hal ini sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2020 tentang *Refocussing* Kegiatan, Realokasi Anggaran, serta Pengadaan Barang dan Jasa dalam rangka Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-6/MK.02/2020 tentang *Refocussing* Kegiatan dan Realokasi Anggaran Kementerian/Lembaga dalam rangka Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19). Proses revisi anggaran tersebut sampai hari ini masih dilakukan pembahasan dengan Kementerian Keuangan.

3. Pengawasan Lingkungan

Dalam hal program pemerintah terkait dengan *physical distancing* dan pencegahan COVID-19 dilingkungan ANRI, maka dilakukan kebijakan peniadaan sementara untuk kunjungan ke ANRI dan pembatasan akses masuk gedung ANRI. Disamping itu dilakukan penyemprotan *disinfectant* diruang kerja dan ruang publik dilingkungan ANRI. Untuk operasional dan pemeliharaan perkantoran dilakukan sistem piket bagi pegawai maupun petugas keamanan secara terbatas secara personal.

Gambar 6
Kegiatan Penyemprotan *Disinfectant*

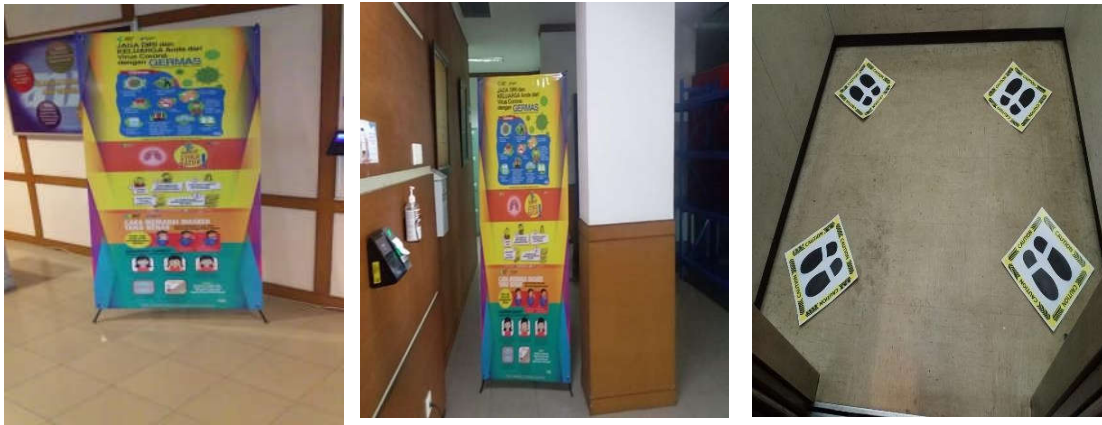


4. Kampanye Pencegahan dan Penanganan COVID-19

Komunikasi yang dilakukan dalam rangka pencegahan dan penanganan COVID-19 dilakukan ANRI melalui sosialisasi dalam bentuk alat peraga dan pemasangan stiker peraga *physical distancing* di lift. Selain itu, sebagai upaya mensosialisasikan pencegahan COVID-19, ANRI membagikan *hand sanitizer* yang dibuat oleh ANRI kepada masyarakat sekitar maupun yang melalui kantor ANRI. Hal ini sebagai wujud partisipasi ANRI ikut bagian kesuksesan penanggulangan COVID-19.

Gambar 7

Sosialisasi Alat Peraga Pencegahan COVID-19 Dilingkungan ANRI



Gambar 8

Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan COVID-19 Melalui Pembagian *Hand Sanitizer* dilingkungan Sekitar ANRI





V. Hambatan dan Solusi

Pencegahan dan penanganan COVID-19 di lingkungan ANRI masih bisa berjalan dengan baik. Namun dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa hambatan baik saat pelaksanaan maupun yang akan dihadapi nantinya. Hambatan tersebut antara lain:

1. Penyediaan bahan - bahan yang diperlukan dalam pencegahan dan penanganan COVID-19 yang langka dan harga yang berfluktuatif;
2. Dalam hal pengadaan barang dan jasa, banyak penyedia yang tutup dan mobilitas yang terbatas;
3. Resiko terdampak COVID-19 yang besar bagi para pegawai yang bertugas piket dikantor;
4. Keterbatasan anggaran operasional perkantoran untuk mendukung kegiatan pencegahan dan penanganan COVID-19 yang tidak diketahui kapan pandemi ini akan berakhir;
5. Operasional perkantoran menjadi terganggu apabila karantina wilayah, khususnya DKI Jakarta sudah diberlakukan.

Tentunya beberapa hambatan tersebut masih dapat ditemukan solusinya, kecuali apabila diberlakukan karantina wilayah yang mengakibatkan berhentinya

operasional perkantoran dan pelayanan kepada masyarakat. Solusi tersebut antara lain:

1. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dengan proses pengadaan barang dan jasa yang cepat dan akuntabel dalam rangka penyediaan bahan dan perlengkapan penanggulangan COVID-19;
2. Melakukan komunikasi dengan para penyedia terkait dengan ketersediaan barang dan jasa yang dibutuhkan selama penanggulangan COVID-19;
3. Pemberian multivitamin penambah daya tambahan tubuh, APD, dan insentif yang memadai bagi pegawai yang bertugas piket dikantor;
4. Melakukan *refocussing* anggaran DIPA ANRI untuk mendukung program pencegahan dan penanganan COVID-19.

VI. Penutup

Pencegahan dan penanganan COVID-19 dapat segera teratasi tentunya dengan kerja sama semua pihak dalam hal ini pemerintah dan masyarakat untuk selalu taat dan peduli kepada setiap petunjuk dan pedoman dalam rangka penanggulangan COVID-19. Pemerintah berupaya selalu memenuhi hak masyarakat akan perlindungan dan penanggulangan terhadap COVID-19, dan masyarakat mempunyai kewajiban untuk selalu menaati protokol maupun peraturan terkait dengan pencegahan dan penanganan COVID-19. ANRI dalam hal ini sebagai salah satu bagian dari pemerintah ikut serta dalam penanggulangan COVID-19 melalui sosialisasi dalam bentuk alat peraga maupun memberikan bantuan bahan kebersihan hand sanitizer yang dibuat secara mandiri oleh ANRI kepada masyarakat. Selain itu ANRI berupaya meminimalisasi penularan COVID-19 dengan pelaksanaan kegiatan pencegahan deteksi dini, sampai dengan memfasilitasi sarana perlengkapan dan peralatan pencegahan COVID-19 serta melaksanakan program WFH bagi seluruh pegawai dilingkungan ANRI.

Demikian laporan pelaksanaan pencegahan dan penanganan COVID-19 ini disampaikan sebagai akuntabilitas ANRI sebagai bagian dalam upaya penanggulangan COVID-19. Semoga pandemi ini dapat segera berakhir dan pelayanan ANRI kepada masyarakat dapat beroperasi dengannormal.

Jakarta, April 2020

Plt.Kepala,

ttd

Dr. M. Taufik, M.Si