



INVENTARIS ARSIP
PT PERUSAHAAN GAS NEGARA (PERSERO) TBK
(1950) 1961-2008

DIREKTORAT PENGOLAHAN
DEPUTI BIDANG KONSERVASI ARSIP
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

JAKARTA

2017



KATA PENGANTAR

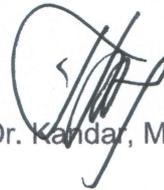
Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) sebagai lembaga kearsipan nasional wajib melakukan pengolahan arsip statis berskala nasional agar dapat diakses dan dimanfaatkan untuk kepentingan publik/masyarakat pengguna arsip. Salah satu hasil pengolahan arsip statis yang telah diselesaikan pada 2017 adalah Inventaris Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero), Tbk (1950) 1961-2008. Substansi arsip yang dimuat dalam inventaris arsip ini adalah arsip tekstual terkait pelaksanaan tugas dan fungsi PT Perusahaan Gas Negara (Persero), Tbk yang tercipta pada periode (1950) 1961-2008.

Dengan tersusunnya inventaris arsip ini diharapkan dapat meningkatkan akses masyarakat terhadap arsip statis PT Perusahaan Gas Negara (Persero), Tbk yang tersimpan di ANRI. Kami menyadari inventaris arsip ini masih belum sempurna, namun inventaris arsip ini sudah dapat digunakan untuk mengakses arsip statis PT Perusahaan Gas Negara (Persero), Tbk (1950) 1961-2008 yang tersimpan di ANRI.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih kepada pimpinan ANRI, tim, dan semua pihak yang telah membantu penyusunan inventaris arsip ini. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa membalas amal baik yang telah Bapak/Ibu/Saudara berikan. Amin.

Jakarta, Februari 2018

Pt. Direktur Pengolahan



Dr. Kandar, MAP

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Riwayat Pencipta Arsip	2
3. Riwayat Administrasi Arsip	5
4. Teknis Penyusunan Inventaris Arsip	6
5. Petunjuk Akses Arsip	7
5.1. Penggunaan Inventaris Arsip	7
5.2. Penggunaan Arsip sebagai Sumber Data	9
II. URAIAN DESKRIPSI ARSIP	12
1. Perencanaan	12
1.1. <i>Master Plan</i>	12
1.2. Rencana Jangka Panjang Perusahaan	14
2. Organisasi	16
3. Sistem Manajemen Mutu	17
3.1. Manual Mutu	17
3.2. Prosedur Mutu	28
3.3. Standar Operasional Prosedur (SOP)	30
3.4. Instruksi Kerja	35
4. Hukum	36
4.1. Peraturan Pemerintah	36

4.2. Lembaran Negara dan Berita Negara	38
4.3. Akta	40
4.4. Peraturan Direksi	41
5. Hubungan Masyarakat	46
5.1. Konferensi Pers	46
5.2. Logo dan Budaya Perusahaan	47
6. Laporan Tahunan	48
7. Kepegawaian	50
8. Keuangan	53
III. PENUTUP	58
LAMPIRAN	59
Indeks Nama Orang	59
Indeks Tempat	61
Indeks Nama Organisasi	63
Daftar Singkatan	64
Struktur Organisasi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	67

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 mengamanatkan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) untuk mengelola arsip statis dalam rangka menjamin keselamatan arsip sebagai pertanggungjawaban nasional bagi kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Pengolahan khazanah arsip statis di ANRI merupakan salah satu implementasi pelaksanaan tugas yang diemban dalam rangka perolehan data informasi yang bernilai sejarah dalam khazanah arsip konvensional (kertas), kartografik dan kearsitekturan serta media media baru. Untuk melaksanakan tugas tersebut, ANRI melalui Direktorat Pengolahan melakukan pengolahan arsip statis guna menghasilkan sarana bantu penemuan kembali arsip statis atau *finding aids*.

Sesuai Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis, terdapat tiga jenis *finding aids* yaitu *guide* arsip statis, daftar arsip statis, dan inventaris arsip. Dengan tersedianya *finding aids*, maka arsip statis yang tersimpan di ANRI dapat diakses dan dimanfaatkan oleh publik untuk kepentingan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan, pendidikan, penyebaran informasi, pemerintahan, dan pembangunan.

Inventaris arsip adalah salah satu sarana penemuan kembali arsip statis yang memuat uraian informasi mengenai khazanah arsip statis dari suatu pencipta arsip atau *provenance*. Uraian informasi disusun secara kronologis berdasarkan skema pengaturan arsip, disertai dengan riwayat pencipta arsip dan riwayat administrasi arsip. Pada Tahun Anggaran 2017, Sub Direktorat Pengolahan II melaksanakan penyusunan Inventaris Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (1950) 1961-2008.

Sebagai negara yang kaya akan sumber minyak dan gas bumi (Migas), Indonesia menempati posisi salah satu penghasil gas terbesar di dunia. Dewasa ini pemerintah Indonesia telah mengubah strategi penggunaan energi di tanah air dengan memanfaatkan gas sebagai bahan bakar. Gas dimanfaatkan dalam

berbagai sektor, di antaranya sektor transportasi, rumah tangga, industri dan penyediaan tenaga listrik.

PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk adalah Badan usaha Milik negara (BUMN) yang bergerak di bidang transportasi dan distribusi gas bumi. Perusahaan ini merupakan perusahaan nasional terbesar di bidangnya yang berperan dalam pemenuhan gas bumi domestik. Tujuan pendirian perusahaan adalah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi khususnya dalam bidang industri pelayanan gas sesuai dengan kebijakan nasional.

Kehadiran PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk menjadi penting dalam perkembangan industri gas Indonesia. Semenjak awal pendiriannya PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk telah menyelenggarakan berbagai kegiatan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya. Pelaksanaan dari kegiatan tersebut menghasilkan arsip-arsip. ANRI sebagai lembaga kearsipan nasional berkewajiban menyelamatkan dan melestarikan arsip-arsip tersebut sebagai pertanggungjawaban nasional kepada generasi berikutnya.

2. Riwayat Pencipta Arsip

PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk telah lama dirintis, yaitu sejak tahun 1859 semasa pemerintahan Hindia Belanda. Pada awal berdirinya PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk adalah sebuah perusahaan berbadan hukum firma L.J.N. Eindhoven & Co. Gravenhage. Firma ini mendapat konsesi untuk mendirikan pabrik gas di Batavia, berdasarkan kebutuhan akan gas yang digunakan untuk mengisi lampu pijar di Batavia. Izin diberikan oleh *Ministerie van Koloniën* (Menteri urusan tanah jajahan). Firma ini adalah firma satu-satunya yang diberikan izin, sehingga monopoli sangat terasa. Pada periode pertengahan kedua abad 19, proses industrialisasi telah berkembang. Tahun 1860, perusahaan-perusahaan kecil mulai mendapatkan posisinya, hingga status perusahaan berubah menjadi *Naamloze Venootschap (NV)*. Perubahan status ini juga terjadi di tubuh Firma L.J.N. Eindhoven, sehingga firma ini berubah nama menjadi *NV Nederlandsch Indische Gas Maatschappij (NIGM)*.

NV NIGM kemudian mengembangkan sayap bisnisnya tidak hanya di sektor gas, namun juga di sektor listrik. Ekspansi NV NIGM tidak hanya terbatas pada pemasangan instalasi lampu jalan di Batavia saja, melainkan juga mulai melebarkan sayapnya ke Semarang dan Surabaya. Akhir tahun 1896, pembangunan pabrik gas di kota Semarang dimulai, dan mulai beroperasi pada 15 Februari 1898. NV NIGM bertahan hingga tahun 1940/1941. Di tahun inilah NV NIGM mengalami masa sulit. Hal ini tidak terlepas dari pengaruh Perang Dunia (PD) II yang menyebabkan hambatan berkomunikasi antara tanah jajahan dan tanah induknya. Belanda yang diduduki Jerman ketika itu, mengalami kesulitan berkomunikasi dengan dunia internasional hingga akhirnya berdampak juga dengan menyerahnya Belanda ke Jepang.

Di masa pendudukan Jepang, perusahaan gas diambil alih oleh pemerintah pendudukan Jepang. Dampak dari peralihan tersebut adalah terjadi banyak kekerasan terhadap kaum pekerja. Produksi gas dipacu tanpa melihat kesejahteraan buruh atau tenaga kerja. Setelah masa perang dengan Jepang berakhir, perusahaan gas diambilalih oleh bangsa Indonesia.

Pada 3 Mei 1950, nama NV NIGM diubah menjadi *NV Overzeesche Gas en Electriciteit Maatschappij* (NV OGEM). Kemudian pada 27 Desember 1958, NIGM dinasionalisasi dengan nama Badan Pengambil Alih Perusahaan-perusahaan Listrik dan Gas (BPAPLG) yang kemudian beralih status menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU-PLN) pada 1961. Tanggal 13 Mei 1965, perusahaan gas ditetapkan menjadi perusahaan negara dengan nama Perusahaan Negara (PN) Gas. Berdasarkan Peraturan Pemerintah tahun 1984, PN Gas diubah menjadi Perusahaan Umum (Perum) dengan nama "Perusahaan Umum Gas Negara." Perubahan terakhir berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 1994, diubah dari Perum menjadi Perusahaan Perseroan Terbatas (Persero) dan namanya berubah menjadi PT Perusahaan Gas Negara (Persero). Adapun persentase kepemilikan saham pemerintah di PT Perusahaan Gas Negara (Persero) tahun 2016 sebanyak 56,96%, sisanya sebanyak 43,04% saham dimiliki oleh publik.

