



INVENTARIS ARSIP
ALGEMENE SECRETARIE SERIE VERSLAGEN
(1825) 1830-1940

DIREKTORAT PENGOLAHAN
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
JAKARTA
2022

KATA PENGANTAR

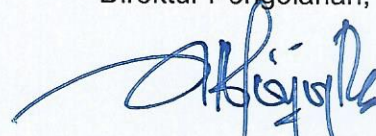
Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan mengamanatkan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) untuk melaksanakan pengolahan arsip statis bagar dapat disajikan kepada masyarakat pengguna arsip. Arsip statis yang dikelola oleh ANRI merupakan identitas, memori kolektif bangsa, bahan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan, serta sumber informasi publik. Oleh karena itu, untuk meningkatkan mutu pengolahan arsip statis, khazanah arsip statis yang tersimpan di ANRI harus diolah baik fisik maupun informasinya dengan benar berdasarkan kaidah-kaidah kearsipan sehingga dapat diakses dengan cepat, tepat, akurat, dan lengkap. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh seluas-luasnya untuk kemaslahatan bangsa.

Salah satu hasil pengolahan arsip yang telah diselesaikan pada Tahun Anggaran 2022 adalah Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* (1825) 1830-1940. Inventaris ini berisi beragam laporan (sebagian besar laporan berkala) yang ditujukan kepada Menteri Urusan Jajahan di Belanda dan Gubernur Jenderal di Batavia. Arsip seri ini merupakan bagian dari *existing archives* khazanah *Algemene Secretarie* yang diwarisi dari *Landsarchief* (lembaga kearsipan periode Hindia Belanda). Seluruh arsip yang terdapat dalam inventaris ini bersifat terbuka dan tidak ada persyaratan khusus untuk mengakses kandungan informasi di dalamnya.

Kami menyadari bahwa inventaris ini masih belum sempurna. Namun setidaknya dapat digunakan untuk mengakses arsip statis yang tersimpan di ANRI dalam rangka pelayanan arsip statis kepada pengguna arsip. Atas nama pimpinan ANRI, kepada tim kerja dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* (1825) 1830-1940 disampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya.

Jakarta, Desember 2022

Direktur Pengolahan,



Wiwi Diana Sari, S.Si, MA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Riwayat Pencipta Arsip	3
1.3. Riwayat Arsip	6
1.3.1 Sejarah Arsip	6
1.3.2 Riwayat Pengolahan Arsip	8
1.3.3 Sistem Penataan Arsip	10
1.3.4 Konten dan Volume Arsip	11
1.4. Materi Arsip Terkait	13
1.5. Pertanggungjawaban Penyusunan Inventaris Arsip	14
1.6. Petunjuk Akses Arsip	17
1.6.1. Penggunaan Inventaris Arsip	18
1.6.2. Ketentuan Reproduksi Arsip	19
1.6.3. Penggunaan Arsip sebagai Sumber Data	19
DAFTAR PUSTAKA	20
2. URAIAN DESKRIPSI ARSIP	21
1. Verslaglegging aan de Minister van Koloniën	21
1.1 Verslagen	21
1.1.1 Inrichting van de verslagen	21
1.1.2 Administratieve overzicht	22
1.1.3 Algemene en koloniale verslagen	27
1.1.4 Politieke verslagen	51
1.1.5 Bijzondere verslagen	52
1.2 Mailrapporten	53
1.2.1 Registers van gezonden mailrapporten	53
1.2.2 Besluiten waarbij de mailrapporten worden opgezonden	58
1.2.3 Registers van besluiten, brieven van de Gouvernements Secretaris en agendastukken, die per mailrapport zijn gezonden	60
1.2.3.1 Algemeen	60

	1.2.3.2	Register erfpachtstaten en erfpachtsrecht.....	62
2		Verslaglegging aan de Gouverneur Generaal.....	65
	2.1	Jaarlijkse verslagen	65
	2.1.1	Java en Madoera.....	65
	2.1.2	Buitengewesten	68
	2.2	Maandelijks verslagen.....	69
	2.2.1	Java en Madoera.....	69
	2.2.2	Buitengewesten	72
	2.3	Politieke verslagen	75
	2.4	Bijzondere verslagen.....	75
	2.4.1	Bestuur.....	75
	2.4.1.1	Algemeen.....	75
	2.4.1.2	Reorganisatie van het Binnenlands Bestuur	76
	2.4.2	Economische zaken	78
	2.4.2.1	Algemeen.....	78
	2.4.2.2	Economische toestand van vreemde oosterlingen...	80
	2.4.3	Landbouw	81
	2.4.4	Openbare werken	81
	2.4.5	Openbare orde.....	82
	2.4.6	Militaire zaken.....	83
	2.4.6.1	Algemeen.....	83
	2.4.6.2	Atjeh.....	83
	2.4.7	Diverse onderwerpen	86
3		PENUTUP	88
		LAMPIRAN (Indeks dan berita acara)	

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menciptakan memori kolektif merupakan salah satu dorongan dalam suatu komunitas, termasuk negara bangsa. Untuk entitas yang terakhir disebut, fungsi memori kolektif sangat krusial sebagai perekat antar elemen pembangun bangsa. Komponen pembentuk memori kolektif tersebut dapat berasal dari mana saja, termasuk informasi yang dihasilkan oleh entitas di luar bangsa itu. Dalam kasus negara bangsa yang pernah dijajah atau pernah menjadi koloni, memori bekas koloni tentu memasukkan semua jenis informasi yang dihasilkan oleh bekas penjajah. Hal ini pula yang berlaku di Indonesia. Apapun interpretasi yang muncul setelahnya, riwayat keberadaan bangsa Belanda selama ratusan tahun di Nusantara telah mewarnai baik hubungan antar negara maupun dinamika historiografi keduanya. Arsip berbahasa Belanda di Indonesia menjadi konsekuensi eksistensi hubungan dan pembentuk memori kolektif kedua bangsa yang seharusnya dibaca, diinterpretasi, dikaji, dipreservasi, dan dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk kepentingan publik.

Penciptaan memori kolektif memang dapat dilakukan oleh siapa saja yang merasa sebagai bagian dari bangsa, namun demikian sebagai entitas yang memiliki otoritas, negara bangsa mendelegasikan tugas tersebut kepada badan-badan pemerintah dengan tugas pokok dan fungsi tertentu yang berkaitan dengan jenis dan tujuan memori. Di bidang arsip pada khususnya, keberadaan lembaga kearsipan nasional menjadi salah satu garda depan pembentukan memori kolektif bangsa. Di Indonesia, Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) telah berperan selama lebih dari tujuh dekade sebagai penjaga dan pembentuk memori kolektif bangsa. Sebagai lembaga yang mewarisi praktik dan khazanah lembaga kearsipan periode kolonial (*Landsarchief*), ANRI mendapat mandat sebagai penanggung jawab penyelenggaraan kearsipan secara nasional. Pengejawantahan dari salah satu tugas ANRI dalam penyelenggaraan kearsipan nasional yang mendukung terciptanya memori kolektif adalah melaksanakan pengelolaan arsip statis yang berskala nasional yang diterima dari berbagai pencipta arsip,

baik lembaga negara, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan. Pengelolaan arsip statis meliputi kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses. Hal ini berarti bahwa arsip yang diterima dari para pencipta arsip harus diidentifikasi, dirawat secara fisik, dan diolah baik secara fisik maupun informasinya menjadi sarana bantu penemuan kembali arsip (*finding aids*) agar dapat diakses oleh masyarakat.

Dalam tahun anggaran 2022, salah satu program kerja Kelompok Substansi Pengolahan Arsip III yang menaungi pengolahan arsip ormas, orpol, perseorangan, dan Hindia Belanda adalah menyusun sarana bantu penemuan kembali arsip statis berupa Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* untuk meningkatkan akses arsip statis lembaga negara di periode Hindia Belanda yang tersimpan di ANRI. Arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* yang diolah merupakan *existing archives* atau arsip yang diwarisi ANRI dari *Landsarchief. Algemene Secretarie* merupakan organisasi kesekretariatan yang membantu pelaksanaan tugas Gubernur Jenderal sebagai penguasa tertinggi di Hindia Belanda.

Sedemikian sentralnya peran Gubernur Jenderal sehingga produk administratif yang dihasilkannya bersama *Algemene Secretarie* menjadi penting pula. Arsip yang disimpan oleh lembaga ini meliputi bermacam-macam subyek karena *Algemene Secretarie* merupakan lembaga tempat bermuaranya informasi di Hindia Belanda. Konsekuensinya, banyak pengguna yang memerlukan arsip khazanah ini. Tingginya permintaan arsip *Algemene Secretarie* diimbangi dengan kemudahan mengakses dengan disediakan jalan masuk sistem arsip lembaga tersebut yaitu *index* (register disposisi Gubernur Jenderal), *hoofdenlijst* (daftar rubrik dalam index), dan *klapper* (register nama orang, tempat, dan subjek) di Ruang Baca ANRI (dalam bentuk digital) untuk dapat mencari jenis arsip yang diinginkan pengguna. Namun demikian, arsip yang dapat diakses hanya meliputi seri-seri utama seperti *besluit* (keputusan Gubernur Jenderal), *Missive Gouvernements Secretaris/MGS* (surat yang dibuat Sekretaris Pemerintah), *Gedeponeerd/Ter Zijde Gelegde Agenda/Ged Ag/Tzg Ag* (kumpulan surat masuk), dan *Telegram Gouvernements Secretaris/TGS* (telegram yang dibuat Sekretaris Pemerintah). Dengan volume terbesar untuk arsip periode kolonial

(hampir 5.600 meter linier), diperlukan akses komprehensif untuk dapat memahami keseluruhan khazanah *Algemene Secretarie* dan strategi pembuatan akses tersebut.

Pengolahan arsip *Algemene Secretarie* direncanakan berlangsung dalam beberapa tahun anggaran (*multiyears*). Pengolahan ini dimulai di tahun 2022 dengan output Inventaris Arsip. Rencana pembagian arsip yang akan diolah dibuat berdasarkan arsip yang selama ini belum dapat diakses oleh publik, agar pengguna dapat memperoleh informasi mengenai arsip *Algemene Secretarie* selain dari seri-seri utama yang telah dapat diakses. Salah satu seri yang belum dapat diakses adalah seri *verslagen* atau laporan yang sering menjadi rujukan para pengguna karena memiliki informasi tentang keadaan yang terjadi di Hindia Belanda saat itu. Meliputi beragam jenis dengan tujuan berbeda, arsip laporan yang tercipta dalam *Algemene Secretarie* secara garis besar terbagi dua, yaitu laporan-laporan yang ditujukan kepada pemerintah pusat di Belanda seperti *algemene verslag*, *koloniaal verslag*, *politieke verslag* serta *mailrapporten* dan laporan-laporan yang ditujukan kepada Gubernur Jenderal, seperti laporan dari para residen.

Laporan-laporan tersebut (terutama yang yang ditujukan kepada pemerintah pusat di Belanda) sering menjadi bahan rujukan penelitian, namun yang digunakan adalah hasil jadi laporan tersebut, sedangkan dalam khazanah *Algemene Secretarie*, akan diketahui proses penyusunan dan konsep laporan-laporan tersebut, yang memiliki nilai tersendiri. Informasi yang terkandung di dalamnya sangat kaya, karena meliputi berbagai aspek, seperti politik, ekonomi, kependudukan, atau hal apapun yang dianggap penting bagi penyusun laporan. Meskipun dibuat dalam perspektif pemerintah kolonial, laporan-laporan tersebut merupakan sumber kontemporer pada masanya tentang kondisi Hindia Belanda, yang menjadi bagian sejarah nusantara dan ingatan kolektif bangsa Indonesia.

1.2 Riwayat Pencipta Arsip

Algemene Secretarie didirikan berdasarkan Keputusan Komisaris Jenderal Nomor 10 pada tanggal 1 Februari 1819, sebagai badan yang membantu pelaksanaan tugas Gubernur Jenderal sebagai penguasa tertinggi

di Hindia Belanda. *Algemene Secretarie* merupakan organisasi kesekretariatan, yang merupakan hasil penggabungan antara *Gouvernement Secretarie* (sekretariat yang membantu tugas Gubernur Jenderal) dan *Generale Secretarie* (sekretariat yang membantu tugas Komisaris Jenderal).

Lembaga ini bertugas antara lain memberikan masukan dan informasi kepada Gubernur Jenderal; mengkaji setiap usulan yang diajukan oleh kepala departemen; mengedit format keputusan (*besluit*); mengedit isi *Javasche Courant* (surat kabar resmi pemerintah); menangani berbagai macam laporan dan data statistik yang dikirim oleh pemerintah daerah, yang akan menjadi bagian dari laporan pemerintah Hindia Belanda kepada pemerintah pusat di Belanda; serta mengompilasi bahan penyusunan *Staatsblad van Nederlandsch Indië* (lembaran negara periode kolonial). Selain itu, personil lembaga ini juga menjadi anggota sekretariat *Kommissarissen Generaal* (komisi khusus yang ditugaskan untuk membentuk undang-undang di awal pembentukan koloni) dan *Raad van Nederlandsch Indië* (dewan parlemen) sehingga *Algemene Secretarie* juga menyimpan arsip dari dua pencipta arsip tersebut. Organisasi ini pada awalnya berkantor di Batavia namun kemudian sempat berpindah-pindah di dua lokasi yaitu Batavia (1816-1838, 1848-1888) dan Buitenzorg/Bogor (1838-1848, 1888-1942), mengikuti posisi Gubernur Jenderal. Organisasi ini mengalami perubahan struktur dari masa ke masa dan selalu bertambah kompleks. Dari awal berdirinya yang belum mengenal pembagian biro, *Algemene Secretarie* terus berkembang menjadi berbagai biro dan bagian yang memiliki peran dalam menjalankan sistem pemerintahan era kolonial. Di antaranya adalah Biro Urusan Pribumi (*Bureau voor de Inlandsche Zaken*) yang didirikan pada tahun 1820, bertugas untuk menerjemahkan dokumen berbahasa lokal serta mengumpulkan informasi tentang hubungan antara penguasa lokal dan pemerintah kolonial; Bagian Statistik (*Afdeling Statistiek*) yang berdiri tahun 1864 dan bertanggung jawab terhadap pengumpulan data untuk penyusunan Statistik Hindia Belanda; jabatan Arsiparis Negara (*Landarchivaris*) yang diadakan pada tahun 1892, bertanggung jawab untuk mengelola arsip periode VOC untuk mendapatkan informasi yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan; dan Biro Pers (*Persbureau*) yang dibentuk pada tahun 1905, bertugas untuk menangani

hubungan antara pemerintah dan pers serta menyediakan informasi kepada redaksi harian yang dibiayai oleh biro ini.

Khusus di bidang kearsipan, *Algemene Secretarie* juga bertugas menyimpan dan menjaga arsip dari pemerintahan era sebelumnya (periode VOC, Gubernur Jenderal H.W. Daendels, dan pemerintahan peralihan Inggris), berdasarkan keputusan Gubernur Jenderal tanggal 19 Februari 1819 No. 16.11 Selain itu, fungsi korespondensi dan koordinasi antar lembaga (Gubernur Jenderal dan elemen-elemen pemerintah di bawahnya) juga menjadi bagian tugasnya. Di lingkup yang lebih luas, organisasi ini menangani korespondensi dengan Menteri Daerah Jajahan (*Minister van Koloniën*), meskipun terdapat pula hubungan komunikasi langsung antara Menteri dan kepala departemen di Hindia Belanda di beberapa subyek tertentu.

