

**INVENTARIS ARSIP BINNENLANDSCH BESTUUR
SERIE TOEGANGEN
(1887-1949)**



**DIREKTORAT PENGOLAHAN
DEPUTI BIDANG KONSERVASI ARSIP
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
JAKARTA, 2015**

KATA PENGANTAR

Pasal 19 ayat 2 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyatakan bahwa Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) wajib melakukan pengolahan arsip statis berskala nasional yang diterima dari lembaga negara, perusahaan, organisasi sosial politik, organisasi kemasyarakatan, dan perorangan. Pengelolaan arsip statis oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) bertujuan untuk menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban nasional dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Arsip statis di ANRI merupakan memori kolektif, identitas bangsa, bahan penelitian, dan sumber pengetahuan. Oleh karena itu, untuk meningkatkan akses arsip statis, khazanah arsip statis di ANRI harus diolah dengan benar berdasarkan kaidah-kaidah kearsipan. Berkaitan dengan hal itu, maka Direktorat Pengolahan ANRI pada Tahun Anggaran 2015 melaksanakan penyusunan Inventaris Arsip *Binnenlandsch Bestuur: Serie Toegangen 1887-1950*.

Inventaris arsip ini belum menggambarkan keseluruhan khazanah arsip *Binnenlandsch Bestuur* yang tersimpan di ANRI. Meskipun demikian, Inventaris arsip ini sudah dapat digunakan untuk mengakses arsip *Binnenlandsch Bestuur: Serie Toegangen 1887-1950* yang tersimpan di ANRI dalam rangka pelayanan arsip statis.

Akhirnya, kami ucapkan banyak terima kasih kepada segenap Pimpinan ANRI, anggota tim, dan semua pihak yang telah membantu penyusunan inventaris arsip ini. Semoga Allah SWT/Tuhan Yang Maha Esa membalas semua perbuatan baik yang telah diberikan. Amin.

Jakarta, Desember 2015
Direktur Pengolahan

Drs. Azmi, M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Riwayat Organisasi.....	3
C. Riwayat Arsip	6
1. Sistem Penataan.....	6
2. Jenis dan Periode.....	7
D. Pertanggungjawaban Pembuatan Inventaris.....	17
1. Riwayat Pengolahan	17
E. Petunjuk Penggunaan	18
1. Petunjuk Penggunaan Arsip	18
2. Petunjuk Penggunaan Inventaris Arsip	18
3. Petunjuk Reproduksi Arsip	20
4. Petunjuk Kutipan Sumber Arsip	20
URAIAN DESKRIPSI ARSIP	22
A. <i>Agenda</i>	22
1. <i>Inkomende agenda</i>	22
2. <i>Uitgaande agenda</i>	24
3. <i>In –en Uitgaande agenda</i>	25
4. <i>Correspondentiekaart</i>	26
B. <i>Indeks</i>	81
C. <i>Klapper</i>	91
1. <i>Indices Klapper</i>	91
2. <i>Agenda Klapper</i>	93
D. <i>Controleboeken</i>	97
1. <i>Controle Indeks</i>	97
2. <i>Controle Agenda</i>	97
3. <i>Autoriteiten (Register Inkomende Stukken)</i>	97
4. <i>Register Antwoord</i>	102
E. <i>Overige toegangen</i>	103
PENUTUP	104
LAMPIRAN	
1. <i>Hoofdenlijst Index</i>	
2. <i>Hoofdenlijst Agenda</i>	
3. Struktur Organisasi	
4. Konkordan	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemunduran Perusahaan dagang Hindia Timur (*Vereenigde Oost-Indische Compagnie*, VOC [1602-1799]) akibat persaingan dagang, peperangan dan korupsi yang meluas, mengakibatkan hilangnya sebagian besar imperium perdagangan Belanda yang terbentang dari Afrika Selatan, sepanjang pantai Afrika Timur, anak benua India, kepulauan Nusantara hingga Jepang. Proses kolonisasi formal di kepulauan Indonesia dimulai dengan pengambilalihan wilayah-wilayah yang dikuasai oleh VOC oleh pemerintah Belanda pada tahun 1800, sebentar dikuasai Inggris (*British interregnum*, 1806-1816), dan kian menampakkan bentuk pada pertengahan abad 18.

Dalam proses yang panjang, pembentukan negara kolonial Hindia Belanda (*pax neerlandica*) berlangsung secara eksternal dan internal. Penegasan secara eksternal berlangsung selama abad ke-19 melalui serangkaian perjanjian perbatasan yang beririsan dengan penguasa kolonial Inggris, Spanyol, Portugis dan Jerman di kawasan Asia Tenggara dan Pasifik, dan secara internal, perjanjian-perjanjian politik dengan kerajaan-kerajaan independen Nusantara ke dalam hegemoni Belanda yang diselesaikan secara bertahap melalui jalur militer maupun diplomatik. Setelah mengamankan wilayah-wilayah Nusantara kedalam kekuasaan, administrasi pemerintahan kolonial diarahkan untuk mencapai tujuan-tujuan ekonomi ekstraktif-eksploitatif melalui sistem tanam-paksa (*Cultuurstelsel*, 1830-1870).

Dasar-dasar pengelolaan wilayah kolonial sebenarnya telah diletakkan oleh para Gubernur Jenderal VOC, namun penegasan kekuasaan secara langsung ditunjukkan oleh Gubernur Jenderal H. W. Daendels (1808-1811) dan T.S. Raffles (1811–1815) dengan berupaya membagi Jawa kedalam 5 prefektur dan 30 kabupaten (*gewesten*), menghapuskan batas-batas wilayah tradisional. Setelah itu, menempatkan pejabat Eropa disamping penguasa lokal di bawah kendali langsung Batavia secara terpusat melalui sistem gaji.

Pembagian wilayah administrasi tersebut terkait langsung dengan upaya pengelolaan ekonomi pemerintah kolonial (*cultuurstelsel*) yang berlangsung mulai 1830 hingga 1870. Eksploitasi kolonial melalui penanaman secara paksa komoditas-komoditas perkebunan yang laku di pasaran dunia berlangsung dengan melibatkan penguasa lokal dan diadministrasi secara birokratis melalui lembaga *Directie der Cultures en Landelijke Inkomsten*.

Pembukaan Investasi swasta (Eropa) di Jawa menandai penghapusan secara bertahap perkebunan pemerintah dan dengan demikian akhir dari proyek besar *cultuurstelsel*. Perusahaan-perusahaan swasta Barat menandai liberalisasi ekonomi kolonial (1870-1901) dengan mengintensifkan lahan-lahan di Jawa, mulai merambah wilayah luar dengan budidaya tembakau diikuti oleh komoditas lainnya seperti kopi dan karet di Sumatera (Pelzer, 1985).

Kebijakan eksploitatif yang memakan korban besar dan menimbulkan reaksi di kalangan pribumi maupun kolonial golongan liberal di negara induk berujung pada penerapan politik budi bagi wilayah dan penduduk koloni. Penerapan politik Etis melalui program Irigasi, Edukasi dan Emigrasi membuka intervensi negara secara langsung dalam kehidupan ekonomi dan sosial warga pribumi. Program-program yang bertujuan ganda: irigasi yang lebih baik akan mengurangi kemiskinan warga pribumi, sekaligus meningkatkan produktivitas pertanian; Emigrasi ke luar Jawa akan mengurangi tekanan penduduk di Jawa yang penuh sesak; Edukasi/pendidikan yang lebih baik membuka peluang untuk menyebarkan peradaban Barat sekaligus melatih tenaga kerja terampil untuk bekerja untuk perusahaan kolonial (Howard, 2002).

Perkembangan-perkembangan tersebut membuka mata penguasa kolonial bahwa mengurus negara, tidak semata mengatur eksploitasi dan pendapatan, alih-alih dihadapkan pada permasalahan demografis, infrastruktur maupun dinamika pertahanan, keamanan dan ketertiban umum. Melalui Keputusan Raja Belanda (*Koninklijk Besluit*) tanggal 21 September 1863 (*Indische Staatsblad*. No. 127) pemerintah kolonial mendapatkan mandat untuk meningkatkan fungsi pengelolaan negara yang tidak terkait langsung dengan pengelolaan sumber daya daerah jajahan dengan mendirikan empat *departemen Algemeen Bestuur*, yakni:

1. *Departement van Binnenlands Bestuur* (Pemerintahan Dalam Negeri);
2. *Departement van Onderwijs, Eredienst en Nijverheid* (Pendidikan, Ibadah, dan Industri Kerajinan);
3. *Departement van Burgerlijke Openbare Werken* (Pekerjaan Umum Sipil); dan
4. *Departement van Financiën* (Keuangan).

Awalnya, pengaruh badan-badan pemerintah pusat terbatas. Penerapan politik etis, memaksa pemerintahan dalam negeri melakukan kerja sama dan mengawasi pegawai pemerintah Eropa dan Pribumi, dan melakukan penjalinan hubungan dengan *inlandse vorsten en groten* (raja dan petinggi pribumi). Hingga menjelang masa akhir pemerintahan kolonial Hindia Belanda telah tercipta atau penataan ulang departemen yang khusus mengurus masalah-masalah spesifik mandat pelaksanaan politik etis seperti pengadilan (*Departement van Justitie*, 1870) keuangan, pendidikan dan agama, ekonomi, perhubungan, pengairan, dan urusan perang. Departemen lainnya adalah Departemen Pertanian, Perdagangan dan Industri (*Departement van Lanbouw, Nijverheid* 1904), Departemen Pekerjaan Umum (1908) dan Departemen Pendidikan (*Departement van* 1908). Terdapat juga lembaga spesialis baru termasuk Penyuluhan Dinas Pertanian (*Landbouwvoorlichtingsdienst* 1910), Sipil Pelayanan Medis (*Burgerlijke Geneeskundige Dienst* 1911) dan Bank Perkreditan Rakyat (*Volkskredietwezen*, 1912) (Aanrooij, 2009; Dick, 2002).

B. Riwayat Organisasi

Pemerintah Hindia Belanda menciptakan atau membentuk kembali beberapa lembaga untuk mendukung kebijakan-kebijakan kolonial. Penerapan politik tanam paksa (*cultuurstelsel*) dan pengumpulan sewa tanah (*landrente*) dibebankan pada kepala daerah (bupati) yang pada gilirannya bertanggung jawab kepada pengawas Eropa (*controleur*). Hubungan-hubungan tersebut membentuk kompleksitas birokrasi kolonial hingga tingkat desa melalui pelembagaan jabatan gubernur, residen, asisten residen hingga *controleur* yang berfungsi untuk mengawasi penguasa pribumi (bupati dan wedana) sebagai upaya menjaga keberlangsungan politik ekstraktif-eksploitatif kolonial.

Sistem tersebut dikenal dengan dualisme sistem birokrasi politik: sistem administrasi Eropa modern (*Europeese Bestuur*) dan sistem tradisional (*Inheemsche Bestuur*) dengan mempertahankan bahkan menjalin hubungan dengan elite politik setempat tanpa mengubah struktur kekuasaan tradisional yang ada hingga unit politik terkecil desa. (Hugenholtz, 1991)

Dalam suasana politik seperti itulah dibentuk sebuah organisasi yang melaksanakan pengadministrasian pemerintahan kolonial sekaligus menjalankan fungsi pencatatan pendapatan ekonomi, yakni pembentukan Departement van *Binnenlandsch-Bestuur*. Pada awalnya BB mengemban mandat dan melanjutkan fungsi *directie der Cultures en Landelijke Inkomsten*. *gouvernementculture* semasa *Cultuurstelsel* (Sistem Tanam Paksa).

Undang-undang Desentralisasi 1903 memberikan dasar hukum bagi perluasan kewenangan pengelolaan administrasi pemerintahan secara mandiri hingga tingkat daerah. Setelah 1905 pemerintah kota (*gemeenten*) diciptakan di sebagian besar kota-kota utama dan kota-kota menengah, menyusul penciptaan dewan kabupaten di daerah dalam rangka meningkatkan efisiensi administrasi dan secara bersamaan mengurangi beban pemerintah.

Pembentukan pemerintah kota dan dewan kabupaten kemudian dilanjutkan dengan *Administrasi Ontwerp Bestuurs Hervorming* (Reformasi Birokrasi) pada tahun 1914 dan empat tahun kemudian, *Ontvoogding* (Emansipasi) pada tahun 1918 diterapkan dalam rangka memperluas kewenangan bagi pegawai pribumi. Kemudian pada tahun 1922 reformasi pemerintahan kembali dilaksanakan dengan mengubah struktur sistem pemerintah daerah dilaksanakan lagi untuk menyambut tuntutan penyelesaian urusan rumahtangga negara secara mandiri. Konstitusi Hindia Belanda 1922 menyebutkan otonomi dalam lingkungan kerajaan memungkinkan pengaturan urusan internal secara umum. Perlu juga untuk dicatat, reformasi yang paling penting adalah pembentukan Dewan Rakyat (*Volksraad*) pada tahun 1925 meskipun distribusi kursi masih tidak merata. (Howard, 2002).

Jabatan khas dalam pemerintahan kolonial Hindia Belanda adalah *controleur*, mengisi tingkat terendah dalam struktur pemerintahan kolonial Eropa (*Europeese Bestuur*). Pejabat ini mendapatkan mandat untuk mengurus berbagai

masalah lokal, meskipun secara hirarkis melapor ke asisten residen dan residen, namun secara faktual ia memiliki keistimewaan dengan pengetahuan lokalnya. Pendidikan persiapan bagi pejabat yang dikhususkan bagi orang Eropa meliputi pelatihan bahasa dan pengetahuan hukum adat dan kebudayaan masyarakat pribumi yang diselenggarakan Fakultas Indologi di Universitas Leiden di Belanda. (Fasseur, 2003) Memasuki abad 20, peran sentralistik departemen ini semakin berkurang dengan munculnya cabang kekuasaan pemerintahan yang lebih spesifik (Aanrooij, 2009).

Perubahan struktur organisasi lembaga ini masih dapat ditelusuri melalui *Regerings Almanak* – berupa daftar personel dan jabatan yang diembannya. Gambaran suatu organisasi internal dari kementerian dan instansi, pemerintahan Hindia Belanda sebagian besar dapat dirujuk dalam *Regeerings Almanak* (Almanak Pemerintah). (Lihat lampiran 3)

Berdasarkan hasil rekonstruksi yang dilaksanakan oleh tim pengolahan, merujuk pula pada Inventaris *Binnenlands Bestuur* pertama (ANRI, 1990) dan Panduan penelitian arsip-arsip di Arsip Nasional Belanda, Den Haag (Aanrooij, 2009), berikut beberapa tugas utama (substansif) dari *Departement van Binnenlands Bestuur* :

1. Pengelolaan budidaya tanaman pemerintah (*Afdeeling De gouvernementcultures*)
 - a. Pertanian (*meer in het algemeen de landbouw*,
 - b. Peternakan (*de veeteelt*)
 - c. Perkebunan dan tenaga kerja paksa (*het bosbeheer en de herendiensten*);
2. Penyewaan lahan pemerintah untuk kalangan swasta (*Het verhuren van gouvernementgronden (aan particuliere ondernemers)*);
3. Pengukuran tanah dan pencacahan (*Kadastrale aangelegenheden en statistiek*);
4. Penyimpanan dan penjualan produksi (*De opslag en verkoop van gouvernementproducten*);
5. Pengelolaan gudang-gudang pemerintah (*Het beheer van 's lands pakhuizen*);
6. Surat pos berkuda (*De brieven- en paardenposterij*);

7. Pos/Paket laut (*De pakketvaart*);
8. Pengangkutan pegawai pemerintah (*Het vervoer van gouvernementsreizigers*);
9. Tentara pribumi (*Schutterijen en inlandse korpsen*);
10. Pegadaian dan perbudakan karena terjerat hutang (*Het pandelingschap, schuldsavernij*);
11. Pemberantasan perompak (*Zeeroverij*);
12. Barang rampasan terdampar (*Strandvonderij*);
13. Pemberantasan hama harimau dan buaya (*De uitroeiing van tijgers en krokodillen*).

C. Riwayat Arsip

1. Sistem Penataan

Pemerintah kolonial Hindia-Belanda mengikuti sistem kearsipan yang berlaku di negeri asalnya Belanda. Secara kronologis, *Departement van Binnenlandsh Bestuur* telah beberapa kali mengalami perubahan sistem penataan arsip, diantaranya adalah menggunakan sistem verbaal dan sistem agenda.

Secara historis sistem penataan arsip *verbaalstelsel* merupakan pengembangan dari *resolutiestelsel* yang berlaku di negeri Belanda sejak abad 17. Awal diberlakukan sejak penerbitan *Koninklijk Besluit* No. 7, (4 September 1823) dan mulai di terapkan di Hindia Belanda pada tahun 1830. (Otten, 2008:46). Inti dari sistem ini berpusat pada *serie verbaal* yaitu penataan secara kronologis *minuut/draf* keputusan yang ditulis dalam kertas dobel folio, yang di dalamnya dimasukkan konsep surat keluar serta dokumen lain seperti laporan, catatan, saran. Arsip ditata sesuai urutan nomor verbaal, dilengkapi dengan jalan masuk berupa *indeks* dan *hoofdenlijst*.

Perubahan sistem terjadi setelah 1924, arsip-arsip kolonial ditata berdasarkan *agendastelsel*, (Daryan 1998:186; Parani, 1976; Puslitbang ANRI, 1988), yakni penataan arsip menurut subyek dengan jalan masuk *register* agenda. Dalam perkembangannya pencatatan surat masuk dan surat keluar

dicatat pada kartu korespondensi sesuai dengan klasifikasi (*hoofdenlijst*) berlangsung hingga akhir kehadiran Belanda di Indonesia pada tahun 1949. Sistem pencatatan dan pengaturan arsip sistem agenda dikenal juga dengan sistem Kaulbach, ditandai dengan mempergunakan kartu korespondensi dimana pengelompokan arsipnya berdasarkan klasifikasi atau *hoofdenlijst*. Penerimaan surat masuk langsung dicatatkan pada kartu menurut *afdeeling* dan masalahnya (Puslitbang ANRI, 1988:3)

Dalam inventaris ini hanya mencakup arsip *Binnenlands-Bestuur Serie Toegangen* sehingga belum diuraikan hubungan antara arsip *toegangen* dengan arsipnya. Hubungan tersebut dapat dijelaskan setelah melalui penelitian kearsipan lebih mendalam terkait dengan hubungan khazanah ini dengan khazanah arsip lain (*Departementen van Algemene Bestuur, 1866-1942*) seperti *Algemene Secretarie, Departement van Onderwijs* dan *Departement van Financiën*.

2. Jenis dan Periode

Sistem penataan arsip pemerintah Kerajaan Belanda termasuk daerah koloninya pada abad 18-19 memiliki beberapa ciri khas (Schie, 1991). Sistem Verbaal yang diterapkan oleh *Departement Binnenlands Bestuur* hingga tahun 1924 memiliki beberapa sarana pencatatan surat masuk dan keluar (*Inkomende Agenda, Uitgaande Agenda, In –en uitgaande Agenda*) yang dicatat secara kronologis, kemudian sistem klasifikasi subjek (*Hoofdenlijst*) pencatatan surat keluar berdasarkan klasifikasi subyek masalah (*Index Folio*), pengendalian surat masuk/keluar (*controleboeken / outhoriteiten*) maupun sarana temu balik kembali nama (*klapper*).

sejak 1924, setiap instansi pemerintah Kerajaan Belanda termasuk koloninya harus menerapkan sistem agenda, dengan beberapa sarana pencatatan surat masuk dan keluar berdasarkan kode klasifikasi subjek (*Correspondentiekaart/kartu kaulbach*), pengendalian) maupun sarana temu balik kembali nama (*klapper*) dan instansi pengirim/penerima surat (*authoriteiten*).

Secara teoretis, buku *Hoofdenlijst* adalah sub seri penting yang tercipta dalam lingkungan sistem verbaal, namun sejauh ini tim belum menemukan arsip tersebut. Berkenaan dengan tahapan pengerjaan yang masih berlangsung, riset

sistem kearsipan khazanah *Binnenlandsch Bestuur* masih terus dilaksanakan. Berikut jenis dan periode arsip yang tercakup dalam inventaris ini:

a. Inkomende Agenda (1887-1941)

Adalah sarana pencatatan surat masuk secara kronologis dari nomor 1 dalam satu tahun berjalan.

Agenda Nummer	Van Wien Ontvangen	KORTE INHOUD

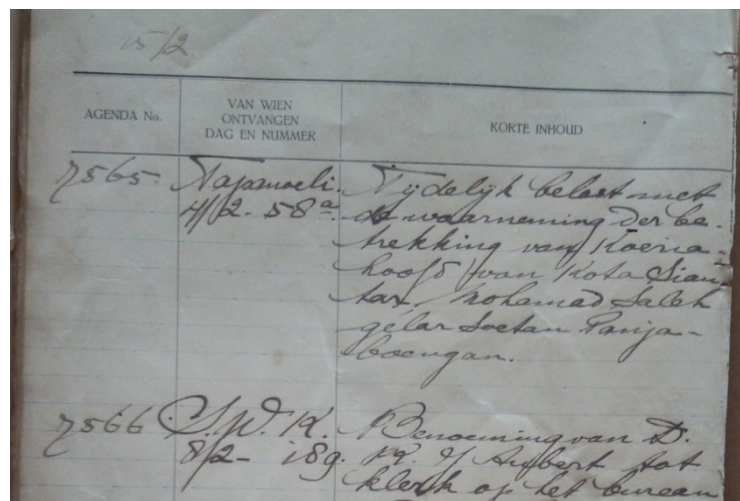
Gambar

Format kolom *Inkomende Agenda*

Dengan elemen sebagai berikut

- Agenda nummer* : Nomor agenda,
- van wien ontvangen* : Asal surat,
- Korte inhoud* : Uraian berkas

Berikut contoh Buku *Inkomende Agenda*



Gambar

Contoh Buku *inkomende Agenda* 15 Februari 1916

b. Uitgaande Agenda (1909-1941)

Adalah sarana pencatatan surat keluar

DATUM	VOLG NR.	Ag. Nr	KORTE OMSCHRIJVING

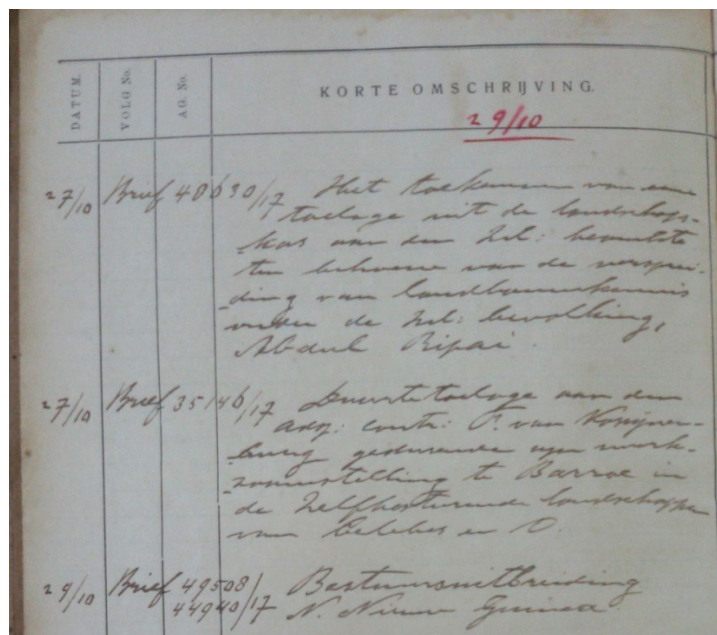
Gambar

Format kolom Buku *Uitgaande Agenda*

Dengan elemen sebagai berikut

- Volg nummer* : Nomor urut,
- Agenda nummer* : Nomor agenda,
- Korte Omschrijving* : Uraian berkas

Berikut contoh Buku *Uitgaande Agenda*



Gambar

Contoh Buku *Uitgaande Agenda* Tahun 1917

c. In- en Uitgaande Agenda (1924-1942)

Buku agenda keluar masuk adalah pencatatan surat masuk dan keluar

Door lopend Nummer	Agenda Nummer	Van Wien Ontvangen	Redacteur		Gedeponeerd op.	Ter disponeering	KORTE INHOUD
			Afgegeven	Afgedaan.			

Gambar

Format kolom *In- en uitgaande Agenda*

Dengan elemen sebagai berikut:

<i>Doorlopend nummer</i>	: Nomor urut ,
<i>Agenda nummer</i>	: Nomor agenda,
<i>van wien ontvangen</i>	: Asal surat,
<i>Redacteur</i>	: Pelaksana pencatatan
<i>Afgegeven</i>	: Tanggal penerimaan
<i>Afgedaan</i>	: Tanggal keputusan
<i>Gedeponeerd op</i>	: Tanggal diputuskan untuk disimpan
<i>Ter deponeering</i>	: Tanggal di berkaskan
<i>Korte Inhoud</i>	: Uraian singkat

d. Correspondentie kaarten (1924-1949)

Adalah jalan masuk utama penataan arsip sistem Agenda. Kartu Korespondensi (Kartu *Kaulbach*) adalah kartu terbuat dari kertas tebal bergaris yang telah diberikan nomor urut permanen 1-15. Setiap 50 kartu dijilid menurut pokok masalah, sehingga dalam satu tahun bisa menghasilkan beberapa bundel dengan pokok masalah yang sama.

Masing-masing pokok masalah dibagi-bagi lagi dengan urutan berdasarkan masing-masing dan tidak secara alfabetis. Pokok masalah diberi kode huruf-huruf besar, ada yang hanya satu dan ada yang lebih dan masalah diberi kode angka dan untuk arsip-arsip rahasia diberi tanda x di belakang tiap nomor kode (Parani, 1976).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ONDERWERP

KAART No.(Z.O.Z)

Volg No.	INKOMEND			KORTE INHOUD	In bewerking afdeling	UITGAAN		Kolom voor voorwijzingen
	Data	No.	Van			Data	Aan	

Gambar

Format kolom *Correspondentie kaart*

Dengan elemen sebagai berikut :

- Volg nummer* : Nomor urut telah terbagi menjadi 1-15
- Inkomende* : Data masuk yang meliputi
 - Data* : Tanggal surat masuk
 - No.* : *Nummer* /Nomor
 - Van* : Sumber pengirim surat
- Korte Inhoud* : Ringkasan singkat isi arsip
- In Bewerking Afd.* : Unit kerja yang menangani
- Uitgaan* : Keterangan surat keluar yang terdiri dari data
 - Data* : Tanggal surat keluar
 - Aan* : Kepada siapa surat dikirim; dan kepada siapa dikirimkan
- Kolom voor verwijzingen* : Keterangan tambahan jika ada tunjuk silang

Diatas kartu terdapat beberapa istilah sebagai berikut:

- Kaart No* : Kode sub pokok masalah
- Onderwerp* : Nama sub pokok masalah
- Z.O.Z : *zie onder zijde* lihat lembar berikutnya

Berikut contoh kartu korespondensi

INKOMEND			KORTE INHOUD.	UITGAAND		Kolom voor verwijzingen
Volg. no.	Data	Van		Data	Aan	
			1926 Aanvragen eigendom van land van de Staat in Bontine. De landerijen van de Staat in Bontine. De landerijen van de Staat in Bontine. De landerijen van de Staat in Bontine.	15/1/26		A 15/192/26 1926

Gambar

Contoh Correspondentiekaart Afdeeling A15 Tahun 1926

A15/1/1/1926

- A : Pokok masalah (*agrarische zaken*)
- 15 : Sub-masalah (*aanvragen eigendom*)
- 1 : Nomor kartu (1)
- 1 : Nomor urut entry (1)
- 1926 : Tahun (1926)

e. Index (1891-1924)

Index adalah jalan masuk utama penataan arsip sistem verbal yang terdiri dari kolom-kolom berisi tanggal-nomor keputusan, informasi surat masuk (tanggal-nomor-pengirim), isi ringkas masalah, dan keterangan/rujukan ke keputusan lain. *openbare Index* dan *Geheim Index* untuk arsip-arsip rahasia diberi tanda x di sampul bundel.

Index tidak disusun secara kronologis melainkan berdasarkan rubrik yang tertuang dalam *hoofdenlijst*. yang terdiri dari daftar subyek-subyek (klasifikasi arsip) untuk memudahkan penemuan kembali arsip pada masa dinamis.

Hoofd :

Folio :

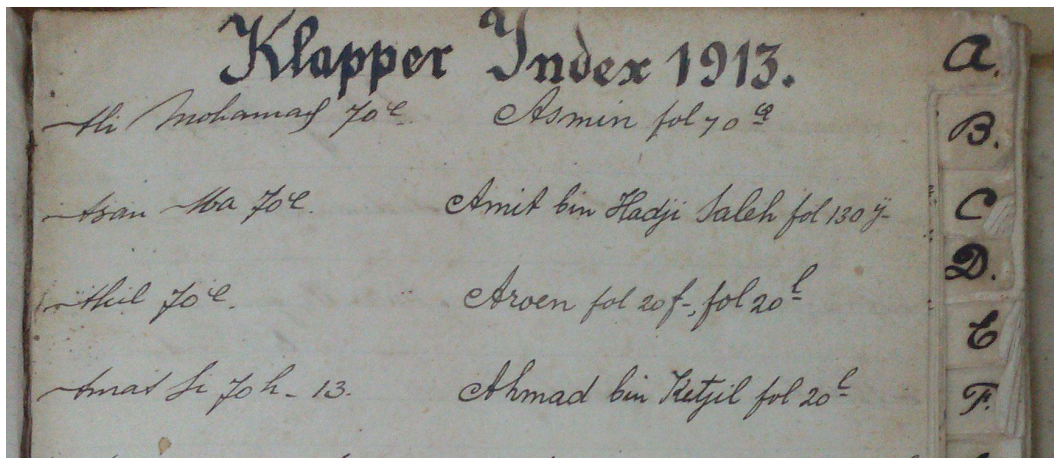
DISPOSITIEN			INGEKOMEN STUKKEN			KORTE INHOUD	ANDERE VERRICHTINGEN
Maand en Jaar	Dag	No	AUTHORITEIT.	Dag	No		

Gambar

Format kolom Buku Indeks

Dengan elemen sebagai berikut :

- Dispositien* : Disposisi meliputi
Maand en Jaar : Bulan - Tahun
Dag : Hari
No. : *Nummer /Nomor*
- Ingekomen Stukken* : Surat masuk
Authoriteiten : Asal instansi surat masuk
Dag : Hari
No : *Nummer /Nomor*
- Korte Inhoud* : Ringkasan singkat isi arsip
Andere Verrichtingen : Keterangan tambahan jika ada tunjuk silang



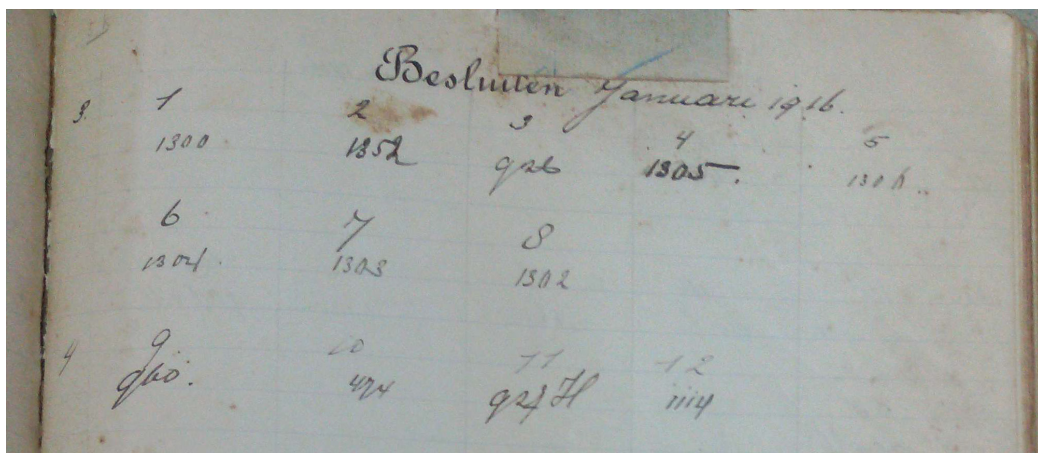
Gambar
Klapper Indeks Tahun 1913

f. Controleboek

Controle adalah buku kendali yang memuat nomor indeks yang dikelompokkan menurut kelompok masalah. Fungsi dari daftar tersebut adalah untuk mengendalikan surat masuk. *Controleboeken* terbatas kepada beberapa jenis surat terpenting, sebagai berikut :

- Besluiten* : Keputusan Gubernur Jenderal
- Rapporten* : Laporan-laporan
- Verbalen* : Surat Verbaal
- Telegrammen* : Telegram

Berikut contoh buku kendali

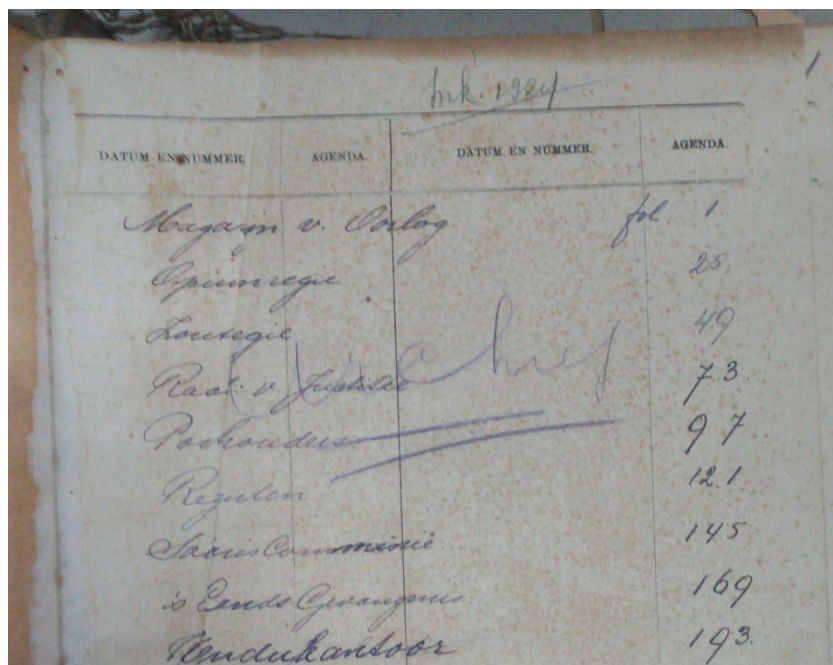


Gambar

Contoh halaman *Controle Index* Tahun 1916

i. Register Inkomende Stukken (Autoriteiten)

Adalah catatan atau daftar nama asal instansi pengirim surat serta tanggal dan nomor dari pengirim surat. Nama-nama tersebut disusun secara alfanumerik. Setiap instansi telah ditentukan halamannya sesuai dengan *bladwijzer* (daftar isi) yang ada di halaman muka. (Puslitbang ANRI, 1991:14)



mk. 1924

DATUM EN NUMMER	AGENDA	DATUM EN NUMMER	AGENDA
	Mogain v. Collog	fol.	1
	Spinnegie		25
	Loungie		49
	Paat. v. J. de hief		73
	Pachaudus		97
	Regulen		121
	Statis Commissie		145
	is Ende Gwangpus		169
	Wendukansoor		193

Gambar

Autoriteiten Tahun 1924

Masing-masing bunde terbagi menjadi beberapa jilid :

Deel 1 Centrale Autoriteiten

Deel 2/3 Gewestelijke Autoriteiten

Deel 4 Andere Autoriteiten

D. Pertanggungjawaban Pembuatan Inventaris

1. Riwayat Pengolahan Arsip

Sesuai dengan tugas pokok Direktorat Pengolahan arsip yakni penyusunan sarana bantu temu kembali arsip berupa daftar arsip, inventaris dan guide, mulai tahun anggaran 2015. Subdit Pengolahan Arsip III mendapatkan mandat untuk meningkatkan daftar arsip *Binnenlandsch Bestuur* menjadi inventaris. Tahapan pertama ditetapkan kegiatan mengolah *Serie Toegangen* sebanyak 168 ML yang terdiri dari arsip yang telah diolah (Daftar Arsip *Binnenlandsch Bestuur*, 2 jilid, 1988) maupun arsip yang belum diolah.

Tim pengolahan arsip *Binnenlandsch Bestuur Serie Toegangen* beranggotakan 7 (tujuh) orang Arsiparis dan analis kearsipan, yang terdiri dari M. Haris Budiawan, SS, Arsiparis Muda (Koordinator), Yeni Dwi Novelawaty, S.Hum, Analis Kearsipan (Sekretaris), Siti Fatimah, A. Md, Arsiparis Penyelia (anggota), Dharwis Widya Utama Y, SS, Arsiparis Muda, (anggota) R. Yovi Mega Purwono, SS, Arsiparis Muda, (anggota) Tri Artasari, A.Md, Arsiparis Pelaksana Lanjutan, (anggota), Achmad Dedi Faozi, S.Hum, Analis Kearsipan (anggota).

Proses penyusunan inventaris diupayakan mengikuti Perka ANRI Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis, yang diawali dengan kegiatan persiapan yang meliputi kegiatan identifikasi arsip dan penyusunan rencana teknis kemudian dilanjutkan oleh kegiatan penelusuran, pengolahan, penulisan hingga finalisasi.

Kegiatan identifikasi adalah kegiatan untuk mengidentifikasi fisik khazanah volume, kondisi fisik, dan kurun waktu arsip agar dapat tersusun rencana kerja berisi matriks rencana waktu pengerjaan, biaya dan pelaksanaan kegiatan, serta penelusuran sumber dan referensi.