Dewasa ini PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk merupakan perusahaan yang bergerak di bidang transmisi dan distribusi gas bumi, yang menghubungkan pasokan gas bumi Indonesia dengan konsumen di seluruh

wilayah Indonesia. PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk telah menjadi penyedia solusi energi terintegrasi, yang mendorong pemanfaatan gas bumi untuk kebutuhan masyarakat dan industri yang semakin meningkat. Seiring meningkatnya kebutuhan energi yang bersih dan terjangkau, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk menggunakan keahlian dan pengalaman untuk mengamankan sumber energi baru untuk memenuhi kebutuhan jangka panjang konsumen.

Guna memenuhi kebutuhan tersebut PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk mengoperasikan jalur pipa distribusi gas sepanjang lebih dari 3.750 km. Jalur pipa transmisi gas bumi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk terdiri dari jaringan pipa bertekanan tinggi sepanjang sekitar 2.160 km yang mengirimkan gas bumi dari sumber gas bumi ke stasiun penerima pembeli. PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk menerima *Toll Fee* untuk pengiriman gas sesuai dengan Perjanjian Transportasi Gas (GTA) yang berlaku selama 10-20 tahun. Jaringan transmisi pipa menghubungkan area sumber gas bumi utama dengan zona industri utama dan daerah pemukiman yang mengandalkan gas bumi sebagai sumber energi utama. PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk menyuplai gas bumi ke pembangkit listrik, industri, usaha komersial termasuk restoran, hotel dan rumah sakit, serta rumah tangga di wilayah-wilayah yang paling padat penduduknya di Indonesia. Dengan demikian PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk mendapatkan keuntungan dari hasil penjualan gas kepada konsumen.

Untuk mengawasi kegiatan operasional transmisi dan distribusi, dibuat pembagian area bisnis yaitu menjadi empat Unit Bisnis Strategis (Strategi Business Unit/SBU) dengan fokus geografis masing-masing:

- SBU Distribusi Wilayah I, mencakup area Sumatera Selatan hingga Jawa Barat (termasuk Jakarta - Bogor)
- SBU Distribusi Wilayah II, mencakup Jawa Timur
- SBU Distribusi Wilayah III, mencakup Sumatera Utara, Pekanbaru dan Kepulauan Batam
- SBU Transmisi, mencakup jaringan transmisi di Sumatera Selatan dan Jawa

Untuk kelancaran operasional transmisi dan kegiatan pendistribusian didirikan anak perusahaan yaitu PT Transportasi Gas Indonesia (PT Transgasindo), mengelola bisnis transmisi gas bumi untuk jaringan Grissik-Duri dan Grissik-Singapura. Jalur pipa transmisi Grissik-Duri menyalurkan gas dari ConocoPhillips ke Duri (Chevron Pacific Indonesia). Jalur pipa transmisi Grissik-Batam-Singapura melintasi laut menyalurkan gas dari ConocoPhillips & PetroChina ke Batam (PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk di Batam)) dan Singapura (Gas Supply Pte.Ltd.). Jalur pipa transmisi Sumatra Selatan-Jawa Barat melayani kebutuhan masyarakat di wilayah Jawa Barat dan Jakarta. Jalur pipa transmisi Wampu-Sicanang di Medan menyalurkan gas dari Pertagas ke PLN Belawan, dioperasikan oleh SBU Wilayah 3 Medan.

Selain melakukan pengembangan usaha di bidang transmisi dan distribusi, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk juga melakukan pengembangan usaha di bidang lainnya, yaitu:

- 1) Usaha di bidang Bahan Bakar Gas dalam rangka meningkatkan pemakaian gas bumi sebagai bahan bakar dan sebagai upaya terciptanya program langit biru dan untuk mengurangi subsidi BBM.
- 2) Usaha di bidang Biogas untuk meningkatkan peran dan kepedulian pelestarian lingkungan, khususnya mengatasi permasalahan sampah kota.
- 3) Usaha di bidang Kogenerasi, usaha ini merupakan penerapan teknologi untuk memanfaatkan energi secara optimal sehingga kebutuhan bahan bakar dapat ditekan secara efisien.
- 4) Usaha *Fiber Optic* dalam rangka sinkronisasi pemanfaatan lahan jalur pipa, sehubungan pembangunan pipa transmisi jalur Grissik – Singapura.
- 5) Konsultan *Design Engineering*.

3. Riwayat Administrasi Arsip

Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk diserahkan pada tanggal 29 Januari 2013 dengan Berita Acara Serah Terima Arsip nomor 020100.BA/LU.00.01/LUPP/2013 Nomor: HK.02/2/2013 yang ditandatangani

oleh Bapak Wahyu Irianto Kepala Divisi Layanan Umum dan Pengamanan Perusahaan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk dan Bapak Kandar Direktur Akuisisi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Arsip diserahkan dengan disertai suatu Daftar Penyerahan Arsip Statis, yang memuat tiga macam nomor untuk tiap arsip, yaitu: nomor (nomor urut daftar), nomor boks, dan nomor folder. Nomor folder merupakan nomor sampul atau nomor panggil arsip berdasarkan daftar penyerahan arsip statis pada waktu penyerahan.

Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk keseluruhannya merupakan arsip tekstual yang sebagian dalam bentuk jilidan. Jumlah arsip sebelum diolah sebanyak 36 boks besar dan 1 boks kecil (7,3 meter) dengan kurun waktu meliputi (1950) 1961-2008. Setelah diolah, jumlah arsip menjadi 42 boks besar (8,4 meter).

4. Teknis Penyusunan Inventaris Arsip

Kegiatan pengolahan arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk dilaksanakan untuk menghasilkan sebuah sarana penemuan kembali arsip berupa inventaris arsip. Pembuatan inventaris arsip ini disusun dengan mengikuti ketentuan dalam Peraturan Kepala ANRI Nomor 27 Tahun 2011 tentang Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis, dan kegiatan tersebut meliputi 21 (dua puluh satu) tahapan Standar Operasional Prosedur Aparatur Pemerintah (SOP-AP) di lingkungan Direktorat Pengolahan. Yaitu: persiapan; identifikasi arsip; menyusun rencana teknis; dan penelusuran sumber data dan referensi. Kegiatan penelusuran sumber dilakukan pada bulan April 2017 berlokasi di Jakarta yaitu penelusuran ke PT Perusahaan Gas Negara (Persero), Tbk; Perpustakaan Nasional; dan Museum Minyak dan Gas Bumi Taman Mini Indonesia Indah (TMII).

Langkah selanjutnya adalah membuat skema sementara; rekonstruksi; deskripsi; manuver data; skema definitif; penomoran definitif; manuver fisik arsip; pelabelan arsip; penataan fisik; pelabelan wadah; penulisan inventaris; penilaian dan uji petik; verifikasi dan validasi; penyempurnaan inventaris arsip;

pengesahan; mempublikasikan, dan mendokumentasikan inventaris arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero), Tbk.

Penyusunan Inventaris Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk dilakukan oleh Tim Penyusun Inventaris Arsip yang dibentuk berdasarkan berdasarkan Surat Perintah Nomor KN.02.01/132/2017 tanggal 20 Januari 2017 tentang Tim Penyusunan Inventaris Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero), Tbk dengan susunan sebagai berikut: Penanggungjawab Kegiatan: Direktur Pengolahan, Azmi; Penanggungjawab Teknis Kegiatan: Kasubdit Pengolahan Arsip II, Endang Radiyahani; Koordinator: Nurhawary; Sekretaris: Ika Tantri Apsitasari; dengan Anggota yang terdiri atas: Risma Manurung; Suharti; Dwi Rendy Maulana; dan Novia Elita.

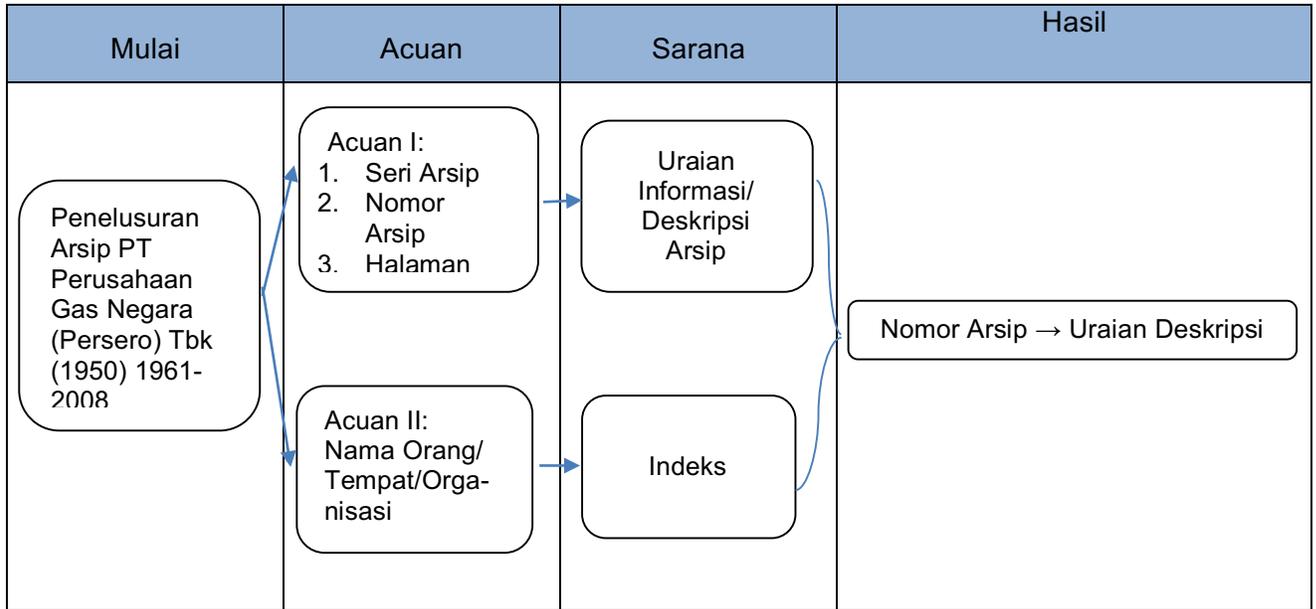
5. Petunjuk Akses Arsip

5.1. Penggunaan Inventaris Arsip

Inventaris arsip ini adalah sarana akses terhadap informasi arsip, yang dilengkapi dengan indeks nama orang/tempat/organisasi, dan juga dilengkapi daftar singkatan untuk memudahkan pengguna memahami singkatan yang digunakan di dalam arsip.