Selama Perang Dunia ke-2, organisasi yang bertugas menangani wilayah jajahan termasuk Indonesia tetap berfungsi namun beroperasi di wilayah lain. Dari segi organisasi, pemerintah kolonial masih mempertahankan *Algemene Secretarie* yang memiliki struktur yang lebih sederhana dibandingkan periode sebelum perang, dan menjalankan fungsinya hingga dibubarkan pada Juni 1950. Arsip yang saat ini berada dalam inventaris *Algemene Secretarie* (1942) 1944 – 1950 sebenarnya terdiri dari arsip berbagai institusi kolonial di Indonesia yang terkumpul karena kondisi yang ada pada saat itu. Keberadaan arsip periode ini terbagi dalam dua lokasi yaitu Indonesia dan Belanda. Hal ini disebabkan adanya pengiriman arsip ke Belanda pada tahun 1951 dan 1952 yang dilatarbelakangi oleh kondisi politik yang dirasakan kurang kondusif oleh pemerintah kolonial. Di Indonesia, ANRI menyimpan arsip yang bersifat terbuka (*openbare archief*) *Algemene Secretarie*, sebagian kecil arsip Kabinet, dan arsip Komisi Hindia Belanda untuk Australia dan Selandia Baru (*Nederlands-Indische Commissie voor Australië en Nieuw-Zeeland*). Sementara di Belanda, *Nationaal Archief* menyimpan arsip rahasia yang ditangani oleh Kabinet (sebagian besar arsip tentang masalah politik); arsip *Nederlands-Indische Commissie voor Australië en Nieuw-Zeeland* 1942 – 1944; arsip (sebagian besar bersifat rahasia) dari departemen-departemen *Algemeen Bestuur* seperti Kehakiman (*Justitie*) dan Urusan Dalam Negeri (*Binnenlandse Zaken*), serta dinas atau instansi

pemerintah lain seperti Dinas Layanan Informasi (*Regerings Voorlichtingsdienst*) dan Kantor Urusan Jepang (*Kantoor voor Japanse Zaken*); serta arsip berbagai komisi dan arsip perorangan misal Ch. O. Van der Plas (ketua *Nederlands-Indische Commissie voor Australië en Nieuw-Zeeland*), N. S. Blom (ketua *Raad van Bijstand voor Nederlandsch-Indische Zaken*), dan dr. H.J. van Roijen (ketua delegasi Belanda dalam Konferensi Meja Bundar).

1.3 Riwayat Arsip

1.3.1 Sejarah Arsip

Sejak awal berdirinya pemerintahan kolonial, pemerintah pusat di Belanda menyadari bahwa lokasi geografis wilayah jajahan yang jauh menjadi kendala dalam pembuatan keputusan. Pendelegasian wewenang kepada Gubernur Jenderal di satu sisi memudahkan pemerintah pusat namun di sisi lain juga dapat menyebabkan potensi penyalahgunaan wewenang. Meskipun terdapat korespondensi reguler antara Menteri Urusan Jajahan dan Gubernur Jenderal, namun pemerintah pusat dan parlemen merasa tidak menerima informasi yang cukup, terutama tentang urusan di tingkat lokal dan regional. Untuk tetap dapat memahami kondisi dan mengontrol wilayah jajahan, pemerintah pusat di Belanda pada 1824 meminta Gubernur Jenderal untuk mengirim laporan umum secara rutin setiap tahun (*algemeen verslag* yang kemudian berlanjut menjadi *koloniaal verslag*).

Koloniaal verslag sendiri memiliki mandat yaitu konstitusi Kerajaan Belanda 1848, yang menetapkan bahwa Raja memberikan laporan tahunan secara rinci kepada *Staten Generaal* (parlemen) mengenai pengelolaan koloni yang tersebar di penjuru dunia. Namun demikian, laporan yang seharusnya ada pada 1849 baru muncul pada 1851 mengingat belum lengkapnya informasi dan data yang dibutuhkan. Keterlambatan informasi tersebut kemudian memunculkan aturan bahwa laporan yang disampaikan kepada parlemen tidak boleh melewati tahun ketika sidang parlemen dibuka, namun dapat disesuaikan seiring dengan datangnya perkembangan terbaru dari koloni. Dengan demikian, dasar

tahun laporan adalah ketika disusun, bukan ketika peristiwa dalam laporan terjadi, contoh: *Koloniaal verslag* 1870 berisi peristiwa yang terjadi pada 1869. Secara khusus, *Algemene Secretarie* kemudian mengeluarkan aturan, baik yang berlaku secara internal maupun eksternal (dalam bentuk surat edaran), yang mengatur tentang penyusunan laporan-laporan tersebut, misal pada 1835-1836 mengatur tentang isi *koloniaal verslag* yang antara lain berisi pekerjaan yang belum selesai, biaya yang dikeluarkan, dan laporan yang dihasilkan, serta terdapat upaya di 1834 untuk menyisipkan laporan politik dalam *algemeen verslag*. Upaya penyempurnaan juga terlihat di antaranya pada 1897 (surat edaran yang antara lain berisi tentang perubahan komposisi dan tata letak, penyederhanaan *koloniaal verslag*, dan pembuatan format tabel) dan 1940 (surat edaran tentang perubahan komposisi lampiran, pengaturan pengetikan, penggunaan singkatan, dan perubahan penggunaan beberapa frasa dalam laporan).

Permintaan terkait penyediaan laporan berkala memang dipenuhi oleh Gubernur Jenderal di Batavia, namun kendala lain yang timbul adalah durasi pergerakan informasi yang cukup memakan waktu. Untuk mengirim surat atau dokumen apapun dari Batavia ke Belanda lewat jalur laut saat itu memerlukan waktu kurang lebih enam bulan, sehingga dapat dibayangkan lambatnya proses pengambilan keputusan yang memerlukan campur tangan pemerintah pusat. Dibukanya Terusan Suez pada 1869 mengubah durasi pengiriman menjadi lebih singkat, menjadi sekitar satu bulan.

Namun demikian, perkembangan lain di bidang komunikasi antara pemerintah pusat dan koloni juga terjadi. Perbedaan persepsi antara Menteri Urusan Jajahan dan Gubernur Jenderal yang menyebabkan terhentinya korespondensi semi resmi (*semi officieele briefwisseling*) dan berbagai rencana reformasi yang dilakukan pemerintah kolonial, serta makin meningkatnya minat parlemen Belanda terhadap urusan yang berakitan dengan koloni, menyebabkan makin pentingnya asupan informasi yang lengkap, rinci, akurat, dan tepat waktu dari semua koloni. Hal ini membuat munculnya instruksi kepada Gubernur Jenderal untuk

mengirim laporan dalam bentuk yang lebih singkat dan kronologis, yang awalnya disebut sebagai *mailrapporten van wetenswaardige bijzonderheden* (laporan kejadian-kejadian penting) yang kemudian lebih dikenal sebagai *mailrapporten*. *Mailrapporten* ini juga dilengkapi dengan salinan keputusan Gubernur Jenderal dan/atau dokumen lain yang mendukung isi laporan. Berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi dalam bentuk telepon dan telegraf pada saat itu baru mencakup wilayah Hindia Belanda sehingga laporan-laporan di atas tetap eksis hingga 1940. Dalam perkembangannya, *mailrapporten* ini mengalami berbagai perubahan baik secara format maupun konten, seperti dikeluarkannya laporan politik dan ekonomi wilayah dari *mailrapporten* sejak 1898 dan pemisahan jenis *mailrapporten* pada 1914 menjadi terbuka (*openbaar*) dan rahasia (*geheim*)¹.

1.3.2 Riwayat Pengolahan Arsip

Sebagai konsekuensi dari pengembalian kedaulatan kepada Republik Indonesia di tahun 1949, pemerintah Belanda menyerahkan semua lembaga-lembaga pemerintah ke tangan pemerintah RI, termasuk *Algemene Secretarie* dan di dalamnya *Landsarchief* yang menangani arsip. Sesuai dengan keberadaan kantor *Algemene Secretarie*, arsip organisasi ini juga terpisah. Ketika *Algemene Secretarie* pindah mengikuti Gubernur Jenderal ke Bogor pada tahun 1888 -1942, arsip yang diciptakan juga berada di Bogor (depot arsip Bogor di Jl. Juanda yang saat ini menjadi Pusdiklat ANRI). Namun arsip untuk periode sebelumnya tetap berada di Batavia. Dengan demikian, pada awalnya arsip *Algemene Secretarie* terdapat di dua lokasi yaitu Bogor dan gedung ANRI di Jl. Gajah Mada. Sekitar akhir tahun 1980-an, arsip dari Gedung di Jl. Gajah Mada dipindah ke depot ANRI di Jl. Ampera Raya No. 7, Cilandak, Jakarta Selatan dan di pertengahan 1990-an, barulah arsip dari depot Bogor, juga dipindahkan ke Cilandak sehingga saat ini arsip *Algemene Secretarie* telah terpusat di satu lokasi.

¹ Wiwi Diana Sari, *Mailrapporten: The Power of Dutch Colonial Administration 1869-1940*, MA thesis, Leiden University, 2009, hal. 4

Selama disimpan di ANRI, seri-seri utama (antara lain *besluit*, *missive* dan *telegram Gouvernementssecretaris*, *gedeponeerd agenda*, *resolutie*, *apostillaire besluit*) tidak memiliki perubahan mendasar dalam penataan informasi arsipnya. Aturan asli ketika arsip tersebut menjadi arsip dinamis (masih dipergunakan oleh pengguna saat itu yaitu *Algemene Secretarie* sendiri) tetap dipertahankan, termasuk di dalamnya cara akses yang menggunakan sarana penemuan kembali (*retrieval*) pada saat diciptakan, yaitu *index* dan *klapper*. Namun demikian, telah terjadi pemilahan dan penyampulan arsip yang dilakukan arsiparis ANRI pada beberapa seri, antara lain *besluit gelijkstellingen* (permohonan persamaan hak), gaji pegawai (*traktamentensstaat*), penyusunan *Staatsblad van Nederlands Indie*, dan seri laporan (yang secara fisik telah dipisahkan dan disampul). Masih belum jelas apakah pemisahan ini merupakan kondisi yang telah ada sejak arsip diterima ANRI atau inisiatif ANRI.

Arsiparis yang bertugas di depot Bogor telah membuat sejumlah daftar yang menggambarkan keseluruhan khazanah *Algemene Secretarie*, termasuk jalan-jalan masuk tambahan seperti rujukan arsip yang berpindah dalam seri *verbaal* reguler atau daftar nama perhimpunan (*vereniging*). Namun demikian, semua dokumentasi tersebut belum dapat memberikan informasi memuaskan tentang aturan asli arsip ini. Tersebarunya lokasi fisik arsip akibat baik perpindahan lokasi fisik arsip dan penggunaan (secara internal), serta belum ditemukannya dokumen atau arsip yang secara jelas menjabarkan bagaimana pengelolaan arsip di *Algemene Secretarie* secara praktis mengakibatkan aturan asli menjadi kabur.

Pada 1990, dua orang arsiparis dari Arsip Nasional Belanda (*Nationaal Archief-NA*) yaitu A.M. Tempelaars dan Rob Kramer berkunjung ke ANRI dalam rangkaian kerja sama antara ANRI dan NAN dan melakukan pendataan awal tentang arsip *Algemene Secretarie* dan menghasilkan setidaknya dua dokumen, yaitu panduan mengakses arsip tersebut (*handleiding*) dan draf inventaris arsip *Algemene Secretarie* (1816) 1819-1942. Dua dokumen ini menjadi bagian krusial dalam pengolahan arsip statis, namun demikian tidak banyak diketahui oleh arsiparis. Selain itu, draf inventaris yang tersusun dibuat sebelum perpindahan arsip dari Bogor

ke Jakarta. Menurut hasil wawancara dengan para arsiparis senior, proses perpindahan arsip tidak disertai pengawasan yang memadai, sehingga pelacakan kesesuaian nomor arsip dalam draf inventaris dan fisik arsip menjadi sulit. Identifikasi ulang dan pencocokan data menjadi satu-satunya jalan keluar dari masalah tersebut. Dalam pengolahan seri-seri arsip *Algemene Secretarie* sebelumnya, pertanyaan tentang aturan asli kurang mengemuka, karena pada saat itu aturan asli menjadi sesuatu yang *given* dan adanya akselerasi pencapaian target pengolahan arsip statis. Selain itu, arsip yang diolah sebagian mengikuti pola penataan seri-seri utama, serta adanya faktor lain seperti kurangnya informasi tentang pengolahan arsip pada periode sebelumnya seperti adanya draf inventaris yang telah dibuat oleh arsiparis NA.

Khusus tentang seri laporan, seri ini masuk dalam draf inventaris buatan NA dan daftar-daftar yang dibuat arsiparis depot Bogor. Semua daftar menyebut jenis laporan dan tahun meskipun diatur dalam klasifikasi berbeda. Tidak ada keterangan apakah jenis arsip ini pernah diolah sebelumnya dan diakses (baik secara internal maupun untuk publik), tetapi setidaknya dari fisik arsip, telah terjadi penyampulan dan penulisan identitas serta penempatan dalam boks arsip (terutama untuk laporan berkala seperti *algemeen/koloniaal verslag* dan *mailrapporten* [untuk Menteri Urusan Jajahan] dan *algemeen* serta *kort verslag* [untuk Gubernur Jenderal]), serta pencabutan atau pemisahan arsip khusus tentang laporan dari seri *verbaal* reguler. Namun demikian, belum ada informasi jelas apakah pemisahan laporan memang dilakukan oleh *Algemene Secretarie* sendiri atau oleh ANRI.

1.3.3 Sistem Penataan Arsip

Khazanah *Algemene Secretarie* khususnya periode (1816) 1819-1942, menjadi salah satu kasus aksesibilitas arsip yang menarik. Pertama, khazanah ini belum diolah secara komprehensif. Pengolahan yang telah dilakukan bersifat parsial dalam arti hanya sebagian dari keseluruhan arsip *Algemene Secretarie* periode tersebut, seperti Inventaris Arsip *Grote Bundel Besluit, Grote Bundel Missive Gouvernements Secretaris* (MGS),

Grote Bundel Ter Zijde Gelegde Agenda (Tzg Ag), *Grote Bundel Telegram Gouvernements Secretaris* (TGS); dan Inventaris Arsip Seri Perang Aceh. Kedua, meskipun sebagian besar arsip belum diolah, namun di antara arsip yang belum diolah itu, terdapat arsip yang dapat diakses, terutama seri-seri utama yaitu *besluiten*, MGS, Tzg Ag, dan TGS reguler. Seri-seri utama ini adalah arsip yang pada dasarnya adalah berkas/*dossier* yang ditata menurut sistem *verbaal*² secara kronologis (menurut tanggal dan nomor *verbaal*). Aksesibilitas ini didukung oleh adanya jalan masuk yang relatif cukup lengkap yaitu *klapper* dan *index*. Namun sekali lagi, pengolahan yang bersifat parsial memberi konsekuensi adanya informasi yang juga parsial tentang khazanah ini.

Khusus seri laporan ini tampaknya memiliki penataan tersendiri. Sejak berada di depot Bogor (setidaknya dari yang diketahui oleh tim penyusun), laporan telah disebutkan tersendiri berdasarkan jenis laporan dan wilayah. Selain itu, khusus laporan berkala ditata secara kronologis sesuai kurun waktu pengiriman (per tahun, per bulan, atau per tiga bulan). Setelah dideskripsi, terlihat dari sebagian laporan yang masih mempunyai rujukan, bahwa laporan tersebut merupakan bagian dari *verbaal* reguler, bahkan terdapat beberapa kumpulan *besluit* yang berisi pengiriman *mailrapporten* ke Belanda dalam setahun.

1.3.4 Konten dan volume arsip

Semua arsip laporan berupa arsip tekstual, disimpan di depot ANRI Gedung G lantai 3 dan 8 dengan total volume arsip berjumlah 442 nomor, yang secara fisik berjumlah ± 202 boks besar atau sekitar 40,4 meter linear. Arsip berada dalam kondisi sebagian besar rusak ringan-sedang, seperti jilidan terlepas dan kertas sobek. Sebagian lainnya berada dalam kondisi

² Pada awalnya, inti dari sistem ini adalah seri keputusan yang disertai dengan konsep surat keluar. Seri pendukungnya adalah kumpulan lampiran atau dokumen pendukung keputusan (*relatieve/n/bijlage tot het verbaal*, atau hanya disebut *bijlage*), yang sebagian besar adalah surat masuk. Seri pendukung ini ditata berdasarkan tanggal dan nomor keputusan. Sistem ini kemudian diresmikan dengan Keputusan Kerajaan Belanda (*Koninklijk Besluit*) tanggal 4 September 1823 Nomor 7. Dalam Keputusan 1823 disebutkan bahwa sebuah pusat arsip harus terdapat di setiap departemen dan arsip harus ditata secara kronologis, bukan berdasarkan subyek. Keputusan ini juga mewajibkan tiap departemen untuk membuat index sebagai jalan masuk (informasi ini selengkapnya dapat dilihat dalam Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Grote Bundel*, 2012-2013).

rusak berat, misal adanya korosi tinta hingga arsip tidak dapat terbaca atau kondisi kertas yang sangat rapuh.

