



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (SP-DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : SP DIPA-087.01-0/2016**



DS:5798-8020-8479-2769

A. DASAR HUKUM :

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No. 14 Tahun 2015 tentang APBN TA 2016.

B. DENGAN INI DISAHKAN ALOKASI ANGGARAN UNTUK :

- | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA | : | 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA |
| 2. UNIT ORGANISASI | : | 087.01 ARSIP NASIONAL |
| 3. PAGU | : | Rp.206.687.386.000 |
- (DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

C. PERNYATAAN SYARAT DAN KETENTUAN(DISCLAIMER) :

1. DIPA Induk yang telah disahkan ini lebih lanjut dituangkan kedalam DIPA Petikan untuk masing-masing Satker.
2. Pengesahan DIPA Induk sekaligus merupakan pengesahan DIPA Petikan.
3. DIPA Induk tidak berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan atau dasar pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Informasi mengenai Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran dan Pejabat Penanda tangan SPM untuk masing-masing Satker terdapat pada DIPA Petikan.
5. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA Induk merupakan akumulasi rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan dari seluruh satker.
6. Tanggung jawab terhadap kebenaran alokasi yang tertuang dalam DIPA Induk sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
7. DIPA Induk ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2016 sampai dengan 31 Desember 2016.

Jakarta, 07 Desember 2015
A.N MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ASKOLANI
NIP.196606111992021001



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA	:	087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
2. UNIT ORGANISASI	:	087.01 ARSIP NASIONAL
3. PAGU	:	Rp.206.687.386.000 (DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. KETERKAITAN DENGAN PROGRAM, SASARAN, STRATEGIS K/L, FUNGSI DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN DALAM RKP :

(dalam ribuan rupiah)

1. PROGRAM	:	01 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia	106.284.225
		02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI	33.194.783
		06 Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	67.208.378
2. SASARAN STRATEGIS	:	01 Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional	
		02 Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik	
		03 Terselenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan	
		04 Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan	
3. FUNGSI	:	01 PELAYANAN UMUM	206.687.386
SUB FUNGSI	:	0101 LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN	206.687.386
4. PRIORITAS	:		206.687.386
Non Prioritas	:	0 0 -	206.687.386

Jakarta, 07 Desember 2015
Sekretaris Utama ANRI

Drs. Sumrahadi, MIMS
NIP 196110091987031001



**DAFTAR ISI PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT	VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
087.01.01	<p>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia</p> <p>Meningkatnya layanan administrasi ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian hukum, kehumasan, keuangan, perlengkapan, kearsipan dan rumah tangga</p> <p>Tersusunnya perencanaan program dan anggaran, akuntabilitas kinerja ANRI</p> <p>01 Persentase norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan kearsipan nasional yang telah ditetapkan</p> <p>02 Opini atas pemeriksaan laporan keuangan dari Badan Pemeriksa Keuangan</p> <p>03 Skor evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) ANRI Tahun 2015-2019</p> <p>04 Persentase berkurangnya jumlah temuan audit BPK</p> <p>05 Persentase penyelesaian temuan audit BPK</p> <p>06 Persentase dokumen perencanaan yang dapat diselesaikan tepat waktu</p> <p>07 Persentase peningkatan kepuasan layanan kelembagaan</p>		106.284.225
3614	<p>Peningkatan Layanan Hukum, Pembinaan Organisasi dan Ketatalaksanaan, dan Pengelolaan Pegawai di Lingkungan Anri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Bulan Layanan Perkantoran - Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Kepegawaian - Jumlah Dokumen Pembinaan dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional - Jumlah Laporan Analisis dan Evaluasi Organisasi dan Ketatalaksanaan - Jumlah Laporan Pelanggaran Disiplin Pegawai yang terselesaikan - Jumlah Layanan di bidang Hukum - Jumlah Pegawai yang ditingkatkan kemampuannya - Jumlah Peraturan di Bidang Kearsipan - Jumlah Peserta Training/Kursus - Jumlah SOP Unit Kerja yang dievaluasi dan diselaraskan - Jumlah Sosialisasi PP tentang Pelaksanaan UU No 43/2009 - Jumlah pegawai yang menerima Bantuan Beasiswa 		5.766.856
3614.001	SOP di unit kerja yang dievaluasi dan diselaraskan (Prioritas K/L)	0 0	50.0000 SOP 92.000
3614.002	Pegawai yang menerima bantuan beasiswa	0 0	3.0000 Orang 712.000
3614.003	Peserta Training/ Kursus	0 0	45.0000 Orang 155.570
3614.004	Layanan di bidang Hukum	0 0	3.0000 Layanan 235.593
3614.005	Peraturan di Bidang Kearsipan	0 0	2.0000 Peraturan 175.586