Ada dua cara yang dapat digunakan untuk mengakses arsip:

Diagram Penelusuran Arsip
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (1950) 1961-2008



Penjelasan Acuan I:

Untuk menemukan arsip yang dicari, pengguna perlu memperhatikan daftar isi terlebih dahulu untuk dapat memperkirakan arsip yang dicari ada di bagian mana dari inventaris ini. Daftar isi ini menunjukkan nomor halaman yang diperkirakan memuat deskripsi arsip yang dicari. Dengan membuka halaman yang memuat deskripsi arsip tersebut, pengguna dapat membaca deskripsi yang merupakan isi ringkas dari berkas arsip. Bila deskripsi cocok dengan yang dicari, maka pengguna mencatat nomor deskripsi arsip yang merupakan nomor panggilnya, mengisi formulir pemesanan dan menyerahkan formulir kepada petugas ruang baca di Unit Layanan Arsip untuk pemesanan arsip.

Contoh: Inventaris PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk No. 30

Penjelasan Acuan II:

Pengguna menggunakan indeks untuk menemukan arsip. Tersedia Indeks nama orang, nama tempat, dan indeks nama organisasi. Pengguna yang ingin mencari arsip berdasarkan nama orang, bisa mencari dari indeks nama orang. Begitu pula untuk mencari arsip berdasarkan nama tempat dan nama organisasi. Perlu diperhatikan bahwa nama yang dicari disusun berdasarkan aturan mengindeks, sehingga memuat nama keluarga dahulu baru diikuti nama pertama.

Misalkan: "Soetirto Hadisuwirjo" menjadi "Hadisuwirjo, Soetirto" dan dicari pada indeks huruf "H," begitu pula "Geert Pandegiro" menjadi "Pandegiro, Geert," sehingga harus dicari pada huruf "P." Bila pengguna telah menemukan nama yang dicari, atau tempat/nama organisasi yang dicari, maka pengguna mencatat nomor deskripsi arsipnya lalu membuka inventaris dan mencocokkan dengan deskripsi arsip apakah sesuai dengan yang diinginkan. Bila telah sesuai, pengguna dapat mencatat nomor deskripsi arsipnya pada formulir pemesanan dan menyerahkan kepada petugas untuk pemesanan.

5.2. Penggunaan Arsip sebagai Sumber Data

Arsip adalah sumber informasi terekam yang merupakan sumber data primer. Penggunaan arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk dan keterangan deskripsinya sebagai sumber dan bahan tulisan harus mencantumkan sumber kutipan versi lengkap paling tidak satu kali, setelah itu, pencantuman sumber kutipan dapat menggunakan versi singkat dengan menyebutkan judul inventaris.

Contoh mengutip arsip tekstual:

- Arsip Nasional Republik Indonesia, Jakarta, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (1950) 1961-2008, nomor deskripsi arsip 30

Atau:

- ANRI, Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (1950) 1961-2008, nomor deskripsi arsip 30

DAFTAR PUSTAKA

Berita Acara Serah Terima Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk. Tanggal 29 Januari 2013.

Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia. 2014. *Sejarah Nasionalisasi Aset-Aset BUMN: Dari Perusahaan Kolonial Menuju Perusahaan Nasional*. Jakarta: Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia.

Museum Minyak dan Gas Bumi "Graha Widya Patra" TMII dan Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi. 2005. *Peranan Museum Minyak dan Gas Bumi dalam Industri Perminyakan Indonesia Menyongsong Masa Depan*. Jakarta: Museum Minyak dan Gas Bumi "Graha Widya Patra" TMII dan Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi.

Pedoman Tata Persuratan dan Kearsipan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk. (SK Direksi 173.K/13/UM/2003 tanggal 21 November 2003).

Peraturan Kepala Arsip Nasional RI No.27 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis.

pgn.go.id, diakses 15 Desember 2017.

PT Perusahaan Gas Negara (Persero). 2002. *Sejarah PGN 1859-2001*. Jakarta: PT Perusahaan Gas Negara (Persero).

Soewondo, Hartono. 1983. "Sejarah Terjadinya Perusahaan Gas Negara". *Makalah Tidak Diterbitkan*.

II. URAIAN DESKRIPSI ARSIP

1. Perencanaan

Arsip terkait dengan pelaksanaan perencanaan perusahaan, meliputi *Master Plan* dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).

1.1. *Master Plan*

1-8, Arsip tentang rencana induk dalam pengembangan jaringan pipa gas bumi, kerja sama pengembangan jaringan, teknologi informasi, kebutuhan gas bumi untuk industri dan pengamanan jaringan pipa gas, 1986-2006, 2 jilid, 7 sampul.

1. *Master Plan, Spesific Agreement between The Government of the Republic of Indonesia and The Government of Kingdom of Belgium Concerning the Project CTA-160 Master Plan for The Gas Distribution System in Bandung Area.*

1986-1987

Cetakan

1 sampul

2. *Final Report the Study of Master Plan of Urban Gas Development in The Republic of Indonesia Cooperation with Japan International Cooperation Agency (JICA).*

17 Januari 1996-Oktober 1997

Asli

1 sampul

3. Rencana Induk Pengembangan Jaringan Pipa Gas Bumi (*Master Plan*) Tahun 1998-2002 Wilayah Jawa Barat (Kodya/Kab. Cirebon, Majalengka), Jawa Tengah (Kodya/Kab. Tegal, Brebes), serta Jawa Timur.

22 September 1997-31 Oktober 1997

Asli

1 sampul

4. Surat dari Kepala Puskapin Ir. Arsyad Rangkuti, MSc. kepada Direktur Pengembangan mengenai penyampaian antisipasi masalah sosial berkaitan dengan otonomi daerah dan peraturan mengenai lingkungan, dalam bentuk rencana *master plan community development* pengamanan pipa transmisi gas PGN di Provinsi Jambi.

16 Agustus 2000-Mei 2002

Pertinggal

1 Sampul

5. Surat Kepala Divisi Perencanaan dan Enjiniring (DPCE) kepada Kepala Divisi Operasi dan Pemasaran mengenai penyampaian notulen rapat koordinasi antara Direktorat Pengembangan dan Direktorat Pengusahaan terkait pembuatan *masterplan* jaringan pipa gas se-Indonesia.

6 Juni 2003-Februari 2004

Asli

1 sampul

6. *Master Plan* Perencanaan Pengembangan Sistem Jaringan Pipa Distribusi Jawa Barat.

26 Nopember 2004

Tembusan

1 sampul

7. *Master Plan dan Executive Summary* Teknologi Informasi Tahun 2004-2007.

2004

Pertinggal

2 jilid

8. Surat Ditjen Industri Agro dan Kimia Departemen Perindustrian kepada Direktur Utama PT PGN mengenai Penyusunan *Master Plan* Kebutuhan Gas Bumi untuk Industri.

17 Maret 2006-5 Juni 2006

Asli

1 sampul

1.2. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)

9-15, Arsip tentang perencanaan tarif dalam transportasi gas, penyusunan RJPP empat tahunan dan rencana pengembangan perusahaan, 1998-2006, 5 jilid, 3 sampul.

9. Materi presentasi oleh N. M. Rothschild & Son mengenai *Financial Master Plan Tarief Issue and The GTA (Gas Transportation Agreement)*.

Juli 1998

Cetakan

1 jilid

10. RJPP 2000-2004, disertai berkas terkait.

2 Maret 1999-9 Maret 1999

Pertinggal

1 sampul

11. RJPP 1999-2003.

tanpa tanggal

Cetakan

2 jilid

Catatan: Sebagian dalam Bahasa Inggris

12. *Master Plan* Reformasi BUMN oleh Kantor Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Badan Pengelolaan BUMN yang diringkas oleh PT PGN.

1999
Pertinggal
1 jilid
13. Surat Kepala Divisi Perencanaan Bambang Banyudoyo Kepada Kepala Cabang Jakarta, Cirebon, Surabaya, dll. mengenai Permintaan Data dalam rangka Review RJPP 1999-2003 dan Usulan RJPP 2004-2008 perihal Pengembangan Jaringan Pipa Gas.

11 Desember 2001-23 Januari 2003
Pertinggal
1 sampul
14. RJPP 2003-2007, disertai berkas terkait.

8 November 2002-1 Oktober 2003
Asli, Fotokopi
1 sampul
15. Materi Presentasi berjudul "Rencana Pengembangan PT PGN," disampaikan pada rapat dengan BPPT.

13 Maret 2006
Asli
1 jilid

2. Organisasi

16-22, Arsip terkait dengan struktur organisasi dan tata kerja, struktur organisasi proyek dan pendirian anak cabang perusahaan, 1996-2000, 5 jilid, 1 sampul, 14 lembar.