Dari sisi konten arsip, sebagian besar merupakan laporan berkala, yang meliputi *algemeen/koloniaal verslag* dan *mailrapporten* (sebagian besar dalam bentuk konsep), *algemeen verslag* dari residensi yang ditujukan kepada Gubernur Jenderal yang nantinya menjadi bahan *algemeen/koloniaal verslag* Hindia Belanda, serta *kort verslag* (laporan pendek secara berkala [bulanan dan laporan tiga bulanan]) dari residensi. Sisanya merupakan laporan insidental yang meliputi berbagai subjek, seperti tata kelola pemerintah, ekonomi, pertanian, pekerjaan umum, pertambangan, dan militer. Sebagian dari laporan yang tersimpan di ANRI merupakan konsep (terutama laporan berkala yang ditujukan kepada Menteri Urusan Jajahan), sehingga memiliki kekayaan informasi tersendiri dibandingkan dengan laporan yang telah jadi dan terkirim ke Belanda.

Yang perlu diperhatikan oleh pengguna adalah bahwa arsip seri laporan berkala yang tersimpan di ANRI tidak lengkap secara kurun waktu, seperti *koloniaal verslag* yang hanya tersedia hingga tahun 1939 dan *mailrapporten* yang konsepnya baru ditemukan hingga tahun 1921 saja. Pengguna dapat melengkapi kesenjangan tersebut dengan melihat bagian Materi Arsip Terkait untuk informasi tentang keberadaan arsip serupa di lokasi penyimpanan arsip di luar ANRI.

Selain laporan berkala, salah satu subseri laporan yang menarik adalah laporan insidental, yang juga masuk dalam inventaris arsip ini. Di antaranya adalah laporan kondisi di Aceh yang pada saat itu menjadi salah satu ekspedisi militer pemerintah kolonial, laporan (yang bervolume cukup besar) tentang usulan reorganisasi pemerintah di tingkat lokal, dan laporan tentang penelitian geologis dan pertambangan di Bengkulu yang memiliki cap lembaga yang kemungkinan terkait pemerintahan Jepang (hal ini kemungkinan karena kepentingan pemerintah Jepang yang memang mencari sumber daya alam yang dapat diakuisisi sebagai bagian dari strategi operasi militer).

1.4 Materi Arsip Terkait

Laporan berkala yang dibuat, diterima, maupun yang disimpan di *Algemene Secretarie* memiliki keterkaitan dengan khazanah arsip lain, baik yang tersimpan di dalam maupun di luar ANRI, dengan penjelasan sebagai berikut:

a. *Nationaal Archief* (Arsip Nasional Belanda), yang menyimpan *algemeen/koloniaal verslag*, *politiek verslag*, dan *mailrapporten* dalam khazanah berikut:

- Inventaris van het archief van het Ministerie van Koloniën, 1850-1900 (2.10.02)
- Inventaris arsip Staten Generaal 1814-1815 dan Eerste Kamer der Staten Generaal 1815-1945 (2.02.13)
- Inventaris arsip Ministerie van Kolonien: Politieke Verslagen en Berichten uit de Buitengewesten, 1898-1940 (2.10.52.01)
- Inventaris arsip Tweede Kamer der Staten Generaal 1815-1945 (2.02.22)

b. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Koloniaal/Indisch verslag juga menjadi bagian dari koleksi Perpustakaan Nasional yang masuk dalam Koleksi Khusus/Langka, meliputi kurun waktu 1850an-1900an. Koleksi *verslag* secara fisik dapat dibaca di Layanan Majalah & Jurnal Langka di Lantai 23 Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Nasional RI Jl. Medan Merdeka Selatan No. 11 Jakarta Pusat. Sedangkan *Koloniaal verslag* yang telah didigitalisasi dapat diakses melalui *Khasanah Pustaka Nusantara (Khastara)* <http://khastara.perpusnas.go.id>

c. ANRI:

- *Algemeen/koloniaal verslag* yaitu laporan umum tahunan dari Hindia Belanda yang dikirim kepada Menteri Urusan Jajahan di Belanda, juga dapat ditemukan khazanah arsip *Departement van Binnenlands Bestuur* (Departemen Dalam Negeri periode kolonial) dengan nama *Indisch verslag*.
- *Algemeen verslag* atau laporan umum berkala (tahunan) yang disusun oleh tiap-tiap residen dan dikirimkan kepada Gubernur

Jenderal dapat ditemukan juga dalam khazanah arsip residensi yang disimpan di ANRI, antara lain Residensi Bantam, Batavia, Preanger Regentschappen, Cirebon Jepara, Banyumas, Besuki, Pasuruan, Bali-Lombok, Manado, Makassar, Zuid en Oostkust van Borneo, Westerafdeling van Borneo, Riau, Palembang, Lampung, Bengkulu, Belitung, dan Ambon.

- Khusus untuk arsip tentang Aceh (dalam inventaris ini adalah *Atjeh verslagen* yang masuk dalam skema *Militaire Zaken* [urusan militer]), terhubung dengan Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Afdeeling Atjeh Zaken 1873-1887* yang diterbitkan pada 2014.

1.5 Pertanggungjawaban Penyusunan Inventaris Arsip

Pengolahan arsip *Algemene Secretarie Seri Verslagen* dilaksanakan berdasarkan Surat Perintah Nomor KN.02.01/233/2022 tanggal 12 Januari 2022 tentang Tim Penyusun Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Seri Verslagen* (diperbarui dengan Surat Perintah Nomor KN.02.01/5126/2022 tanggal 20 September 2022 dan terakhir Nomor KN.02.01/5642/2022 tanggal 12 Oktober 2022) yang terdiri dari Wiwi Diana Sari (penanggung jawab teknis Januari-September 2022), dan Jajang Nurjaman (penanggung jawab teknis pada September-Desember 2022), Nadia F. Dwiandari (koordinator), Meyrina Megasari (sekretaris), dengan anggota yaitu Yovi M. Purwono, Afrizal Zurman, dan Wahyu Tri Wuryani.

Pengolahan dan penyusunan Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Seri Verslagen* dilaksanakan selama dua belas bulan, mulai Januari hingga Desember 2022. Prosedur pengolahan arsip mengacu kepada Peraturan Kepala ANRI Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis dan Standar Operasional Prosedur Aparatur Pemerintah (SOP AP) di Lingkungan Direktorat Pengolahan Nomor 48 Tahun 2015 tentang Penyusunan Inventaris Arsip Statis. Pengolahan arsip dilaksanakan berdasarkan kaidah-kaidah pengolahan arsip statis melalui tahapan kerja sebagai berikut:

- a. Identifikasi Arsip

Kegiatan identifikasi arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* dilaksanakan di Depot ANRI Gedung G lantai 3 dan 8. Kegiatan tersebut dilaksanakan untuk memperoleh informasi mengenai lokasi arsip di depot, identitas arsip, periode, volume, kondisi fisik, sistem penataan, dan gambaran umum isi informasi arsip.

b. Penyusunan Rencana Teknis

Berdasarkan hasil identifikasi, tahapan berikutnya adalah membuat rencana teknis dengan menguraikan perkiraan rincian waktu, biaya, dan pelaksana yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pengolahan arsip statis.

c. Penelusuran Sumber dan Referensi

Kegiatan penelusuran berupa sumber dan referensi merupakan upaya pencarian informasi yang berkaitan dengan *Algemene Secretarie* dan laporan yang dibuat di periode kolonial untuk mengetahui antara lain sejarah organisasi, sejarah laporan kolonial, dan bentuk fisik laporan itu sendiri sebagai bahan pembanding terhadap arsip laporan yang terdapat di ANRI. Penelusuran dilakukan di 2 (tiga) lokasi, yaitu Museum Nasional dan Perpustakaan Nasional.

d. Pembuatan Skema Sementara Pengaturan Arsip

Skema sementara merupakan hasil analisis berdasarkan hasil identifikasi arsip dan penelusuran data dan referensi. Skema ini menjadi dasar pengelompokan arsip sebelum deskripsi isi.

e. Rekonstruksi Arsip

Dalam tahap ini, arsip akan direkonstruksi sesuai dengan skema sementara agar tahap kegiatan selanjutnya (deskripsi arsip) menjadi lebih efisien.

f. Deskripsi Arsip

Proses deskripsi merupakan proses mencatat dan menuangkan elemen data dan informasi yang terkandung dalam arsip. Proses ini memerlukan waktu yang cukup lama karena menuntut kerja intelektual dalam memberikan identitas pada arsip serta memberi konsekuensi penggiringan interpretasi pengguna terhadap arsip itu sendiri.

g. Manuver Data

Pada tahap ini, hasil deskripsi dari semua anggota dikompilasi dan dikelompokkan sesuai dengan skema sementara kemudian diurutkan secara kronologis.

h. Penyusunan Skema Definitif Pengaturan Arsip

Skema definitif diperoleh setelah proses deskripsi dan manuver data selesai dilakukan. Hal ini dilakukan dengan menyempurnakan skema sementara yang telah disusun.

i. Penomoran definitif

Setelah manuver data/informasi dan fisik arsip selesai maka dilakukan penomoran definitif pada seluruh data arsip.

j. Manuver Fisik Arsip

Pada tahap ini, fisik arsip ditata sesuai dengan hasil penomoran definitif.

k. Pelabelan Arsip dan Boks Arsip

Tahap ini dilakukan dengan memberi label baik pada sampul arsip maupun boks arsip. Pada sampul arsip, label berisi informasi tentang pencipta arsip, periode, dan nomor inventaris yang berfungsi sebagai nomor panggil dalam inventaris arsip. Sedangkan pada boks arsip, label berisi informasi tentang pencipta arsip, periode, cakupan nomor inventaris, dan nomor boks.

l. Penataan Boks

Kegiatan selanjutnya adalah penataan arsip yang telah diberi label ke dalam boks arsip.

m. Penulisan Inventaris

Setelah semua data terkumpul maka dilakukan penulisan inventaris arsip yang terdiri dari judul, kata pengantar, daftar isi, pendahuluan (berisi riwayat organisasi, riwayat arsip, dan pertanggungjawaban pengolahan arsip statis), uraian informasi arsip, dan lampiran yang berisi indeks (nama, tempat, dan organisasi), berita acara pengembalian arsip dan berita acara validasi arsip.

n. Penilaian dan Uji Petik

Untuk menyempurnakan inventaris, diperlukan penilaian dan uji petik yang dilakukan internal Direktorat Pengolahan. Draf inventaris arsip yang telah disusun, disampaikan kepada Direktur Pengolahan untuk mendapatkan arahan dan masukan. Uji petik dilakukan pada fisik arsip, untuk mengetahui

ketepatan antara data yang tertuang dalam draf inventaris dengan fisik arsip.

o. Verifikasi dan Validasi

Untuk menguji validitas inventaris arsip yang disusun, perlu dilakukan verifikasi yang melibatkan Kelompok Penyimpanan Arsip. Setelah itu, dilakukan validasi berupa pengesahan oleh Direktur Pengolahan sebelum inventaris siap untuk dijilid, dicetak, dan digandakan.

p. Publikasi dan Distribusi

Setelah dicetak dan digandakan, inventaris didistribusikan ke Direktorat Preservasi dan Direktorat Layanan dan Pemanfaatan Arsip serta pemangku kepentingan lainnya sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip statis kepada para pengguna.

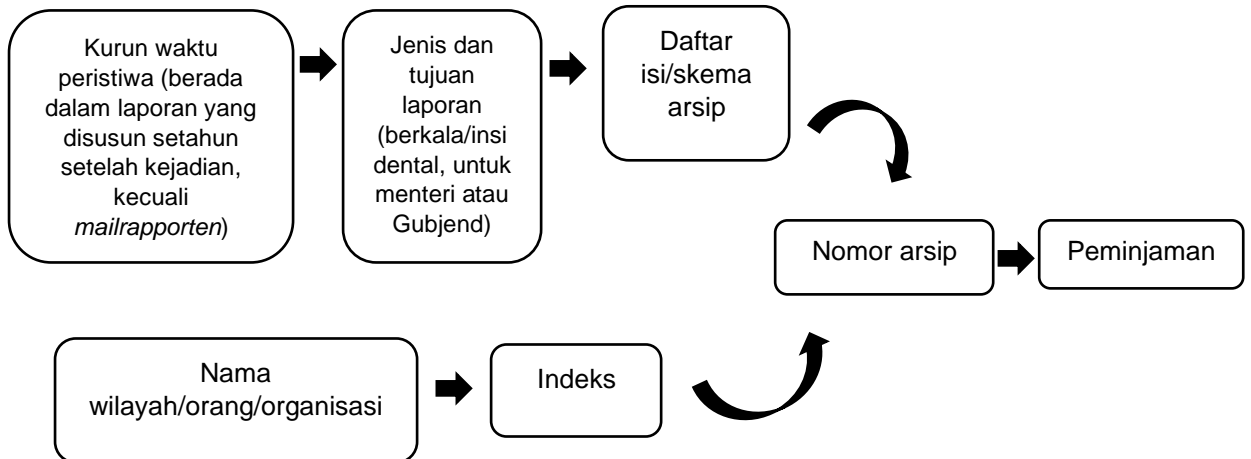
Pengaturan unit informasi arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* didasarkan pada hasil akhir dari tahapan penyusunan inventaris khususnya penyusunan skema (sementara dan definitif), deskripsi, dan manuver data. Arsip seri laporan ini secara umum dibagi menjadi dua: yaitu yang ditujukan kepada Menteri Urusan Jajahan dan Gubernur Jenderal. Lebih lanjut, laporan untuk Menteri Urusan Jajahan dibagi lagi menjadi jenis-jenis laporan baik berkala (*administratief verslag, algemeen/koloniaal verslag, politiek verslag, mailrapporten*) maupun insidental (*bijzonder verslag*). Sedangkan laporan untuk Gubernur Jenderal dirinci menjadi jenis-jenis laporan berkala (*jaarlijks* dan *maandelijks verslag, politiek verslag*) yang dibagi berdasarkan wilayah, yaitu Jawa dan Madura serta *Buitengewesten* (pulau-pulau luar Jawa), dan insidental (*bijzonder verslag*) yang meliputi berbagai subjek. Dalam tiap skema, arsip ditata secara kronologis dari kurun waktu tertua hingga termuda.

1.6 Petunjuk Akses Arsip

Inventaris ini terdiri dari pendahuluan, uraian deskripsi arsip, penutup, daftar pustaka, dan indeks (nama orang dan tempat/lokasi geografis). Sebagian deskripsi arsip menggunakan bahasa Belanda disertai terjemahan bahasa Indonesia.

Semua arsip bersifat terbuka dan tidak ada persyaratan khusus untuk mengakses kandungan informasi dalam khazanah ini.

1.6.1 Penggunaan Inventaris Arsip



Untuk mengawali pencarian arsip dalam inventaris ini, pengguna sangat disarankan untuk memiliki informasi yang cukup terutama terkait kurun waktu suatu aktivitas atau peristiwa yang terjadi. Hal ini disebabkan arsip ditata secara kronologis (kecuali untuk laporan insidental yang meliputi subjek-subjek khusus). Harus diingat kembali bahwa khusus untuk laporan berkala (*algemeen/koloniaal verslag*), peristiwa yang diinginkan biasanya termuat dalam laporan yang disusun tahun berikutnya, misal: kejadian pada 1901 akan termuat dalam laporan bertahun 1902. Hal ini berbeda dengan *mailrapporten* yang berisi laporan peristiwa yang terjadi di tahun berjalan). Setelah itu, pengguna dapat melihat daftar isi yang berisi skema penataan informasi arsip yang merujuk pada halaman inventaris. Dalam uraian informasi arsip, tiap skema memiliki deskripsi yang lebih spesifik tentang isi maupun jumlah arsip.

Pengguna juga dapat memulai pencarian melalui indeks yang meliputi nama orang dan tempat atau lokasi geografis (tidak termasuk nama gedung atau bangunan khusus). Indeks mengacu pada nomor arsip atau nomor panggil yang digunakan untuk meminjam arsip.

Jika telah menemukan arsip yang diinginkan, pengguna mencatat nomor arsip yang menjadi nomor panggil arsip untuk dimasukkan dalam formulir peminjaman arsip di Ruang Baca ANRI. Dalam formulir tersebut, pengguna menulis judul inventaris dan nomor arsip yang diinginkan.

1.6.2 Ketentuan Reproduksi Arsip

Untuk ketentuan reproduksi arsip (penggandaan dalam bentuk fotokopi atau salinan bentuk digital), pengguna disarankan berkonsultasi dengan petugas di Ruang Baca ANRI.

1.6.3 Penggunaan Arsip sebagai Sumber Data

Penggunaan arsip dan keterangan deskripsinya sebagai sumber dan bahan tulisan harus mencantumkan sumber kutipan versi lengkap paling tidak satu kali. Setelah itu, pencantuman sumber kutipan dapat menggunakan versi singkat dengan aturan sebagai berikut:

a. Versi lengkap:

Arsip Nasional Republik Indonesia, Jakarta, Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* (1825) 1830-1940, Nomor Arsip ...

b. Versi singkat:

ANRI, Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* (1825) 1830-1940, Nomor Arsip ...