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
3614.006	Laporan Analisis dan Evaluasi Organisasi dan Katatalaksanaan	0 0	6.0000 Laporan	634.906
3614.007	Pegawai yang Ditingkatkan Kemampuannya	0 0	1,270.0000 Orang	996.551
3614.008	Dokumen Administrasi Kepegawaian	0 0	11.0000 Dokumen	1.266.807
3614.009	Laporan Pelanggaran Disiplin	0 0	1.0000 Laporan	197.051
3614.010	Sosialisasi PP tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2009	0 0	3.0000 Provinsi	663.547
3614.011	Dokumen Pembinaan dan Penilaian angka kredit jabatan fungsional	0 0	1.0000 Dokumen	164.245
3614.994	Layanan Perkantoran	0 0	12.0000 Bulan Layanan	473.000
3615	Peningkatan Koordinasi Penyusunan Program dan Anggaran, Evaluasi dan Pelaporan, Ketatausahaan Pimpinan serta Hubungan Masyarakat di Lingkungan Anri - Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran - Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran - Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Kegiatan/Kinerja - Jumlah Laporan Informasi/ Pemberitaan Tentang Kearsipan Yang disajikan melalui Media Massa maupun Elektronik - Jumlah Laporan Sosialisasi, Promosi, Publikasi, Visualisasi dan Dokumentasi Kelembagaan - Jumlah Layanan Hubungan antar Lembaga - Jumlah Layanan Keprotokolan - Jumlah Layanan Ketatausahaan Pimpinan - Jumlah Layanan Perkantoran - Jumlah Naskah Kerja sama			7.302.144
3615.001	Laporan Sosialisasi, Promosi, Publikasi, Visualisasi dan Dokumen Kelembagaan	0 0	12.0000 Laporan	1.957.182
3615.002	Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	0 0	13.0000 Dokumen	2.175.000
3615.003	Laporan Hasil Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Kegiatan/Kinerja	0 0	6.0000 Laporan	559.019
3615.004	Ketatausahaan Pimpinan	0 0	12.0000 Bulan Layanan	450.000
3615.005	Dokumen Administrasi Perkantoran	0 0	5.0000 Dokumen	300.000
3615.006	Laporan Informasi/Pemberitaan tentang Kearsipan yang disajikan melalui media massa maupun elektronik	0 0	4.0000 Laporan	700.000
3615.007	Layanan Keprotokolan	0 0	2.0000 Layanan	198.795
3615.008	Layanan Hubungan Antar Lembaga	0 0	3.0000 Layanan	214.287
3615.009	Naskah Kerjasama	0 0	4.0000 Naskah	659.279
3615.994	Layanan Perkantoran	0 0	12.0000 Bulan Layanan	88.582

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
3616	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Anggaran serta Pelayanan Penunjang Pelaksanaan Tugas Anri - Jumlah Bulan Layanan Administrasi Perkantoran - Jumlah Daftar Arsip Dinamis yang Dikelola - Jumlah Dokumen/Informasi Pengelolaan Keuangan - Jumlah Dokumen/Informasi Pengelolaan Perlengkapan dan Rumah Tangga			92.215.225
3616.001	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Keuangan	0 0	4.0000 Dokumen	1.694.786
3616.002	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Perlengkapan dan Rumah Tangga	0 0	8.0000 Dokumen	525.965
3616.003	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Arsip Dinamis	0 0	55.0000 Dokumen	1.092.676
3616.994	Layanan Perkantoran	0 0	12.0000 Bulan Layanan	88.901.798
3617	Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Anri - Jumlah Bulan Layanan Ketatausahaan - Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Rekomendasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan			1.000.000
3617.001	Laporan Hasil Pengawasan dan Rekomendasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	0 0	34.0000 Laporan	897.481
3617.002	Layanan Ketatausahaan	0 0	12.0000 Bulan Layanan	102.519
087.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI Meningkatnya Efektifitas Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor Untuk Mendukung Layanan Arsip 01 Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor Untuk Mendukung Layanan Arsip			33.194.783
3618	Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana di Lingkungan ANRI - Jumlah Luasan Perbaikan/Renovasi Gedung - Jumlah Peralatan Pengolah Data Data dan Informasi - Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran - Jumlah Revitalisasi Peralatan Preservasi - Jumlah Revitalisasi Peralatan Pusdiklat			33.194.783
3618.001	Revitalisasi Peralatan Konservasi Arsip	0 0	5.0000 Unit	2.085.000
3618.005	Revitalisasi Peralatan Pusdiklat	0 0	81.0000 unit	250.000
3618.007	Luasan Perbaikan/Renovasi Gedung ANRI Gajah Mada	0 0	1,500.0000 M2	15.000.000
3618.996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	0 0	42.0000 Unit	1.000.000
3618.997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	0 0	185.0000 Unit	1.000.100

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
3618.998	Gedung/Bangunan	0 0	400.0000 M2	13.859.683
087.01.06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional Meningkatnya kualitas pembinaan kearsipan Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM kearsipan Meningkatkan kualitas layanan kearsipan Terkelolanya arsip dinamis dan statis 01 Persentase unit kearsipan pencipta arsip Lemb. negara, BUMN/BUMD, LKD Prov./Kab./Kota dan Lemb. Kearsipan PTN yang telah menerapkan e-arsip dalam SIKD dan SIKS dan menghasilkan daftar usul serah dan daftar informasi kearsipan dalam pe 02 Persentase unit kearsipan di lembaga negara, pemerintah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah menerapkan pengelolaan program arsip vital/arsip aset nasional 03 Persentase persetujuan/pertimbangan JRA fasilitatif dan JRA substantif Lemb. Negara, Pemerintah Daerah, BUMN/BUMD dan PTN 04 Persentase unit kearsipan dan lembaga kearsipan serta arsiparis yang mendapat rekomendasi penyelenggaraan kearsipan terbaik/teladan nasional 05 Jumlah SDM kearsipan yang memperoleh pembinaan 06 Persentase arsiparis pada lemb. kearsipan di unit kearsipan lemb. negara, pem. daerah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi kearsipan 07 Jumlah arsip statis yang diselamatkan dari lemb negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol dan perseorangan 08 Jumlah arsip statis lemb. negara, perusahaan, VOC, ormas/orpol, perorangan dan Hindia Belanda yang diolah 09 Jumlah arsip statis VOC, Hindia Belanda, lembaga negara, BUMN, ormas/orpol dan perseorangan yang dipreservasi 10 Jumlah arsip statis yang diakses, digunakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat 11 Jumlah masyarakat pengguna arsip statis sebagai informasi publik melalui ruang baca maupun melalui JIKN 12 Jumlah simpul jaringan informasi			67.208.378
3620	Penilaian dan Akuisisi Arsip - Jumlah Arsip Hasil Akuisisi - Jumlah Arsip Kabinet Indonesia Bersatu yang Arsipnya di Selamatkan [Prioritas K/L] - Jumlah Arsip Memorial Presidensial yang Arsipnya Diselamatkan [Prioritas K/L] - Jumlah Arsip Pemilu yang Arsipnya Diselamatkan [Prioritas K/L] - Jumlah Kaset Hasil Wawancara Sejarah Lisan - Jumlah Rekomendasi Usul Musnah			4.160.932
3620.001	Arsip Pemilu yang Arsipnya Diselamatkan [Prioritas K/L]	0 0	600.0000 berkas/reel/roll/kaset	303.726
3620.002	Arsip Kabinet Indonesia Bersatu yang Arsipnya di Selamatkan [Prioritas K/L]	0 0	750.0000 berkas/reel/roll/kaset	424.179