16. Struktur Organisasi PT Perusahaan Gas Negara (Persero).
14 Oktober 1996-1 Oktober 1999
Fotokopi
1 jilid
17. Struktur Organisasi dan Tata Kerja.
15 Oktober 1996
Fotokopi
1 jilid
18. Keputusan Direksi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Nomor: 243.K/70/750/2000 tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Perusahaan Gas Negara (Persero).
15 Desember 2000
Pertinggal
2 jilid
19. Keputusan Direksi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Nomor: 247.K/04/750/2000 tentang Tim Pendirian Anak Perusahaan Bidang Transmisi dan Anak Perusahaan Kogenerasi.
21 Desember 2000-22 Desember 2000
Pertinggal
8 lembar
20. Struktur organisasi dan nama pejabat peringkat P1-3, 2004.
20 Januari 2003-23 Januari 2004
Fotokopi
1 jilid

21. Kumpulan Struktur Organisasi Perusahaan.

7 Desember 2005

Fotokopi

1 sampul

22. Kumpulan Struktur Organisasi Proyek-proyek Pembangunan Jaringan Pipa Transmisi dan Distribusi Gas Bumi Indonesia.

7 Desember 2005-11 Januari 2006

Fotokopi

6 lembar

3. Sistem Manajemen Mutu

Arsip terkait dengan dokumen ISO 9001, meliputi Manual Mutu, Prosedur Mutu, Standar Operasional Prosedur (SOP), dan Instruksi Kerja.

3.1. Manual Mutu

23-79, Arsip mengenai pedoman yang dijadikan acuan dan arah dalam penetapan tujuan, sasaran, strategi, dan rencana serta pelaksanaan kegiatan, 1970-2005, 38 jilid, 24 sampul, 6 lembar.

23. Pedoman Akuntansi Perusahaan Umum Gas Negara ke-I tahun 1970 dan 1971.

1970-3 Juli 1971

Pertinggal

2 jilid

24. Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Perusahaan Umum Gas Negara Kantor Pusat.

21 Juli 1976

Asli

1 jilid

25. Pedoman Sistem Tata Laksana Surat dan Kearsipan Departemen Pertambangan dan Energi dari Sekretaris Jenderal Departemen Pertambangan dan Energi.
6 April 1981
Asli
1 jilid
26. Pedoman Kerja Untuk Perawatan dan Pemeliharaan Sistem Proteksi Katodik (SPK).
Desember 1981
Asli
1 jilid
27. Daftar Gambar Standar Pada Konstruksi/Pemasangan Pipa Baja (Jaringan Pipa Distribusi Gas) Edisi 1998.
20 Februari 1987-10 Desember 1997
Fotokopi
1 sampul
28. Pedoman Sistem Pengendalian Anggaran Perusahaan.
1988
Fotokopi
1 jilid
29. Pedoman Tata Laksana Pengelolaan Material Perusahaan Umum Gas Negara.
20 Maret 1989
Fotokopi
1 jilid

30. Pedoman dan Petunjuk Pemeliharaan *Station* Gas oleh Perusahaan Umum Gas Negara Departemen Pertambangan dan Energi.
- Juli 1989
Fotokopi
1 jilid
31. Pedoman Sistem Pengendalian Anggaran Perusahaan (*Budget Control System Manual*) Perusahaan Umum Gas Negara 1989.
- 22 Agustus 1989
Asli
1 jilid
32. Pedoman Sistem dan Prosedur Akuntansi Perusahaan Umum Gas Negara.
- 1989
Fotokopi
2 jilid
33. Pedoman Kerja Praktis Konversi Gas Kota ke LPG, Cabang Bandung, Semarang, dan Surabaya Tahun 1989/1990.
- 1989/1990
Fotokopi
1 jilid
34. Pedoman Kartu Aktiva Tetap Perusahaan Umum Gas Negara.
- 27 Januari 1990
Fotokopi
1 jilid

35. Standar Gambar Pekerjaan Pemasangan Pipa Induk ke Pipa Polyethylene (PE).
5 Maret 1990
Pertinggal
1 sampul
36. Pedoman *Delegation of Authorities* Dalam Rangka Pelaksanaan Manual Sistem Dan Prosedur Akuntansi Dan Sistem Pengendalian Anggaran Perusahaan Umum Gas Negara.
30 Maret 1990-2 April 1990
Asli
1 jilid
37. Pedoman Akuntansi Mengenai Kode Perkiraan (*Chart of Accounts*).
1990
Fotokopi
1 sampul
38. Pedoman Pokok Pengawasan Intern.
1 Mei 1992
Pertinggal
1 sampul
39. Pedoman Pemeriksaan Khusus Kasus Studi Pedoman Pemeriksaan Atas Pengadaan Barang dan Jasa.
1995
Pertinggal
1 jilid

40. Pedoman Inventarisasi Aktiva dan Kewajiban Dalam Rangka Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum (Perum) Gas Negara menjadi Perusahaan Perseroan (Persero).
1996
Cetakan
1 jilid
41. Pedoman Pemantapan Penyusunan DIP 1998/1999.
7 Januari 1998
Pertinggal
1 sampul
42. Pedoman Penyajian Laporan Tahunan untuk Tahun Buku Perseroan yang Ditutup Per-31 Desember 1997.
8 Januari 1998
Pertinggal
2 jilid
43. Pedoman Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Anggaran Investasi Bidang Perencanaan Jaringan dan Fasilitas Perusahaan.
Mei 1998
Cetakan
1 jilid
44. Pedoman Penyajian Laporan Tahunan untuk Tahun Buku Per-31 Desember 1998.
22 Desember 1998-30 Desember 1998
Pertinggal
1 jilid

45. Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Proyek.
7 Desember 1999-10 Desember 1999
Fotokopi
1 jilid
46. Standarisasi Dan Spesifikasi Materil Jaringan Pipa Dan Fasilitasnya Oleh Divisi Perencanaan PT PGN Tahun 2000.
28 Juni 1999-13 September 2000
Konsep
1 sampul
47. Pedoman Penyajian Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Manajemen Tahunan Untuk Tahun Buku Perseroan yang Ditutup Tanggal 31 Desember 1999.
13 Desember 1999
Fotokopi
1 sampul
48. Daftar Gambar Standar Pada Konstruksi/Pemasangan Pipa Polyethylene (PE) Jaringan Pipa Distribusi Gas PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Kantor Pusat Edisi tahun 2000.
17 Januari 2000-3 Februari 2000
Fotokopi
1 jilid
49. Pedoman Tata Laksana Material.
20 Maret 2000
Pertinggal
1 jilid

50. Pedoman Kerja Pengawasan di Lingkungan Satuan Pengawasan Intern Perusahaan.
11 April 2000
Pertinggal
1 jilid
51. Pedoman Pembuatan Laporan Pengusahaan dan Laporan Teknis Sistem Jaringan Distribusi Gas, sesuai Keputusan Direksi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Nomor: 128.K/703/753/2000
3 April 2000-8 Mei 2000
Pertinggal
1 sampul
52. Pedoman Mutu PT Perusahaan Gas Negara (Persero).
28 April 2000-22 Juni 2001
Asli
1 sampul
53. Pedoman Pembuatan Laporan Teknik Transmisi Gas.
3 Juli 2000-19 Desember 2000
Pertinggal
2 jilid
54. Pedoman Mutu Kantor Pusat Tahun 2000.
30 Juni 2000
Pertinggal
1 sampul

55. Pedoman Laporan Teknik Transmisi Gas, sesuai Surat Edaran
Direksi Nomor: 09.E/09/753/2000.
19 Desember 2000
Pertinggal
1 sampul
56. Pedoman Penyajian Laporan Keuangan sesuai Instruksi
Direksi Nomor 01.I/80/754/2000.
20 Desember 2000
Fotokopi
1 sampul
57. Pedoman Sistem Pengendalian Anggaran Anggaran Tahun
2001.
2 Mei 2001
Pertinggal
1 sampul
58. Pedoman Pelaporan Perencanaan dan Evaluasi Data Jaringan
Pipa Distribusi dan Transmisi Gas Bumi.
1 April 2002
Pertinggal
1 sampul
59. Pedoman Sistem Administrasi Perencanaan.
1 April 2002
Pertinggal
1 sampul

60. Pedoman Pembentukan *Strategic Business Unit (SBU)* Bidang Distribusi Gas Bumi.
14 Agustus 2002
Pertinggal
1 jilid
61. Pedoman Umum Sistem Pengamanan Aset.
29 Oktober 2002
Pertinggal
1 jilid
62. Pedoman Mutu Kantor Pusat tentang Sasaran Mutu Divisi Perencanaan Dan Enjiniring Tahun 2003.
28 Mei 2003
Fotokopi
1 sampul
63. Pedoman Mutu PT Perusahaan Gas Negara tahun 2003.
28 Mei 2003
Asli
1 sampul
64. Pedoman Mutu *SBU* Distribusi Wilayah III Sumatera Bagian Utara (Sumbagut).
28 Mei 2003
Pertinggal
1 sampul
65. Pedoman Mutu *SBU* Distribusi Wilayah I Jawa Bagian Barat *Head Office Strategic Business Unit (HOSBU)*.
28 Mei 2003-21 Agustus 2003
Pertinggal
1 sampul

66. Pedoman Pokok Program Kepemilikan Saham Pekerja
(*Employee Stock Ownership Program (ESOP)*).
30 Oktober 2003
Pertinggal
1 sampul
67. Pedoman Tata Persuratan dan Kearsipan.
21 Nopember 2003-22 Juli 2004
Fotokopi
2 jilid
68. Pedoman Mutu Kantor Pusat mengenai Sasaran Mutu 2004.
19 Januari 2004-30 Juni 2004
Asli
1 sampul
69. Gambar Standar Pipa Polyethylene Sistem Jaringan Pipa
Distribusi Gas, Direktorat Pengembangan, 2005.
25 Maret 2004-Desember 2005
Fotokopi
2 jilid
70. Pedoman Kerja Komite Audit (*Audit Committee Charter*).
30 Maret 2004-2 Juni 2004
Asli
1 sampul
71. Pedoman Perencanaan Jenjang Karir.
Juni 2004
Cetakan
1 jilid

72. Pedoman Mutu Kantor Pusat dan *Strategic Bussiness Unit* Tahun 2005.
3 Januari 2005-1 Desember 2005
Pentinggal
1 sampul
73. Pedoman Analisa Bisnis.
13 Januari 2005
Pentinggal
6 lembar
74. Penyempurnaan Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Uraian Jabatan sesuai Surat Edaran Direktur Umum PT Perusahaan Gas Negara Nomor: 001400.E/702/U/2005.
26 Oktober 2005
Pentinggal
1 jilid
75. Pedoman Pengawasan, Pengamanan dan Keselamatan.
11 Juli 2006
Pentinggal
1 jilid
76. Pedoman Panduan Penggunaan Alat Ukur P-01/03.11.
15 September 2006-1 Oktober 2006
Pentinggal
1 jilid
77. Pedoman Sistem Dokumentasi. No. P-001/ 0.17.
5 April 2007
Pentinggal
1 jilid

78. Pedoman Sistem Pengendalian Anggaran Perusahaan
(*Budget Control Systems Manual*).

Tanpa tahun
Fotokopi
1 jilid

79. Pedoman Administrasi Aktiva Tetap.

Tanpa tahun
Fotokopi
1 sampul

3.2. Prosedur Mutu

80-90, Arsip mengenai Prosedur Operasi (PO) sebagai penjabaran dari pedoman menggambarkan tahap demi tahap proses pelaksanaan pekerjaan, 1990-2007, 1 jilid, 9 sampul, 8 lembar.