DAFTAR PUSTAKA

Arsip

Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* (1825) 1830-1940, nomor arsip 1, 2, dan 3

Publikasi

Algemene Secretarie, *Geschiedkundige Nota over Algemene Secretarie*, Batavia: Landsdrukkerij, 1894

Arsip Nasional Republik Indonesia, *Guide Arsip Algemene Secretarie*, Jakarta: ANRI, 2011

Arsip Nasional Republik Indonesia, *Inventaris Arsip Algemene Secretarie Serie Grote Bundel Besluit 1891-1942*, Jakarta: ANRI, 2012

Hugenholtz, W. R., "An East Indian Serial: Mailrapporten (1869-1940)", *Itinerario* 4:2 (1980)

Rommelink, Willem (ed.), *The Invasion of The Dutch East Indies* (translation), compiled by The War History Office of the National Defense College of Japan, War History Series Volume 3, Leiden: The Corts Foundation/Leiden University Press, 2015

Sari, Wiwi Diana, *Mailrapporten: The Power of Dutch Colonial Administration 1869-1940*, MA thesis, Leiden University, 2009

Stibbe, D.G., *Encyclopaedie van Nederlandsch Indië* (Tweede Druk), 's Gravenhage: Martinus Nijhoff, 1921

2. URAIAN DESKRIPSI ARSIP

1. Verslaglegging aan de Minister van Koloniën

Subseri ini memuat laporan yang dibuat oleh Gubernur Jenderal dan disampaikan atau dikirim kepada Menteri Urusan Jajahan di Belanda. Sebagian besar laporan di sini disampaikan secara berkala dan secara umum dibagi menjadi dua, yaitu *verslagen* (laporan-laporan) dan *mailrapporten* (laporan yang dikirim lewat pos).

Kurun waktu subseri: 1830-1940

Volume arsip: ± 14 *bladen*, 1 *katern*, 158 *omslagen*, 30 *bundels*, dan 183 *banden*

Nomor arsip: 1-305

1.1. Verslagen

1.1.1. Inrichting van de verslagen

Bagian ini memuat arsip yang berisi tentang ketentuan yang berkaitan dengan penyusunan laporan kepada Menteri Urusan Jajahan di Belanda.

Kurun waktu: 1836, 1897, dan 1940

Volume arsip: ± 14 *bladen* dan 1 *omslag*

Nomor arsip: 1-3

- 1 *Nota over het jaarliks administratief en politiek verslagen aan den Minister, ca. 1836, 1838*

Nota untuk Menteri mengenai laporan tahunan administrasi dan politik, ca. 1836, 1838

4 bladen

Erg beschadigd

- 2 *Nota betreffende eene gewijzigde samenstelling en inrichting van het Koloniaal verslag, 1897*

Nota terkait perubahan penyatuan dan pembentukan Laporan Tahunan Koloni, 1897

10 bladen

Goed

- 3 *Rondschrijven Gouvernement Secretaris 16 februari 1940 Nr. 372/A omtrent Indisch verslag 1940*

Surat edaran Gouvernement Secretaris tanggal 16 februari 1940 No. 372/A mengenai Laporan Tahunan Koloni 1940

1.1.2. Administratieve overzicht

Bagian ini memuat arsip yang berisi tentang laporan tahunan tentang pengaturan administratif pemerintah kolonial Hindia Belanda. Terdapat beberapa judul dan format yang berbeda-beda, dengan sistematika dan konten arsip yang beragam pula sehingga judul laporan tetap dipertahankan. Salah satu jenis laporan adalah *Overzicht van de Voornamste Algemeene Administratieve aangelegenheden van Nederlandsch Indië* merupakan laporan administratif yang disusun berdasarkan instruksi kepada Gubernur Jenderal yang berisi gambaran umum statistik tahunan tentang antara lain pertanian pertanian (*landbouw*), perdagangan (*handel*), industri (*nijverheid*), dan kependudukan (*bevolking*). Laporan ini mirip dengan *Kort overzicht der Indische administratie* yang memiliki sedikit perbedaan dalam pengaturan skema informasi di dalamnya, meskipun sama-sama berdasarkan subjek seperti keuangan (*financien*), departemen militer (*militaire departement*), angkatan laut (*marine*), masalah hukum individu (*personeel rechterlijke zaken*), perkebunan (*kultuur in het algemeen*), dan ragam urusan (*gemengde zaken*). Sedangkan contoh lain adalah *Algemeen overzicht van de staatkundige geheelheid van Nederlandsch Indië* yang memiliki skema berdasarkan wilayah geografis dan dilengkapi dengan pendapat *Raad van Nederlandsch Indië*.

Arsip di bagian ini disusun secara kronologis tahun. Dalam satu tahun kadang terdapat lebih dari satu jenis laporan administratif yang dikirimkan. Sebagian arsip masih berbentuk konsep dan terdapat pula arsip dalam bentuk bahan-bahan yang digunakan untuk menyusun laporan administratif tertentu, yang dalam deskripsi disebut sebagai *bijdragen*. Bahan ini dapat berupa laporan dari organisasi asal, surat masuk, atau nota dinas.

Kurun waktu: 1834-1869

Volume arsip: ± 15 omslagen, 16 banden, 1 bundel, dan 1 katern

Nomor arsip: 4-33

- 4 *Algemeen Overzicht van de Administratie van Nederlandsch Indie, 1834 (met het Staatkundig Verslag, februari 1835)*
Gambaran Umum Administrasi Hindia Belanda, 1834 (disertai Laporan Politik, Februari 1835)

- 1 omslag
Licht beschadigd
- 5 *Algemeen overzicht van de staatkundige geheelheid van Nederlandsch Indië, 1836-1837*
Gambaran umum keadaan politik Hindia Belanda, 1836-1837
- 1 band
Zwaar beschadigd
- 6 *Kort overzicht der Indische administratie, 1836 (met concept)*
Gambaran ringkas administrasi Hindia, 1836 (disertai konsep)
- 1 omslag
Erg beschadigd
- 7 *Overzicht van de voornamste algemeene administratieve aangelegenheden van Nederlandsch Indië, 1836 en 1837 (met concept)*
Gambaran awal administrasi umum Hindia Belanda, 1836 dan 1837 (disertai konsep)
- 1 katern
Licht beschadigd
- 8 *Het concept van het overzicht der Indische administratie, 1837*
Konsep gambaran administrasi Hindia, 1837
- 1 omslag
Licht beschadigd
- 9 *Het overzicht der Indische administratie, 1838*
Gambaran administrasi Hindia, 1838
- 1 band
Goed
- 10 *Bijdragen van het algemeen overzicht der Indische administratie, 1839*
Bahan gambaran umum administrasi Hindia, 1839
- 1 omslag

Goed

- 11 *Bijdragen van het algemeen overzicht der Indische administratie, 1840*
Bahan gambaran umum administrasi Hindia, 1840
1 omslag
Licht beschadigd
- 12 *Het overzicht van het administratief bekeer van Nederlandsche Indie, 1848-1849*
Gambaran pengelolaan administratif Hindia Belanda, 1848-1849
1 band
Goed
- 13 *Het overzicht van het administratief bekeer van Nederlandsche Indie, 1849*
Gambaran pengelolaan administratif Hindia Belanda, 1849
1 band
Goed
- 14 *Het concept van het staatkundige overzicht van Nederlandsch Indie, 1849*
Konsep gambaran politik Hindia Belanda, 1849
1 omslag
Licht beschadigd
- 15 *Het concept van het algemeen overzicht van de staatkundige gesteldheid van Nederlandsch Indie, 1850 (met inliggende nota van de Algemeen Secretaris)*
Konsep gambaran umum keadaan politik Hindia Belanda, 1850 (disertai nota catatan dari Algemeen Secretaris)
1 band
Licht beschadigd
- 16 *Het overzicht van het administratief bekeer van Nederlandsch Indie, 1850*
Gambaran pengelolaan administratif Hindia Belanda, 1850
1 band
Licht beschadigd

- 17 *Het concept van het algemeen overzicht van de staatkundige gesteldheid van Nederlandsch Indie, 1851*
Konsep gambaran umum keadaan politik Hindia Belanda, 1851
1 band
Licht beschadigd
- 18 *Het verslag van het beheer van Nederlandsch Oost Indie, 1851 (met de raming der ontvangsten en uitgaven van de Indisch administratie over 1851)*
Laporan pengelolaan Hindia Belanda, 1851 (disertai perkiraan pendapatan dan pengeluaran administrasi Hindia tahun 1851)
1 band (jilidan lepas)
Erg beschadigd
- 19 *Het administratief verslag, 1852 (met nota voor het verslag)*
Laporan administratif, 1852 (disertai nota untuk laporan)
3 banden
Licht beschadigd
- 20 *Het administratief verslag, 1853*
Laporan administratif, 1853
2 banden
Zwaar beschadigd
- 21 *Het administratief verslag, 1854*
Laporan administratif, 1854
1 band
Goed
- 22 *Het administratief verslag, 1861*
Laporan administratif, 1861
1 omslag
Licht beschadigd
- 23 *Bijdragen van het administratief verslag, 1862*
Bahan laporan administratif, 1862

- 1 band (jilidan lepas)
Erg beschädigd
- 24 *Bijdragen van het administratief verslag, 1863*
Bahan laporan administratif, 1863

1 omslag
Zwaar beschädigd
- 25 *Het verslag van het beheer van het beheeren den staat van Nederlandsch Oost Indie, 1863*
Laporan pengelolaan daerah pendudukan Hindia Belanda, 1863

1 band
Goed
- 26 *Bijdragen van het administratief verslag, 1863 (het jaarlijksch administratief verslag van het Departement van Marine)*
Bahan laporan administratif, 1863 (laporan administratif tahunan Departemen Kelautan)

1 omslag
Licht beschädigd
- 27 *Het administratief verslag, 1864 (met bijdragen)*
Laporan administratif, 1864 (disertai bahan-bahan)

1 omslag
Goed
- 28 *Bijdragen van het administratief verslag, 1865*
Bahan laporan administratif, 1865

1 omslag
Zwaar beschädigd
- 29 *Bijdragen van het administratief verslag, 1866 (het jaarlijksch administratief verslag van het Departement van Oorlog)*
Bahan laporan administratif, 1866 (laporan administratif tahunan Departemen Perang)

1 omslag

Zwaar beschadigd

- 30 *Bijdragen van het administratief verslag, 1867 (Burgerlijke Openbare Werken, Financien, Onderwijs, Eeredienst, Europese vereenigingen, Kultures)*
Bahan laporan administratif, 1867 (Pekerjaan Umum, Keuangan, Pendidikan, Agama, Perkumpulan Orang Eropa, Perkebunan)
1 omslag
Zwaar beschadigd
- 31 *Bijdragen van het administratief verslag, 1867 (verslag omtrent de werking der nieuw wetgeving in Nederlandsch Indie, verslag van het mijnwezen van de Residentie Banka)*
Bahan laporan administratif, 1867 (laporan mengenai pengerjaan perundang-undangan di Hindia Belanda, laporan pertambangan di Residensi Bangka)
1 omslag
Zwaar beschadigd
- 32 *Bijdragen van het administratief verslag, 1868*
Bahan laporan administratif, 1868
1 omslag
Zwaar beschadigd
- 33 *Het administratief verslag, 1869*
Laporan administratif, 1869
1 bundel
Zwaar beschadigd

1.1.3. Algemene en koloniale verslagen

Algemeen Verslag merupakan laporan tahunan tentang kondisi di Hindia Belanda yang diminta oleh pemerintah pusat di Belanda. Laporan ini kemudian berlanjut dengan nama *Koloniaal Verslag* sejak 1869. Sebagian arsip masih berbentuk konsep dan terdapat pula arsip dalam bentuk bahan-bahan yang digunakan untuk menyusun laporan, yang dalam deskripsi disebut sebagai *bijdragen*. Bahan ini biasanya berupa laporan baik dalam bentuk narasi maupun statistik (tabel) dari residensi. Sering kali, laporan dilengkapi dengan lampiran (*bijlagen*). Laporan dalam bentuk cetak pada tahun tertentu (terutama sejak 1900an) juga kadang disertai duplikat.

Kurun waktu: 1835-1939

Volume arsip: ± 113 *omslagen*, 88 *banden*, dan 16 *bundels*.

Nomor arsip: 34-200

- | | | |
|----|---|------------------------------|
| 34 | <i>1835 (bijdragen)</i>
1835 (bahan-bahan) | 1 omslag
Goed |
| 35 | <i>1837 (met politiek verslag)</i>
1837 (disertai laporan politik) | 2 banden
Erg beschadigd |
| 36 | <i>1838 (met duplicaat en het administratief verslag van de Residentie Besoeki)</i>
1838 (disertai salinan dan laporan administratif Residensi Besuki) | 3 banden
Goed |
| 37 | <i>1841 (bijdragen)</i>
1841 (bahan-bahan) | 1 omslag
Goed |
| 38 | <i>1843 (bijdragen)</i>
1843 (bahan-bahan) | 1 omslag
Goed |
| 39 | <i>1844 (bijdragen)</i>
1844 (bahan-bahan) | 1 omslag
Licht beschadigd |
| 40 | <i>1845 (bijdragen)</i>
1845 (bahan-bahan) | |

		1 omslag Licht beschadigd
41	1846-1847 (<i>bijdragen</i>) 1846-1847 (bahan-bahan)	1 omslag Licht beschadigd
42	1848 (<i>bijdragen: kultuurverslag</i>) 1848 (bahan: laporan perkebunan)	1 omslag Zwaar beschadigd
43	1849	1 omslag Goed
44	1849-1850 (<i>bijdragen</i>) 1849-1850 (bahan-bahan)	1 omslag Licht beschadigd
45	1851	1 omslag Licht beschadigd
46	1852 (<i>bijdragen</i>) 1852 (bahan-bahan)	1 omslag Licht beschadigd
47	1853 (<i>bijdragen</i>) 1853 (bahan-bahan)	1 omslag Goed

48	1854 (<i>bijdragen</i>) 1854 (bahan-bahan)	1 bundel Licht beschadigd
49	1854-1855 (<i>bijdragen</i>) 1854-1855 (bahan-bahan)	1 omslag Goed
50	1854 (<i>bijdragen: uittreksels uit de algemene verslagen van de residentien en politieke verslagen</i>) 1854 (bahan: kutipan laporan umum residensi dan laporan politik)	1 bundel Erg beschadigd
51	1855	1 omslag Zwaar beschadigd
52	1856 (<i>met politiek verslag residentie Madioen</i>) 1856 (disertai laporan politik Residensi Madiun)	1 omslag Zwaar beschadigd
53	1857 (<i>met verslag van Curaçao en Onderhoorigheden</i>) 1857 (disertai laporan dari Curaçao en Onderhoorigheden)	1 band Goed
54	1857 (<i>Hoofdstuk F-Q</i>) 1857 (Bab F-Q)	1 band Zwaar beschadigd

- 55 1857 (A. *Administrative indeeling van het grondgebied*; B. *Uitbreiding der kennis van Land en Volk, opmetingen, kaarten, enz*; C. *Statistiek der bevolking*)
1857 (A. Pembagian wilayah administratif; B. Perluasan pengenalan daerah dan masyarakat, pengukuran, pemetaan, dll; C. Statistik penduduk)
- 1 omslag
Zwaar beschadigd
- 56 1857 (*bijdragen: algemeen kultuurverslag*)
1857 (bahan: laporan umum perkebunan)
- 1 bundel
Zwaar beschadigd
- 57 1858
- 1 omslag
Zwaar beschadigd
- 58 1859
- 1 omslag
Goed
- 59 1859 (*deel I*)
1859 (bagian I)
- 1 band
Licht beschadigd
- 60 1860
- 1 band
Zwaar beschadigd
- 61 1860 (*Hoofdstuk I*)
1860 (Bab I)
- 1 omslag
Licht beschadigd
- 62 1861 (*bijdragen*)

	1861 (bahan-bahan)		1 omslag Goed
63	1862 (met verslag van kusten van Guinea: Suriname, Curaçao en Onderhoorigheden) 1862 (disertai laporan pantai-pantai Guinea: Suriname, Curaçao en Onderhoorigheden)		1 band Goed
64	1862		1 omslag Licht beschadigd
65	1862 (bijdragen: kultuurverslag) 1862 (bahan: laporan perkebunan)		1 omslag Erg beschadigd
66	1862 (bijdragen: [onder andere] vaccine verslag, Europeese vereeniging, algemeen ziekenrapport, Billiton Maatschapij, Bataviaasch Praauwenveer) 1862 (bahan [antara lain] laporan vaksinasi, perkumpulan orang Eropa, laporan umum kesehatan, Billiton Maatschapij, Bataviaasch Praauwenveer)		1 omslag Licht beschadigd
67	1863		1 omslag Goed
68	1863 (bijdragen) 1863 (bahan-bahan)		1 omslag licht beschadigd
69	1864		