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
3620.003	Arsip Hasil Akuisisi	0 0	300.0000 berkas/reel/roll/kaset	1.274.241
3620.004	Rekomendasi Usul Musnah	0 0	19.0000 Rekomendasi	268.384
3620.005	Kaset Hasil Wawancara Sejarah Lisan	0 0	51.8000 Kaset/ Tokoh	1.215.320
3620.006	Arsip Memorial Presidensial yang Arsipnya Diselamatkan [Prioritas K/L]	0 0	325.0000 berkas/ reel/ roll/ kaset	675.082
3622	Pembinaan Kearsipan Pusat			4.264.584
	- Jumlah Instansi Pusat yang Mendapat Bimbingan Kearsipan(Kementerian/Lembaga, BUMN, PTN, Swasta, Ormas, Orpol)			
	- Jumlah Instansi Pusat yang Mendapat Supervisi Kearsipan (Kementerian/Lembaga, BUMN, PTN, Swasta, Ormas, Orpol)			
	- Jumlah Instansi Pusat yang sudah Menerapkan SIKD-TIK [Prioritas Bidang]			
	- Jumlah Ormas dan Orpol yang Mendapat Bimbingan Kearsipan			
	- Jumlah Perguruan Tinggi yang Mendapatkan Bimbingan Kearsipan			
	- Jumlah Perguruan Tinggi yang Menerapkan SIKS-TIK [Prioritas K/L]			
	- Jumlah Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan pada Instansi Pusat			
3622.001	Instansi Pusat yang sudah Menerapkan SIKD-TIK [Prioritas Bidang]	0 0	25.0000 Unit Karsipn K/L,BUMN,PTN	1.727.106
3622.002	Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan pada Instansi Pusat	0 0	7.0000 Rekomendasi	366.193
3622.003	Perguruan Tinggi Negeri yang Menerapkan SIKS-TIK [Prioritas K/L]	0 0	8.0000 LKPTN	533.648
3622.004	Instansi Pusat yang Mendapat Supervisi Kearsipan	0 0	20.0000 Instansi	377.274
3622.005	Instansi Pusat yang Mendapat Bimbingan Kearsipan	0 0	115.0000 Instansi	1.030.139
3622.006	Ormas dan Orpol yang Mendapat Bimbingan Kearsipan	0 0	8.0000 Ormas/Orpol	142.150
3622.007	Perguruan Tinggi yang Mendapatkan Bimbingan Kearsipan	0 0	10.0000 Perguruan Tinggi	88.074
3623	Pemanfaatan Arsip			4.776.177
	- Evaluasi, Pelaporan dan Administrasi Perkantoran			
	- Gedung/Bangunan			
	- Jumlah Arsip Yang Dikelola [Prioritas KL]			
	- Jumlah Materi Publikasi, Visualisasi dan Pelayanan Arsip yang disusun			
	- Jumlah Naskah Arsip Citra Daerah yang di susun [Prioritas KL]			
	- Jumlah Naskah Arsip yang dikecualikan			
	- Jumlah Naskah Sumber Arsip yang diterbitkan [Prioritas KL]			
	- Jumlah Pameran Arsip Presiden yang diselenggarakan [Prioritas KL]			
	- Jumlah Pameran arsip yang diselenggarakan			