Kegiatan penelusuran berupa sumber dan referensi dititik beratkan pada riwayat arsip, arsip yang berkaitan, sejarah organisasi, tugas pokok dan fungsinya, serta perkembangan organisasinya. Selanjutnya, riset juga perlu dilakukan untuk mengetahui bagaimana sistem penataan arsip dan sistem penataan. dengan target draft pendahuluan dan penyusunan skema sementara;

Pengolahan arsip dilaksanakan melalui kegiatan deskripsi arsip dan penataan fisik arsip untuk mendapatkan representasi akurat antara informasi dan susunan fisik arsip; dilanjutkan dengan kegiatan pengolahan data yang dilaksanakan melalui penetapan skema definitif; manuver data dan fisik; labeling; hingga penataan arsip dalam boks;

Hasil deskripsi dituangkan dalam kegiatan penulisan inventaris dengan format baku sesuai dengan Perka ANRI. Tahapan finalisasi dilaksanakan melalui tahapan verifikasi bersama Direktorat Penyimpanan; validasi inventaris yang dilaksanakan oleh Direktur Pengolahan; terakhir distribusi inventaris pada unit terkait terutama Direktorat Pemanfaatan Arsip (Ruang Layanan Arsip ANRI)

E. Petunjuk Penggunaan

1. Petunjuk Penggunaan Arsip

Tidak ada persyaratan khusus untuk mengakses kandungan informasi dalam khazanah ini, selain pertimbangan kemampuan bahasa dan tulisan dari arsip dalam inventaris ini adalah mayoritas dalam bahasa Belanda.

2. Petunjuk Penggunaan Inventaris

Pengguna harus tetap mengingat bahwa inventaris ini adalah hasil tahapan pertama peningkatan daftar arsip *Binnenlands-Bestuur* (ANRI, 1988) yang telah berada di ruang Baca ANRI. Kegiatan difokuskan pada serie jalan masuk arsip *Binnenlandsch-Bestuur* baik yang telah tercantum dalam daftar arsip *Binnenlandsch-Bestuur* lama (ANRI, 1988) nomor 6137-6957), maupun arsip toegangen yang sama sekali belum diolah.

Unifikasi daftar arsip direncanakan akan diselesaikan dalam beberapa tahapan pekerjaan kedepan. Tahapan pertama nomor seri jalan masuk telah ditutup. Meskipun demikian Pengguna masih bisa mengakses arsip *Toegangen Arsip Binnenlandsch- Bestuur* dari daftar arsip lama melalui konkordan yang terlampir dalam inventaris ini.

Melalui Inventaris Arsip baru (ANRI, 2015), Pengguna disarankan untuk menggunakan bagian lampiran secara bersamaan dengan bagian uraian deskripsi untuk melihat pengaturan arsip secara utuh.

551	1929 CD 58-68
-----	---------------

Gambar

Contoh akses informasi dalam uraian deskripsi

Keterangan :

Nomor definitif	551
Uraian isi arsip	1929 CD 58-68
Tahun	1929
Kode	CD 58-68

Dari informasi tersebut pengguna dapat mengurai kode tersebut dalam lampiran yang berisi daftar rubrik (*hoofdenlijst*) informasi mengenai afdeeling CD 58 sampai dengan CD 68. Untuk mengakses arsipnya, pengguna bisa merujuk Daftar Arsip lama.

CD

...

58. Bannelingen. (1930)
Pengasingan.
59. Benoemingsreglement en ranglijst. (1932)
Peraturan pengangkatan dan daftar pangkat.
60. Bestuurschool. (1932)
Sekolah pemerintahan.
61. Conduite staten. Stamboeken. (1935)
Daftar perilaku pegawai. Stambuk.

dst...

3. Ketentuan reproduksi arsip

Untuk ketentuan reproduksi arsip (penggandaan fotocopy maupun digitalisasi) pengguna disarankan berkonsultasi dengan petugas di ruang layanan arsip .

4. Petunjuk Kutipan Sumber Arsip

Penggunaan arsip sebagai sumber bisa mengikuti aturan sebagai berikut.

1. *Versi lengkap:*

Arsip Nasional Republik Indonesia, Jakarta, Arsip Binnenlands-Bestuur Serie Toegangen (1878-1949), Nomor Inventaris ..., Nomor Arsip ...

2. *Versi singkat:*

ANRI, Arsip Binnenlands-Bestuur Serie Toegangen (1878-1949), Nomor Inventaris ..., Nomor Arsip ...

DAFTAR PUSTAKA

- ANRI. 1988. Daftar Arsip *Binnenlands-Bestuur*. 2 jilid. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia
- ANRI, 1990. Sistem Kearsipan Zaman Hindia Belanda, Jakarta: Puslitbang
- ANRI. 2011. Inventaris Burgerlijke Openbare Werken (Toegangen). 1914-1942. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- ANRI. 2012-2014. Inventaris *Algemene Secretarie*. Jakarta: Direktorat Pengolahan ANRI.
- ANRI. Sekilas *Binnenlands Bestuur*. Jakarta: PNSAP ANRI
- Anrooij, Francien van. 2009. *De koloniale staat 1854-1942; Gids voor het archief van het ministerie van Koloniën; De Indonesische archipel*. Den Haag: Nationaal Archief.
- Encyclopædie van Nederlandsch-Indië*. 's-Gravenhage en Leiden: Martinus Nijhoff en E.J. Brill, 4 delen en 4 supplementen, 1917-1939.
- Daryan, Yayan 1998. *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta: ?
- Dick, Howard W.(Ed.) 2002. *The Emergence of a National Economy: An Economic History of Indonesia, 1800-2000*. Southeast Asia publications series. University of Hawaii Press.
- Doel, H.W. van den. 1994. *De Stille Macht, Het Europese binnenlands bestuur 1808-1942*, Amsterdam: Bert Bakker.
- Fasseur, Cees. 2003, *De Indologen, Ambtenaren voor de Oost 1825-1950*, 3de editie. Amsterdam: Bert Bakker,
- Kramer, R., Tempelaar, A.M. 1990. *Handleiding voor Historisch Onderzoek in het archief van de Algemene Secretarie en Voorgangers, 1816-1942*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia
- Otten, F.J.M. 2004. *Gids Voor de Archieven van de Ministeries en de Hoge Colleges van Staat 1813-1940*. Den Haag: Instituut voor Nederlandse Geschiedenis.
- Pelzer, Karl. 1985. *Toeian Keboen dan Petani. Politik Kolonial dan Perjuangan Agraria*. (terj.) Jakarta: Sinar Harapan.
- Schie, H.A.J. 1991. *Registratur van Nederlandse Overheids-Administratie in de Negentiende Eeuw*. 's-Gravenhage: Rijksarchiefschool

URAIAN DESKRIPSI ARSIP

A. Agenda

1. Inkomende Agenda

Adalah register surat masuk yang disusun secara kronologis, berisi informasi mengenai isi ringkas surat masuk yang dilengkapi dengan tanggal, nomor surat, lembaga pengirim serta rujukan tindak lanjut surat masuk

1887-1942
85 Bundel
Baik

1	1887
2	1897
3	1899
4	1902
5	1903
6	1904
7	1905
8	1906
9	1907
10	1908
11	1909
12	1910
13	1911
14	1912
15	1912
16	1913
17	1913
18	1913
19	1914
20	1914
21	1915
22	1915
23	1916
24	1916
25	1916
26	1916
27	1916
28	1916
29	1917

30	1917
31	1918
32	1918
33	1918
34	1918
35	1919
36	1919
37	1919
38	1919
39	1920
40	1920
41	1920
42	1920
43	1921
44	1921
45	1921
46	1921
47	1922
48	1922
49	1922
50	1923
51	1923
52	1923
53	1924
54	1926
55	1926
56	1928
57	1929
58	1929
59	1929
60	1931
61	1933
78	1933 A
62	1934
63	1934
66	1935
64	1937
65	1937
80	1937 BG
72	1937 LBD
81	1938 BG
79	1936 BG
75	1938 B

69	1938 LBD
67	1939
70	1939 LBD
76	1940 AB
83	1940 LBD
73	1940
68	1940
77	1941
74	1941 CD
82	1941 LBD
71	1941 LBD
84	1941 LBD
2838	1913-1914 Deel 2
2839	1914
2840	1933 Deel 2
2841	1941-1942 Nota Tecnicus LBD

2. Uitgaande Agenda

Adalah register surat keluar yang disusun secara kronologis, berisi informasi mengenai isi ringkas surat keluar yang dilengkapi oleh tanggal, nomor surat, dan lembaga pengirim yang dituju.

1909-1941
10 Bundel
Baik

85	1909
86	1910
87	1913-1916
88	1916-1917
89	1917-1918
90	1922-1926
91	1923-1924
92	1923
93	1925
94	1931
95	1941

3. In –en Uitgaande Agenda

Adalah register surat masuk dan keluar yang disusun secara kronologis, berisi informasi mengenai isi ringkas surat masuk dan keluar yang dilengkapi dengan tanggal, nomor surat, lembaga pengirim penerima surat.

		1917-1942 20 Bundel Baik
2842	1917	<i>Indeks</i>
2843	1917-1934	<i>Geheim</i>
2844	1918	<i>Bestuurschool</i>
2845	1919	
2846	1920	<i>Bestuurchool</i>
2847	1921	Indeks
2848	1922	
2849	1923	
96	1924	
2850	1925	
97	1925	
98	1927	
99	1928	
100	1929	
101	1930	
102	1931-1934	
103	1940	LBD
104	1941	Berjamur
105	1941-1942	
106	1942	

4. Correspondentiekaart

Adalah register surat masuk dan keluar yang ditata menurut pokok masalah. Pokok masalah diberi kode huruf besar. Kartu diberi kode angka dan untuk arsip-arsip rahasia diberi tanda x di belakang tiap nomor kode .

1924-1949
2082 Bundel
Baik

a. Regulai Correspondentiekaart

Afdeeling A

107	1924 A 1-9
108	1924 A 6
109	1924 A 10
110	1924 A 11-14
111	1924 A 15
112	1924 A 15
113	1924 A 15
114	1924 A 15
115	1924 A 16
116	1924 A 16-19
117	1924 A 20-22
118	1924 A 23-25
119	1925 A 1-7
120	1925 A 6
121	1925 A 8-13
122	1925 A 10
123	1925 A 14
124	1925 A 14
125	1925 A 15
126	1925 A 15
127	1925 A 15
128	1925 A 15
129	1925 A 15
130	1925 A 16
131	1925 A 16-19
132	1925 A 16-20
133	1925 A 20
134	1925 A 21-25

135	1926 A 1-10
136	1926 A 6
137	1926 A 6
2068	1926 A 10
138	1926 A 14
139	1926 A 14
140	1926 A 15
141	1926 A 15
142	1926 A 15
143	1926 A 15
144	1926 A 16
145	1926 A 20
146	1926 A 20-25
147	1927 A 1-25
148	1927 A 6
149	1927 A 10
150	1927 A 14
151	1927 A 15
152	1927 A 15
153	1927 A 15
154	1927 A 15
155	1927 A 16
156	1927 A 20
157	1928 A 1-9
158	1928 A 6
159	1928 A 10
160	1928 A 14
161	1928 A 15
162	1928 A 15
163	1928 A 15
164	1928 A 16
165	1928 A 17-25
166	1928 A 20
167	1929 A 1-25
168	1929 A 6
169	1929 A 7
170	1929 A 10
171	1929 A 14
172	1929 A 15
173	1929 A 15
174	1929 A 15
175	1929 A 16
176	1929 A 20

177	1930 A 5
178	1930 A 6
254	1930 A 7
179	1930 A 10
180	1930 A 14
181	1930 A 15
182	1930 A 15
183	1930 A 15
184	1930 A 16
185	1930 A 20
186	1930 A 24
187	1931 A 2
188	1931 A 6
189	1931 A 7
190	1931 A 10
191	1931 A 14
192	1931 A 15
193	1931 A 15
194	1931 A 15
195	1931 A 16
196	1931 A 20
197	1931 A 24
199	1932 A 5-25
200	1932 A 6
201	1932 A 6
202	1932 A 7
203	1932 A 10
204	1932 A 14
205	1932 A 15
206	1932 A 15
207	1932 A 15
208	1932 A 16
209	1932 A 20
210	1932 A 20
211	1932 A 24
212	1933 A 5-19
213	1933 A 6
214	1933 A 7
215	1933 A 8
216	1933 A 14
217	1933 A 15
218	1933 A 15
219	1933 A 16

220	1933 A 20
221	1933 A 20
222	1933 A 24
223	1934 A 1-14
224	1934 A 6
225	1934 A 7
226	1934 A 15
227	1934 A 15
228	1934 A 16-19
229	1934 A 20
230	1934 A 20-25
231	1935 A 1-14
232	1935 A 6
233	1935 A 7
235	1935 A 15
236	1935 A 15-16
237	1935 A 17-19
238	1935 A 20
239	1935 A 24-25
240	1936 A 6
241	1936 A 7
242	1936 A 15
243	1936 A 16-25
244	1936 A 18
245	1936 A 20
246	1937 A 1-25
247	1937 A 6
248	1937 A 7
249	1937 A 16
250	1937 A 18
251	1937 A 20
252	1937 A 24
253	1938 A 6
457	1940 A 25
2027	1947 A2-13; TO; TX11; AX1-5; YX3;
2026	1949 A1-24; Az1-10; BIF1-13; TO1-11; R1;

Berjamur

Afdeeling AB

255	1939 AB 1-7
256	1939 AB 1-10
257	1939 AB 11-20
258	1939 AB 21-40
259	1940 AB 1-50

260	1940 AB 8-20
261	1940 AB 21-33
262	1940 AB 34-40
263	1941 AB 1-14
264	1941 AB 15-24
265	1941 AB 25-40
266	1942 AB 2-45

Afdeeling AD

267	1942 AD/SM 53-90
465	1943 AD 5

Afdeeling AE

268	1924 AE 1-3; AR 1-18; GZ 1-15; JZ 1-8;
269	1925 AE 1-2; RA 1
270	1926 AE 1-3
271	1927 AE 1-3; KV 1-18; CZ 2-15; JZ 1-5;
272	1927 AE 1
273	1928 AE 1-3
2067	1928 AE; AI; B
274	1929 AE 1
275	1929 AE 1-3; RA 1; JZ1-8
276	1930 AE 1-3; RA 1
277	1931 AE 1-3; RA 1
278	1932 AE 1-3
279	1933 AE 1-3; CHZ 1-20
280	1934 AE 1-3; RA 1; JV1-16; CHZ 1-20
281	1935 AE 1-3; RA 1; JV1-15
282	1936 AE 1-3; RA 1; JV1-15
283	1937 AE 1-3; JV1-15; RA 1
284	1938 AE 1-3; JV1-10; RA 1
285	1940 AE 1-3; JV1-10; RA 1
286	1941 AE 1-3; RA 1; JV1-6

Afdeeling AI

287	1924 AI 1-13
288	1924 AI 12-24
289	1924 AI 14-22
290	1924 AI 23-30
291	1925 AI 1
292	1925 AI 2-15
293	1925 AI 16-26

294	1925 AI 27-30
295	1926 AI 1-10
296	1926 AI 11-22
297	1926 AI 23
298	1927 AI 1-15
299	1927 AI 16-30
300	1928 AI 1-20
301	1928 AI 22-30
302	1929 AI 1-10
303	1929 AI 11-23
304	1929 AI 24-30
305	1930 AI 1-11
306	1930 AI 25-30; CK 2-4; VCW 2-4
307	1931 AI 1-19; CK 1-3; VCW 1-4
308	1931 AI 22-30
309	1932 AI 13-25
310	1933 AI 1-12
311	1933 AI 1-12
312	1933 AI 13-27
313	1932 AI 26-30
314	1933 AI 28-30
315	1934 AI 1-17
316	1934 AI 18-30
317	1943 AI 1
318	1935 AI 1-20
234	1935 AI 21-30
319	1936 AI 1-14
320	1936 AI 1-18
321	1936 AI 19-30
322	1937 AI 1-12
323	1937 AI 13-30
324	1937 AI 15
325	1937 AI 25
326	1938 AI 1-20
327	1938 AI 21-25
328	1938 AI 27-30
329	1938 AI 31
330	1938 AI 32
331	1938 AI 33-35
332	1938 AI 36-40
333	1939 AI 1-20
334	1939 AI 21-25
335	1939 AI 27-30

336	1939 AI 31
337	1939 AI 32
338	1939 AI 33-35
339	1939 AI 36-40
340	1940 AI 1-24
341	1940 AI 25
342	1940 AI 27-30
343	1940 AI 31
344	1940 AI 32
353	1940 AI 32-35
345	1940 AI 33-35
346	1940 AI 36
347	1940 AI 37-40
348	1941 AI 1-24
349	1941 AI 25
350	1941 AI 25
351	1941 AI 27-30
352	1941 AI 31
354	1941 AI 36-40
355	1942 AI 1-40
356	1924 AP 1-2
357	1924 AP 2-3
358	1924 AP 4
359	1924 AP 5-10
360	1924 AP 11
361	1924 AP 12-29
362	1924 AP 30-40
2029	1946 Az11; BIF; KD 1; S1-14
2028	1947 Alg1-2
2037	1948 Ar1; Va1; HD 1-3; PB1-10; B1-10

Afdeeling B

363	1922 B
364	1924 B 1-6
365	1924 B 7-20
366	1925 B 1-9
367	1925 B 10-20
368	1926 B 1-5
369	1926 B 6-13
370	1926 B 14
371	1926 B 20
372	1927 B 1-6
373	1927 B 2-B 30

374	1927 B 7-14
375	1927 B 14
376	1927 B 20
377	1928 B 1-13
378	1928 B 19-30
379	1928 B 20
380	1929 B 1-13
381	1929 B 14-16
382	1929 B 20
383	1930 B 1-13
384	1930 B 14
385	1930 B 20
386	1931 B 1-8
387	1931 B 11-24
388	1931 B 25-30
389	1932 B 1-26
390	1932 B 7
391	1933 B 1-7
392	1933 B 8-21
393	1933 B 22-30
394	1934 B 1-9
395	1934 B 10-30
396	1935 B 1-13
397	1935 B 14-30
398	1936 B 1-14
399	1936 B 15-30
400	1937 B 1-15
401	1937 B 16-30
402	1938 BG
403	1938 B 1-17
404	1939 B 1-14
405	1939 B 15-30
406	1940 B 1-14
407	1940 B 15-30
408	1941 B 1-16
409	1941 B 17-30
2030	1949 B1-10; Jz 1-5; HD 1-5; Ar1;

Afdeeling BG

410	1924 BG 1-10
411	1924 BG 11-18
412	1924 BG 19-29
413	1924 BG 30-40

414	1925 BG 1-10
415	1925 BG 12-19
416	1925 BG 20-32
417	1925 BG 40
418	1926 BG 1-10
419	1926 BG 1-10
420	1926 BG 11-20
421	1926 BG 21-30
422	1926 BG 31-40
423	1927 BG 1-10
424	1927 BG 12-23
425	1927 BG 25-40
426	1928 BG 12-20
427	1928 BG 21-40
428	1929 BG 27-40
429	1930 BG 1-8
430	1930 BG 1-9
431	1930 BG 10-15
432	1930 BG 10-16
433	1930 BG 16-26
434	1930 BG 17-27
435	1930 BG 28-40
436	1931 BG 1-9
437	1931 BG 10-15
438	1931 BG 16-25
439	1931 BG 26-40
440	1932 BG 1-10
441	1932 BG 12-16
442	1932 BG 17-27
443	1932 BG 28-40; CK
444	1933 BG 1-9
445	1933 BG 10
446	1933 BG 12-17
447	1933 BG 18-29
448	1933 BG 30
449	1934 BG 1-10
450	1934 BG 11-24
451	1934 BG 25-40; VCW 1-3; CK 1
452	1935 BG 1-20
453	1935 BG 1-14
454	1935 BG 10
455	1935 BG 15-19
456	1935 BG 20-33

459	1936 BG 1-10
460	1936 BG 11-25
461	1936 BG 27-33
462	1936 BG 34-40
458	1935 BG 34-40, VCW 1-2; CK 1-2
463	1937 BG 1-9
464	1937 BG 10
466	1937 BG 11-17
467	1937 BG 18-30
468	1937 BG 31-40
469	1938 BG 1-10
470	1941 BG 1-50
471	1938 BG 11-25
472	1938 BG 26-40

Afdeeling BH

473	1932 BH 1; H 1; Ef 1-5
474	1934 BH 1-2; H 1; Ef 1-6; G 1-6

Afdeeling C

475	1924 C 1-6
476	1924 C 7-9
477	1924 C 10-13
478	1924 C 30-35
479	1925 C 1
480	1925 C 6
481	1925 C 7-8
482	1925 C 8-10
483	1925 C 11-13
484	1925 C 13-20
485	1925 C 20-32
486	1925 C 32-45
487	1926 C 1-5
488	1926 C 6
489	1926 C 6
490	1926 C 7
491	1926 C 8
492	1926 C 9-10
493	1926 C 11-12
494	1926 C 13
495	1926 C 13-20
496	1926 C 14-29

497	1926 C 21-31
498	1926 C 32-37
499	1926 C 39-45
500	1927 C 1-5
501	1927 C 6
502	1927 C 6
503	1927 C 7
504	1927 C 8
505	1927 C 9-10
506	1927 C 11-12
507	1927 C 13
508	1927 C 13
509	1927 C 14-20
510	1927 C 21-30
511	1927 C 31-38
512	1927 C 45
513	1928 C 5
514	1928 C 6
515	1928 C 6
516	1928 C 7
517	1928 C 8
518	1928 C 8-10
519	1928 C 11-12
520	1928 C 13
521	1928 C 13
523	1928 C 14-19
524	1928 C 20-29
2039	1948 C 21-40
522	1928 C 30-39
525	1928 C 45
526	1938 C 24-32
527	1938 C 24
528	1939 C 41
2049	1948 C 1-13
2031	1948 C 14-40
2050	1949 C 1-20

Afdeeling CD

532	1929 CD -
530	1929 CD 1-5
198	1931 CD 51-59
529	1934 CD 1
531	1943 CD 2

533	1929 CD 6
534	1929 CD 6-7
535	1929 CD 8
536	1929 CD 9-10
537	1929 CD 11-12
538	1929 CD 13
539	1929 CD 14-29
540	1929 CD 30-39
541	1929 CD 40-53
542	1943 CD 1
543	1929 CD 48
544	1929 CD 48
545	1929 CD 48
546	1929 CD 48
547	1929 CD 48
548	1929 CD 48
549	1929 CD 51
550	1929 CD 53
551	1929 CD 58-68
552	1929 CD 60
553	1929 CD 60
554	1929 CD 60
555	1929 CD 60
556	1929 CD 69-80
557	1930 CD 1-5
558	1930 CD 6
559	1930 CD 7-8
560	1930 CD 9-12
561	1930 CD 13-14
562	1930 CD 15-31
563	1930 CD 32-47
564	1930 CD 48
565	1930 CD 48
566	1930 CD 48
567	1930 CD 48
568	1930 CD 48-49
569	1930 CD 51-52
570	1930 CD 53-58
571	1930 CD 60
572	1930 CD 60
573	1930 CD 60
574	1930 CD 60
575	1930 CD 61-80

576	1931 CD 1-5
577	1931 CD 6-7
578	1931 CD 8-15
579	1931 CD 16-25
580	1931 CD 27-43
581	1931 CD 44
582	1931 CD 45-50
583	1931 CD 58
584	1931 CD 60
585	1931 CD 61-70
586	1931 CD 71-76
587	1931 CD 77-90
588	1931 CD 86
589	1931 CD 86
590	1931 CD 86
591	1932 CD 1-7
592	1932 CD 6
593	1932 CD 8-10
594	1932 CD 11-30
595	1932 CD 31-43
597	1932 CD 44
598	1932 CD 45-50
599	1932 CD 51-59
600	1932 CD 58
601	1932 CD 60
602	1932 CD 60
603	1932 CD 61-70
604	1932 CD 70-75
605	1932 CD 76
606	1932 CD 77-90
607	1932 CD 86
608	1932 CD 86
609	1932 CD 86
610	1933 CD 1-6
611	1933 CD 7-15
612	1933 CD 16-32
613	1933 CD 33-43
614	1933 CD 44-46
615	1933 CD 47-57
616	1933 CD 58
617	1933 CD 58-67
618	1933 CD 60
619	1933 CD 68-78

620	1933 CD 79-90
621	1933 CD 86
622	1933 CD 86
623	1934 CD 1-6
624	1934 CD 7-13
625	1934 CD 14-33
626	1934 CD 34-44
627	1934 CD 45-56
628	1934 CD 57-59
629	1934 CD 60
630	1934 CD 60
631	1934 CD 60-75
632	1934 CD 76-85
633	1934 CD 86
634	1934 CD 86-90
635	1935 CD 1-6
636	1935 CD 7-15
637	1935 CD 81-90
638	1935 CD 16-33
639	1935 CD 34-44
640	1935 CD 45-57
641	1935 CD 58-59
642	1935 CD 60
643	1935 CD 60-61
644	1935 CD 62-80
645	1935 CD 86
646	1936 CD 1-7
647	1936 CD 8-12
648	1936 CD 13-25
650	1936 CD 26-42
651	1936 CD 43-44
652	1936 CD 45-56
653	1936 CD 57-60
654	1936 CD 58
655	1936 CD 60
656	1936 CD 60
657	1936 CD 61-67
658	1936 CD 68-81
659	1936 CD 82-90
660	1936 CD 86
661	1937 CD 1-8
662	1937 CD 9-20
663	1937 CD 21-40

665	1937 CD 46-55
666	1937 CD 56-59
667	1937 CD 60
668	1937 CD 60
669	1937 CD 61-80
670	1937 CD 81-90
671	1937 CD 86
672	1938 CD 1
673	1938 CD 1-6
674	1938 CD 7-9
675	1938 CD 10-25
676	1938 CD 20-25
678	1938 CD 26-42
679	1938 CD 43-44
680	1938 CD 45-57
681	1938 CD 58-59
682	1938 CD 60
683	1938 CD 60
684	1938 CD 61-75
685	1938 CD 76-85
686	1938 CD 86-90
687	1939 CD 2-7
688	1939 CD 6
689	1939 CD 8-19
690	1939 CD 25-36
691	1939 CD 40-44
692	1939 CD 41-45
693	1939 CD 45-56
694	1939 CD 57-61
695	1939 CD 58
696	1939 CD 60
697	1939 CD 60
698	1939 CD 62-76
699	1939 CD 80-90
700	1939 CD 88
701	1940 CD 1-6
702	1940 CD 7-10
703	1940 CD 11-25
704	1940 CD 26-40
705	1940 CD 41-44
706	1940 CD 45-57
707	1940 CD 58-59
708	1940 CD 60

709	1940 CD 60-64
710	1940 CD 65
711	1940 CD 82-90
712	1940 CD 86
713	1941 CD 1-8
714	1941 CD 9-30
715	1941 CD 30-39
716	1941 CD 31-44
717	1941 CD 45-57
718	1941 CD 58
719	1941 CD 59-60
2024	1941 CD 60
720	1941 CD 61-79
721	1941 CD 80
722	1941 CD 80
723	1941 CD 86-89
724	1942 CD 1-44
725	1942 CD 62-90

Afdeeling CK

726	1924 CK 1-2; VCW 1; LI 1-18
-----	-----------------------------

Afdeeling ChZ

2064	1928 ChZ 1-VCWx 4
------	-------------------

Afdeeling D

727	1924 D 1-6
728	1924 D 7-16
729	1924 D 5
730	1924 D 5
731	1924 D 15
732	1924 D 17-26
733	1924 D 27-35
734	1925 D 1-6
735	1925 D 3
736	1925 D 3
737	1925 D 3
738	1925 D 6-8
739	1925 D 8-15
740	1925 D 15-24
741	1925 D 25-35
742	1926 D 1-7

743	1926 D 3
744	1926 D 3
745	1926 D 3
746	1926 D 3
747	1926 D 3
748	1926 D 8-13
749	1926 D 14-15
750	1926 D 15
751	1926 D 16-25
752	1926 D 28-35
753	1927 D 1-20
754	1927 D 3
755	1927 D 3
756	1927 D 3
757	1927 D 3
758	1927 D 3
759	1927 D 3
760	1927 D 3
761	1927 D 3
762	1927 D 6
763	1927 D 8
764	1927 D 15
765	1927 D 15
766	1927 D 15
767	1927 D 21-25
768	1927 D 28-35
769	1928 D 1-4
770	1928 D 3
771	1928 D 3
772	1928 D 3
773	1928 D 3
774	1928 D 3
775	1928 D 6
776	1928 D 6
777	1928 D 7-19
778	1928 D 8
779	1928 D 8
780	1928 D 15
781	1928 D 15
782	1928 D 15
783	1928 D 20-24
784	1928 D 25-30
785	1928 D 31-35

Afdeeling Dec

786	1925 Dec 1-11
787	1925 Dec 12-26
788	1926 Dec 14-CK 4
790	1927 Dec 1-16
791	1927 Dec 18-VCW 14
792	1928 Dec 1-6
793	1928 Dec 7-25
794	1928 Dec 26-VCW 4
795	1929 Dec 1-2
796	1929 Dec 3-VCW 4
797	1929 Dec 18-27
798	1929 Dec 26-26
799	1930 Dec 1-
800	1930 Dec 2-16
801	1930 Dec 18-22
802	1930 Dec 23-27
803	1931 Dec 2-56
804	1931 Dec 58-109
805	1931 Dec 102a-102z
806	1932 Dec 2-56
807	1932 Dec 56-109
808	1932 Dec 102a-102yy
809	1933 Dec 2-56
810	1933 Dec 50-110
811	1933 Dec 102a-102gg
812	1933 Dec 102i-102xx
813	1934 Dec 1-10a
814	1934 Dec 13-56
815	1934 Dec 58-79
816	1934 Dec 81-110
818	1934 Dec 102a-i
819	1934 Dec 102j-102yy
820	1935 Dec 2-10a
821	1935 Dec 13-58
822	1935 Dec 64-79
823	1935 Dec 80-110
824	1935 Dec 102a-102i
825	1936 Dec 2-10a
826	1936 Dec 12-56
827	1936 13850
828	1936 Dec 80-110

789	1936 Dec 102 A
829	1936 Dec 102j-102zz
830	1937 Dec 2-10a
831	1937 Dec 13-53
832	1937 Dec 37-
833	1937 Dec 56-110
2077	1937 Dec H 41- Decx 104
834	1937 Dec R Bdj 84
835	1937 Dec 102a-102i
836	1937 Dec 102j-102zz
837	1938 Dec 2-10a
838	1938 Dec 12-56
839	1938 Dec 58-110
840	1938 Dec 102a-102i
841	1938 Dec 102j-102zz
842	1939 Dec 2-10a
843	1939 Dec 12-35
844	1939 Dec 36-64
845	1939 Dec 69a-73t
2760	1939 Dec 75
847	1939 Dec 102a-102zz
848	1940 Dec 2-10a
850	1940 Dec 13-56
851	1940 Dec 75-105
852	1940 Dec 84b-ag
853	1940 Dec 102a-102yy
2761	1940 Dec 109
854	1941 Dec 2-Dec 102 Z
817	1941 Dec 10-109
855	1941 Dec 102aj-
2762	1942 Dec 2

Afdeeling Dec Amr

2763	1932 Dec Amr 56
2764	1931 Dec Amr 86
2765	1933 Dec Amr 56
2766	1934 Dec Amr 56
2767	1936 Dec Amr 84
2768	1936 Dec Amr 56
2769	1937 Dec Amr 56
2770	1938 Dec Amr 56
2771	1938 Dec Min 84
2806	1935 Dec Amr 56

Afdeeling Dec PM

2772	1931 Dec PM 37
2773	1932 Dec PM 3P
2774	1933 Dec PM 37
2775	1934 Dec PM 37
2776	1939 Dec PM 56
2777	1939 Dec PM 84

Afdeeling Dec R

2778	1939 Dec R Ban 37
2779	1939 Dec R Bji 56

Afdeeling E

857	1924 E 1-5
858	1924 E 6-11
859	1924 E 12-27
860	1924 E 28-50
861	1924 E 51-55
862	1924 E 55
863	1924 E 56-67
864	1924 E 66
865	1924 E 67
866	1924 E 68-78
867	1924 E 78
868	1924 E 79-83
869	1924 E 82
870	1924 E 84-100
871	1924 E 105-107
872	1926 E 117
873	1924 E 108-118
874	1924 E 117
875	1924 E 119-123
876	1924 E 121
877	1924 E 121
878	1924 E 124-127
879	1924 E 128-135
880	1924 E 136-139
881	1924 E 140
882	1924 E 141
883	1924 E 141
884	1924 E 141-153

885	1925 E 1-10
886	1925 E 6
887	1925 E 11-20
888	1925 E 21-34
889	1925 E 35-54
890	1925 E 55
891	1925 E 55-66
892	1925 E 66
893	1925 E 66
894	1925 E 67
895	1925 E 67-75
896	1925 E 76-78
897	1925 E 79
898	1925 E 81-82
899	1925 E 83-100
900	1925 E 101-110
901	1925 E 111-119
902	1925 E 117
903	1925 E 120-125
904	1925 E 121
905	1925 E 121
906	1925 E 121
907	1925 E 121
908	1925 E 126-135
909	1925 E 136
910	1925 E 136-146
911	1925 E 140
912	1925 E 141
913	1925 E 141
914	1925 E 147-153
915	1926 E 1-10
916	1926 E 2
917	1926 E 6
918	1926 E 6
919	1926 E 6-8
920	1926 E 11-25
921	1926 E 26-50
922	1926 E 51-65
923	1926 E 55
924	1926 E 55
925	1926 E 66
926	1926 E 66
927	1926 E 66-67

928	1926 E 67
929	1926 E 68-81
930	1926 E 78
931	1926 E 82
932	1926 E 82-90
933	1926 E 91-107
934	1926 E 108-118
935	1926 E 119-124
936	1926 E 121
937	1926 E 121
938	1926 E 121
939	1926 E 121
940	1926 E 121
941	1926 E 125-128
942	1926 E 136
943	1926 E 140
944	1926 E 141
945	1926 E 141
946	1926 E 149-153
947	1927 E 117
948	1927 E 117-118
949	1927 E 119-120
950	1927 E 1-6
951	1927 E 2
952	1927 E 6
953	1927 E 6
954	1927 E 21-50
955	1927 E 51-65
956	1927 E 55
957	1927 E 66
958	1927 E 66
959	1927 E 66-80
960	1927 E 67
961	1927 E 121
962	1927 E 121
963	1927 E 121
964	1927 E 121
965	1927 E 121
966	1927 E 121
967	1927 E 121
968	1927 E 121
969	1927 E 121
970	1927 E 122-127

971	1927 E 128-135
972	1927 E 129-136
973	1927 E 136
974	1927 E 136-146
975	1927 E 137-148
976	1927 E 141
977	1927 E 141
978	1937 E 141-143
979	1927 E 7-20
980	1927 E 81-84
981	1927 E 85-116
982	1928 E 1-5
983	1928 E 6
1024	1928 E 6-14
984	1928 E 15-30
985	1928 E 31-55
986	1928 E 55
987	1928 E 66
988	1928 E 66
989	1928 E 67
990	1928 E 67
991	1928 E 82
992	1928 E 82
993	1928 E 82-100
994	1928 E 84
995	1928 E 101-117
996	1928 E 117
997	1928 E 117
998	1928 E 121
999	1928 E 121
1000	1928 E 121
1001	1928 E 121
1002	1928 E 121
1003	1928 E 121
1004	1928 E 121
1005	1928 E 121
1006	1928 E 121
1007	1928 E 121
1065	1928 E 121
1354	1928 E 121
1009	1928 E 126-129
1010	1928 E 130-138
1008	1928 E 136

Berjamur

1011	1928 E 140
1012	1928 E 140
1013	1928 E 140
1014	1928 E 140
1015	1928 E 140
1016	1928 E 141
1076	1928 E 141-143
1017	1928 E 147-153
1077	1928 E 147-153
1018	1928 E 149
1020	1929 E 1-5
1021	1929 E 6
1022	1929 E 6
1023	1929 E 6
1045	1929 E 9-26
1052	1929 E 27
1025	1929 E 27-54
1026	1929 E 55
1027	1929 E 55
1028	1929 E 55
1029	1929 E 55-65
1030	1929 E 56-77
1031	1929 E 66
1032	1929 E 66
1033	1929 E 67
1034	1929 E 67
1035	1929 E 67
1036	1929 E 67-69
1037	1929 E 71-81
1038	1929 E 78
1039	1929 E 78-81
1040	1929 E 82
1041	1929 E 82
1042	1929 E 82-104
1043	1929 E 84
1044	1929 E 84
1046	1929 E 105-117
1047	1929 E 117
1048	1929 E 117
1049	1929 E 117
1050	1929 E 118
1051	1929 E 119-121
1053	1929 E 121

1054	1929 E 121
1055	1929 E 121
1056	1929 E 121
1057	1929 E 121
1058	1929 E 121
1059	1929 E 121
1060	1929 E 121
1061	1929 E 121
1062	1929 E 121
1063	1929 E 121
1064	1929 E 121
1066	1929 E 121-125
1067	1929 E 122-127
1068	1929 E 128-133
1069	1929 E 134-139
1070	1929 E 136
1071	1929 E 140
1072	1929 E 140
1073	1929 E 140-147
1074	1929 E 141
1075	1929 E 141
1078	1929 E 148-153
1079	1929 E 149
1080	1930 E 1-5
1081	1930 E 6
1082	1930 E 6
1083	1930 E 6
1084	1930 E 12-50
1085	1930 E 27
1086	1930 E 51-65
1087	1930 E 55
1088	1930 E 55
1089	1930 E 66
1090	1930 E 66
1091	1930 E 66-78
1092	1930 E 67
1093	1930 E 67
1094	1930 E 67
1095	1930 E 67
1096	1930 E 78
1097	1930 E 79-84
1098	1930 E 82
1099	1930 E 82