80. Sistem dan Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas/Bank.

27 Juli 1990
Fotokopi
1 jilid

81. Standar Deskripsi Spesifikasi Teknik Material (SDSTM)
Jaringan Pipa Gas dan Fasilitasnya.

1 Oktober 1998
Fotokopi
1 sampul

82. Manual Prosedur Operasi (PO) dan Pemeliharaan Bab A.5.,
A.6. dan A.7.

1 Desember 1999-1 Maret 2000
Asli
1 sampul

83. PO tentang Tindakan Koreksi dan Instruksi Kerja tentang Tindakan Koreksi dan Pencegahan.
26 Nopember 2001
Fotokopi
8 lembar
84. Prosedur Standar Perencanaan Jaringan Pipa Transmisi dan Distribusi Gas, Termasuk Tata Cara Perhitungan Analisa Resiko Penentuan Prioritas Investasi Jaringan Pipa Gas dan Fasilitasnya.
Desember 2001
Cetakan
1 sampul
85. PO Kantor Pusat Tahun 2002.
26 Juli 2002
Asli
1 sampul
86. PO Kantor Pusat Tahun 2003.
28 Mei 2003-1 April 2004
Pertinggal
1 sampul
87. PO Kantor Pusat tahun 2004.
19 Januari 2004- 1 Mei 2004
Fotokopi
1 sampul
88. PO Kantor Pusat tahun 2005.
10 Januari 2005-28 November 2005
Fotokopi
1 sampul

89. PO Kantor Pusat Tahun 2006.
1 Februari 2006-4 Desember 2006
Pertinggal
1 sampul

90. PO Kantor Pusat Tahun 2007.
25 September 2007
Fotokopi
1 sampul

3.3 Standar Operasional Prosedur (SOP)

91-112, Arsip terkait dengan penerapan SOP atau tata cara pelaksanaan pekerjaan yang dibakukan guna memastikan kegiatan operasional berjalan dengan efektif, biasanya disertai *flow chart*, 1983-2005, 7 jilid, 16 sampul, 6 lembar.

91. SOP mengenai Penyerahan Gas di Station Meter Cimanggis dari Pertamina ke Perusahaan Gas Negara.
1 Juni 1983
Fotokopi
1 sampul

92. SOP mengenai Pencatatan Transaksi sampai dengan Laporan Keuangan (Sementara) tahun 1990, Berdasarkan SK Direksi Perusahaan Umum Gas Negara No. 66/K/821/750/1990.
25 Juli 1990
Fotokopi
1 sampul

93. SOP mengenai Pemeliharaan dan Peremajaan, Delegasi Otorisasi dan Kartu Wewenang Tanda Tangan.
7 September 1990
Pertinggal
1 jilid

94. SOP mengenai Sistem Pengendalian Anggaran Perusahaan Umum Gas Negara.
16 Mei 1991
Pertinggal
1 jilid
95. SOP Tata Laksana Material Perusahaan Umum Gas Negara.
26 Juni 1991
Fotokopi
1 sampul
96. SOP Piutang Dagang.
18 Desember 1992
Fotokopi
6 lembar
97. SOP mengenai Pemasangan *Equal Tee 4"* Perusahaan Umum Gas Negara.
24 November 1993
Fotokopi
1 sampul
98. SOP mengenai Pengoperasian dan Pemeliharaan Sistem Jaringan Pipa Distribusi Gas, Modul 1-4.
25 Februari 1997-10 Juni 1997
Cetakan
3 jilid

99. Modul Lanjutan SOP mengenai Pengoperasian dan Pemeliharaan Sistem Jaringan Pipa Distribusi Gas Tahun 1998, Modul 5-8.
27 Februari 1998-4 Desember 1998
Cetakan
1 sampul
100. SOP mengenai *Purging* Nitrogen (N₂) Pipa Distribusi Sei Semayang-Binjai (Sumatera Utara) Diameter 6" – 4" +/- 11.5 KM.
15 Juli 1998
Pertinggal
1 sampul
101. Koreksi SOP untuk Lampiran B Surat Perjanjian Interim Jual Beli Gas Lapindo Brantas di Stasiun Wunut dengan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Cabang Surabaya.
26 November 1998
Asli
1 sampul
102. SOP mengenai Harta Benda Bergerak (HBB) dan Inventaris Milik Perusahaan.
1 Januari 1999-16 Februari 1999
Pertinggal
1 sampul
103. SOP Pengadaan Material Divisi Logistik.
20 Maret 2000
Fotokopi
1 sampul

104. SOP tentang Penghapusan dan Penyisihan Kekayaan Perusahaan.
20 Maret 2000-6 Mei 2002
Tembusan
1 sampul
105. SOP mengenai Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K-3) Pada Jaringan Pipa Transmisi dan Distribusi Gas Bumi, berdasarkan SK Direksi No.168.K/351/750/2000. SK Terlampir.
16 Agustus 2000-29 Agustus 2000
Pertinggal
1 sampul
106. SOP mengenai Sistem Pengendalian Anggaran.
2 Mei 2001
Pertinggal
1 sampul
107. SOP tentang Perencanaan Jaringan Pipa Transmisi dan Distribusi Gas.
19 Mei 2004
Cetakan
1 jilid
108. SOP tentang Pengendalian Mutu Konstruksi dan Kelaikan Pipa Gas Distribusi (*Steel*).
22 Maret 2005
Konsep
1 sampul

109. SOP Tanggap Gawat (*Emergency Response*).
19 Desember 2005
Fotokopi
1 Sampul
110. SOP tentang Pengoperasian dan Pemeliharaan Sistem Jaringan dan Fasilitas Pipa Distribusi Gas, berdasarkan SK Direksi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) No. 020100.K/34/UT/2005.
19 Desember 2005
Cetakan
1 sampul
111. SOP tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Serta Lindung Lingkungan Pada Jaringan Pipa Transmisi dan Distribusi Gas Bumi, berdasarkan SK Direksi PT Perusahaan Gas Negara No. 020100.K/34/UT/2005.
19 Desember 2005
Cetakan
1 sampul
112. SOP tentang Penyaluran Gas Dari Pertamina/ARBNI (*Atlantic Richfield Bali North Inc.*) Kepada Perusahaan Umum Gas Negara Surabaya, Jawa Timur.
Tanpa tahun
Fotokopi
1 jilid

3.4. Instruksi Kerja

113-119, Arsip terkait dengan pengaturan secara rinci suatu tahapan prosedur yang dilakukan oleh individu, 2000-2006, 2 sampul, 12 lembar.

113. Instruksi Kerja Divisi Logistik.

20 Maret 2000-18 Maret 2000

Fotokopi

1 sampul

114. Instruksi Kerja Kantor Pusat Nomor Dok. IK.07.1.01.01.
tentang Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa.

28 Mei 2003-2 Januari 2007

Pertinggal

1 sampul

115. Instruksi Kerja Kantor Pusat Nomor Dok. IK.10.1.13.03.
tentang Cara Pengaturan Keluar Masuk Kendaraan.

28 Mei 2003

Asli

1 lembar

116. Instruksi Kerja Kantor Pusat Nomor Dok. IK.09.1.03.01 tentang
Pengisian Permintaan Tindakan Koreksi dan Pencegahan
(PTKP) dan Observasi.

28 Mei 2003

Asli

6 lembar

117. Instruksi Kerja Kantor Pusat Nomor Dok. IK.10.3.02.01.
tentang Jaringan Informasi Perundang-undangan.

15 Juni 2005

Pertinggal

1 lembar

118. Instruksi Kerja Kantor Pusat Nomor Dok. IK.10.3.02.02.
tentang Penyusunan Data Base Aset Tanah.

15 Juni 2005

Pertinggal

1 lembar

119. Instruksi Kerja tentang *IT Trouble Shooting*.

1 Februari 2006

Pertinggal

3 lembar

4. Hukum

Arsip terkait dengan produk hukum, meliputi Peraturan Pemerintah, Lembaran Negara dan Berita Negara, Akta, dan Peraturan Direksi Perusahaan.

4.1. Peraturan Pemerintah

120-127, berisi informasi mengenai Peraturan Pemerintah tentang perusahaan negara, pendirian dan pembubaran Badan Pimpinan Umum, pendirian Perusahaan Listrik Negara dan Perusahaan Gas Negara, pengalihan bentuk perusahaan dan penyertaan modal, 1960-2002, 3 sampul, 29 lembar.

120. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1960 tentang Perusahaan Negara.

30 April 1960

Salinan

8 lembar

121. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 1961 tentang Pendirian Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara.