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran - Jumlah Reel/Roll/Lembar/Kaset Laminasi/Reproduksi Arsip/Dokumen Negara [PNBP] - Jumlah Reel/Roll/Lembar/Kaset Pelayanan Pemanfaatan Arsip Statis - Kendaraan Bermotor - Layanan Perkantoran - Pameran Arsip yang diselenggarakan oleh Balai Tsunami Aceh - Pelayanan Pemanfaatan Arsip Statis Balai Tsunami Aceh - Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi 			
3623.001	Naskah Arsip Citra Daerah yang disusun [Prioritas KL]	0 0	6.0000 Naskah	332.969
3623.002	Naskah Sumber Arsip yang diterbitkan [Prioritas KL]	0 0	5.0000 Naskah	241.854
3623.003	Pelayanan Pemanfaatan Arsip Statis	0 0	5.0000 Lembar/ buku/hlm	447.156
3623.004	Pameran arsip yang diselenggarakan	0 0	12.0000 Pameran	496.892
3623.005	Laminasi/ Reproduksi Arsip/ Dokumen Negara [PNBP]	0 0	5,648.0000 Reel/Roll/ Lembar/ Kaset	282.409
3623.006	Pameran Arsip Presiden [Prioritas KL]	0 0	1.0000 Pameran	480.702
3623.007	Arsip Yang Dikelola [Prioritas K/L]	0 0	6,731.0000 daftar/ jilid	420.831
3623.008	Evaluasi, Pelaporan dan Administrasi Perkantoran	0 0	9.0000 Laporan	214.090
3623.009	Materi Publikasi, Visualisasi dan Pelayanan Arsip yang disusun	0 0	2.0000 Materi/ Daftar	103.908
3623.994	Layanan Perkantoran	0 0	12.0000 Bulan Layanan	1.461.126
3623.997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	0 0	57.0000 Unit	294.240
3624	Pengolahan Arsip Statis			3.397.000
	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Daftar Arsip Statis Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Ormas Orpol, Perorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat [Prioritas K/L] - Jumlah Guide Arsip Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Ormas Orpol, Perorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat - Jumlah Inventaris Arsip Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Ormas Orpol, Perorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat - Materi dan atau jenis peningkatan mutu pengolahan arsip statis Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Ormas Orpol, Perorangan, dan Hindia Belanda yang disusun 			
3624.001	Guide Arsip Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Orpol, Ormas, Perseorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat	0 0	6.0000 Guide Arsip	860.000
3624.002	Inventaris Arsip Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Orpol, Ormas, Perseorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat	0 0	7.0000 Inventaris Arsip	1.127.000
3624.003	Daftar Arsip Statis Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Orpol, Ormas, Perseorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat [Prioritas K/L]	0 0	6.0000 Daftar Arsip	950.000
3624.004	Materi dan atau jenis peningkatan mutu pengolahan arsip statis Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Orpol, Ormas, Perseorangan, dan Hindia Belanda yang disusun	0 0	4.0000 Materi	460.000

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
3625	Preservasi Kearsipan - Jumlah Arsip Fotografi/ Video/ Film yang diselamatkan dan dilestarikan - Jumlah Laporan Hasil Pengujian Arsip dan Bahan Kearsipan - Jumlah Lembar Arsip Daerah Bencana yang diselamatkan - Jumlah Meter Linear/Lembar/Berkas Arsip Konvensional, Kartografi dan Kearsitekturan yang disimpan - Jumlah Reel/Roll/ Lembar/Kaset Arsip yang Didigitalisasi [Prioritas K/L] - Jumlah Reel/Roll/ Lembar/Kaset/ Mikrofilm Arsip yang dialihmediakan/ Reproduksi - Jumlah Reel/Roll/Lembar/Kaset Arsip Media Baru yang disimpan - Jumlah Reel/Roll/Lembar/Kaset Arsip Rusak yang Direstorasi			10.556.394
3625.001	Arsip Daerah Bencana yang diselamatkan	0 0	6,500.0000 Reel/Roll/Lembar/Kaset	219.731
3625.002	Arsip yang Didigitalisasi [Prioritas K/L]	0 0	80,700.0000 Reel/ Roll/ Lembar/ Kaset	1.272.650
3625.003	Arsip Konvensional, Kartografi dan Kearsitekturan yang disimpan	0 0	1,690.0000 M/ Lembar/ Berkas	843.494
3625.004	Arsip Media Baru yang disimpan	0 0	55,005.0000 Reel/ Roll/Lembar/ Kaset	2.482.155
3625.005	Arsip Rusak yang Direstorasi	0 0	18,000.0000 Reel/ Roll/Lembar/ Kaset	4.554.830
3625.006	Arsip yang dialihmediakan/ Reproduksi	0 0	1,700.0000 Reel/ Roll/Lembar/ Kaset	566.500
3625.007	Laporan Hasil Pengujian Arsip dan Bahan Kearsipan	0 0	3.0000 Laporan	617.034
3626	Peningkatan Jasa Sistem dan Pembenahan, Penyimpanan, dan Perawatan Arsip - Bulan Layanan Ketatausahaan - Instansi Pemerintah dan Swasta yang dilakukan penjajagan kerjasama - Jumlah arsip yang dikelola pada layanan jasa kearsipan (PNBP)			7.467.440
3626.001	Pengelolaan Arsip dalam layanan jasa kearsipan (PNBP)	0 0	311.4330 boks/lbr/M/pedoman/Aplik	6.967.440
3626.002	Bulan Layanan Ketatausahaan	0 0	12.0000 Bulan Layanan	409.976
3626.003	Instansi Pemerintah dan Swasta yang dilakukan penjajagan kerjasama	0 0	17.0000 Instansi/ Perusahaan	90.024
3627	Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan - Jumlah Bulan layanan ketatausahaan - Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Diklat Kearsipan - Jumlah Peserta Diklat Arsip Perbatasan - Jumlah Peserta Diklat Penciptaan Jabatan Fungsional Arsiparis [Prioritas K/L] - Jumlah Peserta Diklat Teknis Kearsipan			16.001.528