			1 omslag Licht beschadigd
70	1864 (<i>bijdragen</i>) 1864 (bahan-bahan)		
			1 omslag Licht beschadigd
71	1865		1 omslag Goed
72	1865 (<i>bijdragen</i>) 1865 (bahan-bahan)		
			1 omslag Goed
73	1865 (<i>bijdragen: algemeen kultuurverslag</i>) 1865 (bahan: laporan umum perkebunan)		
			1 omslag Licht beschadigd
74	1866		1 omslag Zwaar beschadigd
75	1866 (<i>bijdragen</i>) 1866 (bahan-bahan)		
			1 bundel Zwaar beschadigd
76	1866 (<i>bijdragen: Mijnwezen Banka, verslag van Bataafsche Praauwveer, rapport van ongelukken, Europeese vereeniging, verslag van onderwijs, acte tot inwoning</i>) 1866 (bahan: Pertambangan Bangka, laporan Bataafsche Praauwveer, laporan kecelakaan, perkumpulan orang Eropa, laporan pendidikan, akta kependudukan)		

- 1 omslag
Zwaar beschadigd
- 77 *1866 (bijdragen: algemeen kultuurverslag)*
1866 (bahan: laporan umum perkebunan)
- 1 band
Licht beschadigd
- 78 *1867 (bijdragen: Hoofdstuk A-N, bijlagen Lit. A-S, algemeen kultuurverslag)*
1867 (bahan: Bab A-N, Lampiran Lit. A-S, laporan umum perkebunan)
- 1 omslag
Zwaar beschadigd
- 79 *1868 (bijdragen: militair zieken rapport van Java en Madoera, werking der nieuwe wetgeving in Nederlandsch Indië)*
1868 (bahan: laporan penyakit di kalangan militer di Jawa dan Madura, pengerjaan perundang-undangan di Hindia Belanda)
- 1 bundel
Licht beschadigd
- 80 *1868 (bijdragen: heerendiensten, kultuurverslag, landbouw inrichtingen, landelijke inkomsten, bezittingen buiten Java en Madoera, verhuur van woeste gronden)*
1868 (bahan: kerja paksa, laporan pertanian, pembangunan perkebunan, pendapatan daerah, pendudukan di luar Jawa dan Madura, penyewaan lahan tandus)
- 1 bundel
Licht beschadigd
- 81 *1869 (concept met bijlagen)*
1869 (konsep disertai lampiran)
- 1 omslag
Goed
- 82 *1869 (Hoofdstuk E, F, G, H, I)*
1869 (Bab E, F, G, H, I)
- 1 omslag

		Licht beschadigd
83	1869 (<i>bijdragen</i>) 1869 (bahan-bahan)	1 bundel erg beschadigd
84	1870	2 banden Zwaar beschadigd
85	1870 (<i>het concept en bijdragen</i>) 1870 (konsep dan bahan-bahan)	1 omslag Zwaar beschadigd
86	1870 (<i>bijdragen en bijlagen</i>) 1870 (bahan-bahan dan lampiran)	1 omslag Erg beschadigd
87	1871 (<i>met bijlagen</i>) 1871 (disertai lampiran)	1 omslag Zwaar beschadigd
88	1872 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1872 (disertai lampiran dan laporan tercetak)	1 omslag Erg beschadigd
89	1873 (<i>bijdragen</i>) 1873 (bahan-bahan)	1 band Zwaar beschadigd

- 90 1873 (*bijdragen*)
1873 (bahan-bahan)

1 band
Zwaar beschadigd
- 91 1874 (*bijdragen*)
1874 (bahan-bahan)

1 omslag
Licht beschadigd
- 92 1875 (*met bijlagen, niet compleet*)
1875 (disertai lampiran, tidak lengkap)

1 omslag
Licht beschadigd
- 93 1876 (*bijdragen*)
1876 (bahan-bahan)

1 omslag
Licht beschadigd
- 94 1877 (*met bijlagen en gedrukte verslagen*)
1877 (disertai lampiran dan laporan tercetak)

1 band
Erg beschadigd
- 95 1878 (*Hoofdstuk C; L. Burgerlijke Openbarewerken*)
1878 (Bab C; L. Pekerjaan Umum)

1 omslag
Licht beschadigd
- 96 1878 (*bijdragen: Hoofdstuk C, het getal van inlandsche christenen*)
1878 (bahan: Bab C, jumlah penduduk beragama Kristen)

1 omslag
Zwaar beschadigd
- 97 1878 (*bijdragen: algemene verslagen van residentien*)

	1878 (bahan: laporan umum Residensi)		1 omslag Zwaar beschadigd
98	<i>1878 (bijdragen: algemene verslagen van residentien)</i> 1878 (bahan: laporan umum Residensi)		1 omslag Zwaar beschadigd
99	<i>1879 (met bijdragen)</i> 1879 (disertai bahan-bahan)		4 deelen Goed
100	<i>1879 (bijdragen)</i> 1879 (bahan-bahan)		1 omslag Goed
101	1880		1 band Erg beschadigd
102	<i>1880-1881 (bijdragen en bijlagen)</i> 1880-1881 (bahan-bahan dan lampiran)		1 omslag Goed
103	<i>1881 (met duplicaat)</i> 1881 (disertai salinan)		2 banden Goed
104	<i>1881 (bijdragen)</i> 1881 (bahan-bahan)		1 bundel

Licht beschadigd

- | | | |
|-----|---|------------------------------|
| 105 | 1882 | 1 omslag
Zwaar beschadigd |
| 106 | 1882 (<i>met duplicaat</i>)
1882 (disertai salinan) | 2 banden
Goed |
| 107 | 1883 (<i>met bijlage C</i>)
1883 (disertai lampiran C) | 2 banden
Erg beschadigd |
| 108 | 1884 | 2 banden
Goed |
| 109 | 1885 | 1 band
Goed |
| 110 | 1885 (<i>bijdragen</i>)
1885 (bahan-bahan) | 1 omslag
Goed |
| 111 | 1886 (<i>Suriname en Curaçao</i>)
1886 (Suriname dan Curaçao) | 1 omslag
Goed |
| 112 | 1887 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>)
1887 (disertai lampiran dan laporan tercetak) | |

			1 omslag Licht beschadigd
113	1888		2 banden Goed
114	1889 (<i>gedrukt, met duplicaat</i>) 1889 (tercetak, disertai salinan)		3 banden Licht beschadigd
115	1889		1 band Goed
116	1890 (<i>met bijdragen</i>) 1890 (disertai bahan-bahan)		1 omslag Erg beschadigd
117	1891 (<i>met bijdragen</i>) 1891 (disertai bahan-bahan)		1 omslag Goed
118	1891		2 banden Licht beschadigd
119	1892 (<i>met bijdragen en duplicaat</i>) 1892 (disertai bahan-bahan dan salinan)		1 omslag Goed

- | | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| 120 | <p><i>1893 (met bijdragen)</i>
 1893 (disertai bahan-bahan)</p> | <p>1 omslag
 Licht beschadigd</p> |
| 121 | <p><i>1894 (met bijlagen en gedrukte verslagen)</i>
 1894 (disertai lampiran dan laporan tercetak)</p> | <p>1 bundel
 Goed</p> |
| 122 | <p><i>1894 (bijdragen)</i>
 1894 (bahan-bahan)</p> | <p>1 bundel
 Goed</p> |
| 123 | <p><i>1895 (met bijlagen, bijdragen, en gedrukte verslagen)</i>
 1895 (disertai lampiran, bahan-bahan, dan laporan tercetak)</p> | <p>1 omslag
 Goed</p> |
| 124 | <p><i>1896 (met bijlagen, bijdragen, en gedrukte verslagen)</i>
 1896 (disertai dengan lampiran, bahan-bahan dan laporan tercetak)</p> | <p>1 bundel
 Licht beschadigd</p> |
| 125 | <p><i>1897 (met bijlagen, bijdragen, en gedrukte verslagen)</i>
 1897 (disertai lampiran, bahan-bahan dan laporan tercetak)</p> | <p>3 banden
 Licht beschadigd</p> |
| 126 | <p><i>1897 (met bijdragen)</i>
 1897 (disertai bahan-bahan)</p> | <p>1 omslag
 Licht beschadigd</p> |

127	1898		3 banden Goed
128	1898 (<i>met duplicaat</i>) 1898 (disertai salinan)		3 banden Goed
129	1898 (<i>met bijdragen</i>) 1898 (disertai bahan-bahan)		1 omslag Goed
130	1899 (<i>met bijlagen, bijdragen, en gedrukte verslagen</i>) 1899 (disertai lampiran, bahan-bahan, dan laporan tercetak)		1 omslag Goed
131	1900		2 banden Licht beschadigd
132	1900 (<i>met bijdragen</i>) 1900 (disertai bahan-bahan)		1 omslag Licht beschadigd
133	1901		1 band Erg beschadigd
134	1901 (<i>bijdragen</i>) 1901 (bahan-bahan)		1 omslag

Erg beschadigd

- 135 1902 (*bijdragen*)
1902 (bahan-bahan)
1 omslag
Goed
- 136 1903 (*met duplicaat*)
1903 (disertai salinan)
2 banden
Erg beschadigd
- 137 1903 (*bijdragen*)
1903 (bahan-bahan)
1 omslag
Goed
- 138 1904 (*met duplicaat*)
1904 (disertai salinan)
2 banden
Goed, zwaar beschadigd
- 139 1904 (*bijdragen*)
1904 (bahan-bahan)
1 omslag
Goed
- 140 1905 (*met duplicaten*)
1905 (disertai salinan)
6 banden
Goed, zwaar beschadigd
- 141 1905 (*bijdragen*)
1905 (bahan-bahan)
1 omslag
Goed

142	1906	1 omslag Licht beschadigd
143	1906 (<i>bijdragen</i>) 1906 (bahan-bahan)	1 omslag Goed
144	1907	3 banden Goed
145	1907	1 omslag Goed, licht beschadigd
146	1907 (<i>bijdragen</i>) 1907 (bahan-bahan)	1 omslag Goed
147	1908 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1908 (disertai lampiran dan laporan tercetak)	3 banden Licht beschadigd (mieren)
148	1908 (<i>met bijlagen</i>) 1908 (disertai lampiran)	1 omslag Goed
149	1908 (<i>met bijdragen</i>) 1908 (disertai bahan-bahan)	

		1 bundel Licht beschadigd
150	1909 (<i>met bijlagen en duplicaat</i>) 1909 (disertai lampiran dan salinan)	1 omslag Goed
151	1909 (<i>met bijlagen en duplicaat</i>) 1909 (disertai lampiran dan salinan)	1 omslag Goed
152	1909 (<i>bijdragen</i>) 1909 (bahan-bahan)	1 omslag Goed
153	1910	1 bundel Goed
154	1910 (<i>bijdragen</i>) 1910 (bahan-bahan)	1 omslag Goed
155	1911	1 omslag Licht beschadigd
156	1911 (<i>bijdragen</i>) 1911 (bahan-bahan)	1 omslag

		Goed
157	1912 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1912 (disertai lampiran dan laporan tercetak)	6 banden Goed
158	1912 (<i>met duplicaat</i>) 1912 (disertai salinan)	1 omslag Licht beschadigd
159	1912 (<i>bijdragen</i>) 1912 (bahan-bahan)	1 omslag Goed
160	1913 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1913 (disertai lampiran dan laporan tercetak)	11 banden Zwaar beschadigd
161	1913 (<i>met bijlagen</i>) 1913 (disertai lampiran)	1 omslag Goed
162	1913 (<i>met bijdragen</i>) 1913 (disertai bahan-bahan)	1 omslag
163	1914 (<i>met gedrukte verslagen</i>) 1914 (disertai laporan tercetak)	1 omslag Goed

164	1914 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1914 (disertai lampiran dan laporan tercetak)	1 omslag Goed
165	1914 (<i>bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1914 (lampiran dan laporan tercetak)	1 omslag Goed
166	1914 (<i>bijdragen</i>) 1914 (bahan-bahan)	1 omslag Goed
167	1915 (<i>met duplicaat</i>) 1915 (disertai salinan)	1 omslag Licht beschadigd
168	1915 (<i>met bijlagen en bijdragen</i>) 1915 (disertai lampiran dan bahan-bahan)	1 omslag Goed
169	1916 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1916 (disertai lampiran dan laporan tercetak)	1 omslag Goed
170	1916 (<i>met bijlagen en bijdragen</i>) 1916 (disertai lampiran dan bahan-bahan)	1 omslag Goed

- | | | |
|-----|--|--|
| 171 | <p><i>1917 (met bijlagen en duplicaat)</i>
 1917 (disertai lampiran dan salinan)</p> | <p>1 omslag
 Goed</p> |
| 172 | <p><i>1917 (met bijlagen en bijdragen)</i>
 1917 (disertai lampiran dan bahan-bahan)</p> | <p>1 omslag
 Goed</p> |
| 173 | <p><i>1918 (met bijlagen en gedrukte verslagen)</i>
 1918 (disertai lampiran dan laporan tercetak)</p> | <p>1 omslag
 Licht en zwaar beschadigd</p> |
| 174 | <p><i>1918 (met bijlagen en gedrukt verslag)</i>
 1918 (disertai lampiran dan laporan tercetak)</p> | <p>1 omslag
 Goed</p> |
| 175 | <p><i>1918 (met bijlagen en bijdragen)</i>
 1918 (disertai lampiran dan bahan-bahan)</p> | <p>1 omslag
 Goed</p> |
| 176 | <p><i>1919 (met duplicaat)</i>
 1919 (disertai salinan)</p> | <p>2 banden
 Licht beschadigd</p> |
| 177 | <p><i>1919 (met bijlagen en bijdragen)</i>
 1919 (disertai lampiran dan bahan-bahan)</p> | <p>1 omslag
 Goed</p> |

- 178 1919 (*met bijlagen, bijdragen, en gedrukte verslagen*)
1919 (disertai lampiran, bahan-bahan dan laporan tercetak)
- 1 omslag
Goed
- 179 1920 (*met duplicaten*)
1920 (disertai salinan)
- 1 omslag
Goed
- 180 1920 (*met duplicaat, bijlagen en bijdragen*)
1920 (disertai salinan, lampiran dan bahan-bahan)
- 1 omslag
Licht beschadigd
- 181 1920
- 1 bundel
Goed
- 182 1920 (*bijdragen*)
1920 (bahan-bahan)
- 1 omslag
Zwaar beschadigd
- 183 1920 (*bijlagen*)
1920 (lampiran)
- 1 omslag
Licht beschadigd
- 184 1920 (*bijlagen en bijdragen*)
1920 (lampiran dan bahan-bahan)
- 1 bundel
Goed
- 185 1921 (*gedrukt*)

	1921 (tercetak)		1 omslag Licht beschadigd
186	1921		3 banden Goed
187	1921 (<i>met duplicaat, bijdragen, en bijlagen</i>) 1921 (disertai salinan, bahan-bahan dan lampiran)		1 omslag Goed
188	1921 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1921 (disertai lampiran dan laporan tercetak)		1 omslag Licht beschadigd
189	1922 (<i>met duplicaat en bijlagen</i>) 1922 (disertai salinan dan lampiran)		1 omslag Goed
190	1922 (<i>met bijlagen en gedrukte verslagen</i>) 1922 (disertai lampiran dan laporan tercetak)		1 omslag Goed
191	1924 (<i>bijdragen</i>) 1924 (bahan-bahan)		1 bundel Goed
192	1925 (<i>bijlagen en bijdragen</i>) 1925 (lampiran dan bahan-bahan)		1 omslag

Goed

193 1926 (*bijdragen*)
1926 (bahan-bahan)

1 omslag
Goed

194 1927 (*bijdragen*)
1927 (bahan-bahan)

1 omslag
Licht beschadigd

195 1928 (*bijdragen*)
1928 (bahan-bahan)

1 omslag
Licht beschadigd

196 1929 (*bijdragen*)
1929 (bahan-bahan)

1 omslag
Zwaar beschadigd

197 1930 (*bijlagen en bijdragen*)
1930 (lampiran dan bahan-bahan)

1 omslag
Goed

198 1932 (*bijdragen*)
1932 (bahan-bahan)

1 omslag
Licht beschadigd

199 1938 (*bijdragen*)
1938 (bahan-bahan)

1 omslag
Goed

200	1939 (<i>bijdragen</i>) 1939 (bahan-bahan)	1 omslag Goed
-----	---	------------------

1.1.4. Politieke verslagen

Merupakan laporan khusus di bidang politik di wilayah Hindia Belanda. Arsip di bagian ini ditata secara kronologis tahun.