1100	1930 E 84
2018	1930 E 84
1101	1930 E 85-116
1102	1930 E 117
1103	1930 E 117
1104	1930 E 117
1105	1930 E 117-118
1353	1930 E 119-121
1106	1930 E 121
1107	1930 E 121
1108	1930 E 121
1109	1930 E 121
1110	1930 E 121
1111	1930 E 121
1112	1930 E 121
1113	1930 E 121
1114	1930 E 121
1115	1930 E 121
1116	1930 E 122-127
2021	1930 E 128
1117	1930 E 128-135
1118	1930 E 136
1119	1930 E 136-139
1120	1930 E 140
1121	1930 E 140
1122	1930 E 140-146
1123	1930 E 141
1124	1930 E 147
1125	1930 E 147-152
1126	1930 E 149
1127	1931 E 11
1128	1931 E 1-11
1129	1931 E 6
1130	1931 E 6
1131	1931 E 6
1132	1931 E 12-27
1133	1931 E 28-54
1134	1931 E 55
1135	1931 E 55
1136	1931 E 55-78
1137	1931 E 66
1138	1931 E 66
1139	1931 E 66

1019	1932 E 117
1141	1931 E 67
1142	1931 E 67
1143	1931 E 67
1144	1931 E 67
1145	1931 E 78
1146	1931 E 79-100
1147	1931 E 82
1148	1931 E 84
1149	1931 E 84
1151	1931 E 101-118
1152	1931 E 117
1153	1931 E 117
1154	1931 E 117
1155	1931 E 117
1156	1931 E 119-122
1157	1931 E 121
1158	1931 E 121
1159	1931 E 121
1160	1931 E 121
1161	1931 E 121
1162	1931 E 121
1163	1931 E 121
1164	1931 E 121
1165	1931 E 121
1166	1931 E 121
1167	1931 E 123-128
1168	1931 E 129-138
1169	1931 E 136
1170	1931 E 136
1171	1931 E 140
1172	1931 E 140
1173	1931 E 140-141
1174	1931 E 141
1175	1931 E 141
1176	1931 E 147
1177	1931 E 149
1178	1931 E 149-153
1179	1932 E 1-5
1180	1932 E 6
1181	1932 E 6
1182	1932 E 6-11
1183	1932 E 11

1184	1932 E 12-27
1185	1932 E 28-51
1186	1932 E 52-65
1187	1932 E 55
1188	1932 E 66
1189	1932 E 66
1140	1932 E 66-67
1190	1932 E 67
1191	1932 E 67
1192	1932 E 67
1193	1932 E 67-77
1194	1932 E 78-87
1195	1932 E 84
1196	1932 E 84
1150	1932 E 84
1197	1932 E 88-116
1198	1932 E 117-120
1199	1932 E 121
1200	1932 E 121
1201	1932 E 121
1202	1932 E 121
1203	1932 E 121
1204	1932 E 121
1205	1932 E 121
1206	1932 E 121
1207	1932 E 122-123
1208	1932 E 124-128
1209	1932 E 129-136
1210	1932 E 136
1211	1932 E 136
1212	1932 E 137-141
1213	1932 E 140
1214	1932 E 140
1215	1932 E 141
1216	1932 E 142-148
1217	1932 E 149
1218	1932 E 149-153
1219	1933 E 1-5
1220	1933 E 6
1221	1933 E 6-10
1222	1933 E 11-21
1223	1933 E 22-26
1224	1933 E 27-31

1225	1933 E 32-54
1226	1933 E 55-66
1227	1933 E 66
1228	1933 E 66
1229	1933 E 67-77
1230	1933 E 67
1231	1933 E 67
1232	1933 E 67
1233	1933 E 67
1234	1933 E 78-83
1235	1933 E 78
1236	1933 E 82
1237	1933 E 84
1238	1933 E 84
1239	1933 E 85-104
1240	1933 E 97
1241	1933 E 105-118
1242	1933 E 117
1243	1933 E 119-121
1244	1933 E 121
1245	1933 E 121
1246	1933 E 121
1247	1933 E 121
1248	1933 E 121
1249	1933 E 121
1250	1933 E 122-123
1251	1933 E 124-128
1252	1933 E 129-146
1253	1933 E 136
1254	1933 E 136
1255	1933 E 136
1256	1933 E 140
1257	1933 E 140
1258	1933 E 141
1259	1933 E 147-148
1260	1933 E 149
1261	1933 E 149-153
1262	1934 E 1-5
1263	1934 E 6-10
1264	1934 E 11
1265	1934 E 12-34
1266	1934 E 22
1267	1934 E 27

1383	1934 E 35-55
1269	1934 E 56-66
1270	1934 E 66
1271	1934 E 67
1272	1934 E 67
1273	1934 E 67
1274	1934 E 67
1275	1934 E 67-75
1276	1934 E 76-80
1277	1934 E 78
1278	1934 E 82-84
1279	1934 E 82
1280	1934 E 84
1281	1934 E 85-97
1282	1934 E 97
1283	1934 E 98-116
1284	1934 E 117
1285	1934 E 117-121
1286	1934 E 121
1287	1934 E 121
1288	1934 E 121
1289	1934 E 121
1290	1934 E 121
1291	1934 E 121
1292	1934 E 121
1293	1934 E 122-123
1294	1934 E 124-135
1295	1934 E 136
1296	1934 E 137-141
1297	1934 E 140
1298	1934 E 141
1299	1934 E 142-148
1300	1934 E 149-160
1301	1935 E 1-10
1302	1935 E 11
1303	1935 E 11-26
1304	1935 E 22
1305	1935 E 27
1306	1935 E 27-34
1307	1935 E 35-56
1308	1935 E 66
1309	1935 E 67
1310	1935 E 67

1311	1935 E 67
1312	1935 E 67
1313	1935 E 68-81
1314	1935 E 78
1315	1935 E 82
1316	1935 E 82-84
1317	1935 E 84
1318	1935 E 85-120
1319	1935 E 97
1320	1935 E 98-116
1321	1935 E 117
1322	1935 E 121
1323	1935 E 121
1324	1935 E 121
1325	1935 E 121
1326	1935 E 121
1327	1935 E 121
1328	1935 E 121
2020	1935 E 121
1329	1935 E 121-124
1330	1935 E 125-135
1331	1935 E 136-140
1332	1935 E 140
1333	1935 E 141
1365	1935 E 141-142
1368	1935 E 147
1334	1936 E 11-40
1335	1936 E 1-10
1336	1936 E 6-11
1337	1936 E 11
1338	1936 E 22
1339	1936 E 27
1340	1936 E 41-67
1341	1936 E 66
1342	1936 E 67
1343	1936 E 67
1344	1936 E 67
1345	1936 E 68-78
1346	1936 E 78
1347	1936 E 79-84
1348	1936 E 82
1349	1936 E 84
1350	1936 E 85-105

1351	1936 E 97
1352	1936 E 106-121
1355	1936 E 121
1356	1936 E 121
1357	1936 E 121
1358	1936 E 121
1359	1936 E 121
1360	1936 E 122-124
1361	1936 E 125-136
1362	1936 E 137-143
1363	1936 E 140
1364	1936 E 141
1366	1936 E 143-160
1367	1936 E 144-148
1369	1936 E 149-160
1370	1937 E 1-21
1371	1937 E 22-26
1372	1937 E 27
1373	1937 E 32
1374	1937 E 33-56
1375	1937 E 66
1376	1937 E 67
1377	1937 E 67
1378	1937 E 67
1379	1937 E 67
1380	1937 E 68-83
1381	1937 E 78
1382	1937 E 82
1268	1937 E 84
1384	1937 E 85-108
1385	1937 E 97
1386	1937 E 116-120
1387	1937 E 121
1388	1937 E 121
1389	1937 E 121
1390	1937 E 121
1391	1937 E 121
1392	1937 E 121
1393	1937 E 122-135
1394	1937 E 136-139
1395	1937 E 140
1396	1937 E 147
1397	1937 E 148-160

1398	1938 E 1-26
1399	1938 E 22
1400	1938 E 27
1401	1938 E 32-55
1402	1938 E 66
1403	1938 E 67
1404	1938 E 67
1405	1938 E 67
1406	1938 E 67
1407	1938 E 68-77
1408	1938 E 78
1409	1938 E 82
1410	1938 E 83-117
1411	1938 E 84
1412	1938 E 97
1413	1938 E 118
1414	1938 E 121
1415	1938 E 121
1416	1938 E 121
1417	1938 E 122-135
1418	1938 E 136
1419	1938 E 140
1420	1938 E 141-144
1421	1938 E 147
1422	1938 E 149-160
1423	1939 E 1-11
1424	1939 E 22
1425	1939 E 27
1426	1939 E 32-55
1427	1939 E 66
1428	1939 E 67
1429	1939 E 67
1430	1939 E 67
1431	1939 E 68-72
1432	1939 E 78
1433	1939 E 82
1434	1939 E 84
1435	1939 E 92-117
1436	1939 E 97
1437	1939 E 118
1438	1939 E 118
1439	1939 E 121
1440	1939 E 121

1441	1939 E 121
1442	1939 E 121
1443	1939 E 121
1444	1939 E 122-135
1445	1939 E 136
1446	1939 E 140
1447	1939 E 141-145
1448	1939 E 147
1449	1939 E 149-160
1450	1940 E 1-11
1451	1940 E 22
1452	1940 E 27
1453	1940 E 32-46
1454	1940 E 55
1455	1940 E 55
1456	1940 E 66
1457	1940 E 67
1458	1940 E 67
1459	1940 E 67
1460	1940 E 68-72
1461	1940 E 78
1462	1940 E 78
1463	1940 E 82
1464	1940 E 82
1465	1940 E 84
1466	1940 E 92-98
1467	1940 E 100-117
1468	1940 E 118
1469	1940 E 121
1470	1940 E 121
1471	1940 E 121
2019	1940 E 121
1472	1940 E 122-129
1473	1940 E 136
1474	1940 E 140
1475	1940 E 141
1476	1940 E 142-143
1477	1940 E 147
1478	1940 E 149-160
1479	1940 E IV1-E IV10
1480	1941 E 6
1481	1941 E 22
1482	1941 E 22

1483	1941 E 26-54
1484	1941 E 27
1485	1941 E 66
1486	1941 E 66
1487	1941 E 67
1488	1941 E 68-77
1489	1941 E 78
1490	1941 E 78
1491	1941 E 82
1492	1941 E 82
1493	1941 E 83-100
1494	1941 E 84
1495	1941 E 84
1496	1941 E 105-117
1497	1941 E 118
1498	1941 E 121
1499	1941 E 1-21
1500	1941 E 122-135
1501	1941 E 136
1502	1941 E 140
1503	1941 E 141
1504	1941 E 141
1505	1941 E 142
1506	1941 E 147
1507	1941 E 149-160
1508	1941 E 152
1509	1941 E IV.1-E IV.10
1510	1942 E 1-46
2025	1942 E 55-67
1511	1942 E 118
1512	1942 E 121-140
1513	1942 E 141-160
1514	1942 E 85-118
1515	1943 E 1-97
1516	1943 E 100-152

Afdeeling EF

1517	1925 EF 1-5
1518	1926 EF 1-5
1519	1927 EF 1-5
1520	1928 EF 1-5
1521	1929 EF 2-5
1522	1930 EF 1-5

1523	1931 EF 1-5
1524	1937 EF 1-6; G 1-6
1525	1938 EF 2-6; G 5-6
1526	1939 EF 1-6; G 1-6
1527	1940 EF 1-6; G 1-6
1528	1941 EF 1-6; G1-6
2066	1942 EW; Ef

Afdeeling F

1529	1924 F 1-4; G1-6
2032	1947 F 1-19
2033	1947 F 21-36; J1-6; W1-3; Va1; Ar1; HD 1-2;

Afdeeling G

1530	1925 G 1-5
1531	1925 G 5
1532	1926 G 1-6
1533	1926 G 5
1534	1927 G 1-6
1535	1928 G 1-6
1536	1928 G 118-120
1537	1929 G 1-6; H 1
1539	1932 G 1-5
1540	1932 G 78
1541	1933 G 1-5

Afdeeling GP

1542	1924 GP 1-23
1543	1924 GP 24-42

Afdeeling H

1544	1930 H 1; G 2-6
1545	1931 H 1; G 1-6
1546	1935 H 1; Bh 1; Ef 1-6; G1-6
1547	1936 H 1; Bh 1; Ef 1-6; G1-6
2040	1948 H1-3
2041	1948 H4-30; TO; VT; A1-24
2051	1949 H1-5
2052	1949 H6-45

Afdeeling J

2042 1948 J1-6; K10
2053 1949 J1-6
2054 1949 J6-10

Afdeeling JV

1548 1933 JV 1-16; Ra 1; Jz 1-8

Afdeeling JZ

1549 1925 JZ 1-8; KV1-18; Cz 1-20
1550 1930 JZ 1-8; Chz 1-20
1551 1931 JZ 1-8; Chz 1-20

Afdeeling K

1552 1924 K 1-14

Afdeeling KV

1553 1926 KV 1-18; CZ 1-20
1554 1928 KV 1-8; IZ 1-25; RA 1
1555 1929 KV 1-18; CZ 1-16
1556 1930 KV 1-18
1557 1931 KV 1-18

Afdeeling LBD

1558 1924 LBD 21
1559 1937 LBD 1-25
664 1938 LBD
1560 1938 LBD 1-14
1561 1938 LBD 15-25
677 1938 LBD 25
1562 1939 LBD 1-3
1563 1939 LBD 4-24
1564 1940 LBD 25
1565 1940 LBD 1-15
1566 1940 LBD 3
1567 1940 LBD 16-22
1569 1941 LBD 1-2
1570 1941 LBD 3
1574 1941 LBD 3
1571 1941 LBD 21-25

1568	1941 LBD 23-25
1572	1941 LBD 25
1573	1942 LBD 1-26

Afdeeling LJ

1575	1924 LJ 19-41; K 1
------	--------------------

Afdeeling MAT

1576	1939 MAT 1-8
1577	1939 MAT 8
1578	1939 MAT 8
2022	? MAT 10-17
1579	1939 MAT 10-19
1580	1939 MAT 20-28
1581	1940 MAT 2-10
1582	1940 MAT 8
1583	1940 MAT 8
1584	1940 MAT 8
1585	1940 MAT 17-20
1586	1940 MAT 22-28
1587	1941 MAT 1-3
1588	1941 MAT 8
1589	1941 MAT 8
1590	1941 MAT 8
1591	1941 MAT 19

Afdeeling MP

1592	1924 MP 1-7
1593	1924 MP 8
1594	1924 MP 8-9
1595	1924 MP 10-13
1596	1924 MP 14-23
1597	1924 MP 22-24
1600	1925 MP 1-7
2780	1925 MP 8
2781	1925 MP 8
1598	1925 MP 10-13
1599	1925 MP 14-19
1601	1925 MP 20-23
1602	1926 MP 1-28
1603	1926 MP 8
1604	1926 MP 8
1605	1926 MP 9-16
1606	1926 MP 17-19
1607	1926 MP 20-22
1608	1927 MP 1-7
1612	1927 MP 8
1613	1927 MP 8
1614	1927 MP 9-16
1609	1927 MP 17-19
1610	1927 MP 20-21
1611	1927 MP 22-28
1615	1928 MP 1-6
1616	1928 MP 8
1617	1928 MP 8
1618	1928 MP 8-10
1619	1928 MP 12-17
1620	1928 MP 18-20
1621	1928 MP 21-28
1622	1929 MP 1-7
1623	1929 MP 8
1624	1929 MP 8
1625	1929 MP 8-10
1626	1929 MP 12-19
1627	1929 MP 20-28
1629	1930 MP 1-7
1630	1930 MP 8
1631	1930 MP 8
1632	1930 MP 8-10

1628	1930 MP 11-28
1633	1930 MP 19-21
1634	1931 MP 1-7
1635	1931 MP 8
1636	1931 MP 8
1637	1931 MP 8-11
1638	1931 MP 12-19
1639	1931 MP 20-28
1640	1932 MP 1-13
1641	1932 MP 8
1642	1932 MP 8
1643	1932 MP 14-28
1644	1933 MP 1-8
1646	1933 MP 8
1647	1933 MP 8
1648	1933 MP 9-19
1645	1933 MP 20-28
1649	1934 MP 1-7
1650	1934 MP 8
1651	1934 MP 8
1652	1934 MP 9-18
1653	1934 MP 19-28
1654	1935 MP 1-7
1655	1935 MP 8
1656	1935 MP 8
1657	1935 MP 8
1658	1935 MP 10-19
1659	1935 MP 20-28
1660	1936 MP 1-8
1661	1936 MP 8
1662	1936 MP 8
1663	1936 MP 10-17
1664	1936 MP 19-20
1665	1936 MP 22-28
1666	1937 MP 1-10C
1667	1937 MP 8
1668	1937 MP 8
1669	1937 MP 8
1670	1937 MP 16-22
1671	1937 MP 19
1672	1937 MP 23-28
1673	1938 MP 2-17
1674	1938 MP 8

1675	1938 MP 8
1676	1938 MP 8
1677	1938 MP 19-22
1678	1938 MP 23-28

Afdeeling MZ

2043	1948 Mz1-4
2044	1948 Mz5-19; BIF; O1-10; W1-3; TE 1-12
2045	1948 Mz8
2046	1948 Mz8
2055	1949 Mz1-7
2056	1949 MZ8
2057	1949 Mz8
2058	1949 Mz9-18

Afdeeling O

596	1937 O 3-100
-----	--------------

Afdeeling P

2782	1935 Pi
1775	1938 P
2035	1943 P 21-34
2034	1947 P 1-3
2036	1947 P 3-26
2047	1948 P 2-3
2059	1949 P 1
2060	1949 P 1
2062	1949 P 2-3
2061	1949 P 10-29
2063	1949 P 30-34

Afdeeling PM

2783	1939 PM 37
------	------------

Afdeeling POL

1681	1924 Pol 2
1682	1924 Pol 2
1683	1925 Pol 1-2
1684	1925 Pol 2
1685	1925 Pol 2
1686	1925 Pol 3

1687	1925 Pol 4-5
1688	1925 Pol 6-10
1689	1925 Pol 11
1690	1925 Pol 12-20
1691	1925 Pol 21-29
1692	1925 Pol 30-37
1693	1925 Pol 38-50
1694	1926 Pol 1
1695	1926 Pol 2
1696	1926 Pol 2
1697	1926 Pol 3
1698	1926 Pol 3
1714	1926 Pol 3
1699	1926 Pol 4
1700	1926 Pol 4-5
1701	1926 Pol 6-8
1702	1926 Pol 9-11
1703	1926 Pol 11
1704	1926 Pol 12-24
1705	1926 Pol 25-32
1706	1926 Pol 34
1707	1926 Pol 35-40
1708	1926 Pol 41-50
1679	1927 Pol 1
1680	1927 Pol 2
1715	1927 Pol 3
1719	1927 Pol 4
1720	1927 Pol 4
1721	1927 Pol 4
1722	1927 Pol 4
1724	1927 Pol 5-7
1725	1927 Pol 6
1726	1927 Pol 8-9
1709	1927 Pol 11
1710	1927 Pol 11
1711	1927 Pol 1-2
1712	1927 Pol 12-24
1713	1927 Pol 25-29
1716	1927 Pol 30-34
1717	1927 Pol 34
1718	1927 Pol 35-40
1723	1927 Pol 41-50

1727	1928 Pol 1	
1728	1928 Pol 2	
1729	1928 Pol 2	
1730	1928 Pol 2	Berjamur
1731	1928 Pol 2-6	
1732	1928 Pol 3	
1733	1928 Pol 3	
1734	1928 Pol 4	
1735	1928 Pol 4	
1736	1928 Pol 4	
1746	1928 Pol 5, 9	
1747	1928 Pol 6	
1748	1928 Pol 7-8	
1737	1928 Pol 11	
1738	1928 Pol 11	
1739	1928 Pol 12-19	
1740	1928 Pol 20-31	Berjamur
1741	1928 Pol 29	
1742	1928 Pol 34	
1743	1928 Pol 34	
1744	1928 Pol 35-40	
1745	1928 Pol 41-50	
1749	1929 Pol 1	
1750	1929 Pol 1-2	
1751	1929 Pol 2	
1752	1929 Pol 2	
1753	1929 Pol 2	
1754	1929 Pol 3	
1755	1929 Pol 3	
1760	1929 Pol 3-5	
1756	1929 Pol 4	
1757	1929 Pol 4	
1758	1929 Pol 4	
1759	1929 Pol 4	
1761	1929 Pol 6	
1762	1929 Pol 6-8	
1763	1929 Pol 9-11	
1764	1929 Pol 11	
1765	1929 Pol 11	
1766	1929 Pol 12-21	
1767	1929 Pol 22-33	
1768	1929 Pol 29	
1770	1929 Pol 34	

2681	1929 Pol 34
1771	1929 Pol 35-40
1772	1929 Pol 41-50
1774	1930 Pol 25-29
1769	1932 1-3
1776	1930 Pol 1
1777	1930 Pol 1-2
1778	1930 Pol 2
1779	1930 Pol 2
1780	1930 Pol 3
1781	1930 Pol 3
1782	1930 Pol 4
1783	1930 Pol 4
1784	1930 Pol 4
1785	1930 Pol 5-8
1786	1930 Pol 6
1787	1930 Pol 9-10
1788	1930 Pol 11
1789	1930 Pol 11
1790	1930 Pol 11-13
1791	1930 Pol 14-28
1792	1930 Pol 30-34
1793	1930 Pol 34
1794	1931 Pol 1-2
1795	1931 Pol 11
1796	1931 Pol 12-24
1797	1931 Pol 2
1798	1931 Pol 2
1799	1931 Pol 3
1800	1931 Pol 3
1801	1931 Pol 3-4
1807	1931 Pol 3-5
1802	1931 Pol 4
1803	1931 Pol 4
1804	1931 Pol 4
1805	1931 Pol 4
1806	1931 Pol 4
1808	1931 Pol 6
1809	1931 Pol 6-10
1815	1931 Pol 15-50
1810	1931 Pol 25-29
1811	1931 Pol 30-37
1812	1931 Pol 34

1813	1931 Pol 38-50
1816	1931 Pol 38-50
1814	1931 Pol 41
1817	1932 Pol 1-4
1818	1932 Pol 2
2023	1932 Pol 2
1819	1932 Pol 3
1820	1932 Pol 3
1821	1932 Pol 3
1822	1932 Pol 4
1823	1932 Pol 4
1824	1932 Pol 4
1825	1932 Pol 5-8
1826	1932 Pol 6
1827	1932 Pol 9-14
1828	1932 Pol 11
1829	1932 Pol 11
1830	1932 Pol 15-28
1831	1932 Pol 29-33
1832	1932 Pol 34
1833	1932 Pol 34-50
1835	1933 Pol 1-6
1836	1933 Pol 1-50
1837	1933 Pol 2
1838	1933 Pol 2
1839	1933 Pol 2
1840	1933 Pol 3
1841	1933 Pol 3
1842	1933 Pol 4
1843	1933 Pol 4
1844	1933 Pol 4
1845	1933 Pol 6
1846	1933 Pol 7-9
1847	1933 Pol 10-25
1848	1933 Pol 11
1849	1933 Pol 11
1850	1933 Pol 26-31
1851	1933 Pol 32-50
1852	1933 Pol 34
1853	1934 Pol 1-5
1854	1934 Pol 2
1855	1934 Pol 2
1856	1934 Pol 2

1857	1934 Pol 3
1858	1934 Pol 4
2795	1934 Pol 6
1860	1934 Pol 8-9
1861	1934 Pol 10-18
1862	1934 Pol 11
1863	1934 Pol 19-33
1864	1934 Pol 31
1865	1934 Pol 34-35
1866	1934 Pol 36-50
1834	1935 Pol 1-5
1868	1935 Pol 1-17
1867	1935 Pol 1-49
1870	1935 Pol 2
1871	1935 Pol 2
1872	1935 Pol 3
1873	1935 Pol 3
1874	1935 Pol 3
1875	1935 Pol 4
1876	1935 Pol 4
1877	1935 Pol 6
1878	1935 Pol 6-8
1879	1935 Pol 9
1880	1935 Pol 11
1881	1935 Pol 11
1882	1935 Pol 12-18
1883	1935 Pol 19-29
1884	1935 Pol 30-50
1885	1935 Pol 34
1886	1936 Pol 1-Polx 16
1773	1936 Pol 1
1887	1936 Pol 1
1888	1936 Pol 2
1889	1936 Pol 2
1890	1936 Pol 2
1891	1936 Pol 3
1892	1936 Pol 3
1893	1936 Pol 3-4
1894	1936 Pol 4
1895	1936 Pol 5-8
1896	1936 Pol 6
1897	1936 Pol 9-11
1898	1936 Pol 11

1899	1936 Pol 12-21
1900	1936 Pol 22-29
1901	1936 Pol 30-34
1902	1936 Pol 35-50
1904	1937 Pol 1-8
1903	1937 Pol 1-50
1905	1937 Pol 2
1906	1937 Pol 2
1907	1937 Pol 2
1908	1937 Pol 3
1909	1937 Pol 3
1910	1937 Pol 3
1911	1937 Pol 4
1912	1937 Pol 4
1913	1937 Pol 6
1914	1937 Pol 9
1915	1937 Pol 10-17
1916	1937 Pol 11
1917	1937 Pol 11
1918	1937 Pol 19-29
1869	1937 Pol 30-50
1919	1937 Pol 34
1920	1938 Pol 1-50
1921	1938 Pol 17-50
1922	1938 Pol 1
1923	1938 Pol 2
1924	1938 Pol 2
1925	1938 Pol 2
1926	1938 Pol 2
1927	1938 Pol 3
1928	1938 Pol 3
1929	1938 Pol 3
1930	1938 Pol 4
1931	1938 Pol 4
1932	1938 Pol 5-8
1933	1938 Pol 6
1934	1938 Pol 9
1935	1938 Pol 11
1936	1938 Pol 11
1937	1938 Pol 12-28
1938	1938 Pol 18
1939	1938 Pol 29-33
1940	1938 Pol 34

1941	1938 Pol 35-50
1973	1939 1-50
1942	1939 Pol 1
1943	1939 Pol 2
1944	1939 Pol 2
1945	1939 Pol 2
1946	1939 Pol 2
1953	1939 Pol 3
1954	1939 Pol 3
1955	1939 Pol 3
1957	1939 Pol 4
1958	1939 Pol 4-8
1959	1939 Pol 6
1960	1939 Pol 9
1947	1939 Pol 11
1948	1939 Pol 11
1949	1939 Pol 12-15
1950	1939 Pol 15-18
1951	1939 Pol 19-26
1952	1939 Pol 29-32
1956	1939 Pol 33-50
1962	1940 Pol 1-8
1963	1940 Pol 2
1964	1940 Pol 2
1965	1940 Pol 3
1966	1940 Pol 3
2000	1940 Pol 3
1967	1940 Pol 4
1968	1940 Pol 4
1969	1940 Pol 5-6
1970	1940 Pol 6
1971	1940 Pol 9
1972	1940 Pol 11
1859	1940 Pol 11-45
1974	1940 Pol 12-19
1975	1940 Pol 20-28
1976	1940 Pol 29
1977	1940 Pol 30-39
1978	1940 Pol 31-37
1979	1940 Pol 40-50
1980	1940 Pol 151-208
1981	1941 Pol 1
1982	1941 Pol 2

1983	1941 Pol 2
1984	1941 Pol 2
1985	1941 Pol 2
1986	1941 Pol 3
1987	1941 Pol 3
1988	1941 Pol 3
1989	1941 Pol 3
1990	1941 Pol 4-5
1991	1941 Pol 4
1992	1941 Pol 6-8
1993	1941 Pol 6
1994	1941 Pol 11
1995	1941 Pol 12-24
1996	1941 Pol 25
1997	1941 Pol 25
1998	1941 Pol 40
1999	1942 Pol 1-2
2001	1942 Pol 3-6
2002	1942 Pol 7-15
2003	1942 Pol 9-10
2004	1942 Pol 18-50
1961	1943 Pol 2

Afdeeling QM

1538	1931 QM 1-7
-------------	-------------

Afdeeling RA

2005	1932 RA 1; Chz 1-20
2006	1932 RA 1; Jz 1-8; JV 1-10
2007	1933 RA 1; H1; Bh 1; Ef 1-5
2008	1939 Ra 1; JV1-10; AE 1-3

Afdeeling SAL

2009	1925 SAL
2010	1925 SAL 51-100
2011	1927 SAL 1-50
2012	1927 SAL 51-135
2013	1928 SAL ; C1-4

Afdeeling SM

2016	1940 SM 1-10
-------------	--------------

2017 1941 SM 1-10

Afdeeling Tih

2784 1943 Tih IV 1

2785 1944 Tih 2

Afdeeling VCW

2014 1933 VCW 1-5; CK 1-2

2015 1925 WO1; CK1; VCW 1-3; LJ 1-41; K1-4

649 1938 W

b. Geheim Correspondentiekaart

Afdeeling Ax

2069 1924 Ax 1-Apx 40

2071 1926 Ax 6-Gx 5

2786 1929 Ax 6

2787 1931 Ax 6

2074 1932 Ax 6-MPx 23

2788 1934 Ax 6

2072 1935 Ax 6-MPx 28

846 1936 Ax 6-MPx 28

2073 --

arsip tidak terbaca rusak berat

2038 1948 Ax; Bx; Cx; Hx; Jx; Kx10; Mzx; Px; PbX

2048 1949 Ax5; Bx1a; Cx24-40; Hx1-35; Px1-34; Jz x1-6;

Afdeeling ABx

2789 1939 AB x 16

2075 1940 ABx 1-15

2076 1940 ABx 16-40

Afdeeling AEx

2790 1937 AE x 1

2078 1941 AEx 1- EF x6

Afdeeling Alx

2079	1927 Alx 1-F x3
2080	1930 Alx 1-30
2081	1930 Alx 1-30
2082	1932 Alx 1-
2083	1933 Alx 1-Ayx 30
2084	1934 Alx 1-Alx 30
2791	1935 Al x 1
2085	1938 Alx 1-40
2086	1939 Alx 1-40
2087	1940 Alx 1-40
2088	1941 Alx 40

Afdeeling Bx

2089	1924 Bx 3-Bgx 40
2816	1925 Bx 3
2090	1931 Bx 1-Ckx 2
2091	1934 Bx 1-AB 3
2092	1935 Bx 1-Gx 6
2093	1936 Bx 1-Gx 6
2802	1938 Bx1
2094	1939 Bx 1-30
2803	1940 Bx 6
2095	1941 Bx 6-30

Afdeeling BHx

2804	1933 BHx 1
-------------	------------

Afdeeling BGx

2096	1926 BGx -CKx
2097	1928 BGx 1-40
2098	1929 BGx 1-40
2099	1930 BGx 1-19
2100	1930 BGx 20-40
2101	1931 BGx 1-40
2792	1932 BGx 2
2103	1932 BGx 2-20
2104	1933 BGx 16-40
2793	1933 BGx 1
2105	1934 BGx 1-15
2106	1934 BGx 16-40

Berjamur

2102	1935 BGx 21-40
2107	1936 BGx 19-40
2108	1937 BGx 1-16
2794	1939 BGx 17

Afdeeling Cx

2109	1924 Cx 1-15
2110	1925 Cx 1-13
2112	1927 Cx 1-45
2113	1928 Cx 1-12
2111	1928 Cx 13

Afdeeling CDx

2125	1913 CDx 74/1-90/2/17
2070	1925 CDx 6-POLx 50
2114	1929 CDx 1b-45
2115	1930 CDx 1-12
2116	1930 CDx 13-45
2117	1931 CDx 1/1-22/5
2118	1931 CDx 23-55
2119	1931 CDx 56-90
2121	1932 CDx 1-9
2120	1932 CDx 10-32
2137	1932 CDx 33-55
2122	1932 CDx 56-74
2123	1933 CDx 34-55
2124	1933 CDx 56-73
2126	1934 CDx 1-6
2127	1934 CDx 33-55
2128	1934 CDx 56-90
2129	1934 CDx 7-32
2130	1935 CDx 1-23
2796	1935 CDx 25

2131	1935 CDx 55-90
2132	1936 CDx 1-22
2133	1936 CDx 23-55
2134	1936 CDx 60-90

2135	1937 CDx 16-35
2136	1937 CDx 36-58
2798	1938 CDx 22
2797	1936 CDx 56
2799	1938 CDx 56
2138	1939 CDx 11-39
2139	1939 CDx 2-10
2140	1939 CDx 40-63
2800	1939 CDx 46
2141	1939 CDx 64-90
2142	1940 CDx 25-55
2143	1941 CDx 1-SMx 10
2144	1941 CDx 25-90

Afdeeling Dx

2145	1924 Dx 1-35
2801	1925 Dx 1
2146	1927 Dx 1-40
2147	1928 Dx 1-35

Afdeeling DECx

2148	1929 Decx 1-26
2149	1932 Decx 4-110
2150	1933 Decx 4-110
2151	1934 Decx 4-110
2152	1935 Decx 4-103
2153	1936 Decx 4-104
2154	1938 Decx 4-110
2155	1939 Decx 3-104
849	1940 Decx 4 - Decx 110
2805	1941 Decx 4

Afdeeling Dec Bat x

2807	1932 Dec Bat x K 84
2808	1933 Dec Bat x K 84
2809	1935 Dec Bat x K 37
2810	1935 Dec Bat x K 84

Afdeeling Ex

2156	1924 Ex 6-VCWx 4
2811	1925 E x 55

2157	1929 Ex 121-MPx 8
2158	1933 Ex; Efx; Chz; MPx -
2159	1941 Ex -

Afdeeling Efx

2160	1926 Efx 2-Decx 26
2161	1932 Efx 1-Alx 30
2162	1926 Ex 1-45
2812	1930 EF x 2

Afdeeling Gx

2813	1931 Gx 1
2814	1932 Gx 1
2165	1933 Gx 1-6
2163	1934 Gx 1-6
2815	1936 Gx 1
2164	1938 Gx 1-6

Afdeeling LBDx

2169	1937 LBDx 1
2166	1939 LBDx 1-25
2167	1940 LBDx 1-15
2168	1940 LBDx 17-26

Afdeeling POLx

2170	1927 Polx 1-50
2817	1928 Pol x 1
2818	1929 Pol x 1
2171	1929 Polx 21-50
2172	1930 Polx 1-16
2173	1931 Polx 15-14
2174	1931 Polx 15-50
2175	1932 Polx 1-15
2819	1932 Pol x 1
2176	1933 Polx 1-16
2177	1933 Polx 17-50
2178	1934 Polx 1-16
2179	1934 Polx 17-50
2820	1935 Pol x 19
2821	1938 Pol x 1
2822	1938 Pol x 1

2180	1935 Polx 19-50
2181	1936 Polx 17-50
2183	1937 Polx 17-50
2184	1939 Polx 1-15
2182	1939 Polx 8-50
2185	1939 Polx 16-50
2186	1940 Polx -
2187	1940 Polx 17-50
856	1942 Pol x 1-Pol x 15

Afdeeling SMx

2188	1940 SMx 2-10
-------------	---------------

Afdeeling VCW

2825	1930 VCW x 4
-------------	--------------

Afdeeling X

2823	1939 X1
-------------	---------

B. Indeks

1. Indeks

Adalah register surat masuk dan keluar yang berisi informasi secara kronologis mengenai isi ringkas surat masuk yang dilengkapi oleh tanggal, nomor surat, lembaga pengirim yang dituju

1878-1923
213 Bundel
Baik

1878

2383 1878 21-22

1887

2388 1887 347-348

1889

2192 1889 149-927

1893

2189 1893 1-46

1895

2190 1895 21-22

1898

2191 1898 21-370

1900

2193 1900 186-386

1901

2194 1901 21-348

1902

2195 1902 21-389

1903

2196 1903 21-373

1904

2197 1904 233-441

1905

2198 1905 21-358

1906

2199 1906 1118-1325

1909

2200 1909 1392-1397

2201 1909 1606-1620

2202 1909 1625-1713

2203 1909 1714-1771

2204 1909 548-602

1910

2205 1910 1-149

2206 1910 1326-1391

2207 1910 150-465

2208 1910 1621-1624

2209 1910 1772-1810

2210 1910 466-1687

2211 1910 473-547

2212 1910 548-602

2213 1910 603-667

2214 1910 668-734

2215 1910 687-817

2216 1910 735-923

2217 1910 928-939

1911

2218 1911 1100-1171

2219 1911 1117--

2220 1911 1-149

2221 1911 1172-1347

2222 1911 1172-1351

2223 1911 149

2224 1911 1352-1391

2225 1911 1392-1397
2226 1911 1398-1599
2227 1911 1398-1605
2228 1911 1-501
2229 1911 150-303
2230 1911 150-310
2231 1911 150-323
2232 1911 1600-1620
2233 1911 1621-1624
2234 1911 1621-1624
2235 1911 1625-1713
2236 1911 1714-1775
2237 1911 1776-1810
2238 1911 1780-1811
2239 1911 284-473
2240 1911 473-547
2241 1911 474-547
2242 1911 5-417
2243 1911 548-602
2244 1911 603-667
2245 1911 668-713
2246 1911 735-923
2247 1911 926-927
2248 1911 924-927
2249 1911 928-939
2250 1911 940-1099