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
3627.001	- Jumlah Provinsi Penerima Dana Dekonsentrasi [Prioritas] - Jumlah Training on Records and Archives Management for Palestina [Prioritas KL] Peserta Diklat Penciptaan Jabatan Fungsional Arsiparis [Prioritas K/L]	0 0	111.0000 Orang	846.474
3627.002	Peserta Diklat Teknis Kearsipan	0 0	743.0000 Orang	2.703.952
3627.003	Bulan Layanan Ketatausahaan	0 0	12.0000 Bulan	265.348
3627.004	Peserta Diklat Arsip Perbatasan [Prioritas K/L]	0 0	60.0000 Orang	465.553
3627.005	Training on Records and Archives Management for Palestina [Prioritas KL]	0 0	6.0000 Orang	213.285
3627.006	Peserta Diklat pada Provinsi Penerima Dana Dekonsentrasi [Prioritas K/L]	0 0	480.0000 Orang	11.506.916
3629	Peningkatan Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Nasional - Jumlah NSPK bidang kearsipan - Jumlah jurnal kearsipan - Jumlah kajian dan pengembangan sistem kearsipan nasional			2.232.006
3629.001	NSPK Bidang Kearsipan Nasional [Prioritas K/L]	0 0	3.0000 NSPK	686.372
3629.002	Jurnal Kearsipan	0 0	1.0000 Volume	200.000
3629.003	Kajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Nasional [Prioritas K/L]	0 0	5.0000 Kajian	1.345.634
5356	Pelaksanaan Akreditasi Kearsipan - Jumlah Lembaga,Unit Kearsipan, Lembaga penyelenggaraan Jasa dan Penyelenggara Diklat Kearsipan - Lembaga kearsipan, unit kearsipan, lembaga penyelenggara jasa kearsipan dan penyelenggara diklat yang diawasi			2.000.000
5356.001	Lembaga Kearsipan,Unit Kearsipan, Lembaga penyelenggaraan Jasa dan Penyelenggara Diklat Kearsipan yang terakreditasi	0 0	8.0000 Lembaga/ Unit Kearsipan	448.721
5356.002	Lembaga Kearsipan, Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggara Jasa dan Penyelenggara Diklat yang diawasi	0 0	48.0000 Instansi	1.551.279
5357	Pelaksanaan Bimbingan SDM Kearsipan Dan Sertifikasi - Jumlah Arsiparis yang Tersertifikasi [Prioritas K/L] - Jumlah SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan, Pengembangan dan Pemberdayaan			2.627.554
5357.001	Arsiparis yang Tersertifikasi [Prioritas K/L]	0 0	335.0000 Orang	847.494
5357.002	SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan, Pengembangan dan Pemberdayaan	0 0	540.0000 Orang	1.780.060
5358	Pembinaan Kearsipan Daerah I - Jumlah Pemerintah Daerah Prov/Kab/Kota yang Mendapat Implementasi Sistem Informasi Kearsipan berbasis TIK [SIKD-SIKS] [Prioritas KL] - Jumlah Pemerintah Prov./kab./kota yang Mendapatkan Kemampuan Teknis Pengelolaan Arsip Aset sesuai dengan Peraturan Perundangan [Prioritas			2.495.000

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
	Bidang]			
	- Jumlah Pemerintahan Daerah yang Mendapat Persetujuan Jadwal Retensi Arsip [Prioritas K/L]			
	- Jumlah Prov./Kab./Kota yang Mendapat Bimbingan Penyelenggaraan Kearsipan			
	- Jumlah Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan (Tertib Arsip) pada Pemerintah Provinsi dan Kab./Kota			
	- Jumlah pemerintah prov./kab./kota yang mendapat supervisi penyelenggaraan kearsipan			
5358.001	Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan (Tertib Arsip) pada Pemerintah Provinsi dan Kab./Kota	0 0	1.0000 Rekomendasi	450.000
5358.002	Pemerintah Prov./kab./kota yang Mendapatkan Kemampuan Teknis Pengelolaan Arsip Aset sesuai dengan Peraturan Perundangan [Prioritas Bidang]	0 0	3.0000 Prov./Kab./Kota	370.000
5358.003	Pemerintah Daerah Prov/Kab/Kota yang Mendapat Implementasi Sistem Informasi Kearsipan berbasis TIK [SIKD-SIKS] [Prioritas KL]	0 0	6.0000 LKD Prov./Kab./Kota	439.000
5358.004	Prov./Kab./Kota yang Mendapat Bimbingan Penyelenggaraan Kearsipan	0 0	3.0000 Provinsi	688.600
5358.005	Pemerintah Daerah yang Mendapat Persetujuan Jadwal Retensi Arsip [Prioritas K/L]	0 0	3.0000 Provinsi	547.400
5359	Pembinaan Kearsipan Daerah II			1.899.000
	- Jumlah Pemerintah Daerah Prov/Kab/Kota yang Mendapat Implementasi Sistem Informasi Kearsipan berbasis TIK [SIKD-SIKS] [Prioritas KL]			
	- Jumlah Pemerintah Prov./kab./kota yang Mendapatkan Kemampuan Teknis Pengelolaan Arsip Aset sesuai dengan Peraturan Perundangan [Prioritas Bidang]			
	- Jumlah Pemerintahan Daerah yang Mendapat Persetujuan Jadwal Retensi Arsip [Prioritas K/L]			
	- Jumlah Prov./Kab./Kota yang Mendapat Bimbingan Penyelenggaraan Kearsipan			
	- Jumlah Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan (Tertib Arsip) pada Pemerintah Provinsi dan Kab./Kota			
5359.001	Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan (Tertib Arsip) pada Pemerintah Provinsi dan Kab./Kota	0 0	1.0000 Rekomendasi	514.000
5359.002	Pemerintah Prov./kab./kota yang Mendapatkan Kemampuan Teknis Pengelolaan Arsip Aset sesuai dengan Peraturan Perundangan [Prioritas Bidang]	0 0	3.0000 Prov./kab./kota	300.000
5359.003	Pemerintah Daerah Prov/Kab/Kota yang Mendapat Implementasi Sistem Informasi Kearsipan berbasis TIK [SIKD-SIKS] [Prioritas KL]	0 0	3.0000 LKD Prov./Kab./Kota	245.000
5359.004	Prov./Kab./Kota yang Mendapat Bimbingan Penyelenggaraan Kearsipan	0 0	9.0000 Provinsi	355.000
5359.005	Pemerintahan Daerah yang Mendapat Persetujuan Jadwal Retensi Arsip [Prioritas K/L]	0 0	6.0000 Provinsi	485.000
5360	Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional			3.442.958
	- Jumlah NSPK SIKN dan JIKN yang disusun			
	- Jumlah Simpul Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola [Prioritas Nasional]			
	- Jumlah naskah hasil kajian SIKN dan JIKN			
5360.001	Pengelolaan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional [Prioritas Nasional]	0 0	40.0000 Simpul	3.442.958
5361	Pengelolaan Data Dan TIK ANRI			1.887.805
	- Jumlah Kajian Sistem TIK yang			