29 Maret 1961

Stensilan

1 sampul

122. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 1965 tentang Pembubaran Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara dan Pendirian Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan Perusahaan Gas Negara (PGN).

13 Mei 1965

Fotokopi

1 sampul

123. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 1969 tentang Perubahan dan Tambahan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 1965 (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 34) tentang Pembubaran Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan Perusahaan Gas Negara (PGN).

28 April 1969

Salinan

3 lembar

124. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1984 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Gas Negara (PGN) Menjadi Perusahaan Umum (PERUM).

15 September 1984

Fotokopi

1 sampul

125. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1994 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum (PERUM) Gas Negara Menjadi Perusahaan Perseroan (PERSERO).

6 Desember 1994

Fotokopi

6 lembar

126. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2001 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Perusahaan Gas Negara.

19 Februari 2001

Salinan

6 lembar

127. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2002 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Perusahaan Gas Negara.

6 Mei 2002

Fotokopi

6 lembar

4.2. Lembaran Negara dan Berita Negara

128-131, Lembaran Negara tentang nasionalisasi perusahaan, pendirian Badan Pimpinan Umum, dan Tambahan Berita Negara tentang Persetujuan Akta Perubahan Anggaran Dasar, 1958-2003, 1 jilid, 1 sampul, 7 lembar.

128. Lembaran Negara Nomor 162 Tahun 1958 Tambahan Lembaran Negara Nomor 1690 (Undang-Undang Nomor 86 Tahun 1958 tentang Nasionalisasi Perusahaan-Perusahaan Milik Negara).

27 Desember 1958

Salinan

2 lembar

129. Lembaran Negara Nomor 30 Tahun 1959 Tambahan Lembaran Negara Nomor 1763 (Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 1959 tentang Penentuan Perusahaan Listrik dan/ atau Gas Milik Belanda yang Dikenakan Nasionalisasi).

2 Mei 1959

Salinan

3 lembar

130. Lembaran Negara Nomor 88 Tahun 1961 (Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 1961 tentang Pendirian Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara).

29 Maret 1961

Salinan

1 sampul

131. Tambahan Berita Negara RI tanggal 24 November 2003 Nomor 94 tentang Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-26-467 HT.01.04. Tahun 2003 tanggal 4 November 2003 tentang Persetujuan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas.

2003

Fotokopi

1 jilid

4.3. Akta

132-136, Akta perubahan nama dan bentuk perusahaan serta akta tentang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), 1950-2006, 3 jilid, 3 sampul.

132. Akta Perubahan *NV Nederlandsch Indsiche Gas Maatschappij* (NV NIGM) menjadi *NV Overzeesche Gas en Electriciteit Maatschappij* (NV OGEM).

3 Mei 1950

Fotokopi

1 sampul

133. Akta Notaris Fathiah Helmi, SH Nomor 5 Tanggal 3 November 2003 tentang pernyataan keputusan seluruh pemegang saham PT Perusahaan Gas Negara (Persero).

3 Nopember 2003

Fotokopi

1 sampul

134. Akta Notaris Fathiah Helmi, SH nomor 58-59 mengenai Berita Acara RUPS Tahunan dan Luar Biasa Perusahaan Perseroan (Persero) PT PGN. Tbk.

26 Mei 2004

Asli

2 jilid

135. Akta Notaris dan PPAT Fathiah Helmi, SH mengenai Berita Acara RUPS Tahunan dan RUPSLB 2004, Nomor 2 & dan 3.

1 Juni 2005

Pertinggal

1 jilid

136. Akta Notaris dan PPAT Fathiah Helmi, S.H nomor 28 tentang RUPS tahunan tanggal 8 Juni 2006.

8 Juni 2006-9 Juni 2006

Tembusan

1 sampul

4.4. Peraturan Direksi

137-176, Arsip terkait Peraturan-Peraturan Direksi meliputi Keputusan, Instruksi, Peraturan Petunjuk dan Surat Edaran Perusahaan Gas Negara, 1965-2006, 72 jilid.

137. Tahun 1965

Pertinggal

1 jilid

138. Tahun 1966

Pertinggal

2 jilid

139. Tahun 1967

Pertinggal

1 jilid

140. Tahun 1969

Pertinggal

1 jilid

141. Tahun 1970

Pertinggal

2 jilid

142. Tahun 1971

Pertinggal

1 jilid

- | | | |
|------|------------|-----------------------|
| 143. | Tahun 1972 | Pertinggal
1 jilid |
| 144. | Tahun 1973 | Pertinggal
1 jilid |
| 145. | Tahun 1975 | Pertinggal
1 jilid |
| 146. | Tahun 1976 | Pertinggal
1 jilid |
| 147. | Tahun 1977 | Tembusan
2 jilid |
| 148. | Tahun 1978 | Pertinggal
1 jilid |
| 149. | Tahun 1979 | Pertinggal
1 jilid |
| 150. | Tahun 1980 | Pertinggal
3 jilid |

- | | | |
|------|------------|-----------------------|
| 151. | Tahun 1981 | Pertinggal
1 jilid |
| 152. | Tahun 1982 | Pertinggal
1 jilid |
| 153. | Tahun 1983 | Pertinggal
1 jilid |
| 154. | Tahun 1984 | Pertinggal
1 jilid |
| 155. | Tahun 1985 | Pertinggal
1 jilid |
| 156. | Tahun 1986 | Pertinggal
2 jilid |
| 157. | Tahun 1987 | Pertinggal
2 jilid |
| 158. | Tahun 1988 | Pertinggal
1 jilid |

- | | | |
|------|------------|-----------------------|
| 159. | Tahun 1989 | Pertinggal
1 jilid |
| 160. | Tahun 1990 | Pertinggal
1 jilid |
| 161. | Tahun 1991 | Pertinggal
1 jilid |
| 162. | Tahun 1992 | Pertinggal
1 jilid |
| 163. | Tahun 1993 | Pertinggal
2 jilid |
| 164. | Tahun 1994 | Pertinggal
2 jilid |
| 165. | Tahun 1995 | Pertinggal
4 jilid |
| 166. | Tahun 1996 | Pertinggal
3 jilid |

167. Tahun 1997
Pertinggal
2 jilid
168. Tahun 1998
Pertinggal
2 jilid
169. Tahun 1999
Pertinggal
2 jilid
170. Tahun 2000
Pertinggal
3 jilid
171. Tahun 2001
Pertinggal
1 jilid
172. Tahun 2002
Pertinggal
2 jilid
173. Tahun 2003
Pertinggal
5 Jilid
174. Tahun 2004
Pertinggal
5 jilid

175. Tahun 2005

Pertinggal
4 jilid

176. Tahun 2006

Pertinggal
4 jilid

5. Hubungan Masyarakat

Arsip terkait dengan pelaksanaan kegiatan kehumasan, meliputi konferensi pers, penggunaan logo dan budaya perusahaan.

5.1. Konferensi Pers

177-181, berisi informasi berupa *press release* berbagai kegiatan, 2004-2008, 1 jilid, 1 sampul, 19 lembar.

177. *Press Release* tentang pembayaran tanah di Kabupaten Lampung Tengah untuk kebutuhan proyek SSWJ-I dan II pembangunan transmisi gas bumi dari Sumatera Selatan ke Jawa Barat.

14 Oktober 2004-4 Juli 2005

Konsep
8 lembar

178. Surat dari Sekretaris Perusahaan PT Gas Negara (Persero) kepada Direktur Pencatatan PT Bursa Efek Jakarta Dadi Setiadi tentang penjelasan kenaikan harga Saham PGAS serta *Press Release* PGN mengenai kemungkinan akan meningkatnya pendapatan PGN untuk tahun 2006 atas mega proyek pengadaan gas untuk Jabodetabek dan Jawa Barat.

1 Desember 2004-7 Desember 2004

Pertinggal
7 lembar

179. Kumpulan *Press Release* Tahun 2006.
17 Februari 2006-26 Nopember 2006
Pertinggal
1 jilid
180. Kumpulan *Press Release* Tahun 2007.
11 Januari 2007-4 Desember 2007
Pertinggal
1 sampul
181. Berkas *press release* penandatanganan MoU antara PGN dengan Konsorsium Korea Selatan SK E&S serta PT Suma Sarana mengenai kerjasama pengembangan bisnis di bidang transmisi dan distribusi gas bumi.
27 Februari 2008-3 Maret 2008
Tembusan
4 lembar

5.2. Logo dan Budaya Perusahaan

- 182-183, Arsip tentang pedoman penggunaan logo dan pedoman budaya perusahaan, 1996-2006, 3 jilid, 1 sampul.
182. Pedoman Penggunaan Logo PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.
23 Maret 1994-28 Februari 2006
Pertinggal
1 sampul
183. Pedoman mengenai budaya perusahaan.
7 Januari 2003-Februari 2006
Pertinggal
3 jilid

6. Laporan Tahunan

184-199, arsip terkait dengan laporan tahunan perusahaan, 1987-2006, 13 jilid, 2 sampul.