1912

2251 1912 1100-1171
2252 1912 1100-1171
2253 1912 1-133
2254 1912 1352-1391
2255 1912 1392-1397
2256 1912 1600-1620
2257 1912 1714-1775
2258 1912 1735-1779
2259 1912 1776-1810
2260 1912 550-602
2261 1912 603-667
2262 1912 668-734
2263 1912 818-923
2264 1912 924-927
2265 1912 940-1093

Berjamur

1913

2266	1913 1-140
2267	1913 1352-1391
2268	1913 1398-1465
2269	1913 1398-1599
2270	1913 1600-1620
2272	1913 1622-1624
2273	1913 1625-1665
2274	1913 1625-1713
2275	1913 1676-1687
2276	1913 1730-1779
2277	1913 306-473
2278	1913 311-473
2279	1913 474-547
2306	1913 548-602
2280	1913 735-923
2281	1913 830-923
2282	1913 928-939
2283	1913 928-939
2284	1913 930-939
2826	1913 1398-1590 S
2827	1913 1621-1622

1914

2297	1914 1-130
2304	1914 1-140
2303	1914 1-160
2291	1914 -140; 1625-1701
2292	1914 141-149
2288	1914 150-310
2305	1914 311-473
2307	1914 505-547
2293	1914 548-602
2308	1914 603-667
2309	1914 668-685
2310	1914 668-686
2311	1914 687-797
2312	1914 687-874
2313	1914 798-923
2314	1914 924-927
2315	1914 929--

2316	1914 930-939
2317	1914 940-1099
2285	1914 1100-1171
2287	1914 1172-1311
2289	1914 1352-1391
2290	1914 1392-1397
2302	1914 1605-1614
2294	1914 1606-1620
2286	1914 1621-1622
2295	1914 1623-1624
2296	1914 1625-1671
2298	1914 1672-1729
2299	1914 1688-1731
2300	1914 1702-1750
2301	1914 1780-1810

1915

2318	1915 1-130; 499-100
2319	1915 1-140
2339	1915 3-403
2828	1915 3-140
2331	1915 141-149
2337	1915 311-473
2338	1915 324-473
2330	1915 474-501
2340	1915 474-491
2341	1915 492-547
2342	1915 548-602
2344	1915 603-667
2345	1915 603-667
2320	1915 789-921
2322	1915 924-927
2336	1915 924-927
2332	1915 928-929
2347	1915 928-929
2349	1915 940-1113
2321	1915 1114-1291
2323	1915 1312-1351
2324	1915 1352-1391
2325	1915 1352-1391
2326	1915 1392-1397
2327	1915 1397--
2328	1915 1397-1397

2329	1915 1398-1599
2343	1915 1398-1590
2333	1915 1615-1622
2335	1915 1617-1622
2348	1915 1623-1624
2334	1915 1702-1750
2346	1915 1702-1750
2829	1915 1294-1351
2830	1915 1759-1809

1916

2357	1916 141-149
2351	1916 150-310
2359	1916 140-149
2360	1916 150-310
2362	1916 311-473
2365	1916 311-473
2381	1916 505-547
2367	1916 602-649
2366	1916 668-686
2361	1916 670-929
2364	1916 930-939
2356	1916 960-1171
2363	1916 1172-1325
2831	1916 1172-1326
2354	1916 1326-1391
2355	1916 1392-1397
2358	1916 1392-1397
2352	1916 1600-1611
2353	1916 1623-1624
2350	1916 1751-1811

1917

2851	1917
2368	1917 1-19
2394	1917 1-215
2832	1917 111-130
2373	1917 141-149
2384	1917 204-310
2382	1917 211-328
2386	1917 121-290
2389	1917 311-473

2369	1917 474-503
2380	1917 501-483?
2390	1917 505-602
2372	1917 551-602
2387	1917 668-706; 1602-1605
2392	1917 735-923
2385	1917 875-927
2391	1917 924-927
2393	1917 930-939
2374	1917 940-1171
2370	1917 1397
2371	1917 1397-1397
2833	1917 1398-1474
2375	1917 1600-1614
2376	1917 1615-1622
2377	1917 1623-1624
2378	1917 1625-1701
2379	1917 1751-1811

1918

2423	1918 1-130
2424	1918 1-140
2401	1918 1-140
2408	1918 1-215
2425	1918 3-130
2409	1918 150-310
2416	1918 220-330
2418	1918 474-493
2419	1918 551-602
2422	1918 668-725
2417	1918 735-821
2420	1918 926-927
2403	1918 928-929
2426	1918 929-929
2427	1918 940-1099
2400	1918 1100-1171
2402	1918 1312-1351
2399	1918 1352-1391
2404	1918 1352-1391
2405	1918 1392-1397
2406	1918 1392-1397
2398	1918 1397-1397
2407	1918 1398-1590

2396	1918 1398-1599
2395	1918 1609-1620
2397	1918 1621-1624
2410	1918 1600-1608
2411	1918 1609-1620
2412	1918 1623-1624
2413	1918 1625-1701
2414	1918 1666-1713
2415	1918 1771-1811
2421	1918 1100-1171

1919

2434	1919 M 65	
2428	1919 1-140	
2437	1919 141-149	
2438	1919 150-310	
2431	1919 181-328	
2451	1919 311-473	
2452	1919 476-927	
2453	1919 491-504	
2454	1919 505-550	
2455	1919 548-602	
2456	1919 548-602	
2457	1919 602-667	
2458	1919 603 K-649	
2459	1919 603-633	
2460	1919 634-658	
2461	1919 668-722	
2462	1919 735-912	
2463	1919 924-927	
2464	1919 929-929	rusak
2271	1919 930-939	
2465	1919 931-931	rusak
2429	1919 1172-1311	
2430	1919 1172-1311	
2432	1919 1312-1351	
2433	1919 1358-1391	
2435	1919 1398-1435	
2436	1919 1398-1599	
2439	1919 1600-1605	
2834	1919 1600-1608	
2440	1919 1606-1617	
2441	1919 1618-1620	

2442	1919 1621-1622	
2443	1919 1621-1622	
2444	--	(kosong)
2445	1919 1625-1671	
2446	1919 1672-1713	
2447	1919 1714-1750	
2835	1919 1751-1792	
2448	1919 1751-1792	
2449	1919 1780-1811	
2450	1919 1793-1809	

1920

2466	1920 1-219	
2473	1920 220-330	
2474	1920 328-389	rapuh
2475	1920 387-444	
2476	1920 474-547	
2477	1920 476-547	
2478	1920 636-661	
2479	1920 668-726	
2480	1920 735-923	
2481	1920 924-927	
2482	1920 928-929	
2483	1920 929	
2484	1920 929	
2467	1920 1312-1351	
2468	1920 1392-1397	
2469	1920 1398-1599	
2470	1920 1436-1599	
2471	1920 1714-1779	
2836	1920 1623-1624	
2472	1920 1780-1811	

1920

2486	1921 1-149
2490	1921 141-149
2491	1921 150-261
2494	1921 331-417
2495	1921 474-547
2496	1921 548-602
2837	1921 668-706
2497	1921 928-929

2498	1921 940-1093	
2485	1921 1100-1171	
2487	1921 1172-1311	
2488	1921 1312-1347	
2489	1921 1352-1397	
2492	1921 1602-1614	rusak berat
2493	1921 1615-1622	
1922		
2499	1922 1398-1586	
1923		
2500	1923 474-547	
2501	1923 632-650	
2502	1923 930-939	
1926		
2852	1926-1927	(Geheim)

C. Klapper

Klapper adalah daftar nama-nama pelaku (perorangan, lembaga perusahaan dan perkumpulan) yang terkait (dibicarakan, disebut, dicatat) dalam pencatatan surat masuk.

1910-1923
159 Bundel
Baik

1. Klapper Indeks

1910

2503	1910 A-Z
2629	1910 A-M
2505	1910 M-S
2506	1910 N-Z

1911

2507	1911 A-M
2508	1911 Z
2509	1911 A-Z
2510	1911 N-W

1912

2647	1912 A-M
2512	1912 A-Z
2517	1912 A-Z
2513	1912 N-Z

1913

2515	1913 A-M
2516	1913 A-M
2518	1913 N-Z
2519	1913 N-Z

1914

2521	1914 A-M
2528	1914 A-M
2532	1914 A-M
2523	1914 A-Z
2525	1914 A-Z

2524 1914 N-Z
2526 1914 N-Z
2529 1914 N-Z

1915

2527 1915 A-M
2530 1915 N-Z

1916

2611 1916 A-K
2531 1916 A-M
2572 1916 A-M
2534 1916 N-Z

1917

2535 1917 A-M
2536 1917 A-M
2537 1917 N-Z
2538 1917 N-Z

1918

2539 1918 A-M
2540 1918 A-M
2576 1918 A-Z
2542 1918 N-Z
2543 1918 N-Z
2544 1919 A-M
2545 1919 A-M
2514 1919 N-Z
2547 1919 N-Z

1920

2548 1920 A-M
2549 1920 A-M
2550 1920 N-Z
2551 1920 N-Z

1921

2552 1921 A-M
2553 1921 A-M

2554 1921 N-Z
2555 1921 N-Z

1922

2556 1922 A-M
2557 1922 A-M
2558 1922 A-Z
2641 1922 A-Z
2559 1922 N-Z

1923

2560 1923 A-M
2561 1923 A-W
2562 1923 A-Z
2563 1923 A-Z
2564 1923 A-Z
2565 1923 N-Z
2566 1923 N-Z
2567 1923-1924 A-Y

2. Agenda Klapper

1924

2568 1924 Aa-Du
2570 1924 B-M
2571 1924 EB-IU
2573 1924 K-O
2574 1924 N-Z
2575 1924 Ot-So

1925

2577 1925 A-M
2636 1925 A-Z
2578 1925 N-Z
2579 1925 Sp-Zy

1926

2580 1926 N-Z
2581 1926 A-Z

1927

2582 1927 A-M
2583 1927 A-Z

1928

2584 1928 A-K
2585 1928 L-R
2586 1928

Klapper Brieven BG

1929

2587 1929 A-H
2588 1929 I-M
2589 1929 S-Z

1930

2590 1930 A-I
2591 1930 J-M
2592 1930 J-M
2658 1930

(Autouriteiten Klapper)

1931

2593 1931 A-I
2594 1931 A-Z
2659 1931 A-Z
2595 1931 N-R
2596 1931 S-Z
2597 1931 T-Z
2660 1931 (Klapper...)

1932

2598 1932 A-H
2599 1932 A-Z
2600 1932 I-M
2601 1932 N-R
2602 1932 S-Z

1933

2603 1933 A-I
2604 1933 A-Z
2605 1933 J-M

2606 1933 N-R
2661 1933 (R1-R58)
2607 1933 S
2608 1933 S-Z

1934

2609 1934 A-G
2610 1934 A-Y
2612 1934 H-K
2504 1934 L-M
2533 1934 N-R
2613 1934 N-Z
2614 1934 S-Z

1935

2615 1935 A-I
2617 1935 I-M
2618 1935 J-M
2616 1935 K-L
2619 1935 N-R
2620 1935 T-Z

1936

2520 1936 A-C
2621 1936 A-Z
2622 1936 D-H
2623 1936 I-K
2624 1936 L-M
2625 1936 N-R
2626 1936 S
2645 1936 T-Z

1937

2628 1937 A-D
2630 1937 A-Z
2631 1937 E-H
2632 1937 I-M
2633 1937 N-R
2634 1937 S

1938

2635	1938 A-G
2569	1938 A-Z
2637	1938 I-M
2638	1938 N-R
2639	1938 S
2640	1938 T-Z

1939

2642	1939 A-C
2643	1939 N-R
2644	1939 T-Z

1940

2646	1940 A-C
2627	1940 T-Z
2648	1940 A-W
2649	1940 D-H
2650	1940 I-M
2651	1940 N-R
2652	1940 S

1941

2653	1941 A-Z
2654	1941 T-Z

1942

2655	1942 D-H
2656	1942 I-M

1944-45

2657	1944-1945 A-Z
------	---------------

Tanpa tahun

2662	TT A-Z
2663	TT A-Z
2664	TT A-Z
2665	TT A-Z

D. Controleboeken

Adalah buku kendali yang memuat nomor indeks yang dikelompokkan menurut kelompok masalah. Fungsi dari daftar tersebut adalah untuk mengendalikan surat masuk.

1910-1928
15 Bundel
Baik

1. Controle Index

2666	1910
2667	1911
2668	1913
2669	1914
2670	1916
2671	1918
2672	1921
2673	1923

2. Controle Agenda

2674	1928
2675	--
2676	--
2677	--
2678	--
2679	--
2680	--

3. Autoriteiten (Register Inkomende Stukken)

1911

2759	1911 Deel 2
-------------	-------------

1916

2682	1916 deel 3
-------------	-------------

1917

2683	1917 deel 3
-------------	-------------

1918

2684 1918 deel 1
2685 1918 deel 3

1919

2686 1919 deel 1
2687 1919 deel 2
2688 1919 deel 3

1920

2689 1920 Deel 2
2690 1920 deel 2
2691 1920 deel 3

1921

2692 1921 deel 2
2693 1921 deel 4
2694 1921 deel 4
2695 1921 deel 4

1922

2696 1922 deel 1
2697 1922 deel 2
2698 1922 deel 2
2699 1922 deel 3

1923

2859 1923
2700 1923 deel 1
2701 1923 deel 1
2702 1923 deel 2
2703 1923 deel 3
2858 1923 Deel 1
2860 1924

1924

2704 1924 deel 1
2705 1924 deel 4
2706 1924 deel 4

1925

2707 1925 deel 1
2708 1925 deel 2

1926

2709 1926 deel 3
2710 1926 deel 4

1927

2711 1927 deel 3
2712 1927 deel 4

1928

2713 1928 deel 1
2714 1928 deel 2
2715 1928 deel 3

1929

2716 1929 Deel 2

1930

2717 1930 Deel 2
2718 1930 Deel 2
2719 1930 Deel 3
2720 1930 Deel 4

1931

2721 1931 Deel 1
2722 1931 Deel 2
2723 1931 Deel 3
2724 1931 Deel 3

1932

2725 1932 Deel 2
2726 1932 Deel 2
2727 1932 Deel 2
2728 1932 Deel 2

2729 1932 Deel 2
2754 1932 (2a)

1933

2730 1933

1934

2731 1934
2732 1934
2733 1934 Deel 2
2734 1934 Deel 2
2735 1934 Deel 2
2736 1934 Deel 3
2737 1934 Deel 2
2738 1934
2739 1934 Deel 4

1935

2740 1935 Deel 1
2741 1935 Deel 2

1936

2742 1936 Deel 2

2743 1937 Deel 1
2744 1937 Deel 2
2745 1937 Deel 3

1938

2746 1938 Deel 1
2747 1938 Deel 1
2748 1938 Deel 1
2749 1938 Deel 1
2750 1938 Deel 2
2751 1938 Deel 3

1939

2752 1939 Deel 1
2753 1939 Deel 2

1940

2755 1940 Deel 3

1941

2756 1941 Deel 1

2757 1941 Deel 2

1942

2758 1942 Deel 1

Tanpa Tahun

2861 TT

4. Register Antwoord

1911

2853 1911 Deel 1

2854 1911 Deel 2

1913

2855 1913 Deel 3

1915

2856 1915 Deel 1-3

2857 1915 Deel 2

E. Overige Toegangen

Adalah jalan masuk yang terindikasi sebagai bagian dari serie *toegangen* arsip *Binnenlandsch Bestuur* namun belum teridentifikasi dalam sistem

Register 's Landskas

2864	Register Landskas te Koetaradja	1907-1917
2868	Register Landskas te Telok Betong	1917
2865	Register Landskas te Java (Kleine Landbouw)	1926-1934
2866	Register Landskas te Indramayoe	1935
2867	Register Landskas te Atjeh en Onderhorigheden	1917-1926

Varia

2511	Opgezonden stukken aan de expeditie	1937
2522	Register van te reproduceren stukken	1910
2546	Klapper D I	1938
2541	Aantekening M.F. Bacas Archief BB	1921-1929
2065	Correspondentiekaart	--

PENUTUP

Penyusunan inventaris Arsip *Binnenlandsch Bestuur Serie Toegangen* 1887-1942 sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip statis yang tersimpan di Arsip Nasional Republik Indonesia disusun secara sistematis, sehingga informasi arsip dalam inventaris ini dapat diakses dan dimanfaatkan untuk kepentingan publik secara tepat, cepat dan akurat.

Sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip statis, inventaris ini disusun melalui proses kerja pengolahan arsip statis yang memegang tegus azas/prinsip pengolahan arsip statis dan tahapan kerja yang tepat sehingga benar-benar memuat arsip statis sebagai bukti pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi *Departement van Binnenlands Bestuur*

Harapan penyusun semoga inventaris ini dapat membantu pengguna arsip menemukan arsip yang dicari. Semoga segala kekurangan yang terdapat dalam inventaris ini, dapat diberikan masukan untuk penyempurnaan selanjutnya.

Terima kasih.

Lampiran 1.

Daftar Rubrik (Hoofdenlijst) **Departement van Binnenlandsch Bestuur 1870 – 1924**

Petunjuk Penggunaan

1. Penataan arsip dalam inventaris ini didasarkan pada perspektif organisasi pencipta arsip semasa dinamis , bukan pengguna arsip di masa sekarang sehingga aturan asli tetap dipertahankan yaitu kronologis.
2. Kemunculan rubrik tidak selalu konstan. Kadang sebuah rubrik muncul, tidak ditemukan lagi, atau berubah di tahun-tahun tertentu, tergantung kebutuhan organisasi. Penambahan atau perubahan rubrik akan ditandai dengan keterangan tahun di belakangnya dalam tanda kurung.
3. Selain rubrik, pengguna juga harus mencermati periode rubrik yang dicari agar sesuai dengan konteks penelitian.

Folio Rubrik/tema

1	Opperbestuur in Nederland <i>Pemerintahan tinggi di Belanda</i>
3/6	Grondgebied en bevolking <i>Daerah dan penduduk</i>
13	Algemeene Secretarie <i>Algemeene Secretarie</i>
19	Betrekkingen tot andere Europeesche mogendheden <i>Berkaitan dengan negara-negara Eropa</i>
23	Landmacht <i>Angkatan Darat</i>
32	Algemeen beheer en gebruik der landmacht <i>Staf umum dan penggunaan Angkatan Darat</i>
59	Politie te land (personeel) <i>Polisi negara (pegawai)</i>
69	Zeemacht <i>Angkatan Laut</i>
76	Militaire administratie <i>Administrasi militer</i>

84	Rechtswezen en politie in het algemeen <i>Peradilan dan polisi pada umumnya</i>
92	Artillerie <i>Artileri</i>
96	Strafrecht <i>Hukum pidana</i>
106	Rechterlijke macht en rechtsvordering <i>Kekuatan hukum dan tuntutan hukum</i>
116	Hospital en hypotheek <i>Rumah sakit dan hipotek</i>
121	Werring reingagement paspoort desertie <i>[..]</i>
131	Translateurs <i>Penerjemah</i>
133	Gevangenen, bannelingen en gevangenis <i>Tahanan, orang buangan dan penjara</i>
139	Geografische en topografische dienst <i>Dinas Geografi dan Topografi</i>
146	Geneeskundige Dienst <i>dinas Kesehatan</i>
151	Bestuurschool en onderwijs <i>Sekolah pemerintah dan pendidikan</i>
160	Raad van Directeuren <i>Dewan Direksi</i>
164	Directie Financien <i>Direksi Keuangan</i>
168	Directie Justitie <i>Direksi Yustisi</i>
172	Directie van Gouvernements Bedrijven <i>Direksi Perusahaan pemerintah</i>
181	Nederlandsche Handelsmaatschappij en andere Handelsinstellingen <i>Maskapai Perdagangan Belanda dan lembaga perdagangan lainnya</i>

- 186 Kasbeheer in Indie (personeel)
Pengelolaan kas di Hindia (pegawai)
- 192 Gouvernement marine
Angkatan laut pemerintah
- 198 Vervoer over zee (in Indie)
angkutan laut (di Hindia)
- 202 Marine etablissementen en magazijnen
Bangunan dan gudang untuk angkatan laut
- 210 Havendepartementen
Departemen pelabuhan
- 214 Verdediging , militaire terreinen en gebouwen
Pertahanan, wilayah dan gedung militer
- 221 Post- telegraaf en telefoondienst
Dinas post, telegraf dan telepon
- 228 Verpachte Middelen
Peralatan sewa
- 232 Welvaarcommissie
Komisi kemakmuran
- 234 Decentralisatie (1918)
Desentralisasi
- 237 Boeten en verbeurdverklaringen
Denda dan penyitaan
- 240 Diversen
lain-lain
- 243 Agrarische aangelegenheden Hoeste gronden
Urusan agraris dan lahan kering
- 246 Agrarische aangelegenheden
Urusan agraris
- 248 Strafrecht (1919)
Hukum pidana
- 250 Zegelrecht ()
Materai

- 256 Suiker
Gula
- 266 Indigo
Indigo
- 269 Rijst en rijscultures
Beras dan budi daya padi
- 271 Politische toestan en vervanging leger door politie
Kondisi politik dan pergantian tentara oleh polisi
- 276 Landverhuur in de Vorstenlanden
Sewa lahan di Vorstenlanden
- 280 Handel, scheepvaart en schipbreukelingen
Perdagangan, pelayaran dan korban kapal karam
- 287 Algemeene Reken kamer
Badan Pemeriksa Keuangan
- 290 Vervoer van personen en goederen over zee
Angkutan untuk orang dan barang melintasi laut
- 296 Delegatien
Delegasi
- 300 Vervoer van personen en goederen over zee
Angkutan untuk orang dan barang melintasi laut
- 304 Advocaten, procureurs en deurwaarders
Pengacara, jaksa dan juru sita
- 308 Civiele reis- en verblijfkosten
Biaya perjalanan dan bertempat tinggal sipil
- 313 Civiele pensioenen
Pensiunan sipil
- 320 Europ. Ambtenaren en andere pers.zaken
Utusan pegawai-pegawai Eropa dan pegawai lainnya
- 325 Ordeteekens en medailles
Penghargaan dan medali
- 331 Inlandsche ambtenaren: Voorschotten
Pegawai-pegawai pribumi..

- 336 Inlandsche ambtenaren: gratificatiën en schadeloosstellingen
Pegawai-pegawai pribumi: tunjangan dan
- 344 Inlandsche ambtenaren : Declaratiën
Pegawai [negeri dari kalangan] pribumi. Pernyataan
- 347 Militaire en andere personeele zaken
Urusan militer dan pegawai lainnya
- 352 Zeebrieven en scheepspassen
Surat pos laut dan surat ijin berlayar
- 356 Batavia
Batavia
- 359 Preanger Regentschappen
Priangan
- 363 Semarang
Semarang
- 366 Vorstenlanden
Wilayah kepangeranan [Jogja dan Solo]
- 370 Notariaat (1911)
Kenotariatan
- 372 Soerabaja
Surabaya
- 374 Wees- en Boedelkamers (1911)
Anak yatim dan harta warisan
- 377 Amboina, Zuid- en West-Nieuw Guinea
Ambon, New Guinea Selatan dan Barat
- 381 Celebes en onderhoorigheden
Sulawesi dan sekitarnya
- 386 Atjeh en onderhoorigheden
Aceh dan sekitarnya
- 389 Palembang
Palembang
- 392 Riouw en onderhoorigheden
Riau dan sekitarnya

- 395 Zuider- en Oosterafdeeling van Borneo
Borneo tenggara
- 398 Haven Departementen
Departmen pelabuhan
- 401 Geschenken
Hadiah
- 404 Civiël gebouwen en Waterstaat Bantam
Gedung dan perairan sipil di Bantam
- 407 Civiele gebouwen en waterstaat Cheribon
Gedung dan perairan sipil di Cheribon
- 410 Baggerdienst
Dinas pengeboran
- 413 Civiele gebouwen en waterstaat Madioen
Gedung dan perairan sipil di Madiun
- 416 Civiele gebouwen en waterstaat Soerabaja
Gedung dan perairan sipil di Surabaya
- 419 Civiele gebouwen en waterstaat Madoera
Gedung dan perairan sipil di Madura
- 423 Civiele gebouwen en waterstaat Tapanoeli
Gedung dan perairan sipil di Tapanuli
- 426 Civiele gebouwen en waterstaat Celebes en onderhoorigheden
Gedung dan perairan sipil di Sulawesi dan sekitarnya
- 429 Civiele gebouwen en waterstaat Sumatra's Oostkust
Gedung dan perairan sipil di Sumatra's Oostkust
- 433 Civiele gebouwen en waterstaat Lamponsche Districten
Gedung dan perairan sipil di Lampongsche Districten
- 436 Geographische- en topografische dienst
Dinas Geografi dan topografi
- 440 Militaire magazijnen buskruit geschut munitie wapen's enz
Gudang militer, gudang amunisi, gudang senjata, dll.
- 443 Ontevredenheids betuigingen
Pernyataan ketidakpuasan

- 466 Geneeskundige dienst
Dinas kesehatan
- 476 onderwijs en bestuurschool
Pendidikan dan sekolah pemerintah
- 491 Pandhuisdienst
Dinas Pegadaian
- 497 Directie van Onderwijs en Eeredienst
Direksi Pendidikan dan Keagamaan
- 503 Directie van Landbouw
Direksi Pertanian
- 520 Kasbeheer in Nederland
Pengelolaan kas di Belanda
- 548 Kasbeheer in Indië (personeel)
Pengelolaan kas di Hindia (pegawai)
- 605 Civiele gebouwen en waterstaat Bantam
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Bantam
- 610 Civiele gebouwen en waterstaat Cheribon
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Cirebon
- 614 Civiele gebouwen en Waterstaat Kedoe
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Kedu
- 619 Civiele gebouwen en waterstaat Madioen
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Madiun
- 624 Civiele gebouwen en waterstaat Soerabaja
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Surabaya
- 630 Civiele gebouwen en waterstaat Bali en Lombok
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Bali dan Lombok
- 633 Civiele gebouwen en waterstaat Tapanoeli
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Tapanuli
- 636 Civiele gebouwen en waterstaat Celebes
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Sulawesi
- 639 Civiele gebouwen en waterstaat Palembang

Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Palembang

- 642 Civelse gebouwen en waterstaat Riouw
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Riau
- 645 Civelse gebouwen en waterstaat, Zuider- en Oosterafdeeling van Borneo
Gedung-gedung sipil dan dinas perairan Kalimantan Tenggara
- 648 Spoor- en tramwegen
Jalur kereta dan tram
- 668 Vervoer over zee in Indië
Angkutan lintas laut di Hindia
- 684 Vervoer van personen en goederen over zee
Angkutan perorangan dan barang melintasi laut
- 707 Uitzending van goederen uit en naar Nederland
Pengiriman barang dari dan ke Belanda
- 748 's Lands- en andere drukkerijen
Percetakan negara dan lainnya
- 783 Civelse Pakhuizen
Gudang sipil
- 818 Landrente
Sewa lahan
- 822 Verpachte middelen
Peralatan sewa
- 851 Overschrijvings successie en overgangsrecht
[...]
- 861 Kadaster
Kadaster
- 875 Belastingen
Beban pajak
- 916 Vendudepartementen
Departemen lelang
- 926 agrarische aangelegenheden erfpacht
Urusan agraris, sewa tanah

- 929 Agrarische aangelegenheden Eigendom
Urusan agraris, kepemilikan
- 934 Agrarische aangelegenheden,, bruikleen"
Urusan agraris, pinjaman
- 949 Gouvernements cultures, landbouw
Budi daya [tanaman] pemerintah, pertanian
- 1016 Thee
Teh
- 1054 's landsplantentuinen
Kebun raya negara
- 1060 Hout en Boschwezen
Kayu dan perhutanan
- 1082 Rijst- en rijstcultuur en andere voedingsmiddelen
Beras, budidaya padi dan sumber pangan lainnya.
- 1100 Vee en verteelt
Peternakan
- 1112 Vischvangst en vischteelt
Penangkapan ikan dan budidaya ikan
- 1117 Handwerken fabrieken, loterijen, pasanggrahans
Kerajinan tangan, pabrik-pabrik, lotere, pasanggrahan
- 1140 Algemeene Rekenkamer
Badan pemeriksa keuangan umum
- 1172 Verzoeken om plaatsing in civiele dienst
Permohonan perpindahan di dinas sipil
- 1298 Civiele bezoldigingen en toelagen
Gaji dan tunjangan sipil
- 1331 Legalisatien
Legalisasi
- 1352 Civiele verloven en verlofstraktementen
Cuti-cuti dan gaji cuti sipil
- 1392 Civiele reis- en verblijfkosten
Biaya perjalanan dan penginapan pegawai sipil

- 1426 Civiële weduwen- en weezenfonds
Dana pemeliharaan janda dan anak yatim [pegawai] negeri
- 1456 Gagementen (1918)
Penggajian
- 1486 Militaire traktementen
Gaji militer
- 1591 Marine en andere personeele zaken
Angkatan laut dan urusan lainnya
- 1603 Inlandsche ambtenaren bezoldigingen en toelagen
Pegawai pribumi. Gaji dan tunjangan.
- 1609 Inlandsche ambtenaren gratificatien en schadeloostellingen
Pegawai pribumi. Hadiah dan kompensasi
- 1618 Inlandsche ambtenaren. Pensioenen en ondersstanden
Pegawai pribumi. Pensiun dan tunjangan.
- 1625 Java, Madoera en Buitenbezittingen
Jawa, Madura dan Wilayah Luar [Jawa dan Madura]
- 1646 Preanger Regentschappen
Kabupaten-kabupaten di Priangan
- 1654 Semarang
Semarang
- 1672 Vorstenlanden
Wilayah kepangeranan [Jogja dan Solo]
- 1698 Rembang
Rembang
- 1708 Besoeki
Besuki
- 1720 Amboina
Ambon
- 1732 Menado
Menado
- 1750 Sumatra's Oostkust
Pantai Timur Sumatra

- 1772 Benkoelen
Bengkulu
- 1786 Banka en Onderhoorigheden
Banka dan sekitarnya
- 1797 Westerafdeeling van Borneo
Kalimantan Barat
- 1804 Nieuw Guinea
Papua
- 1808 Padangsche Bovenlanden
Dataran tinggi Padang
- 1811 Diversen
Lain-lain

Lampiran 2.

Daftar Rubrieken (Urusan) Toegangen Agenda Departement van Binnenlandsch Bestuur 1924 – 1942

Petunjuk Penggunaan

1. Rubrik ditata secara alfabetis dengan tetap mempertahankan aturan asli ketika masa dinamis/disesuaikan dengan sistem penataan pada masanya. Arti kode rubrik dan terjemahannya terus berkembang mengikuti hasil riset mengenai khazanah
2. Rubrik tidak selalu mengacu pada unit kerja yang menangani. Urusan yang sama bisa saja ditangani oleh unit kerja yang berbeda (mengikuti dinamika struktur organisasi). Kemunculan suatu urusan tidak selalu konstan. Suatu tema muncul, hilang, atau berubah melebur dengan rubrik lain di tahun-tahun tertentu, tergantung kebutuhan organisasi.
3. Selain rubrik, pengguna juga harus mencermati periode rubrik yang dicari agar sesuai dengan konteks penelitian.

Rubrieken (urusan)

A

1. Grondpolitiek bij erfpachts en andere aangelegenheden. (1925)
Politik pertanahan melalui sistem sewa jangka panjang (erfpacht) dan urusan lainnya.
2. –
3. –
4. –
5. Aankoop, verkoop en verhuur van gebouwen. (1929)
Pembelian, penjualan dan penyewaan bangunan.
6. –
7. Aanvragen erfpacht kleine landbouw (1939)
Pengajuan permohonan erfpacht lahan kecil
8. Aanvragen landbouwcrediet. (1929)
Pengajuan kredit pertanian
9. Grens en andere vraagstukken betreffende erpachtsperceelen of landbouw concessien (1929)
Perbatasan dan permasalahan mengenai lahan pertanian
10. Canon administratie. (1929)
Kumpulan aturan administrasi
11. –

12. –
13. –
14. Diverse andere onderwerpen (1929)
Berbagai masalah lainnya
15. Aanvragen eigendom (1925)
Pengajuan hak kepemilikan lahan
16. Aanvragen recht en opstal. (1925)
Pengajuan [tuntutan] hukum dan penarikan masalah hukum.
17. Aanvragen recht van gebruik. (1925)
Pengajuan hukum penggunaan
18. Aanvragen huur van gronden. (1925)
Pengajuan penyewaaan lahan.
19. Aanvragen bruikleen van gronden. (1925)
Pengajuan sewa-guna lahan
20. –
21. Oprichting van landsgebouwen, ook en verband benooidgen grond. (1929)
Pendirian bangunan pemerintah, juga penyediaan lahan
22. –
23. –
24. Beheersafstand en beheersontheffing locale raden. (1929)
Pengaturan masalah pengangkatan masalah. Dewan lokal.
25. Beheersoverdracht. Departementen onderling. (1929)
Penyerahan pengawasan antar departemen.

AB

1. Personeel der afdeeling. (1939)
Urusan pegawai.
2. Dienstreizen Reisrekeningen. (1939)
Perjalanan dinas. Rekening dinas.
3. Bestuurs hervorming. Federatie (1939)
Reformasi tata pemerintahan. Federasi

Bestuurshervorming. Federatie (zie ook AB7 en AB10). (1940)
Reformasi tata pemerintahan. Federasi (lihat juga AB7 dan AB10)
4. Grondgebied Administratieve indeeling Personeelsvoorzieningen Toelagen voor reiskosten Overbrenging Kantoren (antvoorschotten). (1939)
Wilayah/tanah. Pembagian administratif. Penyediaan pegawai. Tunjangan untuk biaya perjalanan. Kantor-kantor transmisi.
5. Inlandsch bestuurs (Landsdienaren in Volks hoofden Gelarangs en Imennis). (1939)
Pemerintahan adat (pegawai negeri kepala adat Gelarang dan Imennis)
6. Inlandsche gemeentewezen plaatselijke en stadsfondsen Passerwezen. Adat heffingen. (1939)
Urusan kota yang dikelola pribumi. [pengelolaan] dana kota setempat. Masalah Pasar. Pengaturan [hukum] adat.
7. Decentralisatie
Desentralisasi

Decentralisatie; landstreken en groeps gemeenschappen (zie ook AB3 en andere hoofden). (1940)
Decentralisatie; wilayah. (zie ook AB3, AB10, EIV). (1941)
8. Zelfbestuurspolitiek. Korte verklaringen. Lange contracten zelfbestuursregelen. (1939)
Politik pemerintahan mandiri. Plakat pendek. Kontrak panjang. Aturan swatantra
9. Toepasselijkheid Gouvernements bepalingen in de zelfbestuurs gebieden Onderhoorigheid. (1939)
Kecakapan [memerintah]. Kehadiran pemerintah [kolonial] dalam wilayah politik swatantra.
10. Financien der zelfbestuuren. Begrotingen. Verpleging zelfsbestuuronderdaanen. (1939)
Keuangan daerah swatantra. Penganggaran. Pengaturan hubungan [pemerintah kolonial] dengan wilayah swatantra.
11. Vorstenlandsch aangelegenheden op Java. (1939)
Urusan daerah kepangeranan di Jawa
12. Politiek stroomingen. Bewegingsvrijheid Reispassen Toelatingskaarten. (1939)
Aliran politik. Kebebasan bepergian. Surat jalan. Kartu ijin masuk.
13. Verbanning, Interneering. Onderstand. Bannelingen pensioen.(1939)
Pengasingan. Penginterniran. Uang bantuan. Orang-orang buangan. Pensiunan.
14. Rechtspraak. Zittinggelden. (1939)
Pengadilan. Persidangan.

15. Agraria-mijnbouw-boschbouw-visscherij-kolonisatie reserveering bevolkings gronden Frankhuis
bruik. Zout monopolie. Overdracht klapper tuinen in de Buitengewesten. (1939)
*Agraria, pertambangan, perhutanan, perikanan, kolonisasi. Penyediaan lahan untuk warga.
Monopoli garam. Penyerahan [pengelolaan] perkebunan kelapa di wilayah kekuasaan luar [Jawa].*

Agraria-mijnbouw-boschbouw-visscherij-reserveering bevolkings gronden. (1942)
Agraria, pertambangan, perhutanan, perikanan, penyediaan lahan untuk warga.
16. Belastingen en heeren diensten loon belasting collectie loonen. (1939)
Pajak dan kerja wajib. Pajak pinjaman. Pajak pengumpulan.
17. Verkeers wegen en bruggen in de buitengewesten water werken, irrigatie en drinkwaterleiding.
(1939)
*Lalu lintas jalan dan jembatan di wilayah luar [Jawa]. Pekerjaan perairan, irigasi dan saluran air
minum.*

Verkeers wegen Buitengewesten en bruggen. (1942)
Lalu lintas jalan dan jembatan di wilayah luar [Jawa].
18. Bouwwerken (geen wegen of bruggen), ook in huur van gebouwen. (1939)
Konstruksi (tanpa jalan atau jembatan). Juga penyewaan bangunan.
19. Nota's van toelichting, Memorie van overgave Publicaties, Boekerij, Dienstregeling K.P.M. (1939)
*Laporan pertanggungjawaban. Memori serah jabatan. Publikasi. Perpustakaan. Aturan dinas
K.P.M.[Koninklijke Pakketvaart maatschappij]*
20. Korte verslagen. (1939)
Laporan pendek
21. Overzicht Inlandsche en Maleisch Chineesche pers en Inlandsche bladen en andere persberichten.
(1939)
Ringkasan surat kabar pribumi dan Melayu-China, surat kabar pribumi dan terbitan pers lainnya

Overzicht Europeesch Inlandsche en Maleisch Chineesche personeel. (1942)
Ringkasan pegawai Eropa, pribumi, dan Melayu-Cina.
22. Vaststelling van grenzen. (1939)
Penetapan perbatasan
23. Inlandsch onderwijs, opleiding Inlandsch Bestuur zending missie. (1939)
Pendidikan untuk kaum pribumi, pendidikan untuk pegawai pribumi. Misi Pengkristenan.