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISI ANGGARAN PELAKSANAAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / OUTCOME / INDIKATOR KINERJA UTAMA / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT		VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Akuisisi, Pengembangan dan Implementasi Sistem TIK [Prioritas K/L] - Jumlah Pemeliharaan dan support TIK [Prioritas K/L] - Jumlah TIK yang dikembangkan dan diimplementasikan - Jumlah data dan informasi yang dikelola - Jumlah NSPK Sistem TIK 			
5361.001	Pengkajian Sistem TIK	0 0	1.0000 Laporan	62.642
5361.002	Monitoring dan Evaluasi Akuisisi, Pengembangan dan Implementasi Sistem TIK [Prioritas K/L]	0 0	4.0000 Laporan	756.500
5361.003	Pemeliharaan dan support TIK [Prioritas K/L]	0 0	2.0000 Laporan	266.402
5361.004	Pengembangan dan Implementasi TIK	0 0	3.0000 Aplikasi	389.442
5361.005	Pengelolaan Data dan Informasi	0 0	3.0000 Laporan	412.819

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

Jakarta, 07 Desember 2015
Sekretaris Utama ANRI

Drs. Sumrahadi, MIMS
NIP 196110091987031001



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



II. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
 2. UNIT ORGANISASI : 087.01 ARSIP NASIONAL
 3. PAGU : Rp.206.687.386.000
 (DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	PROGRAM / PROPINSI / SATKER / SUMBER DANA	KP KD DK TP UB	JENIS BELANJA				PAGU/TARGET PENDAPATAN	TERCATAT
				PEGAWAI 51	BARANG 52	MODAL 53	BANTUAN SOSIAL 57		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7+8	10
	087.01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia	KP	62.918.533	42.417.872	947.820	0	106.284.225	5.050.472
	01	DKI JAKARTA		62.918.533	42.417.872	947.820	0	106.284.225	5.050.472
	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA		62.918.533	42.417.872	947.820	0	106.284.225	5.050.472
	A00	RM Target Pendapatan		62.918.533	42.417.872	947.820	0	106.284.225	5.050.472
								1.245.500	
	087.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI	KP	0	0	33.194.783	0	33.194.783	14.499.528
	01	DKI JAKARTA		0	0	33.194.783	0	33.194.783	14.499.528
	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA		0	0	33.194.783	0	33.194.783	14.499.528
	A00	RM		0	0	33.194.783	0	33.194.783	14.499.528
	087.01.06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	DK KP	0	59.620.489	7.587.889	0	67.208.378	26.283.297
	01	DKI JAKARTA		0	45.894.887	7.293.649	0	53.188.536	14.257.650
	010094	Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta		0	307.650	0	0	307.650	307.650
	A00	RM		0	307.650	0	0	307.650	307.650
	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA		0	45.587.237	7.293.649	0	52.880.886	13.950.000
	A00	RM		0	36.936.757	7.293.649	0	44.230.406	13.950.000
	D00	PNBP		0	8.650.480	0	0	8.650.480	0
		Target Pendapatan						10.559.552	
	02	JAWA BARAT	0	308.737	0	0	308.737	308.737	

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



II. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
2. UNIT ORGANISASI : 087.01 ARSIP NASIONAL
3. PAGU : Rp.206.687.386.000
(DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	PROGRAM / PROPINSI / SATKER / SUMBER DANA	KP KD DK TP UB	JENIS BELANJA				PAGU/TARGET PENDAPATAN	TERCATAT
				PEGAWAI	BARANG	MODAL	BANTUAN SOSIAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7+8	10
	020036	BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT	DK	0	308.737	0	0	308.737	308.737
	A00	RM		0	308.737	0	0	308.737	308.737
	03	JAWA TENGAH		0	311.502	0	0	311.502	311.502
	030089	BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH	DK	0	311.502	0	0	311.502	311.502
	A00	RM		0	311.502	0	0	311.502	311.502
	04	DI YOGYAKARTA		0	316.018	0	0	316.018	316.018
	040018	BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	DK	0	316.018	0	0	316.018	316.018
	A00	RM		0	316.018	0	0	316.018	316.018
	05	JAWA TIMUR		0	317.549	0	0	317.549	317.549
	050015	BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR	DK	0	317.549	0	0	317.549	317.549
	A00	RM		0	317.549	0	0	317.549	317.549
	06	ACEH		0	2.586.331	294.240	0	2.880.571	886.376
	060073	BADAN ARSIP PROVINSI NANGGROE ACEH DARUSSALAM	DK	0	386.376	0	0	386.376	386.376
	A00	RM		0	386.376	0	0	386.376	386.376
	681464	BALAI ARSIP TSUNAMI ACEH	KD	0	2.199.955	294.240	0	2.494.195	500.000
	A00	RM		0	2.199.955	294.240	0	2.494.195	500.000
	07	SUMATERA UTARA		0	334.256	0	0	334.256	334.256
	070069	BADAN PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI PROVINSI SUMATERA UTARA	DK	0	334.256	0	0	334.256	334.256
	A00	RM		0	334.256	0	0	334.256	334.256