184. Tahun 1987-1988.

Cetakan

1 jilid

185. Periode April 1988-Maret 1989.

Pertinggal

1 sampul

186. Tahun 1988-1989.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Dalam Bahasa Inggris

187. Tahun 1990.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Dalam Bahasa Inggris

188. Tahun 1991.

Cetakan

1 jilid

189. Tahun 1992.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Dalam Bahasa Inggris.

190. Tahun 1993.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Sebagian dalam Bahasa Inggris

191. Tahun 1994 dan 1995.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Dalam Bahasa Inggris

192. Tahun 1996.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Dalam Bahasa Inggris

193. Tahun 1997.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Sebagian dalam Bahasa Inggris

194. Tahun 1998.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Sebagian dalam Bahasa Inggris

195. Tahun 1999.

Cetakan

1 jiid

Catatan: Sebagian dalam Bahasa Inggris

196. Tahun 2000.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Sebagian dalam Bahasa Inggris

197. Tahun 2001.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Sebagian dalam Bahasa Inggris

198. Tahun 2002.

Cetakan

1 jilid

Catatan: Sebagian dalam Bahasa Inggris

199. Periode 31 Maret 2005-31 Maret 2006.

Pertinggal

1 sampul

7. Kepegawaian

200-211, Arsip terkait dengan *personal file* (berkas personal), atas nama Ir. Adrima Amadar, Ir. Soetirto Hadisuwirjo, Ir. Soepatman, Drs. W.M.P. Simandjuntak, Ir. Nursubagjo Prijono, M.Sc., Ir. Geert Pandegiro, Marjono Saroso, Abdul Kahar Soejoso, Ir. Rohali Sani, Ir. Drs. Abdul Qoyum Tjandranegara, Ing, Ec., Ir. Adil Abas Reksoatmodjo, dan Drs. Soetikno, 1961-2006, 8 sampul, 15 lembar.

200. Ir. Adrima Amadar.

27 November 1961

fotokopi

1 lembar

201. Ir. Soetirto Hadisuwirjo.
18 Desember 1961-13 Agustus 1997
Pertinggal, fotokopi
1 sampul
202. Ir. Soepatman.
21 Maret 1963-11 April 2001
Pertinggal, petikan, fotokopi
1 sampul
203. Drs. Washington Mampe Parulian Simandjuntak.
15 Oktober 1969-5 Juni 2003
Fotokopi
1 sampul
204. Ir. Nursubagjo Prijono, M.Sc.
19 Maret 1973-31 Maret 1990
Fotokopi
4 lembar
205. Ir. Geert Pandegiroet.
24 April 1978-6 Januari 2003
Fotokopi
1 sampul
206. Marjono Saroso.
24 September 1981
Fotokopi
1 sampul

207. Abdul Kahar Soejoso.
7 Agustus 1990-20 Agustus 1992
Asli
1 sampul
208. Ir. Rohali Sani.
11 Agustus 1992-4 Januari 2002
Asli, tembusan
1 sampul
209. Ir. Drs. Abdul Qoyum Tjandranegara, Ing. Ec.
26 April 1996
Fotokopi
3 lembar
210. Ir. Adil Abas Reksoatmodjo.
15 Januari 1999-26 Januari 1999
Asli
7 lembar
211. Drs. Soetikno.
26 Nopember 2001-22 Juni 2006
Tembusan
1 sampul

8. Keuangan

212-233, Arsip terkait dengan keuangan, meliputi Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), pengesahan hasil kegiatan usaha dan penetapan penggunaan laba, persetujuan laporan keuangan dan laporan tahunan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), 1992-2005, 5 jilid, 14 sampul, 17 lembar.

212. Usulan RKAP Tahun 1993

2 Juni 1992-19 Juni 1992

Fotokopi

1 sampul

213. Pokok-pokok penjelasan Direktur Utama pada Pra RUPS tentang Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, 1998.

12 Desember 1997

Konsep

1 sampul

214. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan RKAP-KBL Tahun 2000, dan korespondensi lainnya.

22 Oktober 1999-7 Desember 1999

Asli

1 sampul

215. Persetujuan Laporan Keuangan Tahunan 1997 dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Tahun 1997.

23 Juni 1998-26 Juni 1998

Fotokopi

1 sampul

216. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan 1998.
- 25 Mei 1999
Pertinggal
1 sampul
217. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan serta Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 1999.
- 6 Juni 2000
Cetakan
1 jilid
218. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan serta Program Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi (PUKK) Tahun 2000.
- 27 Juni 2001
Pertinggal
1 jilid
219. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan serta Laporan Realisasi Program PUKK (Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi) Tahun 2001.
- 28 Maret 2002-17 Juni 2002
Asli
1 sampul
220. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan serta Laporan Realisasi PUKK dan Bina Lingkungan tahun buku 2002, disertai pokok-pokok penjelasan Direktur Utama.
- 20 Juni 2003
Pertinggal
1 jilid

221. Surat Keputusan Menteri Pertambangan dan Energi Nomor 1540.K/813/MPE/1996 tentang Pengesahan Atas Hasil Kegiatan Usaha dan Penetapan Penggunaan Laba Perusahaan Umum Gas Negara, 1995.
- 20 Nopember 1996
Fotokopi
8 lembar
222. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 1997.
- 20 Desember 1996
Fotokopi
1 sampul
223. Pengesahan Hasil Kegiatan Usaha Periode 1 Juni sampai dengan 31 Desember 1996.
- 27 Oktober 1997-4 Nopember 1997
Fotokopi
1 sampul
224. Pengesahan Rencana Kerja dan korespondensi lainnya.
- 1 Desember 1998-10 Desember 1998
Pertinggal
1 sampul
225. Pengesahan RKAP Tahun 2001, disertai penjelasan oleh Direktur Utama.
- 18 Januari 2001
Pertinggal dan Fotokopi
1 sampul

226. Pengesahan RKAP Tahun 2002.
10 Desember 2001-12 Desember 2001
Cetakan
1 jilid
227. Pengesahan RKAP Serta Rencana Kerja dan Anggaran Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi (PUKK) dan Bina Lingkungan Tahun 2003, dan Penjelasan *Statement of Corporate Intens (SCI)* Periode 2003-2005.
19 November 2002-19 Desember 2002
Fotokopi
1 sampul
228. RUPS dan RUPS LB Luar Biasa di Hotel Shangri-La, Jakarta.
26 Mei 2004
Cetakan
1 jilid
229. Laporan hasil RUPS Tahunan Tahun 2005 dan RUPS Luar Biasa.
26 April 2005-2 Juni 2005
Pertinggal
1 sampul
230. Notulen RUPS Tahunan Tahun 2005 PT PGN (Persero) Tbk. di Hotel Grand Hyatt, dan berkas terkait penyelenggaraan RUPS.
12 Mei 2006-8 Juni 2006
Pertinggal
1 sampul

231. Notulen Rapat Koordinasi Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa tahun 2006, tanggal 6 Nopember 2006.
- 6 November-1 Desember 2006
Pertinggal
5 lembar
232. Notulen Rapat Koordinasi Tim Penyelenggara RUPS Luar Biasa mengenai Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2007.
- 24 April 2007-13 Nopember 2007
Tembusan
1 sampul
233. Surat Komisaris Utama Tengku Nathan Machmud kepada Direktur Utama perihal Keputusan RUPS tanggal 31 Mei 2007 tentang Pembagian Tugas Direksi.
- 20 Juni 2007
Asli
4 lembar

III. PENUTUP

Dengan disusunnya Inventaris Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (1950) 1961-2008, maka sarana bantu penemuan kembali ini sudah dapat dimanfaatkan untuk kepentingan publik secara tepat, cepat, dan akurat.

Sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip statis di ANRI, inventaris arsip statis disusun melalui proses kerja pengolahan arsip statis dengan memegang teguh azas dan prinsip pengolahan arsip statis dengan tahapan kerja yang tepat, sehingga benar-benar memuat arsip statis sebagai bukti pelaksanaan tugas dan fungsi dari lembaga PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

Harapan dari tim penyusun Inventaris Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (1950) 1961-2008, yakni agar inventaris arsip statis ini dapat membantu pengguna arsip dalam menemukan arsip statis yang dicari. Demikian hasil penyusunan Inventaris Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (1950) 1961-2008 ini, semoga bermanfaat.

LAMPIRAN
INDEKS NAMA ORANG

A

Amadar, Adrima 200

B

Banyudoyo , Bambang 13

H

Hadisuwirjo, Soetirto 201

Helmi, Fathiah 133, 134, 135, 136

M

Machmud, Tengku Nathan 233

P

Pandegirot, Geert 205

Prijono, Nursubagjo 204

R

Rangkuti , Arsyad 4

Reksoatmodjo, Adil Abas 210

S

Sani, Rohali 208

Saroso, Marjono 206

Setiadi, Dadi 178

Soejoso, Abdul Kahar 207

Soepatman 202

Soetikno 211

Simandjuntak, Washington Mampe Parulian 203

T

Tjandranegara, Abdul Qoyum

209

INDEKS NAMA TEMPAT

B

Bali	112
Bandung	1, 33
Belgium	1
Binjai	100

C

Cimanggis	91
Cirebon	3, 13

H

Hotel Grand Hyatt	230
Hotel Shangri-La	228

J

Jabodetabek	178
Jakarta	13, 178, 228
Jambi	4
Japan	2
Jawa Barat	3, 6, 177, 178
Jawa Timur	3, 112

K

Korea Selatan	181
---------------	-----

L

Lampung Tengah	177
----------------	-----

S

Sei Semayang	100
Semarang	33

Stasiun Wunut	101
Sumatera Selatan	177
Sumatera Utara	100
Sumatera Bagian Utara (Sumbagut)	63
Surabaya	13, 33, 101, 112