Inlandsch onderwijs, opleiding Inlandsch Bestuur zending missive (zie ook AB 40). (1940)
*Pendidikan pribumi, pemerintah pribumi, pengiriman surat-surat misi pengkristenan (lihat juga AB
40)*
24. Algemeene en gewapende politie. (1939)
Polisi umum dan polisi bersenjata.
25. Volksraad aangelegenheden. (1939)
Urusan dewan rakyat.
26. Vreemde Mogenheden en hare onderdanen. (1939)
Kekuatan asing dan bidang kekuasaannya

27. Dienstbelasting toelage (niet vallen onder AB 4) (Digoeltoelage). (1939)
Tunjangan dinas (tidak termasuk AB4) (tunjangan Digoel)
28. Radio; telegraaf en telefoon verbandingen Electriciteit Postvervoer. (1939)
Radio; telegraf dan hubungan telepon. Kelistrikan dan pengangkutan pos

Radio Telegraph en telefoonwezen bindingen. (1942)
Radio, telegrafi dan saluran telepon.
29. Personeele aangelegenheden (zie ook AB35). (1939)
Urusan kepegawaian.
30. Zelfbestuurs en Gewestelijke verordeningen. (1939)
Swatantra dan penataan daerah.
31. Bestuurs conferenties. (1939)
Konferensi pemerintahan.
32. Gewestelijke en andere vaartuigen. Inlandsche havens. (1939)
Pelayaran di daerah. Pelabuhan-pelabuhan pribumi.
33. Koninklijke en andere onderscheidingen. (1939)
Medali kerajaan dan penghargaan lainnya
34. Reclames en klachten. (1939)
Iklan dan pengaduan.
35. Oprichting subsidie personeel enz van ziekenhuizen ter beschikkingstelling van landspersoneel aan zelfbesturen, landstreken en groepsgemeenschappen. (1939)
Pemberian subsidi pegawai rumah sakit dan lain-lain. Penyediaan pegawai pemerintah yang diperbantukan di daerah swatantra, dan lembaga lainnya.

Personeels der ziekenhuizen Ten beschikking stelling van landsambtenaren v/d zelfbestuurs.
(1942)
Pegawai rumah sakit. Pegawai pemerintah yang diperbantukan di daerah swatantra.
36. Personeelsvoorziening in verband met de rubber restrictive. (1939/1940)
Sarana pegawai berkiatan dengan [kebijakan] pembatasan karet.
37. –
38. –
39. –
40. Diverse andere onderwerpen. (1939)
Berbagai topik lain.
41. Evacuatie buigen bevolking. (1942)
Pengamanan penduduk.
42. Inplaatsing van zetels van Gewestelijke en Provinciale Besturen. (1942)
Penempatan badan pengurus daerah dan provinsi.

43. Inplaatsing zetels zelfbestuurder. (1942)
Penempatan kedudukan pejabat pemerintah.
44. –
45. Diversen (SM). (1942)
Lain-lain

AE

1. Opvragen van stukken en afschriften. (1924)
Permintaan kembali berkas dan salinan.
2. Terugzending van stukken en afschriften. (1924)
Pengiriman kembali berkas dan salinan.
3. Diverse zaken. (1924)
Urusan lain.

AI

1. Suiker, indigo, en cassave industrie, Fabrieken ordonnantie. (1924)
Gula, indigo, dan industri ketela, peraturan pabrik.
2. Tabakscultuur. (1924)
Budi daya tembakau.

Rubber, Kina, Koffie, Tabak en overige cultures (licenties). (1938)
Budidaya karet, kina, kopi, tembakau, dan budidaya [tanaman] lainnya (perijinan).
3. Koffie cultuur. (1924)
Budi daya kopi.

Volksraad en begrooting (1938)
Dewan rakyat dan [masalah] anggaran.

Materieel (Gas cursus enz.) (alleen 1938)
Perlengkapan (kursus gas dll).
4. Overige cultures. (1924)
Budi daya lainnya.

Arbeiders aangelegenheden. Koeli ordonnantie (wervingen). (1938)
Urusan buruh/pekerja. Peraturan untuk kuli (perekrutan).
5. Boschwezen. (1924)
Pengawasan dan pemeliharaan hutan.

Boschwezen, boschreserveeringen en natuurmonumenten (beheer van vogelnestklippen) boschproducten. (1938)
Pengawasan dan pemeliharaan hutan, monumen alam (pengelolaan sarang burung) hasil hutan.
6. Rietbranden. (1924)
Kebakaran gelagah/kumbuh.
7. Agrarische politiek. (1924)
Politik agraris.

Agrarische politiek; overdracht bevoegdheden op agrarische gebied. (1938)
Politik agraris. Penyerahan kewenangan di bidang agraris.
8. Erfpachts politiek. (1924)
Politik sewa tanah.

Erfpachts politiek. Canon kwesties. (1938)
Politik sewa tanah. Persoalan pajak sewa tanah.
9. Landbouwconcessies in de Buitengewesten. (1924)
Izin pertanian di luar wilayah Jawa.

Landbouw concessies (cijns), agrarische aangelegenheden zelfbesturen buitengewesten. (1938)
Izin pertanian (cukai), urusan agraria pemerintahan wilayah luar [Jawa].

10. Agrarische regelingen in de Buitengewesten. (1924)
Peraturan agraria di wilayah luar [Jawa].

Luchtsbeschermingsdienst. Cheribon. (alleen in 1938)
Dinas perlindungan udara. Cirebon.
11. Agrarische aangelegenheden op Java en Madoera Inlandsch grondbezit. (1924)
Urusan agraria di Jawa dan Madura. Kepemilikan tanah pribumi.

Luchtsbeschermingsdienst. Tjilatjap. (1938)
Dinas perlindungan udara. Cilacap.
12. Grondhuur ordonnantie en minimum prijzeuregeling. (1924)
Peraturan sewa tanah dan peraturan harga minimum.

Luchtsbeschermingsdienst. Samarang. (1938)
Dinas perlindungan udara. Semarang.
13. Onwettig grondbezit. (1924)
Kepemilikan tanah di luar hukum.

Onwettig occupatie onbekende perceelen (tanah onbeheerd) rechtspositie kerken. (1938)
Pendudukan illegal pada tanah tak bertuan (tanah tanpa pengawasan) posisi hukum gereja.

Luchtsbeschermingsdienst. Djocjacarta. (1938)
Dinas perlindungan udara. Jogjakarta.
14. Onteigening. (1924)
Penyitaan hak milik.

Luchtsbeschermingsdienst. Solo. (1938)
Dinas perlindungan udara. Solo.
15. Desawezen. (1924)
Desa yatim.

Desawezen. Inlandsche gemeente ordonnantie. Dessa kassen. Desa belasting. Dorpschouwen.
Passerwezen. Ambts- en wilde velden. (1938)
Desa yatim. Peraturan kota praja pribumi. Kas desa. Pajak desa. Kepala-kepala desa. [...].
16. Predikant desa's. (1924)
Pendeta desa.
17. Heeren en desadiensten op Java en Madoera. (1924)
Kerja paksa untuk tuan tanah di Jawa dan Madura.
18. –
19. Inlandsche verponding. (1924)
Surat tagihan pajak atas tanah pribumi.

Verponding. (1938)
Surat tagihan pajak atas tanah.

20. Landrente in de residentie Batavia. (1924)
Sewa lahan di Residensi Batavia.
- Landrente. (1938)
Sewa lahan.
21. Inlandsch kadaster. (1924)
Kadaster pribumi.
- Kadaster. (1938)
Kadaster.
22. Irrigatiwezen; vergunningen tot gebruik van water. (1924)
Urusan irigasi; izin penggunaan air.
- Irrigatie wezen; vergunningen tot gebruik van Water; land, grind en kleiwinning. (1938)
Urusan irigasi; izin penggunaan air, tanah, batu krikil dan penambangan tanah liat.
23. Fabrieken en neringen. (1924)
Pabrik dan toko.
- Fabrieken en neringen (kinder ordonnantie). (1936)
Pabrik dan toko (peraturan [pekerja] anak).
- Hinderordonnantie (fabrieken en neringen). (1938)
Peraturan besar (pabrik dan perusahaan).
24. Particuliere landerijen. (1924)
Pertanian swasta.
25. Kolonisatie en arbeiders regeling. (1924)
Kolonisasi dan peraturan buruh/pegawai.
26. Waterschappen. (1924)
Pengairan
27. Agrarische aangelegenheden in de vorstenlanden. (1924)
Peraturan agraris di daerah Vorstenlanden
- Agrarische regelingen in vorstenlanden. Vorstenlandsche waterschappen. (1938)
Peraturan agraris di daerah Vorstenlanden. Pengairan di daerah Vorstenlanden.
28. Vorstenlandsche aangelegenheden van anderen aard. (1924)
Urusan-urusan berkaitan dengan wilayah Vorstenlanden.
29. Bestuurs aangelegenheden op Java en Madoera. Locale raden. (1924)
Urusan pemerintahan di Jawa dan Madura. Dewan-dewan lokal.
- Grond politiek. Autonomie gemeenschappen. Beheer afstand en beheer ontheffing. (1938)
Politik tanah. Persamaan otonomi. Pengaturan jarak [antar kota] dan penghentian pengelolaan.
30. Diverse andere onderwerpen. (1924)
Berbagai topik lain.

Diverse andere onderwerpen Begraafplaatsen verordening. Belastingen. (1936)
Berbagai topik lain. Peraturan tempat pemakaman. Pajak-pajak.

Beheersoverdracht. Departementen onderling. (1938)
Penyerahan pengawasan antar departemen.

31. Aanvraag gronden in erfpacht grens aangelegenheden. (1938)
Permohonan hak atas lahan dalam urusan perbatasan.
32. Aanvraag gronden en eigendom. (1938)
Permohonan lahan dan kepemilikan.
33. Aanvraag gronden in opstal. (1938)
Permohonan pembangunan di atas tanah lain.
34. Aanvraag gronden in recht van gebruik (ook bruikleen). (1938)
Permohonan lahan dalam pengaturan hak guna (termasuk juga pinjaman).
35. Aanvraag huur van gronden. (1938)
Permohonan sewa lahan.
36. Afstand inlandsch rechten. (1938)
Jarak hak orang pribumi.
37. --
38. Aankoop, verkoop en verhuur van gebouwen met erf. Van het oprichting van landsgebouwen. (1938)
Pembelian, penjualan, dan penyewaan bangunan dengan perjanjian. Pendirian gedung-gedung pemerintah.
39. Wegen- tramwegen. Transportkabel. (1938)
Jalan-jalan dan jalur kereta. Kabel angkut.
40. Diversen. (1938)
Lain-lain.

AP

1. Solicitatie (alle rangen). (1924)
Lamaran (semua jabatan).
2. Bezuinigingen (alle rangen). (1924)
Penghematan (semua jabatan).
3. Ontslag (ook fraude) en overlijden (alle rangen). (1924)
Pemecatan (juga pencurian) dan kematian (semua jabatan).
4. Wedderegeling en weddeeverhooging (regelmatige). (1924)
Peraturan gaji dan kenaikan gaji (berkala).
5. Formatie en personeel uitbreiding en inkrimping. (1924)
Formasi dan perluasan dan pengerucutan pegawai.
6. Overplaatsingen ook ruiling van standplaats. (1924)
Pemindahan, juga pergantian tempat kerja.
7. Assistentien, detachering. (1924)
Asistensi/bantuan, pemindahan tugas.
8. Verloven (buitenlandsche). (1924)
Cuti-cuti luar negeri.
9. Verloven (binnenlandsche, korte, geconverteerde). (1924)
Cuti-cuti (dalam negeri, singkat, pengkonversian)
10. --
11. Pensioen, wachtgeld en onderstand. (1924)
Pensiun, uang tunjangan dan uang bantuan.
12. Reclames van het personeel (algemeen). (1924)
Iklan pegawai (umum).
13. Berisping, belooning en onderscheidingen. (1924)
Teguran, penghargaan dan tanda jasa.
14. Informatie over het personeel. (1924)
Informatie mengenai pegawai.
15. Politie school, personeel, werkprogramma. Opleiding examenten. (1924)
Sekolah polisi, pegawai, program kerja, ujian pendidikan.
16. Inspectie en aangelegenheden betreffende de technische leiding. (1924)
Pemeriksaan dan urusan-urusan berkaitan dengan saluran teknis.
17. Conduite beduulingen. (1924)
Perilaku pegawai.
18. Verpleging. (1924)
Perawatan.

19. Maandstaten, verslagen, periodieken statistieken. (1924)
Daftar mandat, laporan, statistik periodik.
20. Aanvraag reglementen, gedrukten enz. (1924)
Permohonan peraturan, percetakan, dst.
21. Administratie. (1924)
Administrasi.
22. Conferentien. (1924)
Konferensi-konferensi.
23. Instructien. (1924)
Instruksi-instruksi.
24. Terugzending pol. Personeel. (1924)
Pengiriman kembali pegawai polisi.
25. Vergoeding, huishuur daggelden uitkosten enz voor gelegenheden. (1924)
Ganti rugi, sewa rumah, uang harian, pengeluaran, dst untuk segala urusan.
26. –
27. –
28. –
29. Bouwwerken. (1924)
Bangunan-bangunan.
30. Beschikbaarstelling fondsen (onderhoud, verlichting, kazerne enz). (1924)
Ketersediaan dana (perawatan, penerangan, barak, dll).
31. Materiele aangelegenheden. (1924)
Urusan-urusan material.
32. Uitrusting, uitzendingskosten (en terugbetaling daarvan). (1924)
Perlengkapan. Biaya pengiriman (dan biaya perpindahannya).
33. Politie dienst door leger. (1924)
Dinas polisi khusus tentara.
34. In en uitvoer wapens, munitie, spring uitstoffen. (1924)
Impor dan ekspor senjata, amunisi, bahan peledak.
35. Motor Reglement. (1924)
Peraturan mesin.
36. Wacht, ronde/djoendjang/ duurten en ander duurten. (1924)
Penjagaan, ronda, Djoendjang dan lainnya.
37. Uniform-voorschriften. (1924)
Persyaratan seragam.

38. –

39. –

40. Diverse andere onderwerpen. (1924)
Berbagai topik lain.

AR

1. Onderwerpen afdeeling A
Urusan bagian A
2. Onderwerpen Afdeeling AI
Urusan bagian AI
3. –
4. Onderwerpen afdeeling B
Urusan bagian B
5. –
6. Onderwerpen afdeeling G
Urusan bagian G
7. –
8. –
9. Onderwerpen afdeeling D
Urusan bagian D
10. –
11. –
12. Onderwerpen afdeeling GP
Urusan bagian GP
13. –
14. –
15. –
16. –
17. Onderwerpen afdeeling VCW
Urusan bagian VCW
18. Onderwerpen Alle Afdeelingen
Urusan semua bagian

B

1. Pakketvaart aangelegenheden. (1924)
Urusan layanan paket.

Begrootingen. (1947)
Anggaran.
2. Passanggrahans. (1924)
Pasanggrahan.

Aanvraag v.g.t.g.z, fondsen en subsidies. (1947)
Permohonan mengenai dana dan subsidi.

Aanvraag fondsen. (1948)
Permintaan dana.
3. Telefoon verbindingen. (1925)
Saluran telepon.

Aanwijzingen als countabel ambtenaar verantw. Van de juiste verwerkingen
veraantwoording van toegestane g.h.g.z. (1947)
Penunjukan sebagai pegawai pemerintah yang bertanggungjawab atas [...]
4. Wijziging van den administratieve indeeling der gewesten en ontvoogding van het inlandsche Bestuur. (1924)
Perubahan pembagian administratif wilayah dan penghapusan kekuasaan pemerintah pribumi.

Regularisatie. (1947)
Regulasi.
5. Grens wijzigingen. (1925)
Perubahan garis batas.
6. Vereeniging en splitsing van dessa's. (1925)
Perserikatan dan pemisahan desa.
7. Meubelairing van landswoningen en gebouwen. (1924)
Pengisian barang untuk perumahan dan gedung negara.
8. Verlichting van landswoningen en gebouwen. (1924)
Penerangan pada perumahan dan gedung negara.
9. Bioscoop aangelegenheden. (1924)
Urusan-urusan bioskop.
10. Bestuurscholen aangelegenheden. (1924)
Urusan-urusan sekolah pemerintah.

Diversen. (1947)
Lain-lain.

11. Bezuinigings. Maatregelen door vereenigings van functieen. (1924)
Penghematan. Peraturan perserikatan jabatan.
12. Feestelijkheden. (1924)
Perayaan-perayaan.
13. Periodieken en verslagen. (1924)
[Laporan berkala]
14. Herstellingen aan landsgebouwen. (1926)
Perbaikan pada gedung-gedung pemerintah.

Bouwwerken (nieuwe bouw herstellingen). (1925)
Bangunan-bangunan (perbaikan bangunan baru).
15. Dienstbelang toelage. (1924)
Tunjangan kedinasan.
16. Personeel aangelegenheden. (1925)
Urusan-urusan pegawai.
17. Beschikbaarstellen fondsen van algemeen doeleinde. (1925)
Ketersediaan anggaran untuk tujuan umum.
18. –
19. –
20. Diverse anderen onderwerpen. (1924)
Berbagai topik lain.

BG

1. Personeel der afdeeling (1924)
Pegawai departemen.
2. Dienstreizen van het personeel der afdeeling. (1925)
Perjalanan dinas pegawai departemen.
3. Bestuurshervorming. (1924)
Perubahan pemerintahan.

Bestuurshervorming (BH). Federatie. (1930)
Perubahan pemerintahan. Federasi.
4. Grondgebied. Administratieve indeeling. Personeelsvoorzieningen. (1924)
Tanah. Pembagian administratif. Sarana pegawai.

Grondgebied. Administratieve indeeling. Personeelsvoorzieningstoelagen voor reiskosten.
Enz. (1925)
Tanah. Pembagian administrative. Tunjangan pegawai untuk biaya perjalanan.

Grondgebied administratieve indeeling. Personeelsverzieningen. Toelagen voor reiskosten.
Overbrenging kantoren. (1937)
Tanah. Pembagian administrative. Tunjangan pegawai untuk biaya perjalanan. Kantor-kantor transmisi.
5. Inlands bestuur (Landsdienaren en volkshoofden). (1924)
Pemerintahan pribumi (pegawai negara dan kepala masyarakat).

Inlandsch onderwijs. Opleiding Inlandsch bestuur. (1927)
Pendidikan pribumi. Pendidikan pemerintah pribumi
6. Inlands gemeentewezen. Plaatselijk fondsen. Passerwezen. Adat heffingen. (1924)
Urusan kotapraja pribumi. Pengelolaan dana setempat. Urusan pasar. Penetapan [hukum] adat.
7. Decentralisatie. (1924)
Desentralisasi.
8. Zelfbestuurpolitiek. Korte verklaringen. Lange contracten. Zelfbestuursregelen 1919. (1924)
Politik swatantra. Pernyataan singkat. Kontrak [plakat] jangka panjang. Undang-undang Swatantra 1919.

Zelfbestuurspolitiek. Korte verklaringen. Lange contracten. Zelfbestuur regelen 1919/1927.
(1933)
Politik Swatantra. Pernyataan singkat. Kontrak [plakat] jangka panjang. Undang-undang Swatantra 1919/1927.
9. Toepasselijkheid gouvernementens bepalingen in zelfbestuursgebied onderhoorigheid. (1924)
Keberlakuan ketentuan pemerintah pada wilayah berdaulat dan sekitarnya.
10. Financien der zelfbesturen. (1924)
Keuangan pada pemerintah daerah swatantra.

Financieele aangelegenheden. (alleen in 1930)
Urusan-urusan keuangan.

Financien der zelfbestuur. Verpleging zelfbestuur. Onderdanen. (1936)
Keuangan pada pemerintah daerah swatantra. Perawatan pemerintahan daerah swatantra. Peraturan-peraturan.

11. Vorstenlanden op Java. (1924)
Wilayah kepangeranan di Jawa.

12. Politieke stromingen. Bewegingsvrijheid. Reispassen. (1924)
Aliran politik. Kebebasan bergerak. Surat jalan.

13. Verbanning. Interneering. Onderstand. (1924)
Pengasingan, penginterniran, uang bantuan.

Verbanning. Interneering. Onderstand. Bannelingen. Pensioen. (1930)
Pengasingan, penginterniran, uang bantuan, pembuangan, pensiun.

14. Rechtspraak. (1924)
Pengadilan.

15. Agraria-Mijnbouw-Boschbouw-Visscherij-Kolonisatie. (1924)
Agraria, pertambangan, perhutanan, perikanan, kolonisasi.

Agraria-Mijnbouw-Boschwezen-Visscherij-Kolonisatie. Drankverbruik. Houtmonopolie. (1933)
Agraria, pertambangan, perhutanan, perikanan, kolonisasi. Penggunaan minuman, monopoli kayu.

Agraria- mijnbouw. Boschbouw. Visscherij. Kolonisatie reservering. Bevolkingsgronden. Drinkmisbruik. Houtmonopolie. Overdracht klapper van de BG. (1935)
Agraria, pertambangan, perhutanan, perikanan, kolonisasi. Tanah rakyat. Penyalahgunaan minuman. Monopoli kayu. [...]

16. Belastingen en Heerendiensten. (1924)
Beban pajak dan kerja paksa untuk tuan tanah.

Belastingen en heerendiensten. Loonbelasting. (1938)
Beban pajak dan kerja paksa untuk tuan tanah. Pajak upah.

17. Verkeerswegen in de buitengewesten. (1924)
Jalanan lalu lintas di wilayah luar Jawa.

18. Bouwwerken (geen wegen of bruggen). Ook inhuur van gebouwen. (1924)
Bangunan-bangunan (tanpa jalan dan jembatan). Termasuk juga sewa gedung.

Bouwwerken (ook inhuur van gebouwen). (1926-1928)
Bangunan-bangunan (termasuk juga sewa gedung).

Bouwwerken (geen wegen of bruggen). Ook inhuur van gebouwen. Waterleiding. Verlichting. (1937)
Bangunan-bangunan (tanpa jalan dan jembatan). Termasuk juga sewa gedung. Saluran air. Penerangan.

19. Nota's van toelichtingen memories van overgave. Publicaties. Boekerij. (1924)
Nota penjelasan memori serah terima. Publikasi. Perpustakaan.
- Nota's van toelichtingen memories van overgave. Publicaties. Boekerij. Dienstregeling KPM. (1936)
Nota penjelasan memori serah terima. Publikasi. Perpustakaan. Peraturan dinas KPM.
20. Korte verslagen. (1924)
Laporan singkat.
- Nota's van toelichtingen. Memories van overgave. Publicaties. Boekerij. (alleen in 1930)
Nota penjelasan memori serah terima. Publikasi. Perpustakaan.
21. Overzicht Inlandsche en Maleische-Chinese pers. (1924)
Gambaran pegawai pribumi dan Melayu-Cina.
- Overzicht Inlandsche en Maleische-Chinese pers. Inlandsche bladen. (1936)
Gambaran pers pribumi dan Melayu-Cina. Surat Kabar Pribumi
22. Vaststelling van grenzen. (1924)
Penetapan garis batas.
23. Inlandsche onderwijs. Opleiding Inlandsche Bestuur. (1924)
Pendidikan pribumi. Pendidikan pemerintah pribumi.
- Inlands onderwijs. Opleiding Inlands Bestuur. Zending missie. (1936)
Pendidikan pribumi. Pendidikan pemerintah pribumi. Pengiriman misi.
24. Algemeen en gewapende politie. (1924)
Polisi umum dan bersenjata.
25. Volksraad aangelegenheden. (1924)
Urusan dewan rakyat.
26. Vreemde, mogenheden en hare onderdanen. (1924)
Kekuatan asing dan bawahannya
27. Dienstbelang toelage. (1924)
Tunjangan kepentingan dinas.
- Dienstbelang toelage (niet vervallende onder sub 4 boven). (1925)
Tunjangan atas kepentingan dinas (tidak ada pada sub 4 di atas)
28. Radio verbindingen. (1924)
perhubungan radio.
- Radio, -telegraaf, en telefoon verbindingen. (1925)
Perhubungan radio, telegrafi, dan telepon.
29. Personeele aangelegenheden niet vervallende nr. 1. (1924)
Urusan kepegawaian yang tidak ada pada nomor 1.
- Personeele aangelegenheden niet vallende onder de rubrieken nr. 1. en 16 boven. (1925)
Urusan kepegawaian yang tidak ada pada bagian nomor 1 dan 16.

30. Zelfsbestuurs verordening. (1924)
Peraturan pemerintahan [daerah] swatantra.
- Zelfsbestuur verordening. Gewestelijke verordening. (1936)
Peraturan pemerintahan [swatantra]. Pengaturan pemerintahan daerah.
31. Bestuurs conferentie. (1924)
Konferensi pemerintah.
32. Gewestelijke en andere vaartuigen. (1924)
Kapal-kapal daerah dan lainnya.
- Gewestelijke een andere vaartuigen. Inlandsche haven. (1931)
Kapal-kapal daerah dan lainnya. Pelabuhan milik pribumi.
33. Koninklijke en andere onderscheidingen. (1928)
Tanda penghormatan kerajaan dan lainnya.
34. Reclames en klachten. (1928)
Iklan dan pengaduan.
35. Rubber aangelegenheden. (1934)
Urusan perkaretan.
- Oprichting subsidie, personeele. Enz. Ziekenhuizen en ter beschikstelling van lands personeel aan zelfbesturen. (1938)
Pemberian subsidi pegawai, rumah sakit dan yang berkaitan dengan pegawai Negara di pemerintahan berdaulat.
36. Personeelsvoorzieningen van de rubber restrictie. (1934)
Sarana pegawai untuk restriksi karet.
37. –
38. –
39. –
40. Diverse andere onderwerpen. (1924)
Berbagai topik lain.
- Diversen. Andere onderwerpen. Reede vervoer. (alleen in 1936)
Lain-lain. Permasalahan lainnya. Pengangkutan di pelabuhan.

BH

1. Bestuurs herziening (1932)
Peninjauan kembali pemerintah.
2. -

C

1. Mutatien departementspersoneel (boven den rang van referendaris). (1924)
Mutasi pegawai departemen (di atas jabatan referendaris).

Begrooting-teekening. (1949)
Penandatanganan anggaran.

Regularisaties (verrekeningen). (1949)
Peraturan-peraturan (perhitungan).
2. Mutatien departementspersoneel (boven den rang van administrateur). (1924)
Mutasi pegawai departemen (di atas jabatan administrator).

Betaalbaarstelling van salarissen en voorschotten daarop. (1949)
Pembayaran gaji dan uang mukanya.

Regularisatie/verrekeningen. (1949)
Peraturan/ perhitungan
3. Mutatien gewestelijke bestuurshoofden (Java en Madoera). (1924)
Mutasi kepala pemerintah daerah (Jawa dan Madura).

Betaalbaarstelling van extra voorschotten (saldo tegoed). (1949)
Pembayaran uang muka ekstra (saldo kredit).

Betaalbaarstelling van salarissen en voorschotten daarop. (1949)
Pembayaran gaji dan uang mukanya.
4. Mutatien gewestelijke bestuurshoofden (Buitengewesten). (1924)
Mutasi kepala pemerintah daerah (di wilayah luar).

Extra voorschotten. (1949)
Uang muka ekstra.

Kinder, gezins-standplaats en dienste toelagen. (1949)
Tempat khusus anak, keluarga dan tunjangan dinas.
5. Mutatien bestuurambtenaren den rang van resident (Java). (1924)
Mutasi pegawai pemerintah dengan jabatan residen (Jawa).

Mutatien. Bestuursambtenaren beneden den rang van resident (Java en Madoera). (1926)
Mutasi pegawai pemerintah di bawah jabatan residen (Jawa dan Madura).

Kindertoelage. (1949)
Tunjangan anak.

Watchgeld, onderstand bijwijze van watchgeld en schoorsingsonderstand. (1949)
Uang tunjangan, uang bantuan dari tunjangan, dan penundaan uang bantuan.
6. Mutatien bestuurambtenaren beneden den rang van resident (Buitengewesten). (1924)
Mutasi pegawai pemerintah di bawah jabatan residen (di wilayah luar).

- Gezinstoelage. (1949)
Tunjangan keluarga.
- Pensioen en onderstand. (1949)
Pensiun dan uang bantuan.
7. Mutatien. Personeel der bestuurskantoren (Java en Madoera). (1924)
Mutasi pegawai kantor pemerintah (Jawa dan Madura).
- Standplaatstoelage. (1949)
Tunjangan tempat kerja.
- Verlofs en non activiteitbezoldiging. (1949)
Cuti dan gaji pegawai non aktif.
8. Mutatien. Personeel der bestuurskantoren (Buitengewesten).
Mutasi pegawai kantor pemerintah (di wilayah luar).
- Delegaties. (1949)
Delegasi.
- Duurtetoelage. (1949)
Tunjangan kemahalan.
9. Mutaties overig personeel. (1924)
Mutasi pegawai lainnya.
- C.O.B. (1949)
[...]
- Watchgeld, onderstand bijwijze van watchgeld en schoorsingsonderstand. (1949)
Uang tunjangan, uang bantuan dari tunjangan, dan penundaan uang bantuan.
10. Alle binnenlandsche verloven (voor het geheele personeel). (1924)
Semua cuti dalam negeri (berlaku untuk semua pegawai).
- Gelden ter goederekening. (1949)
[...]
- Pension en onderstand. (1949)
Pensiun dan uang bantuan.
11. Berichten van terugkeer uit Europa en verlenging van verlof (buitenlandse verlof). (1924)
Berita tentang kembalinya dari Eropa dan perpanjangan cuti (cuti luar negeri).
- Rekening met min. V. Overz. Gebiedsdelen. (1949)
[...]
- Verlofs en non activiteitbezoldiging. (1949)
Cuti dan gaji pegawai non aktif
12. Sollicitaties. (1924)
Lamaran.

- Sollicitatie en informatien. (1925)
Lamaran dan informasi
- Delegatie. (1949)
Delegasi/perutusan.
- Schader verhalen en frauds. (1949)
Tuntutan ganti rugi atas kerusakan dan pencurian.
13. Regelmatige wedderverhooging. (1924)
Kenaikan gaji berkala.
- Aanvraag v. Credieten en subsidies. (1949)
Permohonan kredit dan subsidi.
- Certificaat ophouding van betaling (COB). (1949)
Sertifikat pemberhentian pembayaran.
14. Wachtgeld en onderstand. (1925)
Uang tunjangan dan uan bantuan.
- Gelden ter goede rekening. (1949)
[...]
- Materiele verstrekkingen en verantwoordingen. (1949)
Pemberian peralatan berat dan pertanggungjawaban.
15. Formatie uitbereiding personeel en vermindering van fondsen. (1925)
Perluasan formasi pegawai dan pengurangan dana.
- Rekening met min. V. Overz. Gebiedsdelen. (1949)
[...]
- Restituties en Declaraties. (1949)
Restitusi dan deklarasi.
16. Inkrimping personeel en vermeerdering van fondsen. (1925)
Pengerucutan pegawai dan penambahan dana.
- Tractementstaten. (1949)
Daftar gaji.
17. Conduitestaten departementspersoneel. (1925).
Daftar perilaku pegawai departemen.
- Aanvraag v. Credieten. (1947)
Permohonan kredit.
- Voor oorlogsche welderingen. (1949)
[...]
18. Conduitestaten bestuurspersoneel (Java en Madoera). (1925)
Daftar perilaku pegawai pemerintahan (Jawa dan Madura).

- Bestelling van gedrukten, kantoor behoeften en schrijfmachines. (1947)
Pemesanan alat cetak, perlengkapan kantor dan mesin tik.
- Mandaaten en bemerkingen daarop. (1949)
Mandat dan ucapan atasnya.
19. Conduitestaten. Bestuurspersoneel (Buiten gewesten). (1925)
Daftar perilaku pegawai. Pegawai pemerintahan (wilayah luar)
- Materiele verstrekkingen en verantwoordingen. (1947)
Pemberian peralatan berat dan pertanggungjawaban.
- Rekening met derden. (1949)
Pertanggungjawaban dengan orang ketiga.
20. Reclames en klachten. (1925)
Iklan dan pengaduan.
- Reclames (ca. verzoeken om schadeloostellingen). (1926)
Iklan (permohonan ganti rugi)
- Restituties en Declaraties. (1947)
Restitusi dan deklarasi.
- Toelichting maand-jaarekeningen, jaar maandverantwoordingen. (1949)
Penjelasan rekening dan pertanggungjawaban bulanan-tahunan.
21. Ontevredenheidsbetuigingen. Belooningen en onderscheidingen. (1925)
Pernyataan Ketidakpuasan. Penghargaan. Tanda penghormatan.
- Tractementstaten. (1947)
Daftar gaji.
- Schulden a.d. Lande opdrachten tot betaling. (1948)
Hutang kepada Negara, perintah untuk membayar.
22. Tekortkomingen (Algemeen). (1925)
Kekurangan-kekurangan (umum)
- Voor oorlogsche welderingen. (1947).
[...]
- Contributie, pensionen, weduwen en wezenfonds, buitengewone en huwelijks en buiten gewesten e. (1948)
Kontribusi, pensiunan, dana janda dan yatim piatu, [...][...]
23. Examens en uitrekking diploma's. (1925)
Pengujian dan penarikan ijazah.
- Mandaaten en bemerkingen daarop. (1947)
Mandat dan ucapan atasnya.
- Consul Rekeningen. (1948)
Rekening keuangan.

24. Bouwwerken (ook inhuur van gebouwen). (1925)
Bangunan-bangunan (termasuk juga sewa gedung).
- Personeels aanvullingen. (1926)
Penambahan pegawai.
- Reclame's en klachten. (1927)
Iklan dan pengaduan.
- Rekening. (1947)
Rekening.
- Kas-inspectie. (1948)
Pemeriksaan kas.
25. Bestuurschool. (1925)
Sekolah pemerintah.
- Bouwwerken (ook inhuur van gebouwen). (1926)
Bangunan-bangunan (termasuk juga sewa gedung).
- Toelichting maand-jaarekeningen, jaar maandverantwoordingen. (1947)
Penjelasan rekening dan pertanggungjawaban bulanan-tahunan.
- Aanstellingen en benoemingen en detacheringen. (1948)
Pengangkatan dan penunjukan dan pemindahan tugas sementara.
26. Bestuurschool (leraaren). (1925)
Sekolah pemerintah (khusus guru).
- Schulden a.d. Lande opdrachten tot betaling. (1947)
Hutang pada Negara dan perintah pembayaran.
- Ontheffingen en onstlagen en schoorsingen. (1948)
Pembebasan kewajiban, pemecatan, dan skorsing.
27. Bestuurschool (leerlingen). (1925)
Sekolah pemerintah (khusus pelajar)
- Contributie, pensionen, weduwen en wezenfonds, buitengewone en huwelijks-contributie. (1947)
Kontribusi, pensiunan, dana janda dan yatim piatu, [...].
- Bevordering (rang) en Salaris verhoging. (1948)
Kenaikan pangkat dan gaji.
28. Militie aangelegenheden. (1925)
Urusan milisi.
- Subsidie. (1947)
Subsidi.
- Buitenlandsche verloven. (1948)

Cuti-cuti luar negeri.

29. Aanvullende studie bestuursambten. (1925)
Studi tambahan untuk pegawai pemerintah.
- Consul Rekeningen. (1947)
Rekening keuangan.
- Binnenlandsch verloven. (1948)
Cuti-cuti dalam negeri.
30. Overcompleet personeel bij andere takken van dienst. (1930)
Kelebihan pegawai pada cabang dinas lainnya.
- Kas-inspectie. (1947)
Pemeriksaan kas.
- Afschrijvingen schulden aan de lande. (1948)
Penghapusan hutang ke Negara.
31. Correspondentie met civiel weduwe en wezenfonds. (1924)
Surat-menyurat mengenai dana janda sipil dan yatim piatu.
- Aanstelingen en benoemingen. (1947)
Pengangkatan.
- Alimentatie-plicht. (1948)
Kewajiban pemeliharaan/pemberian makan.
32. Reiskosten, transportmiddelen. Huishuur toelage. Enz. (1924)
Biaya perjalanan, alat transportasi. Tunjangan sewa rumah, dst.
- Ontheffingen en onslag. (1947)
Pemberhentian dan pemecatan.
- Werknemens verklaringen. (1948)
Pernyataan para pekerja.
33. Verloven buiten bezwaar van den land. (1924)
Cuti-cuti di luar tanggung jawab negara.
- Salaris verhoging en bevordering. (1947)
Kenaikan gaji dan kenaikan pangkat.
- Processen verbaal. (1948)
[..]
34. Stamboeken en dienstaten. Kerkenstaten. (1924)
Stambuk dan daftar dinas. Daftar gereja.
35. Diversen. Andere onderwerpen. (1924)
Lain-lain. Permasalahan lainnya.
- Salaris commissie. (1926)

Komisi pendapatan.