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



II. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
2. UNIT ORGANISASI : 087.01 ARSIP NASIONAL
3. PAGU : Rp.206.687.386.000
(DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	PROGRAM / PROPINSI / SATKER / SUMBER DANA	KP KD DK TP UB	JENIS BELANJA				PAGU/TARGET PENDAPATAN	TERCATAT
				PEGAWAI	BARANG	MODAL	BANTUAN SOSIAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7+8	10
	08	SUMATERA BARAT		0	326.381	0	0	326.381	326.381
	080026	BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA BARAT	DK	0	326.381	0	0	326.381	326.381
	A00	RM		0	326.381	0	0	326.381	326.381
	09	RIAU		0	323.045	0	0	323.045	323.045
	090084	KANTOR ARSIP NASIONAL RIAU	DK	0	323.045	0	0	323.045	323.045
	A00	RM		0	323.045	0	0	323.045	323.045
	10	JAMBI		0	334.920	0	0	334.920	334.920
	100023	KANTOR ARSIP PROVINSI JAMBI	DK	0	334.920	0	0	334.920	334.920
	A00	RM		0	334.920	0	0	334.920	334.920
	11	SUMATERA SELATAN		0	317.152	0	0	317.152	317.152
	110030	KANTOR ARSIP DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN	DK	0	317.152	0	0	317.152	317.152
	A00	RM		0	317.152	0	0	317.152	317.152
	12	LAMPUNG		0	308.227	0	0	308.227	308.227
	120030	BADAN PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI DAERAH PROVINSI LAMPUNG	DK	0	308.227	0	0	308.227	308.227
	A00	RM		0	308.227	0	0	308.227	308.227
	13	KALIMANTAN BARAT		0	321.239	0	0	321.239	321.239
	130077	BADAN PERPUSTAKAAN, KEARSIPAN DAN DOKUMENTASI PROVINSI KALIMANTAN BARAT	DK	0	321.239	0	0	321.239	321.239
	A00	RM		0	321.239	0	0	321.239	321.239
	14	KALIMANTAN TENGAH		0	341.772	0	0	341.772	341.772

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



II. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
2. UNIT ORGANISASI : 087.01 ARSIP NASIONAL
3. PAGU : Rp.206.687.386.000
(DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	PROGRAM / PROPINSI / SATKER / SUMBER DANA	KP KD DK TP UB	JENIS BELANJA				PAGU/TARGET PENDAPATAN	TERCATAT
				PEGAWAI	BARANG	MODAL	BANTUAN SOSIAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7+8	10
	140087	BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	DK	0	341.772	0	0	341.772	341.772
	A00	RM		0	341.772	0	0	341.772	341.772
	15	KALIMANTAN SELATAN		0	326.079	0	0	326.079	326.079
	150086	KANTOR ARSIP KALIMANTAN SELATAN	DK	0	326.079	0	0	326.079	326.079
	A00	RM		0	326.079	0	0	326.079	326.079
	16	KALIMANTAN TIMUR		0	414.043	0	0	414.043	414.043
	160029	BADAN ARSIP DAERAH PROP.KAL-TIM	DK	0	414.043	0	0	414.043	414.043
	A00	RM		0	414.043	0	0	414.043	414.043
	17	SULAWESI UTARA		0	398.609	0	0	398.609	398.609
	170030	KANTOR KEARSIPAN PROPINSI SULAWESI UTARA	DK	0	398.609	0	0	398.609	398.609
	A00	RM		0	398.609	0	0	398.609	398.609
	18	SULAWESI TENGAH		0	394.857	0	0	394.857	394.857
	180025	BADAN PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN DOKUMENTASI DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH	DK	0	394.857	0	0	394.857	394.857
	A00	RM		0	394.857	0	0	394.857	394.857
	19	SULAWESI SELATAN		0	382.546	0	0	382.546	382.546
	190067	BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN	DK	0	382.546	0	0	382.546	382.546
	A00	RM		0	382.546	0	0	382.546	382.546
	20	SULAWESI TENGGARA		0	384.386	0	0	384.386	384.386
	200033	BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA	DK	0	384.386	0	0	384.386	384.386

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



II. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
2. UNIT ORGANISASI : 087.01 ARSIP NASIONAL
3. PAGU : Rp.206.687.386.000
(DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	PROGRAM / PROPINSI / SATKER / SUMBER DANA	KP KD DK TP UB	JENIS BELANJA				PAGU/TARGET PENDAPATAN	TERCATAT
				PEGAWAI	BARANG	MODAL	BANTUAN SOSIAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7+8	10
	A00	RM		0	384.386	0	0	384.386	384.386
	21	MALUKU		0	427.804	0	0	427.804	427.804
	210026	KANTOR ARSIP DAERAH PROVINSI MALUKU	DK	0	427.804	0	0	427.804	427.804
	A00	RM		0	427.804	0	0	427.804	427.804
	22	BALI		0	351.003	0	0	351.003	351.003
	220030	BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI BALI	DK	0	351.003	0	0	351.003	351.003
	A00	RM		0	351.003	0	0	351.003	351.003
	23	NUSA TENGGARA BARAT		0	364.991	0	0	364.991	364.991
	230028	BADAN PERPUSTAKAN DAN ARSIP PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	DK	0	364.991	0	0	364.991	364.991
	A00	RM		0	364.991	0	0	364.991	364.991
	24	NUSA TENGGARA TIMUR		0	398.774	0	0	398.774	398.774
	240022	BADAN ARSIP PROV. NUSA TENGGARA TIMUR	DK	0	398.774	0	0	398.774	398.774
	A00	RM		0	398.774	0	0	398.774	398.774
	25	PAPUA		0	450.532	0	0	450.532	450.532
	250038	KANTOR ARSIP DAERAH PROV. PAPUA	DK	0	450.532	0	0	450.532	450.532
	A00	RM		0	450.532	0	0	450.532	450.532
	26	BENGGULU		0	335.800	0	0	335.800	335.800
	260032	KANTOR ARSIP DAERAH PROVINSI BENGKULU	DK	0	335.800	0	0	335.800	335.800
	A00	RM		0	335.800	0	0	335.800	335.800