Kurun waktu: 1838-1864

Volume arsip: ± 16 *banden* dan 1 *bundel*.

Nomor arsip: 201-206

201	Ca. 1838	1 band Goed
-----	----------	----------------

202	1852	3 banden Goed
-----	------	------------------

203	1853 (Java en Madoera)	2 banden Zwaar beschadigd
-----	------------------------	------------------------------

204	1853 (Buitenbezittingen)	4 banden Licht beschadigd
-----	--------------------------	------------------------------

205	1854 (Buitenland en Buitenbezittingen)	6 banden Goed, licht beschadigd
-----	--	------------------------------------

206	1864 (<i>bijdragen, geheim</i>) 1864 (bahan-bahan, rahasia)	
-----	--	--

1 bundel
Licht beschadigd

1.1.5. Bijzondere verslagen

Laporan dalam bagian ini merupakan laporan insidental atau yang tidak dibuat secara berkala dan ditujukan kepada Menteri Urusan Jajahan.

Kurun waktu: 1830-1909

Volume arsip: ± 1 omslag, 2 banden, dan 1 bundel

Nomor arsip: 207-210

- 207 *Algemeen verslag van verrigtingen in Indie, 1830-1833 (gemaakt door J. van den Bosch als Kommissaris Generaal).*

Laporan umum pengelolaan Hindia, 1830-1833 (dibuat oleh J. van den Bosch sebagai Komisararis Jenderal).

1 band
Goed

- 208 *Korte verslagen van mededeelings waardige bijzonderheden, loopende van den December 1853 tot en met December 1854.*

Laporan singkat mengenai informasi penting bulan Desember 1853 sampai dengan Desember 1854.

1 bundel
Licht beschadigd

- 209 *Nota's opgemaakt ter Algemene Secretarie ter informatie van de nieuw optredende Gouverneur Generaal, mr. C. Pijnacker Hordijk, betreffende de politiek-bestuurlijke ontwikkelingen (met bijgevoegde soortgelijke nota's voor diens opvolger, jhr. C.H.A. van der Wijck), 1888, 1893.*

Nota yang dibuat berisi informasi untuk Algemene Secretarie mengenai Gubernur Jenderal yang baru, Mr. C. Pijnacker Hordijk, yang menuliskan perkembangan politik (beserta lampiran nota untuk penggantinya, jhr. C.H.A. van der Wijck), 1888, 1893.

1 omslag
Licht beschadigd

- 210 *Rapport omtrent den toestand der Javanen in Suriname, 1909.*

Laporan seputar keadaan orang Jawa di Suriname, 1909.

1 band
Goed

1.2. Mailrapporten

1.2.1. Registers van gezonden mailrapporten

Register ini merupakan daftar yang berisi isi ringkas tiap *mailrapport* yang biasanya dijilid dalam kurun waktu satu tahun.

Kurun waktu: 1869-1921

Volume arsip: ± 2 *omslagen* dan 37 *banden*

Nomor arsip: 211-249

211 1869

1 band
Goed

212 1871

1 band
Licht beschadigd

213 1872

1 band
Licht beschadigd

214 1873

1 band
Licht beschadigd

215 1874

1 band
Licht beschadigd

216 1875

1 band
Licht beschadigd

217	1876	1 band Licht beschadigd
218	1877	1 band Licht beschadigd
219	1878	1 band Licht beschadigd
220	1879	1 band Goed
221	1880	1 band Zwaar beschadigd
222	1881	1 band Goed
223	1882	1 band Licht beschadigd
224	1883	1 band Zwaar beschadigd
225	1884	1 band Licht beschadigd

226	1885		1 band Goed
227	1886		1 band Goed
228	1894		1 band Licht beschadigd
229	1895		1 band Goed
230	1896		1 band Goed
231	1897		1 band Licht beschadigd
232	1898		1 band Licht beschadigd
233	1899		1 band Licht beschadigd
234	1900		1 band Licht beschadigd

235	1901		1 band Goed
236	1902		1 band Licht beschadigd
237	1904		1 band Licht beschadigd
238	1905		1 band Goed
239	1906		1 band Licht beschadigd
240	1907		1 band Goed
241	1908		1 band Goed
242	1909		1 band Goed
243	1910		1 band Goed

244	1915		1 band Zwaar beschadigd
245	1918 (<i>niet compleet</i>) 1918 (tidak lengkap)		1 band Zwaar beschadigd
246	1918 (<i>reserve mailstukken behorende bij mailrapporten; inclusief rapporten inzake het administratief onderzoek over het aanbod tot verkoop van de particuliere landen in Batavia en Preanger Regentschappen en stukken over nationale beweging o.a. Sarekat Islam</i>) 1918 (surat-surat dalam laporan; termasuk laporan penyelidikan administratif mengenai tawaran penjualan tanah partikelir di Batavia dan Preanger Regentschappen dan informasi mengenai pergerakan nasional antara lain Sarekat Islam)		1 omslag Goed
247	1919		1 band Goed
248	1920		1 band Zwaar beschadigd
249	1921 (<i>niet compleet</i>) 1921 (tidak lengkap)		1 omslag Zwaar beschadigd

1.2.2. Besluiten waarbij de mailrapporten worden opgezonden

Arsip dalam bagian ini merupakan kumpulan *besluit* (keputusan) Gubernur Jenderal yang berisi keterangan pengiriman *mailrapporten* pada kurun waktu tertentu. Kumpulan *besluiten* ini biasanya diambil dari *verbaal* reguler dan dikumpulkan dalam satu tahun.

Kurun waktu: 1908-1929

Volume arsip: ± 9 *omslagen* dan 8 *bundels*

Nomor arsip: 250-266

250	1908	1 omslag Goed
251	1909	1 omslag Goed
252	1910	1 omslag Goed
253	1911	1 omslag Goed
254	1912 (<i>juni-october</i>) 1912 (Juni-Oktober)	1 omslag Licht beschadigd
255	1913	1 bundel Licht beschadigd
256	1915	1 bundel Licht beschadigd

257	1916	1 bundel Goed
258	1918	1 bundel Licht beschadigd
259	1919	1 bundel Goed
260	1920	1 bundel Goed
261	1922	1 bundel Goed
262	1923	1 omslag Zwaar beschadigd
263	1924	1 bundel Goed
264	1926	1 omslag Goed
265	1927	1 omslag Goed

266 1929

1 omslag
Goed

1.2.3. Registers van besluiten, brieven van de Gouvernements Secretaris en agendastukken, die per mailrapport zijn gezonden

Arsip dalam bagian ini merupakan register yang berisi dokumen apa saja yang masuk menjadi lampiran *mailrapporten*. Dokumen tersebut dapat berupa *besluit*, *missive/brieven Gouvernementssecretaris*, atau *gedeponeerd agenda* yang berasal dari *verbaal* reguler. Register ini biasanya disusun dalam satu tahun. Register dalam bagian ini terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu *algemeen* (umum) yaitu register tahunan, dan register *erfpachtstaten* dan *erfpachtsrecht* yaitu register tentang kepemilikan tanah yang juga disusun tahunan.

Kurun waktu: 1883-1938

Volume arsip: ± 15 *omslagen*, 31 *banden*, dan 1 *bundel*

Nomor arsip: 267-305

1.2.3.1. Algemeen

267 1883-1886

1 band
Zwaar beschadigd

268 1878-1881

1 bundel
Goed

269 1902

1 band
Goed

270 1904

1 band
Goed

271 1906

			1 band Licht beschadigd
272	1907		1 band Goed
273	1908		1 band Goed
274	1909		1 band Goed
275	1909-1912		1 band Goed
276	1910		1 band Licht beschadigd
277	1911		2 banden Goed
278	1912		3 banden Licht beschadigd
279	1913-1915		5 banden Licht beschadigd
280	1914 (met dienstnota)		

	1914 (disertai nota dinas)		1 band Goed
281	1915		2 banden Goed
282	1917		1 band Goed
283	1922		1 band Licht beschadigd
284	1938		1 band Licht beschadigd

1.2.3.2. Register erfpachtstaten en erfpachtsrecht

285	1897		1 band Licht beschadigd
286	1898		1 band Zwaar beschadigd
287	1899		1 band Licht beschadigd
288	1899-1900		1 band

Licht beschadigd

289 1901-1902

1 omslag
Goed

290 1903-1904

1 band
Goed

291 1905

1 band
Goed

292 1919

1 omslag
Goed

293 1920

1 omslag
Goed

294 1921

1 omslag
Goed

295 1922

1 omslag
Goed

296 1923

1 omslag
Goed

297 1924

1 omslag

			Goed
298	1925		1 omslag Goed
299	1926		1 omslag Goed
300	1927		1 omslag Goed
301	1928		1 omslag Goed
302	1929		1 omslag Goed
303	1930		1 omslag Goed
304	1931		1 omslag Goed
305	1932		1 omslag Goed

2. Verslaglegging aan de Gouverneur Generaal

Arsip di bagian ini merupakan kumpulan laporan kepada Gubernur Jenderal yang dibuat secara berkala, terdiri dari *algemeen verslag* (berbeda dengan *algemeen verslag* yang dikirim Gubernur Jenderal kepada Menteri Urusan Jajahan) yang dikirim para residen dan berisi laporan kondisi residensi yang menjadi bahan penyusunan *Koloniaal Verslag* yang dikirim kepada Menteri Urusan Jajahan di Belanda. Laporan ini terdiri dari laporan tahunan (*jaarlijkse verslagen*) dan laporan bulanan (*kort verslagen* yang dibuat bulanan dan tiga bulanan). Baik laporan tahunan maupun bulanan dibagi berdasarkan residensi dan di dalamnya terkumpul laporan yang meliputi beragam tahun. Pembagian residensi didasarkan pada urutan nama residensi yang tertera dalam index *Algemene Secretarie*, yang secara umum dibagi menjadi dua bagian besar yaitu Jawa-Madura dan *Buitengewesten* (mengacu pada wilayah luar Jawa).

Kurun waktu: 1832-1930

Volume arsip: ± 72 *omslagen*, 6 *bundels*, dan 12 *bladen*

Nomor arsip: 306-387

2.1. Jaarlijkse verslagen

2.1.1. Java en Madoera

- | | | |
|-----|---|-------------------------------------|
| 306 | Bantam, 1892, 1893-1901, 1903-1905, 1915, 1917-1918 | 1 omslag
Goed |
| 307 | Batavia, 1858 (met politiek verslag over het jaar 1859), 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1903, 1904, 1906, 1915, 1917, 1918 | 1 bundel
Licht en erg beschadigd |
| 308 | Krawang, 1893, 1895-1900 | 1 bundel
Goed |
| 309 | Preanger Regentschappen, 1892-1895, 1903-1904 | 1 omslag
Zwaar beschadigd |
| 310 | Cheribon, 1892-1901, 1903, 1906, 1915, 1917-1918 | |

- | | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| | | 1 omslag
Licht beschadigd |
| 311 | Tegal, 1892-1899 | 1 omslag
Goed |
| 312 | Pekalongan, 1832, 1892-1899, 1901, 1903-1904, 1906, 1915, 1917-1918 | 1 omslag
Licht en zwaar beschadigd |
| 313 | Semarang, 1892-1901, 1903-1904, 1906, 1915, 1917-1918 | 1 omslag
Erg beschadigd |
| 314 | Japara, 1893-1895, 1897-1900 | 1 omslag
Licht beschadigd |
| 315 | Rembang, 1893-1901, 1903, 1906, 1915, 1917-1918 | 1 omslag
Erg beschadigd |
| 316 | Kedoe, 1893, 1894, 1895, 1896, 1898-1901, 1903, 1904, 1906, 1915, 1917, 1918 | 1 bundel
Goed |
| 317 | Banjoemas, 1893-1901, 1903-1904, 1906, 1915, 1917-1918 | 1 omslag
Goed |
| 318 | Bagelen, 1893-1900 | 1 bundel
Goed |
| 319 | Djokjakarta, 1893-1901, 1903-1904, 1906, 1915, 1917-1918 | |

- | | | |
|-----|--|------------------------------|
| | | 1 omslag
Licht beschadigd |
| 320 | Soerakarta 1893-1895, 1897-1901, 1904-1906, 1918 | 1 bundel
Goed |
| 321 | Madioen, 1893-1901, 1903-1904, 1906, 1917-1918 | 1 omslag
Goed |
| 322 | Kediri, 1894-1901, 1903-1904, 1906, 1915-1918 | 1 omslag
Zwaar beschadigd |
| 323 | Soerabaija, 1841-1844, 1893, 1894-1901, 1903, 1904, 1906, 1915, 1917, 1918 | 1 bundel
Licht beschadigd |
| 324 | Pasoeroean, 1893-1901, 1903-1904, 1906, 1915, 1917-1918 | 1 omslag
Zwaar beschadigd |
| 325 | Besoeki, 1894-1900, 1902, 1904-1905, 1907, 1916, 1917, 1919 | 1 omslag
Goed |
| 326 | Probolinggo, 1893-1900 | 1 omslag
Zwaar beschadigd |
| 327 | Banjoewangi, 1860, 1865 | 1 omslag
Zwaar beschadigd |
| 328 | Madoera, 1894, 1896-1897, 1899, 1901-1902, 1907, 1916, 1917, 1919 | |

1 omslag
Goed

2.1.2. Buitengewesten

329 Bali en Lombok, 1892, 1894-1899, 1901, 1904, 1916

1 omslag
Goed

330 Amboina, 1892, 1894-1902, 1904

1 omslag
Licht beschadigd

331 Ternate, 1892, 1895, 1897, 1898, 1899, 1901, 1904, 1918

1 omslag
Goed

332 Celebes en Onderhoorigheden, 1892, 1894-1898, 1899, 1901, 1902, 1916-1918

1 omslag
Licht beschadigd

333 Timor en Onderhoorigheden, 1892, 1894-1899, 1901, 1904, 1916

1 omslag
Licht beschadigd

334 Sumatra Oost Kust, 1894, 1895, 1896-1897, 1901, 1902, 1916-1918

1 omslag
Erg beschadigd

335 Sumatra West Kust, 1894-1897, 1899, 1901

1 omslag
Goed

336 Tapanoeli, 1892, 1915-1916

1 omslag
Goed

- | | | |
|-----|--|------------------------------|
| 337 | Atjeh en Onderhoorigheden, 1896-1897, 1902 (alleen het nota), 1918 | 1 omslag
Licht beschadigd |
| 338 | Palembang, 1842, 1843 1894-1899, 1902, 1904, 1916-1918 | 1 omslag
Licht beschadigd |
| 339 | Benkoelen, 1894-1899, 1901, 1903, 1904, 1916, 1918 | 1 omslag
Licht beschadigd |
| 340 | Lampongsche Districten, 1895-1902, 1928, 1930 | 1 omslag
Goed |
| 341 | Riouw, 1894-1897, 1916-1918 | 1 omslag
Zwaar beschadigd |
| 342 | Gewestelijk Bestuur Banka 1894-1897, 1916 | 1 omslag
Goed |
| 343 | Billiton, 1894, 1896, 1898, 1916 | 1 omslag
Goed |

2.2. Maandelijks verslagen

2.2.1. Java en Madoera

- | | | |
|-----|-------------------------|------------------------------|
| 344 | Bantam, 1873-1874, 1876 | 1 omslag
Licht beschadigd |
|-----|-------------------------|------------------------------|

345	Batavia, 1871-1874, 1876-1881	1 omslag Goed
346	Krawang, 1874	2 bladen Goed
347	Preanger en Regentschappen, 1872, 1875-1879	1 omslag Goed
348	Cheribon, 1873, 1877-1880, 1903	1 omslag Goed
349	Pekalongan, 1872-1874, 1876	8 bladen Erg beschadigd
350	Semarang, 1872-1873, 1876	1 omslag Zwaar beschadigd
351	Japara, 1872-1874, 1876-1877, 1881	1 omslag Erg beschadigd
352	Rembang, 1871, 1873-1874, 1876	1 omslag Goed
353	Kedoe, 1873-1874, 1876-1881	1 omslag Licht beschadigd