36. Rang regeling. (1925)
Peraturan jabatan.
37. Vernietingen van archief stukken. (1925)
Penghancuran berkas arsip.
38. Goedkeuring. (1927)
Persetujuan.
39. Bemerkingen van de algemeen rekenkamer. (1925)
Keterangan dari Algemene Rekenkamer.
40. Bijdragen van de Regering Almanak. (1925)
Bantuan dari Regering Almanak.
41. –
42. –
43. –
44. –
45. Diversen. (1925)
Lain-lain.

CD

1. Mutatien Departement personeel (vanaf den rang van adj referendaris). (1931)
Mutasi pegawai departemen (sejak jabatan ajudan referendaris).
2. Mutatien Department personeel (Vanaf beneden den rang van adj referendaris). (1931)
Mutasi pegawai departemen (sejak jabatan di bawah ajudan referendaris).
3. Mutatien gewestelijke Bestuurshoofden (Java en Madoera). (1931)
Mutasi kepala-kepala pemerintahan daerah (Jawa dan Madoera).
4. Mutatien gewestelijke bestuurs hoofden Buitengewesten. (1931)
Mutasi kepala-kepala pemerintahan daerah (wilayah luar).
5. Mutatien Bestuursambtenaren beneden den rang van Resident (Java en Madoera). (1931)
Mutasi pegawai pemerintahan di bawah jabatan residen (Jawa dan Madura).
6. Mutatien Bestuursambtenaren beneden den rang van Resident (Buitengewesten). (1935)
Mutasi pegawai pemerintahan di bawah jabaran residen. (wilayah luar).
7. Mutatien personeel der bestuurskantoren (Java en Madoera). (1933)
Mutasi pegawai pada kantor pemerintahan (Jawa dan Madura).
8. Mutatien personeel der bestuurskantoren (Buitengewesten). (1931)
Mutasi pegawai pada kantor pemerintahan (wilayah luar).

Mutatien personeel der bestuurskantoren (buitengewesten) collectie (eur) in Atjeh en onderhoorigheden posthouders. (1936)
Mutasi pegawai pada kantor pemerintahan (wilayah luar[Jawa]), Pegawai kolektor (kolektor) di Aceh dan wilayah sekitarnya.
9. Mutatien overig personeel. (1931)
Mutasi pegawai lainnya.
10. Aanvullende studie Bestuurs ambtenaren. (1931)
Studi tambahan pada pegawai pemerintahan.

Aanvullende studie Bestuursambtenaren (studie toelage Bestuursacademic). (1937)
Studi tambahan pada pegawai pemerintahan (tunjangan studi akademi pemerintahan).
11. Ambtenaars landen gouverneurs en Residenten. (1931)
Pegawai-pegawai pemerintah dan residen.
12. Ambtskosten overig Europeesch Bestuurspersoneel. (1931)
Biaya kantor untuk pegawai pemerintahan Eropa lainnya.

Ambtskosten overig Europeesch Bestuurspersoneel autovoorschotten zie no 25, autoregeling zie no.25. (1937)
Biaya kantor untuk pegawai pemerintahan Eropa lainnya, [...][...]
13. Regelmatige Weddeverhoogingen. (1929)
Kenaikan gaji berkala.

- B.B.L Wijzigingen. (1931)
[...]
- H.B.B.L Wijzigingen. (1935)
[...]
- B.B.L Wijzigingen H.B.B.L Belooningen zie no.37. (1937)
[...]
14. Wachtgelden en onderstand. (1929)
Uang tunjangan dan uang sokongan.
- Beeedigingen. (1931)
Pelantikan (pengambilan sumpah) pegawai.
15. Formatie uitbreiding personeel en vermindering van fondsen. (1929)
Penambahan formasi pegawai dan pengurangan modal/dana.
- Bemerkingen van de Algemeene Rekenkamer. (1933)
[...]
16. Inkrimping personeel en vermindering fondsen. (1929)
Pengurangan pegawai dan modal/dana.
- Berichten van Terugkeer uit Holland Heerplaatsing na terugkeer buitenlandsch verlof. (1934)
Berita mengenai kedatangan kembali dari Belanda. Penempatan kembali setelah cuti [...]
17. Conduitestaten Departement Personeel. (1929)
Daftar perilaku pegawai Departemen.
- Bevordeelings lijsten 1930 (personeel BB). (1930)
Daftar-daftar utama tahun 1930 (pegawai BB).
- Bestuurs school Aan: Land gezaghebbers. (1934)
Sekolah pemerintah untuk pejabat negara.
18. Conduitestaten Departement Personeel Java en Madoera. (1929)
Daftar perilaku pegawai Departemen di Jawa dan Madura.
- Bestuurs conferentie. (1934)
Konferensi pemerintah.
19. Conduite staten Bestuurs Personeel Buitengewesten. (1929)
Daftar perilaku pegawai pemerintah (di luar wilayah Jawa).
- Bouwwerken. (1934)
Bangunan-bangunan.
20. Reclames. (1929)
Iklan-iklan.
- Bijdragen voor den Regeeringsalmanak. (1934)
Bantuan untuk Regeeringsalmanak.

21. Oudereduikers kettingingen belooningen en andere herdingen. (1929)
 [...]

 Ontevredenheidsbetuigingen belooningen onderscheidingen. (1930)
Pernyataan ketidakpuasan. Penghargaan, dan tanda penghormatan.

 Conduite staten Departements personeel. (1934)
Daftar perilaku pegawai Departemen.
22. Tekortkomingen. (1929)
Kekurangan-kekurangan.

 Conduite staten Bestuurs Personeel (Java en Madoera). (1934)
Daftar perilaku pegawai pemerintah (Jawa dan Madura).
23. Examens en intrekking diploma I. (1929)
Pengujian dan penarikan ijazah I.

 Conduite staten Bestuurs Personeel Buitengewesten. (1934)
Daftar perilaku pegawai pemerintah di wilayah luar.
24. Klachten 1930. (1930)
Pengaduan 1930.

 Correspondentie van met civiel W en W fonds. (1934)
 [...]
25. Bouwwerken. (1929)
Bangunan-bangunan.

 Declaratien en reiskosten en voorschotten schadeloos kuitschelding landsschuld. (1934)
Deklarasi dan biaya perjalanan serta uang muka [...] [...]
26. Bestuurs school. (1929)
Sekolah pemerintahan.

 Diploma waardeeringen. (1934)
Penilaian ijazah.
27. Examens en uitreiking van diploma's. (1929)
Pengujian dan penarikan ijazah.
28. Militie Aangelegenheden. (1929)
Urusan kekuatan tempur.

 Militie 1930. (1930)
Kekuatan tempur 1930.

 Formatie uitbreiding van personeel en vermindering van fondsen. (1934)
Penambahan formasi pegawai dan pengurangan modal/dana.
29. Aanvullende studie bestuur ambtenaar. (1929)
Studi tambahan pada pegawai pemerintah.

- Aanvullende studie B.B Ambtenaren 1930. (1930)
Studi tambahan pada pegawai BB 1930.
- Goedkeuringen gratificatien (zie 37). (1934)
Persetujuan tunjangan (lihat 37).
30. Overcompleet personeel bij andere takken van dienst. (1929)
Kelebihan kapasitas pegawai pada cabang dinas lainnya.
- Arbeidsbemiddeling. (1930)
Perdamaian kerja.
- Herziening diensttijden (nadere vaststelling tractementen). (1934)
Perubahan masa dinas (penentuan gaji lebih lanjut).
31. Correspondentie van met curiel W en W fonds. (1929)
Surat-menyurat dengan pengelola dana yatim dan janda [pegawai BB]
- Correspondentie Civielfonds 1930. (1930)
Surat-menyurat mengenai dana sipil 1930.
- Huisvesting huis en kantoor vergoedingen. (1934)
Rumah penginapan dan ganti rugi kantor.
32. Reis kosten Transportmiddelen huisch toelagen enz. (1929)
Biaya perjalanan. Alat angkut [...] Tunjangan, dll.
- Inkrimping van personeel en vermindering van fondsen. (1934)
Pengurangan pegawai dan pengurangan modal/dana.
- Inkrimping van personeel en vermindering van fondsen (informatien zie no.43). (1938)
Pengerucutan pegawai dan pengurangan modal/dana. (informasi lihat no. 43).
33. Verloven buiten bezwaar vd lande. (1929)
Cuti di luar tanggung jawab negara.
- Klachten en reclames 1933 restitutie geneesch kosten. (1933)
Pengaduan dan iklan 1933, potongan biaya medis.
- Klachten en reclames Restitutie geneesk behandeling. (1934)
Pengaduan dan iklan. Potongan biaya medis.
34. Stamboeken en dienststaten. (1929).
Daftar silsilah dan riwayat pekerjaan.
- Koninklijke en onderscheidingen. (1933)
Tanda kehormatan kerajaan
- Koninklijke en andere onderscheidingen. (1935)
Tanda kehormatan kerajaan dan lainnya.
35. Salaris commissie. (1929)
Komisi pendapatan.

- Militie Aangelegenheden. (1933)
Urusan-urusan kekuatan tempur.
36. Rangregeling. (1929)
Peraturan jabatan.
- Nonactiviteitsbezoldiging. (1933)
Gaji untuk pegawai yang dibebastugaskan.
- Nonactiviteitsbezoldigingen Tegemoetkomingen. (1935)
Gaji untuk pegawai yang dibebastugaskan. Ganti rugi sebagian.
- Vonded bezoldigingen Tegemoetkomingen onderstanden (zie no.53). (1938)
[...]
37. Vernietiging archiefstukken. (1929)
Penghancuran arsip.
- Ontevredenheids betuigingen, belooningen, gratificatien. (1933)
Pernyataan ketidakpuasan. Penghargaan. Tunjangan.
- On en tevredenheidsbetuigingen Belooningen Gratificatien. (1936)
Pernyataan kepuasan dan ketidakpuasan. Penghargaan. Tunjangan.
- On en tevredenheidsbetuigingen Belooningen Gratificatien onderscheidingen (zie no.34). (1938)
Pernyataan kepuasan dan ketidakpuasan. Penghargaan. Tunjangan. Tanda penghormatan. (lihat no. 34)
38. Goedkeuringen. (1929)
Persetujuan.
- Overcompleet bij andere takken van dienst arbeidsbemiddeling. (1933)
Kelebihan kapasitas pada cabang dinas lainnya. Perdamaian kerja.
- Overcompleet bij andere takken van dienst. (1936)
Kelebihan kapasitas pada cabang dinas lainnya.
39. Bemerkingen Algemeene rekening. (1929)
Keterangan rekening umum.
- Overdracht bevoegdheden. (1933)
Penyerahan kewenangan.
40. Bijdragen Regeering Almanak. (1929)
Bantuan dari Regeering Almanak.
- Rangregeling. (1933)
Peraturan pangkat.
- Rangregeling Positieregelingen. (1935)
Peraturan pangkat. Peraturan jabatan.
- Rangregeling Positieregelingen (Reiskosten zie no.25 Reclames zie no.33). (1938)

Peraturan pangkat. Peraturan jabatan. (Biaya perjalanan lihat no. 25, iklan no. 33)

41. Stamboeken en dienststaten Klerkenstaten. (1933)
Daftar silsilah dan riwayat pekerjaan, daftar juru tulis.

Stamboeken en dienststaten klerkenstaten (verifieering). (1939)
Daftar silsilah dan riwayat pekerjaan, daftar juru tulis (penyelidikan).
42. Schorsingen ook onderstanden (klerken en hoogen). (1933)
Skorsing (Penundaan pemberian gaji) , juga penundaan uang tunjangan (pegawai) (untuk klerek dan jabatan yang lebih tinggi)

Schorssingen (ook schorsingsonderstanden). (1935)
Skorsing (Penundaan pemberian gaji (juga penundaan uang tunjangan [pegawai])
43. Sollicitatien en informatien. (1933)
Lamaran dan informasi.

Sollicitatien en informatien Arbeidsbemiddeling. (1935)
Lamaran dan informasi. Perdamaian kerja.

Sollicitatien en informatien arbeidsbemiddeling adresverleening. (1936)
Lamaran dan informasi. Perdamaian kerja. Penyerahan alamat

Sollicitatien en informatien arbeids bemiddeling inzake keuring. (1938)
Lamaran dan informasi. Perdamaian kerja mengenai penyelidikan kerja
44. Tractementen verhoogingen. (1931)
Kenaikan gaji.

Soemera. (1942)
[...]
45. Diversen. (1929)
Lain-lain.

Tekortkomingen. (1935)
Kekurangan-kekurangan.

Tekortkomingen. Toelagen. Transportmiddelen. (1939)
Kekurangan-kekurangan. Tunjangan. Alat-alat angkut.
46. Sollicitatien en information. (1929)
Lamaran dan informasi.

Sollicitatien en informatie Inlandsche personeel. (1930)
Lamaran dan informasi. Pegawai pribumi.

Buitenlandsche verloof. (1933)
Cuti ke luar negeri

Verloven (buitenlandsch verlof) (herziening verlofsbezoldigingen). (1935)
Cuti-cuti (cuti luar negeri) (perubahan upah cuti).

47. Mutatien regenten. (1929)
Mutasi anggota pemerintahan.
- Mutatien regenten op Java en Madoera. (1930)
Mutasi anggota pemerintahan di Jawa dan Madura.
- Verloven (groot binnenlandsch verlof. (1935)
Cuti-cuti (cuti besar dalam negeri).
48. Mutatien overig personeel. (1929)
Mutasi pegawai lainnya.
- Verloven (verlof buiten bezwaar v/d lande). (1935)
Cuti-cuti (cuti di luar tanggungan Negara).
49. Uitbreiding en vermindering. (1929)
Perluasan dan pengurangan.
- Verloven (binnenlandsch verlof). (1935)
Cuti-cuti (cuti dalam negeri).
50. Vernietiging van archiefstukken. (1935)
Penghancuran dokumen arsip.
51. Pensioen Inlandsche personeel 1930. (1930)
Pensiun pegawai pribumi 1930.
- Vooruit zenden van gezinnen naar Europa overtochten Nederland enz. (1935)
Pengiriman keluarga ke Eropa menuju Belanda, dst.
52. Wachtgelden. (1929)
Uang tunjangan.
- Volksraad aangelegenheden. (1932)
Urusan dewan rakyat.
53. Onderstand Inlandsche personeel 1930. (1930)
Uang bantuang untuk pegawai pribumi 1930.
- Wachtgelden en Onderstanden. (1932)
Uang tunjangan dan sokongan.
54. Uitbreiding v personeel en vermindering van fondsen. (1932)
Perluasan pegawai dan pengurangan dana.
55. Diversen. (1932)
Lain-lain.
56. Mutatien Regenten (alle aangelegenheden betreffende Regenten). (1935)
Mutasi anggota pemerintahan (semua yang berkaitan dengan anggota pemerintahan).
57. Mutatien Patih's en Wedana's (ook collecteurs, hoofd djaksa's regentschapssecretarissen, adj regentschapssecr, demangs. (1932)

Mutasi patih dan wedana (juga kolektor, jaksa utama, sekretaris wali raja, pembantu wali raja, demang)

58. Bannelingen. (1930)
Pengasingan.
- Mutatie assistant wedana's en mantri's politie (ook ondercollecteurs, adj djaksa's en djaksa's bestuurs assistenten. (1931)
Mutasi asisten wedana dan polisi mantri (juga jabatan di bawah kolektor, pembantu jaksa, dan asisten jaksa).
- Mutatie ass wedana's en mandri's politie land andere adj djaksa's en Djaksa's beid ass inlandsche posthonders Sedahan ass Demang hulp bestuurs. (1938)
Mutasi asisten wedana dan polisi mantra Negara, pembantu jaksa lainnya dan [...] [...] [...] [...]
59. Mutatie hoofden vreemde oosterlingen chin officieren en wijkmeesters. (1932)
Mutasi kepala Timur asing, pegawai Cina, dan kepala lingkungan.
60. Mutatie overige personeel Inlandsche wijkmeesters kampong hoofden (penghoeloe's). (1938)
Mutasi pegawai pribumi lainnya, kepala lingkungan, kepala kampong (penghulu).
61. Aanwijzing gediplomeerden (Aib, Ciba, Osvia, Mosvia). (1932)
[...]
62. Ambtskosten Ambtstoelage. (1932)
Biaya dinas. Tunjangan dinas.
63. B.B.L Wijzigingen. (1932)
[...]
- H.B.B.L Wijzigingen. (1935)
[...]
64. Bannelingen (politieke) en hunne onderstanden (politieke). (1932)
Pengasingan (politik) dan uang bantuan (politik).
65. Beeedigingen. (1932)
Penyumpahan.
66. Benoemingsreglement en ranglijst. (1932)
Peraturan pengangkatan dan daftar pangkat.
67. Bestuurschool. (1932)
Sekolah pemerintahan.
68. Conduite staten. Stamboeken. (1935)
Daftar perilaku pegawai. Stambuk.
69. Schadeloosstellingen gratificatie belooningen en Toelagen. (1929)
Ganti rugi gaji, hadiah, dan tunjangan
- Huisvesting huis en kantoor vergoedingen. (1935)
Rumah penginapan dan ganti rugi kantor.

70. Titels en naamsveranderingen. (1929)
Perubahan judul dan nama.
- Herziening diensttijden nadere vaststelling van Salarissen. (1932)
Perubahan masa dinas (penentuan gaji lebih lanjut).
71. Klachten en reclamen. (1931)
Pengaduan dan iklan.
- Klachten en reclames Memorie van verdediging. (1935)
Pengaduan dan iklan. Memori pertahanan.
72. Kostuums en staatsie (hormat). (1931)
[...].
73. Bouw voorstellen. (1929)
Usulan pembangunan.
- Koninklijke en andere onderscheidingen. (1931)
Tanda penghormatan kerajaan dan lainnya.
74. Conduite staten. (1929)
Daftar perilaku pegawai.
- Onderstanden. (1931)
Uang bantuan/sokongan.
75. Klachten en reclames. (1929)
Pengaduan dan iklan.
- Overdracht van bevoegdheden. (1931)
Penyerahan kewenangan.
76. Kostuum en staatsie. (1929)
[...]
- Pensioneeringen. (1931)
[...]
77. Perceptie (dwangschrijf). (1931)
Penerimaan (tulisan paksa).
78. Regenten conferentie. (1931)
Konferensi anggota pemerintahan.
79. Reiskosten transportkosten en voorschotten. (1931)
Biaya perjalanan. Biaya angkut. Uang muka.
80. Diversen. (1929)
Lain-lain.
- Schadeloosstellingen gratificatien belooningen en Toelagen. (1931)
Ganti rugi gaji, hadiah, dan tunjangan.

Schadeloosstellingen gratificatien en belooningen en toelagen (restitutie verpleegkosten).
(1935)

Ganti rugi gaji, hadiah, dan tunjangan (restitusi biaya perawatan).

81. Studie opdrachten. (1931)

Tugas belajar.

82. Schorsingen schorsings onderstanden politieke bannelingen. (1931)

Penundaan, penundaan uang bantuan, pengasingan politik.

83. Sollicitatien en informatie. (1931)

Lamaran dan informasi.

84. Titels en naamsveranderingen. (1931)

Perubahan gelar dan nama.

85. Tekortkomingen. (1931)

Kekurangan-kekurangan.

86. Weddeverhooging. (1932)

Kenaikan gaji.

Tractements verhoogingen. (1937)

Kenaikan gaji.

87. Volksraads aangelegenheden. (1931)

Urusan dewan rakyat.

Volksraads : dewan rakyat

88. Wachtgelden. (1931)

Uang tunjangan.

89. Uitbreiding en inkrimping van personeel (uitgaven). (1931)

Perluasan dan pengerucutan pegawai (pengeluaran)

90. Diversen. (1931)

Lain-lain.

CK

1. Personele zaken. (1924)
Urusan pegawai.
2. Alle andere aangelegenheden. (1924)
Semua urusan lainnya.
3. Kas administratie. (1930)
Administrasi kas.
4. -

CX

24. Kas inspectie
Pemeriksaan kas.

25. -

26. -

27. -

28. -

29. -

30. -

31. -

32. -

33. -

34. -

35. -

36. -

37. -

38. -

39. -

40. -

CZ

1. Arbeids inspectien. Arbeids toestanden en verhoudingen vereenigingen. Genootschapp. (1925)
Pemeriksaan pekerja. Kondisi pekerja dan hubungan perserikatan. Perhimpunan.
2. Abonnementen op kranten en tijdschriften. (1925)
Langganan surat kabar dan majalah.
3. Almanak (Ned. Chinees). (1929)
Almanak China-Belanda
4. Bestuurs en rechtswezen. (1929)
Peraturan pemerintah dan hukum.
5. Bedrijven (bank- en handelskamer. Grondbezit.). (1929)
Perusahaan (bank dan kamar dagang. Kepemilikan tanah.
6. Consulair dienst (belasting. Passerstelsel. Chineese raden. Tempel vertrouwing. Commissarissen. Chineese-Japanees vlaggen beschermingen. Inlandsche bevolkingsgroep. (1929)
Konsulat (pajak. Aturan paja. Dewan [rakyat] China. Pemeliharaan kuil. Komisariss-komisaris. Pemeliharaan bendera China-Jepang. Komunitas warga pribumi
7. Geld verzameling voor noodleningen China/Indie. (1929)
Pengumpulan uang untuk pinjaman darurat Cina/India.
8. Huisvesting gezondheid. Maatregelen. Enz. (1929)
Kesehatan perumahan. Peraturan-peraturan. Dst.
9. Immigratie en volkstellingen. (1926).
Imigrasi dan sensus.
10. Instituten (Chinese tolken. Onderwijs, enz.). (1929)
Institusi (penerjemah [bahasa] China, dll
11. Nationalisme (rassen verhouding) Boycott goederen. (1929)
Nasionalisme (hubungan ras). Pemboikotan barang.
12. Onderscheidingen. (1929)
Tanda penghormatan.
13. Landrente kadaster. (1925)
Pencatatan untuk pajak tanah

Politie aangelegenheden (storingen dobbelen. Prostitutie. Gevangenissenwezen, enz. (1929)
Urusan kepolisian
14. Publicaties (pers en vertalingen). (1929)
Publikasi (pers dan terjemahannya)
15. Personeel aangelegenheden. (1925)
Urusan kepegawaian.

16. Diverse andere onderwerpen. (1929)
Berbagai topik lain.

17. –

18. –

19. –

20. Diverse andere onderwerpen. (1925)
Berbagai topik lain.

D

1. Sollicitation en informatie. (1924)
Lamaran dan informasi.
2. Mutation regenten op Java en Madoera. (1924)
Mutasi pengurus kota di Jawa dan Madura.
3. Mutation, patih's, wedana's en ondercollecteurs. (1924)
Mutasi para patih, wedana, dan ondercollecteur

Mutation overig personeel.(1925)
Mutasi pegawai lainnya.
4. Mutation, Vreemde Oosterlingen. (1924)
Mutasi orang timur asing.

Uitbreiding vermindering rees. (1927)
Pengembangan dan pengurangan [...]

Vermeerdering personeel. (1928)
Penambahan pegawai.
5. Mutation andere landsdienaren. (1924)
Mutasi pegawai pemerintah lainnya.
6. Pensioneerings en onderstanden bij wij aan het van pensioen. (1924)
Pensiun dan uang bantuan kepada para pensiunan.
7. Wachtgelden. (1924)
Uang tunjangan.
8. Onderstanden Madoera. (1924)
Uang bantuan di Madura.

Onderstanden. (1925)
Uang bantuan.
9. Onderstanden weduwe. (1924)
Uang bantuan untuk janda.
10. Onderstanden afstannelingen vorsten. (1924)
Uang bantuan untuk para keturunan raja.
11. Onderstanden leg schorsing. (1924)
Penundaan uang bantuan.
12. Andere Onderstanden. (1924)
Uang bantuan lainnya.
13. Bannelingen c.a. (1924)
Orang buangan.
14. Perceptie (dwangschrijf). (1924)

Penerimaan (tulisan paksa).

15. Tractementen en weddeverhoogingen. (1924)
Kenaikan gaji dan upah.

16. Tractementen en weddeverhoogingen. (1924)
Kenaikan gaji dan upah.

17. Andere onderscheidingen. (1924)
Tanda kehormatan lainnya.

18. Straffen, schorsing, enz. (1924)
Hukuman, penundaan, dst.

Tekortkomingen (ontevredenheidsbetuigingen). (1928)
Kekurangan-kekurangan (pernyataan ketidakpuasan)

19. Bestuurschool. (1924)
Sekolah pemerintah.

20. Aanwijzing gediplomeerden. (1924)
[...] ijazah

21. Benoemingsreglement (rang lijst). (1928)
Peraturan pengangkatan (daftar jabatan)

22. Huishuur vergoedingen. (1924)
Ongkos sewa rumah.

Huisvesting huis en kantoor huur vergoedingen. (1925)
Perumahan, ongkos sewa rumah dan kantor.

23. Reis kosten Transportmiddelen en voorschotten. (1924)
Biaya perjalanan. Alat transportasi, dan uang muka.

24. Schadeloosstelling en gratificatie. (1924)
Ganti rugi dan tunjangan.

Schadeloosstelling en gratificatie en belooningen. (1925)
Ganti rugi, tunjangan, dan penghargaan.

Schadeloosstelling gratificatie belooningen en bijlagen. (1927)
Ganti rugi. Tunjangan. Penghargaan. lampiran

Schadeloosstellingen gratificatie en belooningen, premies tot lagen. (1928)
Ganti rugi. Tunjangan. Penghargaan. Premi.

25. Erkenning titels fitulaire rangen. (1924)
Pengakuan gelar [...].

Titels en naamsveranderingen. (1925)
Perubahan gelar dan nama.

26. Begrootingsvoorstellen formatiewijzigingen. (1924)
Usulan anggaran. Perubahan formasi.
27. Verlof (alle rangen). (1924)
Cuti (semua jabatan).
28. Bouw voorstellen. (1924)
Usulan pembangunan.
29. Conduite staten (alle rangen). (1924)
Daftar perilaku pegawai (semua jabatan).
30. Klachten. (1924)
Pengaduan.
- Klachten en reclames. (1925)
Pengaduan dan Iklan.
31. Kostuum Staatsie. (1924)
Kostum [...]
32. Overplaatsingen alle rangen. (1924)
Mutasi seluruh jabatan.
33. Voorschotten. (1924)
Uang muka.
34. –
35. Diverse andere onderwerpen. (1924)
Berbagai topik lain.
- Diversen. (1925)
Lain-lain.

E

1. Afgifte certificaten ophouding van betaling. (1924)
Penerbitan sertifikat penahanan pembayaran.

Certificaten van ophouding van betaling. (1925)
Sertifikat penahanan pembayaran.

Openingsrede en diversen. (alleen in 1926)
Pidato pembukaan dan lainnya.
2. Rekeningen Paketvaart Mij en andere. (1924)
Rekening [Perusahaan] KPM dan lainnya

Begroting-aangelegenheden niet rechstreeks verband houdende niet volks-aangelegenheden. (alleen in 1926)
Urusan anggaran, tidak berkaitan langsung dengan urusan masyarakat.

Rekeningen pakketvaart mij en andere, uitgez. Die sub 3 rekeningen min. Kol. Zie 123. (1933)
Rekening [Perusahaan] KPM
3. Consulaire rekeningen. (1924)
Rekening keuangan.

Volksraad. (alleen in 1926)
Dewan rakyat.

Consulaire rekeningen, verantwoording gezanten. (1938)
Rekening keuangan. Pertanggungjawaban para utusan.
4. Gegevens Inkomsten belasting. (1924)
Berkas pungutan pajak pendapatan.

Bezuiniging (Algemeen). (alleen in 1926)
Penghematan (pada umumnya).

Inkomsten belasting loonbelasting enz. (1941)
Beban pendapatan, beban upah, dll.
5. Uitgaven in verband m/d opleiding Inl : jongelieden van vorstelijke bloede. (1924)
Pengeluaran berkaitan dengan pendidikan, pemuda pribumi keturunan raja.

Uitgaven. (alleen in 1926)
Pengeluaran.
6. Aanvragen om betaalbaarstelling van traktement (traktementstaten). (1924)
Permohonan untuk pembayaran gaji (daftar gaji).

Betaalbaarstelling tractement (tract.statens). (1927)
Gaji yang dibayarkan (daftar gaji).

Tractement staten. (1929)
Daftar gaji.

Aanvragen om betaalbaarstelling van tractement toelagen (tractementen). (1933)
Permohonan untuk pembayaran gaji dan tunjangan (gaji).

Storting koopsommen in eigendom en r.v.o. (alleen in 1935)
Pembayaran harga barang dalam kepemilikan dan hak bangun di atas tanah lain.

Aanvragen om betaalbaarstelling, traaktement toelagen kleedinggold (traakmentstaten)aan.
Belooningen toelagen. (1938)
Permohonan untuk pembayaran gaji dan tunjangan (daftar gaji). Tunjangan hadiah.

Correspondentie van met postpaarbank omtrent inlagen en terugbetalingen. (1941)
Surat-menyurat dengan bank tabungan pos mengenai setoran uang dan pembayaran kembali.

7. Inlichting nopens t verleenen van binnenlandsche verloven enz. (1924)
Penjelasan mengenai pemberian cuti dalam negeri, dst.
8. Terugkeer verlofgangers uit Europa enz. (1924)
Kembalinya pegawai cuti dari Eropa, dst.
9. Correspondentie van/met de postspaarbank omtrent inlagen en terugbetalingen. (1924)
Surat-menyurat dengan bank tabungan pos mengenai setoran uang dan pembayaran kembali.
10. Diverse. (1924)
Lain-lain.

Diverse : Proc.verb. Beeediging. (1929)
Korespondensi lainnya. Pengambilan sumpah.

Diverse Beëndigingen. (1933)
Pengambilan sumpah lainnya.

Beedigingen. (1934)
Pengambilan sumpah.
11. Bemerkingen met betrekking tot de duplicaat mandaten. (1924)
Ucapan berkaitan dengan salinan mandat.

Pensioen, watchgeld en onderstand in non activiteit ink. tijd.dust. (alleen in 1930)
Pensiun, uang tunjangan, uang bantuan [...].
12. Betalingen zonder ordonantie of mandaat. (1924)
Pembayaran tanpa aturan atau mandat.

Betalingen zonder ordonnantien of dupl. Mandaten. (alleen in 1926)
Pembayaran tanpa peraturan atau salinan mandat.

Bemerkingen op betalingen zonder ordonantie of mandaat onderstanden en collectcloonen.
(1938)
Keterangan untuk pembayaran tanpa peraturan atau mandat [...][...].
13. Aangelegenheden omtrent trackments verhoogingen. (1924)
Urusan kenaikan gaji.

Bemerkingen traat. Verhoogen. (1933)
Keterangan mengenai kenaikan gaji.

14. –

15. Aangelegeneden omtrent tract-verhoogen. (1933)
Urusan kenaikan gaji.

16. –

17. –

18. –

19. –

20. –

21. Diverse. (1925)
Lain-lain.

Diverse werkwijze centrale compl.kantoren. (alleen in 1933)
Berbagai cara kerja di kantor keuangan pusat.

Werkwijze centrale compt kantoren, overbrenging compt. Administratie. (1935)
Cara kerja di kantor keuangan pusat, transmisi administrasi keuangan.

Werkwijze centrale compt kantoren opgave jaarabbonementen. (1938).
Cara kerja di kantor keuangan pusat, pemberitahuan langganan tahunan.

22. Algemeene Politie. (1924)
Polisi umum.

Verantwoord g.t.g.r algemeene politie. (1930)
Pertanggungjawaban berkiatan dengan polisi umum.

Verantwoord gtgrv. Alg. Politie ook geheime. (1934)
Pertanggungjawaban berkiatan dengan polisi umum (juga rahasia).

Verzending politie. (alleen in 1940)
Pengiriman polisi.

23. Gewapende Politie. (1924)
Polisi bersenjata.

Verantwoord van gelden ter goede rekening Gewapende politie. (1930)
Pertanggungjawaban mengenai polisi bersenjata.

Verantwoord van gelden ter goede rekening algemeene politie. (alleen in 1931)
Pertanggungjawaban mengenai polisi umum.

Gewapende Politie (ook geheime). (1935)
Polisi bersenjata (rahasia).

24. Kadaster. (1924)
Dinas kadaster.
- Verantwoordingen Kadaster. (1930)
Pertanggungjawaban dinas kadaster.
- Verantwoord g.t.g.r algemeene kadaster. (1931)
Pertanggungjawaban dinas kadaster umum.
25. Landrente. (1924)
Sewa tanah.
- Verantwoordingen gtgr Landrente. (1930)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan sewa tanah.
- Verantwoord g.t.g.r algemeene landrente. (alleen in 1931)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan sewa tanah umum.
26. Particuliere Landerijen. (1924)
Pertanian milik swasta.
- Verantwoordingen g.t.g.r van particuliere landerijen. (alleen in 1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pertanian milik swasta.
27. Afkoop heerendiensten. (1924)
Pembayaran kerja paksa (untuk tuan tanah).
- Verantwoord gtgrv. Afkoop herendiensten. (1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pembayaran kerja paksa (untuk tuan tanah).
- Afkoop heerendiensten. (1935)
Pembayaran kerja paksa (untuk tuan tanah).
- Afkoop heerendiensten (hoofdgeld). (1936)
Pembayaran kerja paksa (untuk tuan tanah) (pajak perorangan).
- Verantwoordingen gtgr. Afkoop heerendiensten. (alleen in 1938)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pembayaran kerja paksa (untuk tuan tanah).
- Afkoopheerendiensten collecteloonen. (alleen in 1941)
Pembayaran kerja paksa (untuk tuan tanah), upah pengumpulan dana.
28. Triangulatie pilaren. (1924)
Pilar-pilar triangulasi.
- Verantwoordingen g.t.g.r van triangulatie pilaren. (alleen in 1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pilar-pilar triangulasi.
29. Onderhoud van graven. (1924)
Perawatan makam.

Onderhoud van graven bewoonde en onbewoonde gouv. : erven en gebouwen. (1926)
Perawatan pemakaman, baik yang didirikan atau tidak didirikan gedung-gedung pemerintah.

Verantwoordingen gtgr. (onderhoud van graven c.s). (1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan perawatan makam, dll.

Verantwoordingen g.t.g.r van andere graven bewoonde en onbewoonde group gebouwen. (1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pemakaman lain, baik yang didirikan atau tidak didirikan gedung-gedung pemerintah.

Onderhoud van graven bewoonde en onbewoonde gouv. : erven en gebouwen. (1935)
Perawatan pemakaman, baik yang didirikan atau tidak didirikan gedung-gedung pemerintah.

Duplicaat, ordonantien en mandaten opvragen en door zenden staten. (alleen in 1936)
Duplikasi, peraturan dan permintaan kembali kuasa, serta[...]

30. Binnenlandsche Brievenvervoer. (1924)
Transportasi surat domestik.

Verantwoordingen g.t.g.r van Binnenlandsch brieven vervoer. (alleen in 1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan transportasi surat domestic.

31. Parkeeren van brieven. (1924)
Parkir surat.

Verantwoordingen g.t.g.r van parkeren van brieven. (alleen in 1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan parker surat.

32. Voeding arrestanten (voedingstaten). (1924)
Penahanan pemberian makan.

Verantwoordingen g.t.g.r. voeding arrestantents. (alleen in 1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan penahanan pemberian makan

Verantwoordingen g.t.g.r van parkeren van voeding van arrestenden. (alleen in 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan [...][...].

Verantw. Gtgr voedingarrestanten/voedingstaten/Inml.grotie verantw. Gtgr terugdering personeen in het ned.indie. (alleen in 1938)
[...]

Voeding arrestanten enz verwijdering personen uit ned.indie. (alleen in 1941)
Penahanan pemberian makan, pemisahan pegawai yang berasal dari Hindia Belanda.

33. Vervoer van Gouvernements Goederen. (1924)
Pengangkutan barang-barang pemerintah.

verantwoordingen g.t.g.r. Vervoer van gouv. Stats goederen. (alleen 1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pengangkutan barang-barang pemerintah.

verantwoordingen g.t.g.r van parkeren van vervoer van arrestenden. (alleen in 1934)
[...]

34. Invoerrechten. (1924)
Pajak impor.
- Verantwoordingen g.t.g.r. invoerrechten. (alleen in 1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pajak impor.
- Verantwoordingen g.t.g.r. van parkeren van invoerrechten. (alleen in 1934)
[...]
35. Verlichting van 's landskassen. (1924)
Pengurangan beban kas Negara.
- verantwoordingen g.t.g.r. verlichting lands en andere gebouwen. (1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan penerangan gedung-gedung pemerintah dan lainnya.
- Verantw. Gtgr Verlichting van 's landskassen en andere gebouwen. (1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan [...]
- Verlichting van 's landskassen en andere gebouwen. (1935)
[...]
36. Publieke feesten. (1924)
Pesta rakyat.
- Verantw. Gtgr Publieke feesten. (alleen in 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pesta rakyat.
- Publieke feesten viering H.M. Koningen. (1938)
[...]
37. Residentie Woningen. (1924)
Tempat tinggal residensi.
- Verantw. T.g. R.r. Residentie Woningen. (alleen in 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan tempat tinggal residensi.
- Residentie Woningen (fondsen/nembilair). (1938 en 1941)
Perumahan residensi (dana-dana).
38. Huurcommissie gelden ter goede rekening. (1924)
[...].
- Huurcommissie uitgaven enz. (1926)
Komisi sewa, pengeluaran, dst.
- Verantwoordingen g.t.g.r. huurcommissie uitgaven enz. (1933 en 1934)
[...]
39. Pasanggrahans. (1924)
Pasanggrahan.
- Verantwoordingen g.t.g.r. pasanggrahans. (1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pasanggrahan.