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



II. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
2. UNIT ORGANISASI : 087.01 ARSIP NASIONAL
3. PAGU : Rp.206.687.386.000
(DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

(dalam ribuan rupiah)

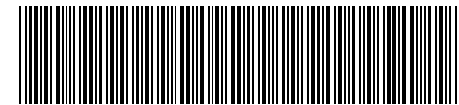
NO	KODE	PROGRAM / PROPINSI / SATKER / SUMBER DANA	KP KD DK TP UB	JENIS BELANJA				PAGU/TARGET PENDAPATAN	TERCATAT
				PEGAWAI	BARANG	MODAL	BANTUAN SOSIAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7+8	10
	28	MALUKU UTARA		0	420.680	0	0	420.680	420.680
	280066	BADAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH PROVINSI MALUKU UTARA	DK	0	420.680	0	0	420.680	420.680
	A00	RM		0	420.680	0	0	420.680	420.680
	29	BANTEN		0	302.712	0	0	302.712	302.712
	290021	BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI BANTEN	DK	0	302.712	0	0	302.712	302.712
	A00	RM		0	302.712	0	0	302.712	302.712
	30	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG		0	314.391	0	0	314.391	314.391
	300065	BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	DK	0	314.391	0	0	314.391	314.391
	A00	RM		0	314.391	0	0	314.391	314.391
	31	GORONTALO		0	391.016	0	0	391.016	391.016
	310066	BADAN ARSIP DAERAH PROVINSI GORONTALO	DK	0	391.016	0	0	391.016	391.016
	A00	RM		0	391.016	0	0	391.016	391.016
	32	KEPULAUAN RIAU		0	342.514	0	0	342.514	342.514
	320068	KANTOR ARSIP DAERAH PROV.KEPULAUAN RIAU	DK	0	342.514	0	0	342.514	342.514
	A00	RM		0	342.514	0	0	342.514	342.514
	33	PAPUA BARAT		0	484.658	0	0	484.658	484.658
	330069	KANTOR ARSIP DAERAH PROV. PAPUA BARAT	DK	0	484.658	0	0	484.658	484.658
	A00	RM		0	484.658	0	0	484.658	484.658
	34	SULAWESI BARAT		0	393.078	0	0	393.078	393.078

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.



**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



II. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
2. UNIT ORGANISASI : 087.01 ARSIP NASIONAL
3. PAGU : Rp.206.687.386.000
(DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SATKER

(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	PROGRAM / PROPINSI / SATKER / SUMBER DANA	KP KD DK TP UB	JENIS BELANJA				PAGU/TARGET PENDAPATAN	TERCATAT
				PEGAWAI 51	BARANG 52	MODAL 53	BANTUAN SOSIAL 57		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7+8	10
	340086	KANTOR ARSIP DAERAH PROV. SULAWESI BARAT	DK	0	393.078	0	0	393.078	393.078
	A00	RM		0	393.078	0	0	393.078	393.078
		TOTAL		62.918.533	102.038.361	41.730.492	0	206.687.386	45.833.297
		RM		62.918.533	93.387.881	41.730.492	0	198.036.906	45.833.297
		PNBP		0	8.650.480	0	0	8.650.480	0
		PENDAPATAN						11.805.052	

KETENTUAN

DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

Jakarta, 07 Desember 2015
Sekretaris Utama ANRI

Drs. Sumrahadi, MIMS
NIP 196110091987031001



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2016
NOMOR : DIPA-087.01-0/2016**



III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 087 ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
 2. UNIT ORGANISASI : 087.01 ARSIP NASIONAL
 3. PAGU : Rp.206.687.386.000
 (DUA RATUS ENAM MILIAR ENAM RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

B. RENCANA PER PROGRAM

(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN PROGRAM	PAGU	JANUARI	PEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER
1	087.01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia RENCANA PENARIKAN DANA	106.284.225	4.068.572	4.625.776	5.621.672	7.534.695	7.447.445	10.402.246	10.740.033	10.172.280	12.496.763	8.801.843	11.340.442	13.032.458
2	087.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI RENCANA PENARIKAN DANA	33.194.783	136.099	1.029.038	1.351.028	1.341.069	1.397.500	1.722.809	2.858.071	3.296.242	3.757.649	3.000.808	3.897.068	9.407.402
3	087.01.06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional RENCANA PENARIKAN DANA	67.208.378	579.615	1.451.483	2.443.239	3.573.760	3.753.591	4.209.522	7.277.154	7.198.452	7.846.474	7.816.555	8.874.004	12.184.529
4	087.01	PERKIRAAN / TARGET PENDAPATAN	11.805.052	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.758
		TOTAL RENCANA PENARIKAN DANA	206.687.386	4.784.286	7.106.297	9.415.939	12.449.524	12.598.536	16.334.577	20.875.258	20.666.974	24.100.886	19.619.206	24.111.514	34.624.389
		TOTAL PERKIRAAN / TARGET PENDAPATAN	11.805.052	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.754	983.758

Jakarta, 07 Desember 2015
Sekretaris Utama ANRI

Drs. Sumrahadi, MIMS
NIP 196110091987031001