354	Banjoemas, 1872-1874, 1876-1877, 1894	1 omslag Erg beschadigd
355	Bagelen, 1872-1874, 1876-1879, 1881	1 omslag Licht beschadigd
356	Djokjakarta, 1872-1874, 1876-1879, 1881	1 omslag Zwaar beschadigd
357	Soerakarta, 1874, 1876-1879	1 omslag Goed
358	Madioen, 1872-1874	1 omslag Licht beschadigd
359	Kediri, 1874, 1876-1879, 1881	1 omslag Licht beschadigd
360	Soerabaija, 1872-1874, 1876-1879	1 omslag Zwaar beschadigd
361	Pasoeroean, 1873-1874, 1876-1881, 1883	1 omslag Erg beschadigd
362	Besoekie, 1873-1874, 1876-1879	1 omslag Goed

363 Probolinggo, 1872-1874, 1876-1879, 1881
1 omslag
Licht beschadigd

364 Madoera, 1873
2 bladen
Licht beschadigd

2.2.2. Buitengewesten

365 Bali en Lombok, 1913-1918, 1920
1 omslag
Licht beschadigd

366 Afdeeling Boeieleng en Djembrana, 1870-1874, 1878, 1881-1882
1 omslag
Licht beschadigd

367 Amboina, 1871-1872, 1874-1875, 1907-1923
1 omslag
Goed-zwaar beschadigd

368 Ternate en Onderhoorigheden, 1875-1876, 1908-1922
1 omslag
Goed, zwaar beschadigd

369 Zuid Nieuw Guinea, 1909-1921
1 omslag
Goed

370 Menado, 1870-1876, 1881, 1910-1912, 1915-1920
1 omslag
Zwaar beschadigd

371 Celebes en Onderhoorigheden, 1871-1874, 1876, 1879, 1881-1882, 1915-1923

- | | | |
|-----|---|------------------------------------|
| | | 1 omslag
Goed, erg beschadigd |
| 372 | Timor en Onderhorigheden, 1908-1923 | 1 omslag
Goed, licht beschadigd |
| 373 | Oostkust van Sumatra, 1874, 1876-1878, 1881-1882, 1915-1920 | 1 omslag
Licht-erg beschadigd |
| 374 | Sumatra Westkust, 1871-1872, 1874, 1876, 1881-1882, 1918-1920, 1922 | 1 omslag
Zwaar-erg beschadigd |
| 375 | Padangsche Benedenlanden, 1907 | 1 omslag
Goed |
| 376 | Tapanoeli, 1901-1903, 1916 | 1 omslag
Licht beschadigd |
| 377 | Tapanoeli 1904-1905, 1908-1915, 1917-1919, 1922-1923 | 1 omslag
Goed-erg beschadigd |
| 378 | Atjeh en Onderhorigheden, 1913-1914, 1916-1921 | 1 omslag
Goed-licht beschadigd |
| 379 | Palembang, 1871-1876, 1881, 1912-1915, 1917-1920 | 1 omslag
Goed-erg beschadigd |

- 380 Djambi, 1901-1905, 1908, 1910-1911, 1914-1919
1 omslag
Goed-licht beschadigd
- 381 Benkoelen 1870-1871, 1873, 1881-1882 , 1907-1909, 1911, 1914, 1916-1917, 1919,
1921
1 omslag
Goed-zwaar beschadigd
- 382 Lampongsche Districten, 1871, 1873-1874, 1876-1879, 1881-1882, 1892-1894, 1897,
1907-1909, 1916-1919
1 omslag
Goed-zwaar beschadigd
- 383 Riouw en Onderhoorigheden, 1871-1874, 1877-1881, 1915-1917
1 omslag
Licht-erg beschadigd
- 384 Banka, 1871-1875, 1881-1882, 1913, 1915-1916
1 omslag
Goed-erg beschadigd
- 385 Billiton en Onderhoorigheden, 1871-1874, 1881, 1882, 1907-1919, 1912, 1914
1 omslag
Goed-erg beschadigd
- 386 Zuider en Ooster afdeeling van Borneo, 1871, 1873-1874, 1876, 1879, 1915-1923
1 omslag
Erg beschadigd
- 387 Westerafdeeling van Borneo, 1871-1875, 1877-1879, 1881, 1911, 1915-1922
1 omslag
Erg beschadigd

2.3. Politieke verslagen

Merupakan laporan khusus bidang politik di wilayah residensi dalam satu tahun. Arsip di bagian ini ditata berdasarkan residensi, yang di dalamnya meliputi beragam tahun.

Kurun waktu: 1857-1916

Volume arsip: ± 3 *omslagen* dan 1 *band*

Nomor arsip: 388-391

388 Madioen, 1857, 1861, 1873

1 omslag
Goed-zwaar beschadigd

389 Kediri, 1860

1 band
Licht beschadigd

390 Menado, 1893-1903, 1916

1 omslag
Erg beschadigd

391 Zuid en Ooster Afdeeling van Borneo, 1862

1 omslag
Zwaar beschadigd

2.4. Bijzondere verslagen

Arsip di bagian ini merupakan kumpulan laporan insidental yang ditujukan kepada Gubernur Jenderal. Secara umum, laporan-laporan tersebut terbagi ke dalam bidang-bidang tertentu seperti *bestuur* (pemerintahan), *economische zaken* (urusan ekonomi), *landbouw* (pertanian), *openbare werken* (pekerjaan umum), *openbare orde* (ketertiban umum), *militaire zaken* (urusan militer), dan beragam subjek lain seperti pertambangan, pertanahan, dan kolonisasi.

Kurun waktu: 1825-1925

Volume arsip: ± 34 *omslagen*, 11 *banden*, dan 11 *bundels*

Nomor arsip: 392-442

2.4.1. Bestuur

2.4.1.1. Algemeen

- 392 *Driemaandelijksche verslag van den Regeringscommissaris voor der Bestuurshervorming, 1922-1925.*
Laporan tiga bulanan Komisaris Pemerintah untuk reformasi pemerintahan, 1922-1925.
1 band
Licht beschadigd
- 393 *Stukken betreffende de bestuursconferenties van de Gouverneur Generaal met den hoofden van Gewestelijk Bestuur, 1924-1925.*
Berkas mengenai konferensi pemerintah antara Gubernur Jenderal dengan para kepala daerah, 1924-1925.
1 bundel
Zwaar beschadigd
- 394 *Stukken betreffende de bestuurs- en regentenconferenties van Java en van de Buitenbezittingen, 1929-1930 (bestuurconferentie 1929 Java, bestuurconferentie 1929 -1930 Buitengewesten).*
Berkas mengenai konferensi pemerintah dan bupati Jawa dan Buitenbezittingen, 1929-1930 (konferensi pemerintah 1929 Jawa, konferensi pemerintah 1929 -1930 Buitengewesten).
1 omslag
Goed

2.4.1.2. Reorganisatie van het Binnenlands Bestuur

Arsip di bagian ini (nomor arsip 395-403) merupakan kesatuan berkas penelitian yang dilakukan oleh anggota *Raad van Nederlands Indië*, J. Mullemeister, mengenai riset di tingkat lokal terkait reorganisasi pemerintahan dalam negeri yang paling sesuai dan aplikatif di wilayah Jawa dan Madura (kecuali *Vorstenlanden*) dari perspektif finansial dan pemerintahan. Arsip milik J. Mullemeister bercampur dengan arsip yang berkaitan dengannya yang diterima *Algemene Secretarie*.

- 395 *Gewestelijke verslagen van Kadoe, Banjoemas, Besoeki, Pasoeroean, Tegal, Krawang, Madioen, Cheribon, Preanger Regentschappen, Kediri, Rembang, Madoera, Bantam, Japara, 1892.*
Laporan daerah Kedu, Banyumas, Besuki, Pasuruan, Tegal, Krawang, Madiun, Cirebon, Priangan, Kediri, Rembang, Madura, Banten, Jepara, 1892.

1 omslag

- 396 *Stukken betreffende het onderzoek (gewestelijke verslagen): Preanger Regentschappen, Krawang, Cheribon, Tegal, Pekalongan, Semarang, Kedoe, Banjoemas, Bagelen, Madioen, Kediri, Rembang, Japara. Soerabaia, Pasoeroean, Probolinggo, Madoera, 1893-1896.*

Berkas mengenai penyelidikan (laporan daerah): Priangan, Krawang, Cirebon, Tegal, Pekalongan, Semarang, Kedu, Banyumas, Bagelen, Madiun, Kediri, Rembang, Jepara, Surabaya, Pasouruan, Probolinggo, Madura, 1893-1896.

1 omslag

Goed

- 397 *Stukken betreffende het onderzoek (notas, verslagen, voorstel van Banjoemas, Japara, Pekalongan, Semarang, Soerabaja, Pasoeroean, Tegal, Kediri), 1894-1895.*

Berkas mengenai penyelidikan (nota-nota, laporan, saran-saran dari Banyumas, Jepara, Pekalongan, Semarang, Surabaya, Pasuruan, Tegal, Kediri), 1894-1895.

1 bundel

Zwaar beschadigd

- 398 *Stukken betreffende het onderzoek (notas van residentien aan J. Mullemeister), 1895.*

Berkas mengenai penyelidikan (nota-nota dari residentie kepada J. Mullemeister), 1895.

1 bundel

Zwaar beschadigd

- 399 *Gewestelijke verslagen van Residentie Kediri en Soerabaja, 1895.*

Laporan daerah Residentie Kediri dan Surabaya, 1895.

2 banden

Goed

- 400 *Verslagen der residentien (Pasoeroean, Probolinggo, Besoeki), 1895-1896.*

Laporan residentie-residentie (Pasuruan, Probolinggo, Besuki), 1895-1896.

1 bundel

Zwaar beschadigd

- 401 *Stukken betreffende het onderzoek (notas en aantwoordingen van residentie: Semarang, Banjoemas, Madoera, Probolinggo, Preanger, Kediri aan J. Mullemeister; brieven van Gouvernement Secretaris), 1895-1896.*
Berkas mengenai penyelidikan (nota-nota dan balasan dari Residentie: Semarang, Banyumas, Madura, Probolinggo, Priangan, Kediri kepada J. Mullemeister; surat-surat dari Gouvernement Secretaris), 1895-1896.
- 1 bundel
Zwaar beschadigd
- 402 *Gewestelijke verslagen van Residentie Bantam, Cheribon, en Preanger Regentschappen, 1895-1896.*
Laporan daerah dari Residentie Banten, Cirebon, dan Priangan, 1895-1896.
- 3 banden
Licht beschadigd
- 403 *Gewestelijke verslagen van Residentie Semarang en Japara, Kedoe en Bagelen, Madioen, 1895-1896.*
Laporan daerah dari Residentie Semarang dan Japara, Kedu dan Bagelen, Madiun, 1895-1896.
- 3 banden
Goed

2.4.2. Economische zaken

2.4.2.1. Algemeen

- 404 *Jaarlijksch verslag omtrent Japansche kantoor Nagasaki, 1825.*
Laporan tahunan seputar kantor Jepang Nagasaki, 1825.
- 1 omslag
Licht beschadigd
- 405 *Het verslag der handel der scheepvaart en inkomende- en uitgaande regten op Java en Madoera van den Directeur van 'sLands Middelen en Domeinen, 1831-1833.*
Laporan perdagangan pelayaran dan hukum pemasukan/pengeluaran di Jawa dan Madura dari Direktur Sumber Daya dan Aset Negara, 1831-1833.
- 1 omslag
Zwaar beschadigd

- 406 *Bijlagen van het rapport van de Kommissie ingesteld bij besluit van 14 Januari 1868 No. 18 nopens een onderzoek in de afdelingen Grisse, Sidaijoe en Lamongan omtrent (de daarbij behandelde aangelegenheid in verband met) het gebruik der gronden en den aanslagt in de belasting voor het gouvernement, 1868.*
Lampiran laporan dari Komisi yang diatur dalam Surat Keputusan tanggal 14 Januari 1868 No. 18 mengenai penyelidikan di Afdeling Gresik, Sedayu dan Lamongan seputar (pertimbangan mengenai) penggunaan lahan dan penilaian pajak pemerintah, 1868.
- 1 bundel
Zwaar beschadigd
- 407 *Verlagen betreffende de economische toestand in de residentie Bali en Lombok, Wester afd. van Borneo, Riouw, Amboina, Lamongsche districten, Oost Kust van Sumatera, Djokdjakarta, Japara door de gewestelijke bestuurshoofden, 1891-1893.*
Laporan-laporan mengenai keadaan ekonomi di Residensi Bali dan Lombok, Bagian Barat Borneo, Riau, Ambon, Lampung, Pantai Timur Sumatera, Yogyakarta, Jepara, oleh para kepala daerah, 1891-1893.
- 1 omslag
Licht beschadigd
- 408 *Eerste verslag van de Commissie welke tot taak heeft een onderzoek te doen naar de toestanden bij de Inlandschen Middenstand en eventueel maatregelen te beramen in het belang van dien middenstand, 1931.*
Laporan pertama dari komisi yang bertugas melakukan penyelidikan mengenai keadaan masyarakat kelas menengah dan merancang peraturan terkait kelas menengah tersebut, 1931.
- 1 band
Goed
- 409 *Maandverslagen van de assitent-resident ter beschikking van de Directeur van Landbouw, Nijverheid en Handel en Directeur van Economische Zaken betreffende de voedsel verhoudingen op Java en Madoera, 1931-1933.*
Laporan bulanan dari Asisten Residen untuk Direktorat Pertanian, Perindustrian dan Perdagangan serta Direktorat Urusan Ekonomi mengenai pasokan pangan di Jawa dan Madura, 1931-1933.
- 1 omslag

- 410 *Verslag van de eerste en tweede algemene vergadering van de Nederland-Japan-Batavia Conferentie, gehouden op 26 en 27 Juni 1934 in Batavia, 1934 (in het Engels).*
Laporan rapat umum pertama dan kedua Konferensi Belanda-Jepang-Batavia yang diadakan pada 26 dan 27 Juni 1934 di Batavia, 1934 (dalam bahasa Inggris).

1 omslag

Goed

2.4.2.2. Economische toestand van vreemde oosterlingen

Arsip di bagian ini (nomor arsip 411-414) merupakan kesatuan berkas penelitian yang dilakukan oleh anggota *Raad van Nederlands Indië*, W.P. Groeneveld, mengenai kondisi ekonomi golongan Timur Asing (*Vreemde Oosterlingen*) di wilayah Jawa dan Madura. Kegiatan ini didukung oleh sebuah komisi yang ditetapkan dalam *besluit* Gubernur Jenderal tanggal 9 Agustus 1892 nomor 11.

- 411 *Stukken betreffende het onderzoek van het lid van de Raad van Nederlands-Indië, W.P. Groeneveld, belast met het "Onderzoek naar den economischen toestand der Vreemde Oosterlingen op Java en Madoera (Semarang, Bagelen, Soerakarta)", 1891-1894.*
Berkas mengenai penyelidikan anggota Dewan Hindia Belanda, W.P. Groeneveld, atas "Penelitian keadaan ekonomi Orang Timur Asing di Jawa dan Madura (Semarang, Bagelen, Surakarta)", 1891-1894.

1 bundel

Licht beschadigd

- 412 *Nota's van beantwoording van residentien (Madioen, Patjitan, Pasoeroean, Tegal, Banjoemas, Cheribon), 1891-1894.*

Nota jawaban residensi-residensi (Madiun, Pacitan, Pasuruan, Tegal, Banyumas, Cirebon), 1891-1894.

1 bundel

Zwaar beschadigd

- 413 *Nota's van beantwoording van residentien (Batavia, Pasoeroean, Preanger, Kediri, Krawang, Besoeki, Cheribon, Koedoes, Madoera), 1892-1894.*

Nota jawaban residensi-residensi (Batavia, Pasuruan, Priangan, Kediri, Krawang, Besuki, Cirebon, Kudus, Madura), 1892-1894.

1 bundel
Licht beschadigd

- 414 *Nota van beantwoording omtrent het onderzoek naar den economischen toestand der Vreemde Oosterlingen op Java en Madoera (Djoewana, Pati, Preanger, Probolinggo, Soemedang, Ledok, Ambarawa, Grisee, Lamongan, Jombang, Modjokerto, Ngawie, Sidajoe, Sidoardjo), 1872-1894.*

Nota jawaban mengenai penelitian mengenai keadaan ekonomi Orang Timur Asing di Jawa dan Madura (Juwana, Pati, Priangan, Probolinggo, Sumedang, Ledok, Ambarawa, Gresik, Lamongan, Jombang, Mojokerto, Ngawi, Sedayu, Sidoarjo), 1872-1894.