40. Aanleg middelen timorweg. (1924)
Pembuatan jalan Timor.
- Verantwoordingen g.t.g.r. aanleg bidden Timor weg. (alleen 1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pembuatan jalan Timor
41. Vaardigheidsproeven-Chauffeurs. (1924)
Percobaan kemahiran pengemudi.
- Verantwoordingen g.t.g.r. vaardigheidsproevenshappen. (1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan percobaan kemahiran.
- Verantwoordingen G.t.g.r Vaardigherdsproeven-Chauffeurs. (alleen 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan percobaan kemahiran pengemudi.
42. Europeesch Bestuurs. (1924)
Pemerintahan Eropa.
- Verantwoordingen g.t.g.r. Europeescht Bestuur. (1933-1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pemerintahan Eropa.
43. Inlandsch Bestuur. (1924)
Pemerintahan pribumi.
- Verantwoordingen g.t.g.r. Inlansch Bestuur. (1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pemerintahan pribumi.
44. Opleidingschool Alg. Politie. (1924)
Sekolah pendidikan polisi umum.
- Verantwoordingen g.t.g.r. Opleidingschool Politie. (1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan sekolah pendidikan.
45. Motor-en rijwielen reparatiewerkplaatsen Buitenzorg en Soerabaja. (1924)
Tempat pengerjaan reparasi motor dan sepeda di Buitenzorg dan Surabaya.
- Verantwoordingen g.t.g.r. wielen reparatiewerk motorijs plaatsen Buitenzorg en Soerabaija. (1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan tempat pengerjaan reparasi motor dan sepeda di Buitenzorg dan Surabaya.
46. Emigratie. (1924)
Emigrasi.
- Verantwoordingen g.t.g.r. emigratie. (1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan emigrasi.
- Kolonisatie en transmigratie. (1938, 1941 en 1942)
Kolonisasi dan transmigrasi.
47. Natuurrampen. (1924)
Bencana alam.
- Verantwoordingen g.t.g.r natuurampens. (1933 en 1934)

Pertanggungjawaban berkaitan dengan bencana alam.

48. Geschenken. (1924)
Hadiah.

Geschenken (goederen). (1926)
Hadiah (barang-barang).

Examinatie van de toel over de jaarrekening der A.O van 's landskassen. (alleen in 1929)
Pemeriksaan sarana pembendaharaan negara [?]

Verantwoordingen g.t.g.r geschenken goederen. (1933-1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan hadiah barang.

49. Voor de ordening van het onregelmatig grondbezit. (1924)
Peraturan mengenai kepemilikan tanah yang tidak teratur.

Verantwoordingen g.t.g.r voor de ordening van het onregelmatig grondheid. (1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan peraturan mengenai kepemilikan tanah yang tidak teratur.

50. Verbetering van desawegen en bruggen. (1924)
Perbaikan jalan dan jembatan di desa.

Verantwoordingen g.t.g.r voogde ordening van het onregelmatig verbetering van dessa wegen en bruggen. (alleen 1933)

Verantw. Gtgr. Verbetering van dessawegen en bruggen. (alleen in 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan perbaikan jalan dan jembatan di desa.

51. Aanleg Bestuurstelefonlijnen. (1924)
Pembuatan saluran telepon pemerintah.

Aanleg en onderhoud Bestuurs telefoonlijnen. (1926)
Pekerjaan dan pemeliharaan saluran telepon pemerintahan.

Verantwoordingen g.t.g.r aanleg en onderhoud bestuur telefoon prijzen. (alleen in 1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pembuatan dan perawatan harga telpon pemerintah.

Verantw. Gtgr. Aanleg Bestuurstelefonlijnen. (alleen in 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan saluran telepon pemerintah.

52. Beschikbaarstelling fondsen v/h onderhoud van triangulatie pilaren. (1924)
Ketersediaan dana untuk perawatan pilar-pilar triangulasi.

Verantwoordingen g.t.g.r beschikbaarstelling fondsen voor onderhoud triangulatie pilaren. (1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan ketersediaan dana untuk perawatan pilar-pilar triangulasi.

53. Beschikbaarstelling fondsen v/h bewaken van pakhuizen en kantoren ondercollecteurs. (1924)
Ketersediaan dana untuk pengawasan gudang dan kantor ondercollecteurs.

Verantw. Gtgr. Beschikbaarstelling fondsen v/h bewaken van pakhuizen en kantoren ondercollecteurs. (alleen in 1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan ketersediaan dana untuk pengawasan gudang dan kantor ondercollecteur.

54. Ontvangen en opvraging van geldelijk verantwoordingen. (1924)
Penerimaan dan permintaan kembali pertanggungjawaban yang masih berlaku,
- Gecoombineerde verantwoordingen met andere departementen. (1926)
Pertanggungjawaban gabungan dengan departemen lainnya.
- Verantwoordingen g.t.g.r gecombineerde verantwoordingen met andere departementen. (1933 en 1934)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pertanggungjawaban gabungan dengan departemen lainnya.
55. Gecoombineerde verantwoordingen met andere departementen. (1924)
Pertanggungjawaban gabungan dengan departemen lainnya.
- Ontvangen en opvraging van geldelijk verantwoordingen enz. (1926)
Penerimaan dan permintaan kembali pertanggungjawaban yang masih berlaku, dll.
- Verantwoordingen g.t.g.r van andere graven bewoonde en onbewoonde group gebouwen. (alleen in 1933)
Pertanggungjawaban berkaitan dengan pemakaman lainnya yang didirikan dan tidak didirikan gedung-gedung
56. Reisaanvragen. (1924)
Permohonan perjalanan.
- Kolonisatie proeven. (1934)
Percobaan kolonisasi/transmigrasi
57. –
58. Betaalbaarstelling van gelden t.g.r. en van andere definitief a/l begrooting voorkomende uitgaven. (1929)
Pembayaran berkaitan dengan anggaran definitive lainnya pada pengeluaran yang ada.
59. –
60. –
61. –
62. –
63. –
64. –
65. Diversen. (1924)
Lain-lain.
- verantwoordingen g.t.g.r van andere graven bewoonde en onbewoonde group gebouwen. (1933)
Pertanggungjawaban mengenai pemakaman lainnya yang didirikan dan tidak didirikan gedung-gedung.

66. Storting canon in eigendom of recht van opstal. (1924)
Pembayaran pajak tanah sewa dalam kepemilikan atau hak membangun (di atas tanah lain).
- Storting koopsommen in eigendom of r.v.o. (1926)
Pembayaran harga barang dalam hal kepemilikan atau hak membangun (di atas tanah lain)
- Storting koopsommen voor huur van gronden. (alleen in 1928)
Pembayaran harga barang untuk sewa tanah.
- Storting koopsommen in eigendom enz. (verlenging inschrijving stermijnen). (1938)
Pembayaran harga barang dalam hal kepemilikan, dll (perpanjangan[...])
- Storting koopsommen voor erf.individueelbezitrecht. (1945)
Pembayaran harga barang untuk hak kepemilikan individual.
67. Storting canon in huur. (1924)
Pembayaran pajak tanah sewa.
- Storting koopsommen voor huur van gronden. (1926)
Pembayaran harga barang untuk sewa tanah.
- Stortingen koopsommen voor huur van gronden hoemahuurs. (1940-1941)
Pembayaran harga barang untuk sewa tanah [...].
68. Storting canon en erfelijk individueel bezitsrecht. (1924)
Pembayaran pajak tanah sewa dan hak kepemilikan individual turun-temurun.
- Storting koopsommen voor erfelijk ind. Bezitsrecht. (1926)
Pembayaran harga barang untuk hak milik individual turunan.
- Storting koopsommen voor huur van gronden. (1929)
Pembayaran harga barang untuk sewa tanah.
- Storting koopsommen voor erfelijk individueel bezit recht op gronden. (1933)
Pembayaran harga barang untuk hak milik individual turunan atas tanah.
- Storting koopsommen en eigendom opstalrecht/verlenging enz inschr. Termijn. (1941)
Pembayaran harga barang dan kepemilikan hak bangun/[...].
69. Huur van sawahs en vischvijvers. (1924)
Sewa sawah dan kolam ikan.
70. Inkomsten bestuurstelefoonnetten. (1924)
Pemasukan pada saluran telepon pemerintah.
- Inkomsten administrasi bestuur telefoonnetten. (alleen in 1939)
Pemasukan pada saluran telepon administrasi.
71. Afschrijving van vorderingen. (1924)
Pembatalan tuntutan.
- Afschrijving of kwijtschelding van lands-schulden. (alleen in 1929)
Pembatalan atau pembebasan hutang Negara.

72. Landbouwcredieten. (1924)
Kredit pertanian.
73. Bijdragen aan den landsmiddelen uit niet onder rechtstreeks bestuursgebrachte landschappen. (1924)
Bantuan untuk peralatan negara yang bukan langsung dari daerah pemerintahan.
74. Terugbetaling van en rente over voorschotten verstrekt aan Inl. Zelfbesturen, vorsten, groten en der gelijken. (1924)
Pembayaran kembali sewa uang muka kepada pemerintah, raja, dan para penguasa pribumi.
- terugbetalingen van aan inlansche gementen op Java en Madoera verstreek voorschotten van de aankoop van ambtsvelden voor desabestuuren. (alleen in 1930)
Pembayaran kembali kepada pemerintahan kota praja di Jawa dan Madura mengenai uang muka pembelian tanah untuk pemerintah desa.
75. Bijdragen in de kosten verbonden aan de indienstelling van politie personeel. (1924)
Bantuan biaya berkaitan dengan dinas pegawai polisi.
76. Kosten vergoedingen en kosten opgelegd aan het personeel Algemene en Gewapende Politie. (1924)
Biaya ganti rugi dan biaya penugasan kepada pegawai polisi biasa dan bersenjata.
77. Terugbetaling van aan Inl. Gemeenten op Java en Madoera verstrekte voorschotten van den aan koop van ambtsvelden voor dessa besturen. (1924)
Pembayaran kembali kepada pemerintahan kota praja di Jawa dan Madura mengenai uang muka pembelian tanah untuk pemerintah desa.
- Terugbetalingen van een rente over voorscotten verstreek aan inl. Zelfbestuuren, vorsten, grooten en dergelijken. (alleen in 1931 en 1934)
Pembayaran kembali sewa uang muka kepada pemerintah, raja, dan para penguasa pribumi.
78. Examinatie toelichtingen jaarekeningen algemene ontvangsten van 'slandskassen. (1924)
Pengujian penjelasan rekening tahunan pada penerimaan umum kas Negara.
- Examinatie toelichting o/d jaarrekeningen der ondercoll en chef Kad. Metingen. (1930-1934 en 1941)
[...]
- Examinatie v/d toelichtingen op de jaarrekenings der algemene ontvangsten van 'slandskassen. Specificaten deel I en II enz. (alleen in 1937)
Pengujian untuk penjelasan rekening tahunan pada penerimaan umum kas Negara, bagian lebih rinci I dan II, dst.
- Examinatie v/d toelichtingen op de jaarrekenings de adm. Kantoren van inlandskosten toel. Specificatiedeel I en II adm landskosten. (1938)
Pengujian untuk penjelasan rekening tahunan kantor-kantor administrasi untuk laporan biaya pegawai pribumi. Bagiam lebih detail pada bagian I dan II kantor administrasi.
79. Examinatie toelichtingen jaarekeningen ondercollecteurs. (1924)
Pengujian pada laporan rekening tahunan [...]
- Examinatie toelichting o/d jaarrekeningen der ondercollecteurs en chef kadastrale Metingen. (1925)

Pengujian pada laporan rekening tahunan [...]

Examinatie v/d toel o/d jaarrek der A.O van 's landkassen. (1929-1931)
Pengujian pada laporan rekening tahunan [...]

80. Processen verbaal en verhooping. (1924)
[...]

81. Effenstelling van voorschotten op bezoldiging of andere inkomsten. (1924)
Pembayaran uang muka untuk gaji atau pendapatan lainnya.

82. Regularisatien (Zie handleiding). (1924)
Peraturan-peraturan (lihat buku pedoman).

Regularisatie voorstellen. (alleen 1931)
Usulan peraturan.

Regularisatien: arbeid gestraften bestuurs telefoonlijnen regeringstelegrammen enz. (1933)
Peraturan-peraturan: hukuman pegawai, saluran telepon pemerintah, telegram pemerintah.

Regularisatien: arbeid, gestraften, bestuurtelefoneren, regtelegrammen, verpleigskosten, behoftige heine. (alleen in 1938)
Peraturan-peraturan: hukuman pegawai, saluran telepon pemerintah, telegram pemerintah, biaya perawatan, [...]

83. Rekening met derden (inlandsche vorsten). (1924)
Pertanggungjawaban dengan orang ketiga (raja-raja pribumi).

84. Verpleegkosten in militaire hospitalen. (1924)
Biaya perawatan pada rumah sakit militer.

Verpleegkosten hospitalen en andere ziekeninrichtingen. (1935)
Biaya perawatan rumah sakit dan rumah sakit lainnya.

85. Invordering v/d K.P.M. v/d kosten van verloren geraakte goederen. (1924)
[...]

Vervoer van Gouvern Goederen. (1931, 1933-1935, 1937, 1938, 1942)
Pengangkutan barang-barang pemerintah.

86. Verziening rijstgewas en tesangheffing in het gouvernements Celebes en onderh. En in de Residentie Zuider en Oosterafdeeling van Borneo. (1924).
[...].

87. Salarissen enz van door landsmeters voor particulieren verrichte werkzaamheden. (1924)
Gaji untuk [...]

Salarissen. (1933-1935)
Gaji.

88. Salarissen in rekening geleden door het hoofd van den dienst voor Chineesche Zaken. (1924)
Gaji yang diberikan oleh kepala kantor untuk urusan pegawai Cina.

89. Rapporten inspectien s' landskassen. (1924)
Laporan pengawasan kas negara.
90. Kwartaalopgaven (opdrachten tot invordering). (1924)
Laporan triwulan ([...])
- Aanbieding kwartal opgaven opdrachten tot woording Dept. Binnenlands Bestuur. (1925)
[...]
91. Extractmemoriaal van inkomsten. (1924)
Buku harian ekstra untuk pemasukan.
- Extract memoriaal van inkomsten Alg. Ontvangers. (1926)
Buku harian ekstra untuk pemasukan umum.
92. Vergoedingen erfpachtsonderzoek. (1924)
Ganti rugi penyelidikan sewa tanah.
93. Ontvangsten van den centrale bioscoopcommissie. (1924)
Penerimaan dari komisi bioskop pusat.
- Ontvangsten van centrale Bioscoop commissie verantw. En regularisatie. (alleen in 1941)
Penerimaan dari komisi bioskop pusat, pertanggungjawaban dan peraturan.
94. Ontvangsten van den verschillende aard. (1924)
Penerimaan dari berbagai urusan.
95. Stortingen in verband met grondonderzoek. (1924)
[...]
96. Reisaanvragen. (1929)
Permohonan perjalanan.
- Verantwoording van reis aanvragen. (1930)
Pertanggung jawaban permohonan perjalanan.
97. Canonadministratie (invordering , afschr. enz canon). (1924)
Administrasi pajak tanah sewa ([...])
98. Landbouwconcessie. (1924)
Tanah konsesi pertanian.
- Landbouw concessien (pachtshessen buiten Java en Madoera). (alleen in 1941)
Tanah konsesi pertanian (tuntutan sewa di luar Jawa dan Madura)
99. Verslag centrale kas. (1929)
Laporan kas utama.
100. Vaststelling landrenten. (1925)
Penetapan sewa tanah.
- Landrenten. (1930)
Sewa tanah.

Verkoop van door de politien in beslag genomen voorwerpen en dienen. (1935)
[...]

Processen verbaal van verkoop. (alleen in 1938)
[...]

101. Regularisatie voorstellen. (1925)
Usulan peraturan.

102. Af -en overschrijvingen. (1925)
Pentransferan.

103. Splitsingsbesluit. (1925)
Keputusan pemisahan.

104. Begrootingsrekeningen. (1925)
Rekening anggaran.

105. Regularisatie voorstellen. (1924)
Usulan peraturan.

Verzilvering-Staten 7. (1925)
[...]

Staten 6 en 7 verzilvering. (1935)
[...]

106. Effectatie Regeling. (1924)
[...].

107. Bewaking politie-credieten. (1924)
Penjagaan kredit polisi.

108. Ontvangsten en uitgaven enz. (1924)
Penerimaan dan pengeluaran, dst.

Opgaven uitgaven en ontvangsten enz. (1926)
Laporan pengeluaran dan penerimaan, dst.

109. –

110. –

111. –

112. –

113. –

114. –

115. –

116. Reorganisatie v/d comptabiliteit werkzaamheden ook v/d bestuurskantoren. (1924)
Reorganisasi pada bagian keuangan, juga pada kantor pemerintah.
- Reorganisatie v/d comptabiliteit werkzaamheden regelen administratief beheer
 Hulpperceptiekassen. (alleen in 1941)
 [...]
117. Korting op bezoldiging. (1924)
Potongan gaji.
- Korting op tractement (delegatie enz). (1925)
Potongan gaji (delegasi, dst)
- Korting op bezoldiging (delegatie enz). (1929)
Potongan gaji (delegasi, dst).
- Opgaven uitgaven en ontvangsten enz. (alleen in 1931)
Laporan pengeluaran dan penerimaan, dst.
- Korting op tractement (delegatie enz) verzekering verpleegkosten. (alleen in 1941)
Potongan gaji (delegasi, dst). Jaminan biaya perawatan.
118. Burgerlijke pensioenen (contributien). (1924)
Pensiunan sipil (uang iuran)
- Burgerlijke pensioenen (contributien restitutie). (alleen in 1936)
Pensiunan sipil (potongan uang iuran).
- Restitutie. (1938)
Potongan.
- Burgerlijke pensioenen (conti.restitutie c.w.w. Fonds enz). (1941)
Pensiunan sipil ([...])
119. Civiel Weduwen en weezenfonds contributie. (1924)
Iuran dana janda dan yatim piatu.
120. Militair fonds contributie. (1924)
Iuran dana militer.
121. Invordering schulden aan den lande, tevens afgifte opdrachten tot invordering. (1924)
 [...]
- Invordering van lansschulden a/d lande tevens ingivfte opg aannemen opgelegde boeten en
 vergoedingen. (alleen in 1940)
 [...]
122. Instelling van schadeverhaal (art. 82 I.C. Wet). (1924)
 [...]
123. Rekening met van het Dept v. Kolonien. (1924)
Rekening Departemen Koloni.

124. Afschrijving of kwijtschelding van lands-schulden. (1924)
[...]
Afschrijving of wijschelding landsschulden t.b. 1907 no. 327. (alleen in 1938 en 1940)
[...]
125. Teruggaven. (1924)
[...]
Teruggaven contraposten. (1936)
[...]
126. Overboekingstaten. (1924)
Daftar transfer.

Boekingen en overboekingen. (1925)
Pemesanan dan pentransferan.

Betaalb. G.t.g.r en van andere definitief begrooting voorkomende uitgaven. (alleen in 1928)
[...]
127. Afgifte ordonnantien van betaling. (1924)
[...]

Afgifte van ordonnantien van betaling advieslijsten nieuwe en betaalbaarstelling. (1925)
[...]
128. Voorschotten op bezoldiging. (1924)
Uang muka gaji.

Aanvraag voorschotten op bezoldiging. (1926)
Permohonan uang muka gaji.
129. Bemerkingen der Algemeene Rekenkamer op duplicaat ordonantie en duplicaat mandaten.
(1924)
[...]
130. Advertentie kosten. (1924)
Biaya periklanan.

Advertentie en andere kantoorkosten (w.o schrijfbehoeften enz). (1925)
Biaya periklanan dan perkantoran lainnya ([...])
131. Huurcommissies in Ned : Indie. (1924)
Komisi penyewaan di Hindia Belanda.

Huurcommissies in N. L. (speciaalcorrespondentie over instellen enz : van). (1925)
Komisi penyewaan di Hindia Belanda (surat-menyurat khusus pemeriksaan)
132. Regeling der inkomsten van landsdienaren, die in de Militie zijn. (1924)
Peraturan pendapatan pegawai pemerintah di bagian milisi.

133. Borgtochten. (1924)
Uang jaminan.
134. Termijnstelling van comptabelen, die achterlijk zijn met de indiening hunner verantwoordingen. (1924)
Pengajuan jangka waktu [...] [...]
135. Oplegging van voorloopige vergoedingen aan comptabelen. (1924)
Penjatuhan ganti rugi keuangan sementara waktu.
136. Betaalbaarstelling gelden ter goede rekening en van andere definitief ten laste van de begroting komende uitgaven zie verder handleiding. (1924)
[...]
137. Examinatie toelichting op de jaarrekening van de Algemene ontvadiers V.Z.Vbetreft de voorschotten ter goede rekening. (1924)
Pengujian pada penjelasan rekening tahunan [...].
138. Verificatie van de staten van terugbetaalde voorschotten op traktement van de ge wapende politiedienaren. (1924)
Verifikasi daftar uang muka yang dibayarkan kembali pada gaji pegawai polisi bersenjata.
139. Het vragen van goedkeuring bij maudstaat van gedane uitgaven voor zoover bestreden uit de gelden ter goede tekening. (1924)
Pemohonan persetujuan daftar pengeluaran bulanan [...].
140. Aanbieding van stortingsbewijzen. (1924)
[...]
- aanbieding van stortingsbewijzen v.z.b. T.o genoten inkomsten. (alleen in 1929-1930)
[...]
- Aanbiedingstortingsbewijzen u.z.b.t.o. genoten inkomsten aanwijzing storten. (1935)
[...]
141. Dupl : Ordonantien en mandaten (opvraging en doorzending). (1924)
[...]
- Dupl. : ordonn. En mandaten (opvraging en doorzenden staten no. 8). (1925)
[...]
- Duplicaat, ordonantien en mandaten opvragen en door zenden staten. (1927)
[...]
142. Aanbieding v bewijsstukken behorende bij duplicaat ordonnantien of mandaten. (1924)
[...]
143. Correspondentie over verantwoordingen over het algemeen. (1924)
[...]
- Correspondentie over gedelijke verantwoordingen over 's alg/wordt voorgezet op verzoek v/d afdeling op kaart (No. 55). (1930)
[...]

144. Auto-toelage. (1924)
[...]
Auto-toelage en onderhoud daarvan. (1925)
[...]
Auto toelage en onderhoud daarvan R.W. (1930)
[...]
145. Kas-tekorten. (1924)
Defisit kas.
Kas Tekorten betr. Sommen tgr.e3. (1925)
[...]
146. Goedkeuring bij maandstaten. (1924)
Perizinan pada daftar bulanan.
Goedkeuring bij mandaat (regeling administratief beheer sttd 1910 no. 13). (1925)
Perizinan melalui mandate (peraturan pengelolaan administrative tahun, lembar Negara 1910 no. 13).
Goedkeuring bij mandaat (regeling administratief beheer stbl. 1910 No. 312). (1930)
Perizinan melalui mandate (peraturan pengelolaan administrative tahun, lembar Negara 1910 no. 312).
147. Kasadministratie. (1924)
Administrasi kas.
Kasadministratie. Kasinspectie. (1936)
Administrasi kas. Pemeriksaan kas.
Kasadministratie. Ordonantie. Kasinspectie. (alleen in 1941)
Administrasi kas. Peraturan. Pemeriksaan kas.
148. Verjaarde vorderingen. (1924)
Tuntutan tahunan (?)
149. Verkoop verhuur van landgoederen. (1924)
Penjualan. Penyewaan barang-barang negara.
Verkoop verhuur van landgoederen (w.o ook gebouwen enz). (1925)
Penjualan. Penyewaan barang-barang negara. (termasuk gedung-gedung, dst)
Opbrengst van verkoop verhuur van landgoederen w.o. ook gebouwen. (1926)
Hasil dari penjualan dan penyewaan barang-barang negara, termasuk gedung-gedung.
Opbrengst van verkoop verhuur van landgoederen w.o. Ook gebouwen enz aanwijzing en ontruiming woningen. (1936)
Hasil dari penjualan dan penyewaan barang-barang negara, termasuk gedung-gedung, dst, penunjukan dan pengosongan rumah tinggal.
150. Teekenen van dupl. Mandaten en ordonantien. (1924)

Penandatanganan pada duplikat mandat dan peraturan.

Teekenen van dupl. Mandaten en ordonantien en bevch. Schriften. (alleen in 1938 en 1941)
Penandatanganan pada duplikat mandat dan peraturan dan [...].

151. Aanbieding staten comptabiliteiten 8 a/d afd:Financieel statistiek. (1924)
Penawaran daftar keuangan 8 pada bagian statistik keuangan.

152. Inlichtingen omtrent aanvaarding en nedergelegde betrekkingen. (1924)
Informasi mengenai penerimaan dan [...] [...]

Inlichtingen omtrent aanvaarding en neergelegde betrekkingen dienst vermindering. (alleen in 1941)
[...]

153. Staten aanslagcijfers omtrent belastingen van verschillende gewesten (Java-Madoera en Buitenbezittingen). (1924)
[...]

160. Diversen. (1934)
Lain-lain.

Diversen vendoprocenten (veratw.gtgr verwijdering personen uit N.I). (alleen in 1937, 1940-1941)
[...]

171. Korting op tracktement (delegatien). (1928)
Potongan gaji (delegasi).

EF

1. Openingsrede en diversen. (1925)
Pidato pembukaan dan lainnya.
2. Begrooting aangelegenheden. (1925)
Urusan anggaran.

Begrootings aangelegenheden niet rechtstreeks verband houdende niet volksraads aangelegenheden. (1927-1929, 1937-1938)
[...]

Begrootings aangelegenheden 1930. (1930)
Urusan anggaran 1930.

Begrooting. (1931-1936)
Anggaran.
3. Volksraad. (1925)
Dewan rakyat.
4. Algemene Bezuinigingen. (1925)
Penghematan (pada umumnya)
5. Uitgaven. (1925)
Pengeluaran.
6. Diversen. (1934)
Lain-lain.
67. Overeenkomsten voor huur v. gronden hoemahuur. (1937)
Kesepakatan pada sewa tanah.

F

1. Openingsrede en diversen. (1924)
Pidato pembukaan dan lainnya.

Begrooting en begrooting rekening. (1947)
Anggaran dan rekening.
2. Begrootings aangelegenheden. (1924)
Urusan penganggaran.

Departemen van Sociale Zaken regularisatie. (1947)
Peraturan pada Departemen Urusan Sosial.
3. Volksraad. (1924)
Dewan rakyat.

Departemen van Sociale Zaken betaalbarstelling van salarissen en voorschotten. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus pembayaran gaji dan uang muka.
4. Algemene Bezuinigingen. (1924)
Penghematan (pada umumnya).

Betaalbaarstelling van extra voorschotten. (1947)
Pembayaran uang muka ekstra.
5. Uitgaven. (1924)
Pengeluaran.

Kinder, gezins-standplaats en duurte toelagen. (1947)
Tempat khusus anak, keluarga, dan tunjangan kemahalan.
6. Watchgeld, onderstand bijwijze van watchgeld en schoorsingsonderstand. (1947)
[...]
7. Pensioen en onderstand. (1947)
[...]
8. Verlofs en non activiteitbezoldiging. (1947)
[...]
9. Delegatien. (1947)
[...]
10. C.O.B. (Certificaat ophouding van betaling). (1947)
[...]
11. Departemen van Sociale Zaken gelden ter goederekening. (1947)
[...]
12. Departemen van Sociale Zaken rekening met min overgebiedsdelen. (1947)
[...]

13. Schader verhalen. (1947)
[...]
14. Aanvraag v. Credieten. (1947)
Permohonan kredit.
15. Departmen van Sociale Zaken kantoor behoeften en gedruken. (1947)
Kebutuhan kantor Departemen Urusan social dan [...]
16. Materiele verstrekkingen. (1947)
Pemberian alat berat.
17. Department van Sociale Zaken restituties. (1947)
Potongan Departemen Urusan Sosial.
18. Tractementstaten. (1947)
Daftar gaji.
19. Department van Sociale Zaken voor oorlogsche welderingen. (1947)
[...]
21. Diversen. (1947)
Lain-lain.
22. Rekening met derden. (1947)
Pertanggungjawaban dengan orang ketiga.
23. Toelichting maand-jaarekeningen, jaar maandverantwoordingen. (1947)
Penjelasan rekening dan pertanggungjawaban bulanan dan tahunan.
24. O.T.B. (1947)
[...]
25. Contributie, pensionen, weduwen en wezenfonds, buitengewone en huwelijks-contributie. (1947)
luran, pensiunan, janda dan penerima dana, [...]
26. Voor Oorlogsche welderingen. (1947)
[...]
27. Declaratie. (1947)
Deklarasi.
28. Duplicaat ordonantien en mandaaten. (1947)
Duplikat peraturan dan mandat.
29. Subsidie. (1947)
Subsidi.
30. Kas-inspectie. (1947)
Pemeriksaan kas.
31. Consul Rekeningen. (1947)
[...]

32. Anstelingen. (1947)
Pengangkatan.

33. Ontslag. (1947)
Pemecatan.

34. -

35. -

36. -

G

1. Politieke aangelegenheden. (1924)
Urusan-urusan politik.

Aangelegenheden te behandelen v/d raad v dept's hoofden. (1935)
Urusan penanganan pada dewan kepala-kepala departemen.

Alle bestuursconferenties. (1935, 1936)
Seluruh konferensi pemerintah.

alle memories van overgaven. (1935, 1936)
Seluruh nota serah-terima.

Binnenlansche politieke aangelegenheden. (1935-1937)
Urusan politik dalam negeri.

Buitenlansche politieke aangelegenheden (regenten). (1935, 1936)
Urusan politik luar negeri.

Diversen. (1935, 1936)
Lain-lain.
2. Notulen vergadering in Raad van dept hoofden. (1924)
Notulen rapat pada dewan kepala departemen.

Aangelegenheden te behandelen door den Raad van departements hoofden. (alleen in 1937)
[...].
3. Bestuurs verkavelings Commissie. (1924)
[...]
4. Bestuurs conferentien. (1924)
Konferensi pemerintah.

Paleis Conferentie 1930. (alleen in 1930)
Konferensi istana 1930.

Alle bestuursconferenties (Regenten). (alleen in 1937)
[...]
5. Alle memories van overgaven. (1924, 1934-1938)
Seluruh nota serah-terima.

Diversen. (1925-1933)
Lain-lain.
6. Diversen. (1924)
Lain-lain.

Exterritoriale Aangelegenheden. (1931)
[...]

Diversen verhouding tusschen europeesch en Inlandsch Bestuur. (1937)
Perbandingan lainnya antara pemerintah Eropa dan Pribumi.

78. Examinatie van de toel: op de jaarrekeningen der algemeene ondo van landskassen. (1932)
Pengujian pada rekening tahunan secara umum dan kas negara.
118. Contributie burg pensioenen. (1928)
Kontribusi pensiunan sipil.
119. Civiele weduwen en wezenfonds. (1928)
Dana janda sipil dan yatim piatu.
120. Contributie uit fonds. (1928)
Kontribusi dana.

GP

1. Solicitatien (alle rangen)
Lamaran (semua jabatan)
2. Benoemingen (alle rangen)
Pengangkatan (semua jabatan)
3. Ontslag (ook fraude) en overlijden (alle rangen)
Pemecatan (juga pencelaan) dan kematian (semua jabatan)
4. Overplaatsingen ook ruiling van standplaats
Mutasi serta pergantian tempat kerja.
5. Binnenlansche verloven
Cuti-cuti dalam negeri.
6. Buitenlansche verloven
Cuti-cuti luar negeri.
7. Dienst aanvaarding
Penerimaan dinas.
8. Pensioen, watchgeld en onderstand
Pensiunan, tunjangan, dan uang bantuan.
9. Reclames van en over het personeel
Iklan mengenai pegawai.
10. Berisping, belooning en onderscheidingen
Teguran, penghargaan, dan tanda penghormatan.
11. Informatie over het personeel
Informasi mengenai pegawai.
12. Werving en personeelaanvulling
Perekrutan dan penambahan pegawai.
13. Formatie (uitbreiding en berisping)
Formasi (perluasan dan teguran)
14. Salarissen (ook weddeverhoogingen)
Gaji (kenaikan gaji)
15. Declaratien
Deklarasi.
16. Verpleging
Perawatan.
17. Maandstaten, periodieken (algemeen)
Daftar bulanan dan periodic (umum)
18. Verzoeken om vescheiden

[...]

19. Inspectien
Pemeriksaan.
20. Conferentie
Konferensi.
21. Instructie
Instruksi.
22. Dienst verrichtingen van het Korps
[...].
23. –
24. Tewerkstelling van aff. En kader van het leger
[...]
25. Korps besluiten
[...].
26. Overdracht beheer gew. Pol. Van naar DVO
[...]
27. Vervanging gewapende politie door leger
[...]
28. Kas beheer
[...].
29. –
30. Begrooting
Anggaran
31. –
32. –
33. –
34. –
35. –
36. –
37. Bouwerken.
Bangunan-bangunan.
38. Beschikbaarstelling van fondsen
Ketersediaan dana.
39. Materiele aan gelegenheden
Urusan alat berat.

40. Begrooting
Anggaran.
41. Vervoer
Angkutan.
42. Diverse andere onderwerpen
Berbagai topik lain.

H

1. Handleiding Binnenlandsch Bestuur. (1929)
Buku pedoman Binnenlandsch Bestuur.

Sollicitatie. (1930)
Lamaran.

Handleiding BB. (1931)
Buku pedoman Binnenlandsch Bestuur.

Huisvesting Batavia correspondentie met H.O.B. (1948)
Perumahan Batavia. Surat menyurat dengan [...] [...]
2. Huisvesting correspondentie met andere gouvernementsinstantie. (1948)
Surat menyurat mengenai perumahan dengan instansi pemerintah lainnya.
3. Huisvesting correspondentie met particuliere. (1948)
Surat menyurat mengenai perumahan dengan pihak swasta.
4. Huisvesting Buitenzorg. (1948)
Perumahan Buitenzorg.
5. Huisvesting Bandoeng. (1948)
Perumahan Bandung.
6. Huisvesting Semarang. (1948)
Perumahan Semarang.
7. Huisvesting Soerabaia. (1948)
Perumahan Surabaya.
8. Huisvesting Palembang. (1948)
Perumahan Palembang.
9. Huisvesting Correspondentie Medan. (1948)
Perumahan Medan.
10. Huisvesting Padang. (1948)
Perumahan Padang.
11. Huisvesting Bandjermasin. (1948)
Perumahan Banjarmasin.
12. Huisvesting Correspondentie Cheribon.
Perumahan Cheribon.
13. Huisvesting Malang.
Perumahan Malang.
14. Huisvesting Soekaboemi
Perumahan Soekaboemi.
15. Huisvesting Makasser.

Perumahan Makassar.

16. Huisvesting Djember.
Perumahan Jember.
17. Huisvesting Tjimahi.
Perumahan Cimahi.
18. Huisvesting Bondowoso
Perumahan Bondowoso.
19. Huisvesting Tegal.
Perumahan Tegal.
20. Huisvesting Poerbolingo.
Perumahan Poerbolingo.
21. Huisvesting Pankal Pinang (Banka)
Perumahan Pankal Pinang (Banka).
22. Huisvesting Poerwokerto.
Perumahan Poerwokerto.
23. Huisvesting Pekalongan
Perumahan Pekalongan
24. Huisvesting Pamekasan (Madoera)
Perumahan Pamekasan (Madoera)
25. Huisvesting Bali en Lombok.
Perumahan Bali dan Lombok
26. Huisvesting Samarinda (Oost Borneo)
Perumahan Samarinda (Kalimantan Timur)
27. Huisvesting Nieuw-Guinea
Perumahan Nieuw-Guinea
28. Huisvesting Menado (Noord Celebes)
Perumahan Menado (Sulawesi Utara)
29. HuisvestingTjilatjap
Perumahan Cllacap.
30. Vordering besluiten door CHV
[..]
31. Huisvesting Tg. Pinang
Perumahan Tanjung Pinang
32. Huisvesting Djambi
Perumahan Jambi
33. Huisvesting Djokjakarta

Perumahan Yogyakarta

34. Huisvesting Solo
Perumahan Solo
35. Huisvesting Bantam
Perumahan Bantam
36. Huisvesting Magelang
Perumahan Magelang
37. Huisvesting Timor
Perumahan Timor
38. Huisvesting Pontianak
Perumahan Pontianak
39. Huisvesting Depok
Perumahan Depok
40. Huisvesting Lampongsche Dictricten
Perumahan Lampongsche Dictricten
41. Huisvesting Ambon
Perumahan Ambon
42. Huisvesting Poerwakarta
Perumahan Purwakarta
43. Huisvesting Sibolga
Perumahan Sibolga
44. Huisvesting Benkoelen
Perumahan Bengkulu
45. Huisvesting Kediri
Perumahan Kediri

HD (...)-

1. Schriftmachines. (1947)
Mesin tik.
2. Gedruken en kantoer behoeften. (1948)
Percetakan dan perlengkapan kantor.
3. Diversen. (1948)
Lain-lain.
4. –
5. –

IZ (Inlandsche Zaken) – Urusan [Warga] Pribumi

1. Persvertaling. (1928)
Penerjemahan terbitan pers

5. Personalia. (1928)
Kepegawaian.

J (...)-

1. Dept. van Sociale Zaken te wetgeving. (1947)
Departemen urusan sosial. urusan legislasi.

Voorbereiding sociale wetgeving. (1948)
Persiapan legislasi sosial.

Sociale wetgeving. (1949)
Legislasi masalah sosial.
2. Dept. van Sociale Zaken sociale juridische aangelegenheden. (1947)
Departemen Sosial. Urusan yuridis.

Financieele. (1947)
Keuangan.