INDEKS NAMA ORGANISASI

A

Atlantic Richfield Bali North Inc. (ARBNI) 112

B

BPPT 15

BUMN 12

Bursa Efek Jakarta 178

D

Departemen Perindustrian 8

Departemen Pertambangan dan Energi 25, 29

J

Japan International Cooperation Agency (JICA) 2

P

Pertamina 91, 112

Puskapin (Pusat Kajian Pengusahaan dan Informasi) 4

S

Suma Sarana 181

DAFTAR SINGKATAN

A

ARBNI *Atlantic Richfield Bali North Inc.*

B

Bapepam Badan Pengawas Pasar Modal

BPAPLG Badan Pengambil Alih Perusahaan-Perusahaan Listrik dan Gas

BPU-PLN Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara

BPPT Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi

BUMN Badan Usaha Milik Negara

D

DIP Daftar Isian Proyek

DPCE Divisi Perencanaan dan Enjiniring

E

ESOP *Employee Stock Ownership Program*

G

GTA *Gas Transportation Agreement*

H

HBB Harta Benda Bergerak

HOSBU *Head Office Strategic Business Unit*

J

JICA *Japan International Cooperation Agency*

K

K-3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja

L

LPG *Liquid Petroleum Gas*

N

NIGM *Nederlandch Indie Gas Maatschappij*

NV *Naamloze Venootschap*

O

OGEM *Overzeesche Gas en Electriciteit Maatschappij*

P

Perum Perusahaan Umum

PGN Perusahaan Gas Negara

PLN Perusahaan Listrik Negara

PN Perusahaan Negara

PO Prosedur Operasional

POS Prosedur Operasi Standar

PPAT Pejabat Pembuat Akta Tanah

PT Perseroan Terbatas

PTKP Permintaan Tindakan Koreksi dan Pencegahan

PUKK Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi

Puskapin Pusat Kajian Pengusahaan dan Informasi

R

RJPP Rencana Jangka Panjang Perusahaan

RKAP Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan

RKAP-KBL Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Program
Kemitraan dan Bina Lingkungan

RUPS Rapat Umum Pemegang Saham

S

SCI *Statement of Corporate Intens*

SDSTM Standar Deskripsi Spesifikasi Teknik Material

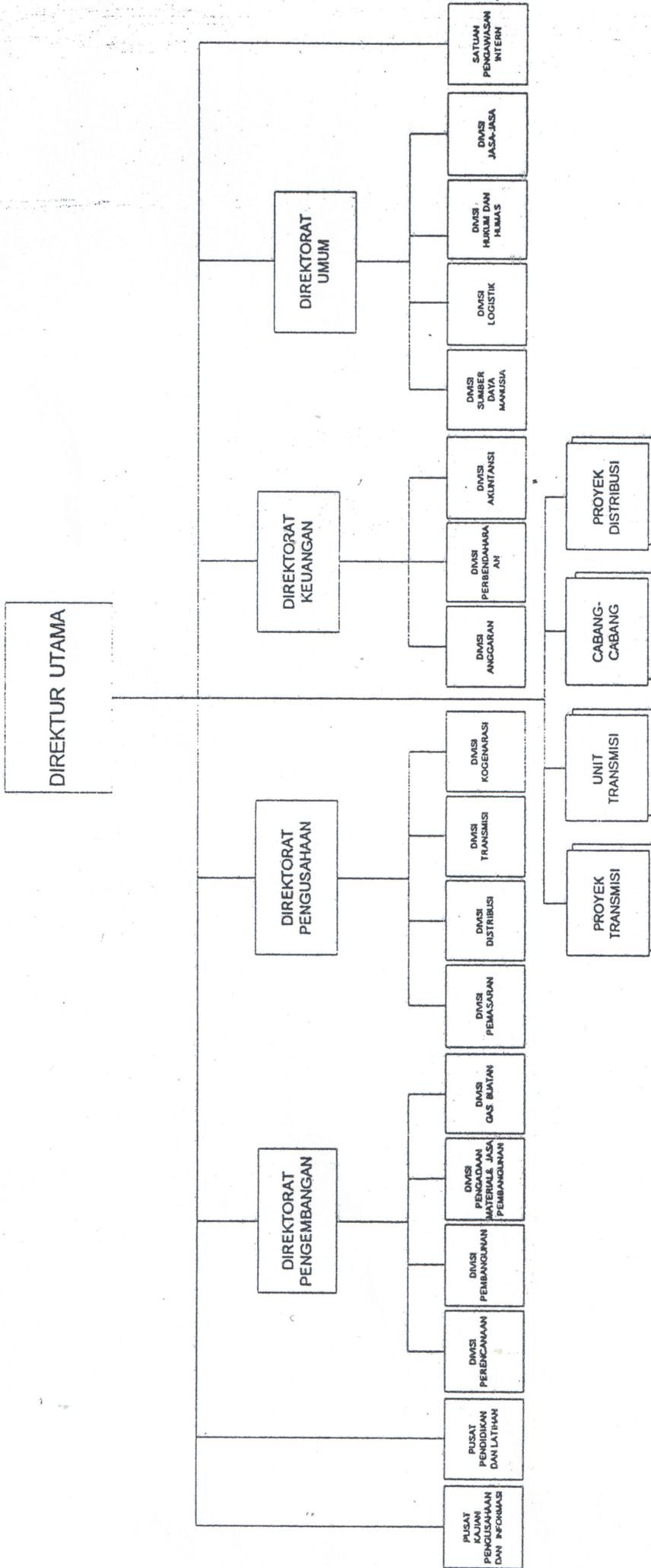
SBU	<i>Strategic Business Unit</i>
SOP	Standar Operasional Prosedur
SPK	Sistem Proteksi Katodik
SSWJ	<i>South Sumatera-West Java</i>
Sumbagut	Sumatera Bagian Utara

T

Tbk	Terbuka
-----	---------

STRUKTUR ORGANISASI
PT. PERUSAHAAN GAS NEGARA (PERSERO)

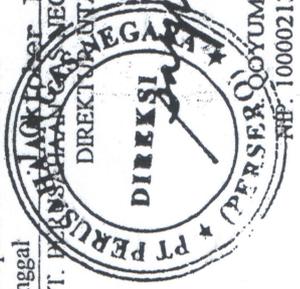
Nomor : 135.K70/750/99
Tanggal : 1 Oktober 1999



Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal

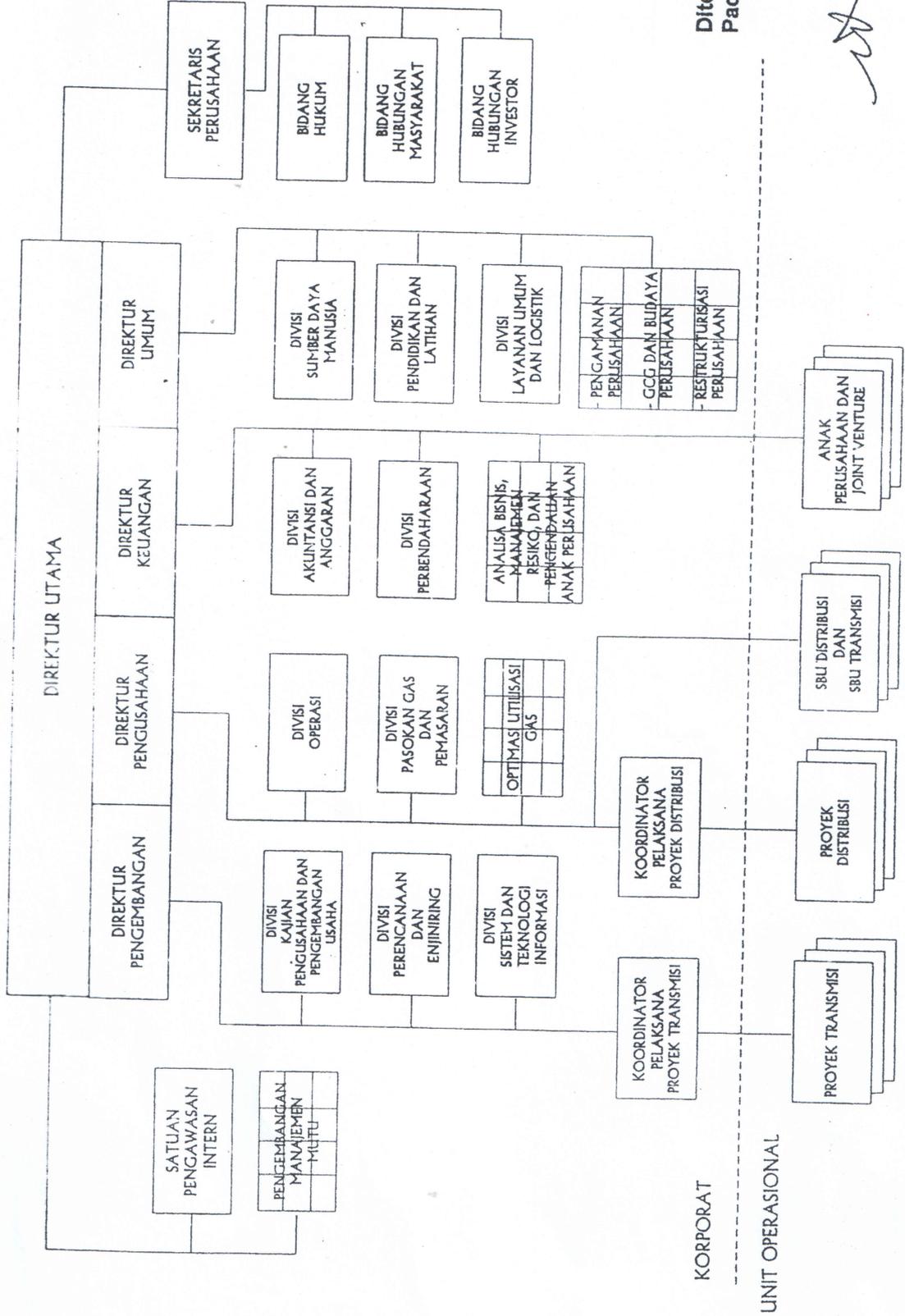
10 Oktober 1999
PT. PERUSAHAAN GAS NEGARA (PERSERO)
DIREKTOR UTAMA



17033

STRUKTUR ORGANISASI PT. PERUSAHAAN GAS NEGARA (PERSERO) Tbk.

Lampiran | Keputusan Direksi
Nomor : 018900.K/12/DT/2005
Tanggal : 7 Desember 2005



KORPORAT

UNIT OPERASIONAL

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 7 Desember 2005

DIREKTUR UTAMA

W. M. P. SIMANDJUNTAK
NIP. 100002906