1 omslag
Goed

2.4.3. Landbouw

- 415 *Brieven over koffiekultur door Departement van Binnenlandsch Bestuur, 1860-1890 (met missives van residenties).*

Surat-surat mengenai perkebunan kopi oleh Departemen Dalam Negeri, 1860-1890 (dengan surat-surat dari Residensi).

1 omslag
Goed-zwaar beschadigd

- 416 *Irigatie Rapport van landbouwingenieur K.M. Fronius van een onderzoek naar de mogelijkheden tot verbetering van de rijstcultuur in Oeloe Soengei, 1930.*

Laporan irigasi dari Insinyur pertanian K.M. Fronius dari penelitiannya mengenai kemungkinan perbaikan pertanian padi di Oeloe Soengei, 1930.

1 omslag
Licht beschadigd

2.4.4. Openbare werken

- 417 *Verslag van de Rawa Pening Commissie, Residentie Semarang, ingesteld bij het Gouvernementsbesluit van 5 Mei 1918 No.44, met bijlagen, 1918.*

Laporan dari Komisi Rawa Pening, Residensi Semarang, yang diatur dalam Surat Keputusan Pemerintah tanggal 5 Mei 1918 No.44, disertai lampiran, 1918.

1 omslag

Goed

- 418 *Verslag van de Rawa Pening Commissie, Residentie Semarang, ingesteld bij het Gouvernementsbesluit van 5 Mei 1918 No.44, met bijlagen (bijlagen 7 tot en met 17), 1918.*

Laporan dari Komisi Rawa Pening, Residensi Semarang, yang diatur dalam Surat Keputusan Pemerintah tanggal 5 Mei 1918 No.44, disertai lampiran (lampiran 7 sampai dengan 17), 1918.

1 omslag

Goed

- 419 *Jaarverslag betreffende economischen toestand der Afd. Demak, irrigatiewerken Noord Tegal, jaarverslag economische toestand Afd. Tegal, verslag betreffende uitkomsten van het z.g. Manggisirrigatiegebied, 1901-1903.*

Laporan tahunan mengenai keadaan ekonomi Afdeling Demak, pekerjaan irigasi Tegal Utara, laporan tahunan mengenai keadaan ekonomi Afdeling Tegal, laporan mengenai pemasukan Daerah Irigasi Manggis, 1901-1903.

1 omslag

Goed

2.4.5. Openbare orde

- 420 *Rapport betreffende de neutraliseering en bestrijding van revolutionaire propaganda onder den inheemsche bevolking in het bijzonder van Java en Madoera, 1928.*

Laporan mengenai netralisasi dan perlawanan atas propaganda revolusioner di kalangan penduduk khususnya di Jawa dan Madura, 1928.

1 band

Goed

- 421 *Residentiegewijze opgaven van verleende vergunningen tot in-, uit- en doorvoer van buskruit en vuurwapens (Amboina, Soearabaja, Banjoewangi, Kedoe. Soerakarta, Semarang, Madioen), 1873-1882, 1896-1898.*

Laporan izin tempat tinggal yang diberikan untuk impor, ekspor, dan penyimpanan bubuk mesiu serta senjata api (Ambon, Surabaya, Banyuwangi, Kedu, Surakarta, Semarang, Madiun), 1873-1882, 1896-1898.

1 omslag

Zwaar beschadigd

2.4.6. Militaire zaken

2.4.6.1. Algemeen

- 422 *Verslag van den commandant der troepes in Bantam inzake de expeditie ter onderdrukking van de in Februari 1850 uitgebroken onlusten aldaar, 24 Junij 1850.*

Laporan dari Komandan pasukan di Banten untuk meredam pergolakan yang terjadi pada Februari 1850, 24 Juni 1850.

1 omslag

Licht beschadigd

- 423 *Ingekomen verslagen van het excursiedetachement betreffende de verkenningsexpeditie naar Noord Nieuw Guinea en West Nieuw Guinea, de Idenburgrivier en de 'Mamberamo expeditie', 1910-1912.*

Laporan masuk dari detasemen ekskursi ke Nieuw Guinea Utara dan Barat, Sungai Idenburg, dan 'Ekspedisi Mamberamo', 1910-1912.

1 bundel

Licht beschadigd

2.4.6.2. Atjeh

Arsip di bagian ini terdiri dari laporan-laporan yang berisi informasi tentang pengelolaan pemerintahan militer dan sipil di wilayah Aceh.

- 424 Atjeh Verslagen, 1890.

Laporan Aceh, 1890.

1 omslag

Goed

- 425 Atjeh Verslagen, 1891.

Laporan Aceh, 1891

1 omslag

Goed

- 426 Atjeh Verslagen, 1892.

Laporan Aceh, 1892

1 omslag

Goed

- 427 Atjeh Verslagen, 1893.
Laporan Aceh, 1893
- 1 omslag
Goed
- 428 Atjeh Verslagen, 1894.
Laporan Aceh, 1894
- 1 omslag
Goed
- 429 Toelichtingen op Atjeh verslagen, 1894.
Penjelasan laporan Aceh, 1894.
- 1 omslag
Goed
- 430 *Beknopt geographisch en politisch overzicht van het landschap Idi Raja 1894 en rapport Toekoe Moeda Baid Setia Maharadja, Hoeloebalang der VII Moekims 1895.*
Gambaran ringkas mengenai keadaan geografis dan politik Lanskap Idi Raja 1894 dan laporan Toekoe Moeda Baid Setia Maharadja, Hulubalang VII Moekims 1895.
- 1 omslag
Goed
- 431 *Verslag omtrent den toestand en de voornaamste gebeurtenissen in het Gouvernement Atjeh en Onderhoorigheden, 1895.*
Laporan mengenai keadaan dan peristiwa penting di Pemerintahan Aceh en Onderhoorigheden, 1895.
- 1 omslag
Licht beschadigd
- 432 *Verslag omtrent den toestand en de voornaamste gebeurtenissen in het Gouvernement Atjeh en Onderhoorigheden, 22 December 1895-4 Januari 1896.*
Laporan mengenai keadaan dan peristiwa penting di Pemerintahan Aceh en Onderhoorigheden, 22 Desember 1895-4 Januari 1896.
- 1 omslag

- 433 *Verslag omtrent de voornaamste gebeurtenissen in het Gouvernement Atjeh en Onderhoorigheden, 1897.*
Laporan mengenai peristiwa penting di Pemerintahan Aceh en Onderhoorigheden, 1897.
- 1 omslag
Goed
- 434 *Verslag omtrent de voornaamste gebeurtenissen in het Gouvernement Atjeh en Onderhoorigheden, 1899.*
Laporan mengenai peristiwa penting di Pemerintahan Aceh en Onderhoorigheden, 1899
- 1 omslag
Goed
- 435 *Verslag omtrent de voornaamste gebeurtenissen in het Gouvernement Atjeh en Onderhoorigheden, 1900.*
Laporan mengenai peristiwa penting di Pemerintahan Aceh en Onderhoorigheden, 1900
- 1 omslag
Goed
- 436 *Verslag omtrent de voornaamste gebeurtenissen in het Gouvernement Atjeh en Onderhoorigheden, 1901-1909.*
Laporan mengenai peristiwa penting di Pemerintahan Aceh en Onderhoorigheden, 1901-1909.
- 1 bundel
Goed
- 437 *Verslag van de besprekingen te Buitenzorg gehouden op 5-8 Juli 1911 tusschen Zijne Excellentie den Gouverneur-Generaal en den Civielen en Militairen Gouverneur van Atjeh en Onderhoorigheden omtrent verschillende aan gelegenheden diens gewest betreffende, 1911.*

Laporan pembicaraan di Buitenzorg yang diadakan pada 5-8 Juli 1911 antara Yang Mulia Gubernur Jenderal dan Gubernur Sipil dan Militer Aceh en Onderhoorigheden mengenai berbagai hal yang terjadi di wilayah tersebut, 1911.

1 omslag
Goed

2.4.7. Diverse onderwerpen

438 *Rapporten verzameld door de Afdeling Statistiek, 1816-1844.*

Laporan-laporan yang dikumpulkan oleh Bagian Statistik, 1816-1844.

1 omslag
Licht beschadigd

439 *Rapporten betreffende het onderzoek naar en de opmeting van de inlandse ambtsvelden (apanagevelden) in eenige dessa's de verschillende controle afdeelingen gelegen op Java (Residentie Tegal, Residentie Preanger Regentschappen, Residentie Bantam), 1891-1899*

Laporan mengenai penyelidikan dan pengukuran lahan penduduk di desa-desa yang berada di bawah pengaturan afdeling-afdeling di Jawa (Residensi Tegal, Residensi Priangan, Residensi Banten), 1891-1899

1 omslag
Zwaar beschadigd

440 *Resume der gewestelijke verslagen van Java en Madoera, 1904-1905.*

Rangkuman laporan daerah Jawa dan Madura, 1904-1905.

1 omslag
Goed

441 *Eindverslag van mijnbouwkundige-geologische onderzoeken in verschillende gedeelten van de residentie Benkoelen (met geologische kaarten), ca. 1917.*

Laporan akhir penelitian pertambangan-geologi di berbagai lokasi di Residensi Bengkulu (disertai peta geologi), ca. 1917.

1 omslag
Goed

442 *Stukken betreffende uitvoering van het kolonisatiebeleid naar de Minahassa, 1929 (met blauwe drukken, sommige archieven in het Maleis).*

Berkas mengenai pelaksanaan kebijakan kolonisasi di Minahasa, 1929 (disertai cetak biru, beberapa arsip dalam bahasa Melayu).

1 omslag

Licht beschadigd

3. PENUTUP

Inventaris Arsip *Algemene Secretarie Serie Verslagen* (1825) 1830-1940 sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip statis yang disimpan di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) ini telah disusun secara sistematis dan sesuai dengan Standar Prosedur Operasional Aparatur Pemerintah (SOP-AP) pengolahan arsip statis. Informasi arsip dalam inventaris ini diharapkan dapat diakses secara cepat, tepat, dan akurat, serta bermanfaat untuk kepentingan publik. Tim penyusun selalu terbuka untuk menerima masukan dari para pengguna demi peningkatan kualitas aksesibilitas arsip.

INDEKS
(Indeks mengacu pada nomor arsip)

NAMA ORANG

B

Bosch, J. van den 207

F

Fronius, K.M. 416

G

Groeneveld, W.P. 411

H

Hordijk, C. Pijnacker 209

M

Mullemeister, J. 398, 401

W

Wijck, C.H.A. van der 209

NAMA LEMBAGA/ORGANISASI

B

Bataafsche Praauwveer	76
Bataviaasch Prauwenveer	66
Billiton Maatschappij	66

D

Departement van Binnenlandsch Bestuur	415
Departement van Marine	26
Departement van Oorlog	29

E

Economische Zaken	409
-------------------	-----

L

Landbouw, Nijverheid en Handel	409
--------------------------------	-----

R

Rawa Pening Commissie	417, 418
-----------------------	----------

S

Sarekat Islam	246
s'Lands Middelen en Domeinen	405

W

Wees en boedelkamer	83
---------------------	----

WILAYAH GEOGRAFIS (ejaan yang digunakan adalah ejaan dalam bahasa Belanda)

A

Ambarawa	414
Amboina	330, 367, 407, 421
Atjeh	424, 425, 426, 427, 428, 429, 430
Atjeh en Onderhoorigheden	337, 378, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437

B

Bagelen	318, 355, 411
Bali	124, 329, 365
Banjoemas	317, 354, 395, 401, 412
Banjoewangi	327, 421
Banka	31, 76, 342, 384
Bantam	306, 344, 402, 422, 439
Batavia	246, 307, 345, 410, 413
Benkoelen	339, 381, 441
Besoeki, Besoekie	36, 325, 362, 395, 400
Billiton	343, 385
Boeileleng	366
Buitenbezittingen	394
Buitenzorg	437

C

Celebes en Onderhoorigheden	332, 371
Cheribon	310, 348, 396, 402, 412
Curaçao	111
Curaçao en Onderhoorigheden	53, 63

D

Demak	419
Djambi	380
Djembrana	366
Djogjakarta, Djokjakarta	319, 356

G

Grisse, Grisee	406, 414
----------------	----------

I

Idenburgrivier	423
Idi Raja	430

J

Japan	410
Japara	314, 351
Java	203, 394, 405, 409, 440

K

Kediri	322, 359, 389, 399
Kedoe, Kadoe	316, 353, 395, 403
Krawang	308, 346, 396

L

Lamongan	406, 414
Lamongsche Districten	340, 382, 407
Lombok	124, 329, 365

M

Madioen	52, 321, 358, 388, 403
Madoera	203, 328, 364, 401, 405, 409, 440
Menado	370, 390

Minahassa	442
N	
Nagasaki	404
Noord Nieuw Guinea	423
O	
Oeloe Soengei	416
Oostkust van Sumatra	373, 407
P	
Padangsche Benedenlanden	375
Palembang	338, 379
Pasoeroean, Pasoerean	324, 361, 397, 400, 413
Pekalongan	312, 349
Preanger	413
Preanger Regentschappen, Preanger en Regentschappen	246, 309, 347, 396, 402, 439
Probolinggo	326, 363, 400
R	
Rawa Pening	417, 418
Rembang	315, 352
Riouw	341
Riouw en Onderhoorigheden, Riouw en Onderh.	124, 383
S	
Samarang, Semarang	313, 350, 401, 403, 411, 417, 418
Sidaijoe	406
Soerabaija, Soerabaja, Soearabaja	323, 360, 397, 399, 421
Soerakarta	320, 357, 411

Sumatra Oost Kust, Oostkust van Sumatra, Oost Kust van Sumatera	334, 373
Sumatra West Kust	335, 374
Suriname	63, 111, 210

T

Tapanoeli	336, 376, 377
Tegal	311, 397, 412, 419, 439
Ternate	331, 368
Timor en onderhoorigheden	333, 372

W

West Nieuw Guinea	423
Wester afdeeling van Borneo	387

Z

Zuid en Ooster Afdeeling van Borneo	391
Zuid Nieuw Guinea	369
Zuider en Ooster afdeeling van Borneo	386



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No. 7, Jakarta 12560, Telp. 021-7805851, Fax. 021-7810280, 7805812
http://www.anri.go.id, e-mail : info@anri.go.id

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA PENGEMBALIAN ARSIP
ALGEMENE SECRETARIE SERIE VERSLAGEN
NOMOR: KN.01.00/15/2023**

Pada hari Kamis, 19 Januari 2023 bertempat di Gedung Arsip Nasional Republik Indonesia kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Wiwi Diana Sari, S.Si, MA
NIP : 19750925 200112 2 001
Jabatan : Direktur Pengolahan

Dalam hal ini bertindak atas nama Direktorat Pengolahan yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

II. Nama : Drs. Agus Santoso, M. Hum
NIP : 19660723 199403 1 001
Jabatan : Direktur Preservasi

Dalam hal ini bertindak atas nama Direktorat Preservasi yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Menyatakan para pihak telah melakukan serah terima pengembalian arsip Algemene Secretarie Serie Verslagen yang telah dilakukan peminjaman arsip sejumlah 202 boks besar, 40 boks kecil, 33 bundel dan 2 jilid, kemudian setelah diolah menjadi 202 boks yang terdiri dari 442 nomor arsip.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Wiwi Diana Sari, S.Si, MA
19750925 200112 2 001

Drs. Agus Santoso, M. Hum
NIP. 19660723 199403 1 001



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No. 7, Jakarta 12560, Telp. 021-7805851, Fax. 021-7810280, 7805812
http://www.anri.go.id, e-mail : info@anri.go.id

BERITA ACARA VALIDASI ARSIP ALGEMENE SECRETARIE SERIE VERSLAGEN NOMOR : KN.01.00/14/2023

Pada hari Kamis, 19 Januari 2023 bertempat di Gedung Arsip Nasional Republik Indonesia kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Wiwi Diana Sari, S.Si, MA
NIP : 19750925 200112 2 001
Jabatan : Direktur Pengolahan

Dalam hal ini bertindak atas nama Direktorat Pengolahan yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Drs. Agus Santoso, M. Hum
NIP : 19660723 199403 1 001
Jabatan : Direktur Preservasi

Dalam hal ini bertindak atas nama Direktorat Preservasi yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Menyatakan para pihak telah menyetujui hasil verifikasi kesesuaian fisik dan informasi Arsip Algemene Secretarie Serie Verslagen sejumlah 442 nomor sudah sesuai.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,

Wiwi Diana Sari, S.Si, MA
19750925 200112 2 001

PIHAK KEDUA,

Drs. Agus Santoso, M. Hum
NIP. 19660723 199403 1 001