Behandeling van juridische zaken. (1948)
Penanganan urusan hukum.

Voorbereiding en verhooging van de tripartite overleg in het sociale wetgeving. (1949)
Persiapan dan kenaikan pembahasan tripartit dalam legislasi masalah sosial.
3. Dept. van Sociale Zaken documentatie en statistiek. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus dokumentasi dan statistik.

Plaatselijk Inspectie. (1947)
Pemeriksaan setempat.

Behandelingen v. zaken welke de internationale arbeids organisatie betreffen en daarmee samen hangende aangelegenheden van internationale aard. (1949)
Penanganan urusan [...]
4. Dept. van Sociale Zaken uitvoering Nederl. Sociale verzekering wetgeving. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus legislasi jaminan sosial warga Belanda.

Voorbereiding van de deel name aan internationale en regionale conferentie op sociaal gebied. (1948)
[...]
5. Diversen. (1947)
Lain-lain.

Vertrekken van adviezen inzake wetgeving en sociale aangelegenheden van internationale aard. (1949)
[...]
6. Bibliotheek boeken. (1947)
Buku-buku perpustakaan.

Diversen. (1948)
Lain-lain.

Behandeling van juridische aangelegenheden. (1949)
Penanganan urusan yuridis.

7. Documentatie en bibliotheek. (1949)
Dokumentasi dan perpustakaan.
8. –
9. –
10. Diversen. (1949)
Lain-lain.

JV

1. Afdeeling A (alle zaken). (1932)
Departemen A (semua urusan).

Afdeeling AI. (1938)
Departemen AI.
2. Afdeeling AI (alle zaken). (1932)
Departemen AI (semua urusan).

Politie. (1938)
Polisi.
3. Afdeeling A.P.(alle zaken). (1932)
Departemen AP (semua urusan).

Afdeling B. (1938)
Departemen B.
4. Afdeeling B (alle zaken). (1932)
Departemen B.

Afdeeling BG. (1938)
Departemen BG

Afdeling AB. (1939)
Departemen AB.
5. Afdeeling BG (alle zaken). (1932)
Departemen BG (semua urusan).

Afdeeling CD. (1938)
Departemen CD.
6. Afdeeling CW (alle zaken). (1932)
Departemen CW (semua urusan).

Afdeeling E. (1938)
Departemen E.
7. Afdeeling CK (alle zaken). (1932)
Departemen CK (semua urusan).

Afdeeling EF. (1938)
Departemen EF.
8. Afdeeling Ch.h (alle zaken). (1932)
Departemen Ch.h (semua urusan)

Afdeeling Materieel. (1938)
Departemen material.
9. Afdeeling D. (1932)

Departemen D.

10. Afdeeling E (v.z.b landsmiddelen en vischrijver). (1932)
Departemen E.

Alle afdelingen. (1938)
Semua Departemen.

11. Afdeeling E.F. (alle zaken). (1933)
Departemen E.F. (semua urusan).

12. Afdeeling G.B. (alle zaken). (1933)
Departemen G. B. (semua urusan).

Afdeeling GP (alle zaken). (1934)
Departemen GP (Semua urusan).

13. Afdeeling J.P. (alle zaken). (1933)
Departemen J. P. (semua urusan).

Afdeeling JZ (alle zaken). (1934)
Departemen JZ (semua urusan).

Afdeeling MP (alle zaken). (1935)
Departemen MP (semua urusan).

14. Afdeeling MP (alle zaken). (1933)
Departemen MP (semua urusan).

Afdeeling VCW (alle zaken). (1935)
Departemen VCW (semua urusan).

15. Afdeeling VCW (alle zaken). (1933)
Departemen VCW (semua urusan).

Alle afdelingen. (1935)
Semua departemen.

16. Alle afdelingen. (1933)
Semua departemen.

JZ

1. Persvertalingen. (1924)
Penerjemahan pers

Behandelingen v. zaken welke de internationale arbeids organisatie betreffen en daarmede samen hangende aangelegenheden van internationale aard. (1947)
[...]
2. Andere vertalingen. (1924/1929)
Penerjemahan [bahasa] lainnya

Voorbereiding van de deel name aan internationale en regionale conferentie op sociaal gebied. (1947)
[...]
3. Adviezen. (1924/1929)
Saran/nasihat.

Vertrekken van adviezen inzake wetgeving en sociale aangelegenheden van internationale aard. (1947)
[...]
4. Organisatie Kantoor voor Japansche zaken. (1924/1929)
Kantor organisasi untuk urusan Jepang.
5. Personalialia. (1924)
Kepegawaian.
6. Japansche ondernemingen. (1924/1929)
Perusahaan-perusahaan Jepang.
7. Japansche vereenigingen. (1924/1929)
Pergerakan Jepang.
8. Diverse andere onderwerpen. (1924)
Berbagai topik lain.

K

1. Personeele zaken (Europesche). (1924)
Urusan pegawai (Eropa).

Dept. van Sociale Zaken voor bereiding van kolonisatie/trans en emigratie. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus persiapan kolonisasi, transmigrasi, dan emigrasi.
2. Personeele zaken (Inlansche). (1924)
Urusan pegawai (pribumi)
3. Agrarische zaken. (1924)
Urusan agraris.

Dept. van Sociale Zaken verzameling verwerken v. Gegevens van gebieden. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus pengelolaan data wilayah.
4. Grensverzekering, markteekent. (1924)
[...]

Grensverzekering. (1925)
Jaminan batas.

Dept. van Sociale Zaken verzameling verwerken v.d. Adspirant kolonisten en emigranten. (1947)
[...]
5. Verponding. (1924)
[...]
6. In en overschrijving. (1924)
[...]
7. Kwesties omtrent salarisheffing. (1924)
Persoalan pajak pendapatan.

Diversen. (1947)
Lain-lain.
8. Gouvernement-landsmeters. (1924)
Surveyor pemerintah.
9. Eischen van meetinstrumenten en teeken behoeften. (1924)
Tuntutan alat ukur dan penandatanganan kebutuhan.
10. Gebouwen. (1924)
Gedung-gedung.

Kabinet en Algemene Zaken (Diversen). (1948)
Kabinet dan Urusan Umum (lainnya)
11. –
12. Opleiding en uitzending landmeters. (1924)
Pendidikan dan pengiriman pengukur tanah.

13. Reorganisatie-voorstellen. (1924)
Penetapan reorganisasi.
14. Diverse aangelegenheden. (1924)
Urusan lainnya.

KD (Kabinet Diensten) -

1. Kabinet Diensten. (1947)
[...]

KV

1. Onderwerpen van afdeling A (alle zaken). (1924)
Topik pada Departemen A (semua urusan).
2. Onderwerpen Afdeling AI (alle zaken). (1924)
Topik pada Departemen AI (semua urusan).

Afdeling B (alle zaken). (alleen in 1928)
Departemen B (semua urusan).
3. Onderwerpen van afdeling AP (alle zaken). (1924)
Topik pada Departemen AP (semua urusan).
4. Onderwerpen Afdeling B (alle zaken). (1924)
Topik pada Departemen B (Semua urusan).
5. Onderwerpen Afdeling B.G (alle zaken). (1924)
Topik pada Departemen B.G. (semua urusan).
6. Afdeling C (alle zaken). (1924/1929)
Departemen C (semua urusan).

Afdeling CW (alle zaken). (1931)
Departemen CW (semua urusan).
7. Afdeling CK (alle zaken). (1924/1929)
Departemen CK (semua urusan).
8. Alle afdelingen. (1928)
Semua departemen.

Afdeling Ch. Z. (1930)
Departemen Ch. Z.

Afdeling Ch.h (alle zaken). (1931)
Departemen Ch. H. (semua urusan).
9. Afdeling D.. (1924/1931)
Departemen D.
10. Onderwerpen afdeling E (vcb landsmiddelen en vischvijvers). (1924)
Topik Departemen E
11. Afdeling I (alle zaken). (1930)
Departemen I (semua urusan).

Afdeling E.F. (alle zaken). (1931)
Departemen EF. (semua urusan).
12. Afdeling G.P. (alle zaken). (1930)
Departemen G.P. (semua urusan)

13. Afdeeling I.Z. (alle zaken). (1930)
Departemen I.Z. (semua urusan).
14. Onderwerpen van afdeeling K. (1924)
Topik departemen K.

Afdeeling MP (alle zaken). (1930)
Departemen MP (semua urusan).
15. Onderwerpen afdeeling AI. (1924)
Topik departemen AI.

Afdeeling V.C.W. (alle zaken).. (1925, 1930-1932)
Departemen VCW (semua urusan)

Afdeeling LI (alle zaken). (alleen in 1926)
Departemen LI (semua urusan)
16. Alle Afdeelingen. (1924)
Semua departemen.
17. –
18. Alle Afdeelingen. (1924)
Semua departemen.

LBD

1. Handleidingen. (1937)
Buku pedoman.
2. Personeel (niet vallende onder 4 t/m 18). (1937)
Pegawai.
3. Materiaal (gas maskers etc.). (1937)
[...]
4. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Batavia. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Batavia.
5. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Bandoeng.. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Bandung.
6. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Soerabaja. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Surabaya.
7. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Balikpapan. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Balikpapan.
8. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Tarakan. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Tarakan.
9. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Ambon. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Ambon.
10. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Cheribon. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Cirebon.
11. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Tjilatjap. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Cilacap.
12. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Semarang. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Semarang.
13. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Djocjacarta. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Yogyakarta.
14. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Solo. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Solo.
15. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Madioen. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Madiun.
16. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Malang. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Malang
17. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Macasser. (1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Makasar

18. Plaatselijk luchtsbeschermingsdiensten. Manado. 1937)
Dinas perlindungan udara setempat. Manado.
19. –
20. –
21. Financieele aangelegenheden. LBD. (1937)
Urusan keuangan. LBD.
22. Transpor- en reis in [...] (1937)
[...]

Financieele aangelegenheden. LBD. (1938)
Urusan keuangan. LBD.
23. Bouw en schuilkelder. (1938)
[...]

Weddereregeling en weddewerk (regelmatige) bezoldiging en dienst tijd enz. (1940)
Peraturan pengajian dan kenaikan gaji (berkala), upah dan masa kerja, dll.
24. –
25. Diversen. (1937)
Lain-lain.

LI (...) -

1. Opmeting landrente plichtige gronden. (1924)
Pengukuran sewa tanah Negara.
2. Opmeting landrente plichtige gronden. (1925)
Pengukuran sewa tanah Negara.
3. –
4. Personeele aangelegenheden. (1925)
Urusan kepegawaian.
5. –
6. –
7. –
8. –
9. Verificatie van wegen en meetwerktuigen. (1924)
[...]
9. Belasting voorstellen (monografien. Nota's van toelichtingen. Enz.) (1924)
[...]
10. Vergunning tot afschriften. (1924)
Izin untuk menyalin.

Belangrijk voorstellen. Landrente dienst. (1924)
Usulan penting. Dinas sewa tanah.
17. Landrente kadaster. (1924)
Dinas kadaster sewa tanah.
18. Oprichting. Plaatselijk landrente kantoren. (1924)
Pendirian kantor sewa tanah setempat.
19. Landrente boekhoeding. (1924)
Pembukuan sewa tanah.
20. Sollicitatien en informatie. (1924)
Lamaran dan informasi.

Mutatien personeele zaken (Europeeche). (1925)
Urusan mutasi pegawai (Eropa).
21. Benoeming Europeesche Personeel. (1924)
Pengangkatan pegawai Eropa.
22. Traktementsverhooging Eur. Personeel. (1924)
Kenaikan gaji pegawai Eropa.

23. Plaatsering Europeesche Personeel. (1924)
Penempatan pegawai Eropa.
24. Verloren Europeesche Personeel. (1924)
Cuti pegawai Eropa.
25. Ontslag Europeesche Personeel. (1924)
Pemecatan pegawai Eropa.
26. Solicitatie en informatie. (1924)
Lamaran dan informasi.
- Mutatie personeele zaken (Inlandsche). (1925)
 Urusan mutasi pegawai (bumi putra)
27. Benoeming Inlandsche Personeel. (1924)
Pengangkatan pegawai bumi putra.
28. Traktementsverhooging Inlandsche Personeel. (1924)
Kenaikan gaji pegawai bumi putra.
29. Plaatsering Inlandsche Personeel. (1924)
Penempatan pegawai bumi putra.

MP

1. Aanvoer goederen uit Nederland. (1924)
Pasokan barang dari Belanda.
2. Aanschaffing schrijfbehoeften en benodigdheden voor het Departement Binnenlandsch Bestuur. (1924)
Pembelian alat tulis dan perlengkapan untuk Departemen Dalam Negeri.
3. Eischen goederen. (1924)
Barang-barang yang diminta.
4. Gedrukten. (1924)
Alat cetak.
5. Handleiding materieel. (1924)
Materi manual.
- Boekwerken, voorschriften en prijslijsten (ook wijzigingen daarop). (1935)
Buku kerja, spesifikasi dan daftar harga (juga perubahannya).
6. Inventarisgoederen verstrekking Bestuurskantoren. (1924)
Ketentuan barang inventaris kantor-kantor pemerintah.
7. Maattabellen. (1924)
Grafik ukuran.
- Maattabellen kleedingstukken. (1935)
Grafik ukuran. Bahan pakaian.
8. Materieele verstrekkingen Algemeene Politie. (1924)
Pemberian alat berat polisi umum.
- Materieele verstrekking aan de politie (met uitzondering van vervoer middelen (zie no.19). (1935)
Pemberian alat berat kepada polisi (dengaan pengecualian alat angkut).
9. Materieele verstrekkingen gewapende politie. (1924)
Pemberian alat berat polisi bersenjata.
- Materieele verantwoordingen Algemeene politie. (alleen in 1932)
Pertanggungjawaban materi polisi biasa.
10. Materieele verantwoordingen Algemeene politie. (1924)
Pertanggungjawaban materi polisi biasa.
- Materieele verantwoordingen Gewapende Politie. (alleen in 1932)
Pertanggungjawaban materi polisi bersenjata.
- 10.a. Materieele verantwoordingen Algemeene Politie. (1935)
Pertanggungjawaban materi polisi biasa.
- 10.b. Materieele verantwoordingen Binnenlandsch Bestuurs kantoren en ambtswoningen. (1935)
Pertanggungjawaban materi kantor-kantor pemerintah domestic dan perumahan pegawai.

- 10.c. Materieele verantwoordingen Algemeene Pakhuizen. (1935)
Pertanggungjawaban materi gudang umum.
11. Materieele verantwoordingen Gewapende politie. (1924)
Pertanggungjawaban materi polisi bersenjata.
12. Materieele verantwoordingen Pasanggrahans. (1924)
Pertanggungjawaban materi untuk Pasanggrahan.
13. Materieele verantwoordingen Bestuurs kantoren. (1924)
Pertanggungjawaban materi untuk kantor-kantor pemerintah.
14. Materieele verantwoordingen Pakhuizen. (1924)
Pertanggungjawaban materi untuk gudang.
15. Materieele diverse andere verantwoordingen. (1924)
Berbagai macam pertanggungjawaban materi.
- Materieele verantwoordingen (diverse andere). (1929)
Berbagai pertanggungjawaban materi (lainnya).
16. Passanggrahans. (1924)
Passanggrahan
17. Pakhuizen en aanvulling pakhuisvoorraden. (1924)
Gudang dan pengisiannya.
- Aanvulling Pakhuisvoorraden. (1936)
Pengisian gudang.
18. Prijslijsten. (1924)
Daftar harga.
- Prijslijsten (offertes handelaren). (1928)
Daftar harga barang [...]
19. Rijwielen. (1924)
Sepeda.
- Rijwielen en automobielen. (1925)
Sepeda dan mobil.
- Automobielen motorrijwielen, rijwielen, paarden harnachementen enz. (1935)
Mobil, motor [...]
20. Regularisatie bescheiden. (1924)
[...]
21. Rijwiel herstelplaatsen voor de Algemeene politie en aanschaffingen daarvoor. (1924)
[...]
22. Schrijfmachines. (1924)
Mesin tik.

Schrijfmachines rekenmachines enz. (1924)
Mesin tik, mesin hitung, dll.

Schrijfmachines, rekenmachines enz (inlevering en verstrekking). (1925)
Mesintik, mesinhitung, dll [...].

Diverse kantoor machines / Aanschaffing afschrijving. (1936)
Berbagai macam mesin kantor/pembelian dan pentransferan.

23. Diverse andere onderwerpen. (1924 en 1925)
Berbagai topik lain.

Verlichting en watervoorziening van kazernes en andere gebouwen. (1924)
Penerangan dan penyediaan air bersih untuk barak tentara dan bangunan lainnya

Water en lichtvoorziening politiegebouwen. (1936)
Penyediaan sarana penerangan dan air bersih pada gedung-gedung kepolisian.

24. Vaststelling en wijziging kledingvoorschrift Algemeene Politie. (1924)
[...]. Polisi umum

Overtollige goederen. (1936)
Kelebihan barang.

25. Vaststelling en wijziging kledingvoorschrift Gewapende Politie. (1926)
[...]

Algemeene brief wisseling over politie kleding. (1936)
Persuratan umum [...]

26. Aanschaffing Olien en Vedden. (1936)
Pembelian oli dan [...]

27. –

28. Diverse andere onderwerpen. (1926)
Berbagai topik lain.

MZ

1. Administratieve aangelegenheden Alg. Correspondentie Met PI.Hoofden MZ maandverslagen enz.(1948)
Urusan administrasi pada umumnya. Surat-menyurat dengan kepala [...] mengenai laporan bulanan.
2. Culturele aangelegenheden. (1948)
Urusan kebudayaan.
3. Lecturer voorziening. (1949)
Fasilitas pengajar.
4. Diversen. (1948)
Lain-lain.

Rode kruis aangelegenheden. (1949)
Palang merah.
5. Personeel zoeg. (1948)
Perawatan pegawai.

Financieele aangelegenheden. (1949)
Urusan keuangan.
6. –
7. –
8. –
9. –
10. –
11. Reclaassering. (1948)
[..]
12. –
13. Loterijen en premieen. (1949)
Undian dan hadiah.
14. Loterijen en premieen. (1948)
Undian dan hadiah.
15. –
16. –
17. –
18. Evacuatie. (1949)
Evakuasi.

19. –

MZX (...)-

1. -

2. -

3. -

4. -

5. -

6. -

7. -

8. -

9. -

10. -

11. -

12. -

13. -

14. -

15. -

16. -

17. -

18. -

O (...)-

1. Ontwerpen en regelingen. (1948)
Desain dan peraturan.
2. Evacuate en gezinshereening. (1948)
Evakuasi dan reunifikasi keluarga.
3. Toezicht op de uitvoering van andere regelingen krachtenswelke de oorlogsslachtoffers financiële af andere hulp zullen ontvangen. (1948)
[...]

P

1. Dept. van Sociale Zaken Aanstellingen benoemingen en ter beschikking stellingen. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus *[...]*

Aanstellingen detacheringen en ter bechikkingsstellingen. (1949)
[...]
2. Dept. van Sociale Zaken en vorderingen (rang) en salaris verhooging. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus klaim (jabatan) dan kenaikan gaji.

Bevorderingen en salaris verhoging. (1949)
Klaim dan kenaikan gaji.
3. Dept. van Sociale Zaken ontheffing-ontslag en schoorsing. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus pemecatan, pemberhentian, dan penundaan.

Ontslagen, ontheffingen en schorschingen. (1949)
Pemecatan, pemberhentian, dan penundaan.
4. Overplaatsingen. (1947)
Mutasi.
5. Dept. van Sociale Zaken keuringen. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus pemeriksaan.

Keuringen, keuringen en reglement en keuringen staden. (1949)
[...]
6. Opname en vaste dienst. (1949)
Pencatatan dan kerja permanen.
7. Dept. van Sociale Zaken sollicitaties. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus lamaran.

Sollicitaties. (1949)
Lamaran.
8. Toekenning v. watchgeld, onderstand bijwijze van watchgeld en schoorsingsonderstand. (1947)
Pemberian uang tunjangan, bantuan. Uang tunjangan dan uang bantuan penundaan.

Conduiten. (1949)
Perilaku pegawai.
9. Dept. van Sociale Zaken toekenning v standsplaatstoelage. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus pengakuan hak tunjangan tempat bekerja.

Toekeningen watchgeld onderstanden d.l.w.v. Watchgeld non activiteits en verlofter. (1949)
Pemberian uang tunggu, uang bantuan. Uang tunjangan untuk pegawai non aktif dan yang sedang cuti.
10. Dept. van Sociale Zaken toekenning kindertoelage. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus pengakuan hak tunjangan anak.

- Toekenning v. Standplaats duurte en kindertoelage. (1949)
Pengakuan tempat kerja, anak, dan tunjangan kemahalan.
11. Gratificatie en voor tijdige salaris verh. (1949)
Tunjangan untuk kenaikan gaji sementara.
12. Dept. van Sociale Zaken Buitenlandsche verloven. (1947)
Cuti luar negeri pada Departemen Urusan Sosial.
- Buitenlandsche verloven. (1949)
Cuti luar negeri.
13. Dept. van Sociale Zaken Binnenlandsch verlof. (1947)
Cuti dalam negeri pada Departemen Urusan Sosial.
- Binnenlandsch verloven. (1949)
Cuti dalam negeri.
14. Diversen. (1947)
Lain-lain.
- Buitenlandsche verlofsreglement. (1949)
Peraturan cuti luar negeri.
15. Binnenlandsch verlofsreglement. (1949)
Peraturan cuti dalam negeri.
16. Koninklijke onderscheidingen. (1947)
Tanda jasa kerajaan.
- Watchgeldreglement. (1949)
Peraturan uang tunjangan.
17. Dept. van Sociale Zaken militaire aangelegenheden. (1947)
Departemen Urusan Sosial dan urusan militer.
- Overtochtsreglement. (1949)
Peraturan pelayaran.
18. Militaire aangelegenheden. (1949)
Urusan militer.
19. Buitenlansche verlofsreglement. (1947)
Peraturan cuti luar negeri.
- Evacuatie. (1949)
Evakuasi.
20. Dept. van Sociale Zaken Binnenlandsch verlofsreglement. (1947)
Peraturan cuti Departemen Urusan Sosial.
- Koninklijke onderscheidingen. (1949)
Tanda jasa kerajaan.

21. Overtochsreglement. (1947)
Peraturan pelayaran.
- Algemene zaken. (1947)
Urusan umum.
- Legitimatie bewijzen. (1949)
Pembuktian legitimasi.
22. Koninklijke onderscheidingen. (1947)
Tanda jasa kerajaan
- Studie-dienst reis opdrachten. (1949)
Tugas belajar dan perjalanan dinas.
23. Dept. van Sociale Zaken studie en dienstopdrachten. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus tugas belajar dan dinas.
- Uitzendingen. (1949)
Pengiriman/penyiaran.
24. Dept. van Sociale Zaken terugroeping ambtenaren. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus pengelompokkan kembali para pegawai.
- Bezoldigingsregeling. (1949)
Peraturan penggajian.
25. Dept. van Sociale Zaken toekenning pensioen en onderstanden. (1947)
Departemen Sosial yang mengurus pengakuan pensiun dan uang bantuan.
- Mededelling (inkoop) dienst voor pensioen. (1949)
[...]
26. Bezoldigingsregeling. (1947)
Peraturan penggajian.
- Toekening van pensioen en onderstanden. (1949)
Pengakuan pensiun dan uang bantuan.
27. Toekenning v. Pensioen en onderstanden. (1947)
Pemberian pensiun dan uang bantuan.
- Restituties kosten gewes, behandeling. (1949)
Pemotongan biaya untuk penanganan.
28. –
29. –
30. –
31. –

32. -

33. -

34. Diversen. (1949)
Lain-lain.

PB

1. Conferenties. (1948)
Konferensi.
2. Documentatie. (1948)
Dokumentasi.
3. Correspondentie Ketr. Sociaal Spectrum. (1948)
[...]
4. Bibliotheek. (1948)
Perpustakaan.
5. –
6. –
7. –
8. –
9. –
10. Diversen. (1948)
Lain-lain.

PCW

1. Algemeen organisatie van het dienst. (1924)
Organisasi umum
2. Centrale kas en volkscrediet instellingen. (1924)
Pusat kas dan
3. Cooperatie. (1924)
Kerjasama.
4. Personele aangelegenheden. (1924)
Urusan kepegawaian.

POL

1. Sollicitatie (alle rangen). (1924)
Lamaran (semua jabatan).
2. Benoemingen (alle rangen). Handhaving in dienst. Bevoegheden. (1924)
Pengangkatan (semua jabatan). Pertanahan dinas. Kewenangan.
3. Ontslag (ook fraude) en overlijden (alle rangen). (1925)
Pemecatan (penyelewengan) dan kematian (semua jabatan).

Ontslag (ook fraude) en overlijden (alle rangen). Schorsingen. (1940)
Pemecatan (penyelewengan) dan kematian (semua jabatan). Skorsing.

Ontslag. Schorsingen. Overlijden. (1941)
Pemecatan. Skorsing. Kematian.

Ontslag (ook fraude) en overlijden (alle rangen). (1942)
Pemecatan (penyelewengan) dan kematian (semua jabatan).
4. Wedderregeling en weddeverhooging (regelmatige). (1925)
Peraturan penggajian dan kenaikan gaji (berkala).

Wedderregeling en weddeverhooging (regelmatig). Bezoldigings regeling. (1935)
Peraturan penggajian dan kenaikan gaji (berkala). Peraturan upah.

Wedderregelingen, weddeverhooging, bezoldigings regeling. (1937)
Peraturan penggajian, kenaikan gaji, peraturan upah.
5. Formatie personeel (uitbreiding, inkrimping, wervingen). (1925)
Formasi pegawai (perluasan, pengerucutan, perekrutan).

Formatie personeel (uitbereiding, inkrimping, wervingen, numerieke opgaven). (1933)
Formasi pegawai (perluasan, pengerucutan, perekrutan, laporan numerik).
6. Plaatsing, overplaatsing (ook ruiling van standplaats). (1925)
Penempatan, pemindahan (juga pertukaran tempat pekerjaan).

Plaatsing, overplaatsingen (ook reeling van standplaats). Aanwijzing Ontvangen. (1941)
Penempatan, pemindahan (juga pertukaran tempat pekerjaan). Penunjukan. Penerimaan.
7. Assistenten, detachering enz. (1925)
Asistensi/bantuan, pemindahan tugas, dll.
8. Verloven (buitenlandsche) ook terugkeer en verlenging. (1925)
Cuti-cuti (luar negeri) juga kembalinya dan perpanjangan.

Verloven (buitenlandsche) ook terugkeer en verlenging verlofsbezoldiging (buiten bezwar van de lande). (1935)
Cuti-cuti (luar negeri) juga kembalinya dan perpanjangan upah cuti (di luar tanggung jawab negara ?)
9. Verloven (binnenlandsche) korte, geconverteerde en verlenging. (1925)
Cuti singkat (dalam negeri) . Konversi cuti dan perpanjangan cuti.

10. Dienstaanvaarding (zie rubrieken 8 en 9). (1925)
Penerimaan dinas (lihat rubik 8 dan 9).
11. Pensioen, wachtgeld en onderstand. (1925)
Pensiun, uang tunjangan, dan uang bantuan.
- Pensioenen wachtgeld onderstanden nonactiviteit inkoop dienstijd. (1934)
Pensiun, uang tunjangan, uang bantuan [...].
12. Reclames van/over personeel (algemeen) tekortkomingen (administratief beheer). (1925)
Iklan mengenai pegawai (umumnya). Kekurangan (pemerintahan administratif).
- Reclames en klachten. (1930)
Iklan dan pengaduan.
- Reclames en klachten, inhouding traktement klachten van iemand in B.G. Tegen het optieden van de politie. (1942)
Reklame [...]
13. Berisping, belooning en onderscheidingen. (1925)
Teguran, penghargaan, dan tanda jasa.
- Berisping, belooning, onderscheidingen ontrevredenheids. Betuigen. (1932)
Teguran, penghargaan, dan tanda jasa. Ketidakpuasan. Pernyataan.
- Berisping, belooning en onderscheiding, boeten, strafen administratieblad. (1933)
Teguran, penghargaan, dan tanda jasa, denda, hukuman, lembar administrasi.
- Berisping, belooning en onderscheidingen. Boeten. Straffen administratieblad. Vonissen. (1936)
Teguran, penghargaan, dan tanda jasa, denda, hukuman, lembar administrasi. Vonis.
14. Informatie over het personeel enz. (1925)
Informasi mengenai pegawai, dst.
15. Politie school (personeel, werkprogramma, opleiding examens enz.) (1925)
Sekolah polisi (pegawai, program kerja, pendidikan, ujian, dst.)
16. Inspectie en aangelegenheden betreffende de technische leiding. (1926)
Pemeriksaan dan semua urusan mengenai kepemimpinan teknis.
17. Conduite boordeelingen. (1925)
Penilaian perilaku pegawai.
- Verpleging. (alleen in 1937)
Perawatan.
18. Verpleging. (1925)
Perawatan.
- Verpleging (tegenoetkoming in de kosten van geneeskundige behandeling). (1941)
Perawatan (penggantian biaya penanganan medis).

19. Maandstaten, verslagen, periodieken, statistieken. (1925)
Daftar bulanan, laporan periodic, dan statistic.
20. Aanvraag reglementen, gedrukten, enz. (1925)
Permohonan peraturan, percetakan, dst.
- Aanvraag reglementen gedrukten enz.(blanco verbandacten). (1941)
Permohonan peraturan, percetakan, dst. ([...])
21. Administratie. (1925)
Administrasi.
- Administratie kasinspectie. (1935)
Administrasi. Pemeriksaan kas.
22. Conferentien. (1925)
Konferensi.
23. Instructien. (1925)
Instruksi.
- Instructien (voorschriften). (1941)
[...]
24. Terugzending gewezen politie personeel. (1925)
Pengiriman kembali pegawai polisi yang ditunjuk.
25. Vergoeding (huishuur, daggeld, reiskosten enz. Voor geleden schade). (1925)
Ganti rugi (sewa rumah, uang harian, biaya perjalanan, dll. Untuk kerusakan).
- Vergoeding (huishuur, daggeld reiskosten enz. Voorgelegenheden schade en voorschotten). (1932)
Ganti rugi (sewa rumah, uang harian, biaya perjalanan, dll. Untuk kerusakan dan uang muka).
- Vergoeding (huishuur, daggeld, reiskosten enz. voor geleden schade) voorschotten, toelagen en kweijtschelding. (1933)
Ganti rugi (sewa rumah, uang harian, biaya perjalanan, dll. Untuk kerusakan dan uang muka, tunjangan, dan [...]).
- Vergoeding (huishuur, volding-kledinggeld, daggeld, reiskosten enz voor geleden schade) voorschotten, toelagen en kwijtschelding daarvan. Activiteit salaris. (1940)
[...].
- Weddereregeling en weddewerk (regelmatige) bezoldiging en dienst tijd enz. (alleen in 1941)
Peraturan upah dan upah kerja (rutin), gaji dan masa kerja.
26. Vervoer. (1925)
Angkutan.
- Vervoer overtocht Europa Dienstreizen. Klasse indeeling bij reizen) ook vervoermiddelen, auto's motor rijwielen enz. (1935)
Perjalanan dinas Eropa. Pembagian kelas untuk perjalanan, juga kendaraan, sepeda motor, mobil, dll.

27. Vervangen, gewapende politie door het Leger. (1925)
Pergantian, polisi militer yang dilakukan tentara.
28. Tewerkstelling van officieren en kader van het Leger. (1925)
Pekerjaan petugas dan tentara.
29. Bouwwerken (ook inhuur van gebouwen). (1925)
Bangunan-bangunan (juga penyewaan gedung).
- Bouwwerken (ook inhuur van gebouwen). Ook afstand van gronden voor aanleg scheidbaar. (1940)
Bangunan-bangunan (juga penyewaan gedung). Juga jarak lahan untuk kepentingan pembuatan.
30. Beschikbaarstellen fondsen (onderhoud, inhuur woningen, verlichting van kazerne, enz.). (1925)
Ketersediaan dana (perawatan, sewa hunian, pencahayaan gudang, dll.)
- Beschikbaarstellen fondsen (onderhands inhuur woningen, waterleiding, verlichtings van kazernes telefoon verbindingen. (1935)
Ketersediaan dana (perawatan, sewa hunian, saluran air, pencahayaan gudang, sambungan telepon, dll.)
31. Materieele aangelegenheden. (1925)
Urusan-urusan peralatan berat.
- Materieele aangelegenheden, inspectie van wapenen en motor rijwielen. (1942)
Urusan-urusan peralatan berat, pemeriksaan senjata dan roda-roda mesin.
32. Uitrusting, uitzendingskosten en terugbetalingen daarvan. (1925)
Perlengkapan. Biaya pengiriman. Biaya perpindahannya
- Uitrusting. Uitzendkosten. Overplaatsing kosten en terug betalingen daarvan. (1940)
Perlengkapan. Biaya pengiriman. Biaya perpindahan dan pembayaran kembali.
33. Politiedienst door het Leger. (1925)
Dinas kepolisian untuk tentara.
- Politiedienst door het Leger (cultuur politie, indienstelling veld-en militane politie). (1935)
Dinas kepolisian untuk tentara (polisi budaya, polisi lapangan dan militer)
- Politiedienst voor het Leger (cultuurpolitie, indienstelling veld. En mil.politie, transportdienst verricht door militairen. (1942)
Dinas kepolisian untuk tentara (polisi budaya, polisi lapangan dan militer, dinas transportasi yang dilaksanakan militer).
34. In- en uitvoer wapens, munitie, springstoffen. (1925)
Impor dan ekspor senjata, amunisi, bahan peledak.
- In- en uitvoer wapens, munitie, springstoffen, Vuurwerk. (1930)
Impor dan ekspor senjata, amunisi, bahan peledak, petasan.

35. Aangelegenheden betreffende het motor-reglement. (1925)
Urusan-urusan mengenai peraturan mesin.
- Aangelegenheden betreffende het motorreglement. Intrekking rijbewijzen. Verkeersreglement. (1935)
Urusan-urusan mengenai peraturan mesin. Penarikan lisensi. Peraturan lalu lintas.
- Aangelegenheden betreffende het motorreglement. Intrekking rijbewijzen. Verkeersreglement politie. (1942)
Urusan-urusan mengenai peraturan mesin. Penarikan lisensi. Peraturan lalu lintas. Polisi.
36. Wacht-en ronde (djoengdjang) diensten en andere diensten. (1925)
Dinas Joengjang dan dinas lainnya
37. Uniform voorschriften. (1925)
Ketentuan seragam.
38. Korpsbesluiten. (1925)
Keputusan korps.
39. Inspectien. (1925)
Pemeriksaan.
40. Dienstaat en stamboeken. (1925)
Daftar dinas dan stambuk.
- Dienststaten en stamboeken (ranglijst). (1931)
Daftar dinas dan stambuk (daftar jabatan).
- Rangregeling dienststaat en met stamboeken. (1935)
Peraturan jabatan. Daftar dinas dan dengan stambuk.
- Rang regeling. Dienstaat en stamboeken. Verantwoordingen (Verificatiestaat). (1936)
Peraturan jabatan. Daftar dinas dan stambuk. Pertanggungjawaban (daftar verifikasi).
- Rangregeling dienststaat en met stamboeken (verificatie staatnaams veranderingen). (1940)
Peraturan jabatan. Daftar dinas dan dengan stambuk (verifikasi perubahan nama).
41. Keuring in het algemeen. (1925)
Penyelidikan pada umumnya.
- Keuring in het algemeen (afkeuringen). (1941)
Penyelidikan pada umumnya (pencelaan ?)
42. Jachtordonnantie. uitvoer dieren. (1925)
[..]
43. Dactijloscopie en signalementen. (1927)
[..]
44. –
45. –

46. –

47. –

48. –

49. Begrooting. (1925)
Anggaran.

Begrooting en volksraad. (1936)
Anggaran dan dewan rakyat.

50. Diversen. (1925)
Lain-lain.

Diverse en audientie. (1937)
Lain-lain dan audensi.

Diverse examen. Japane taal goedkeuring. Enz. (1941)
Ujian lainnya. Persetujuan Bahasa Jepang, dst.

Diversen en verp.c.p. Opleiding reserve.kapt. Goedkeuring beeediging, audientie bestrijding
valsche munterij verwijdering uit N.I. (1942)
[...].

RA

1. Regeerings Almanak. (1932)
Lembaran Negara (Hindia Belanda)

S

1. Dept. van Sociale Zaken Jeugdzorg. (1947)
Departemen Urusan Sosial (penanganan remaja).
2. Dept. van Sociale Zaken Armenzorg. (1947)
Departemen Urusan Sosial (penanganan orang miskin).
3. –
4. –
5. –
6. –
7. –
8. –
9. Handel en vrouwen en kinderen. (1947)
Perdagangan wanita dan anak-anak.
10. –
11. –
12. Loterijen. (1947)
Undian uang.
13. –
14. Bezorging belangen uit gez.vr. Overtrachten. (1947)
[...]

SM

1. Mobilisatie raad. (1940)
Dewan mobilisasi.
2. Reserve personeel (BB bestuurskatoordienst, politie en andere). (1940)
3. Evacuatie. (1940)
Evakuasi.
4. Mobilisatie en oorlogsformatie (vrijstellingen opkomst militairen dienst). (1940)
Mobilisasi dan formasi perang (pembebasan dinas militer).
5. Personeel (LBD enz.) (1940)
Pegawai (LBD, dst)
6. Burgerdienst Aplicht-Roode kruis. (1940)
[...]
7. –
8. –
9. –
10. Diversen. (1940)
Lain-lain.

SP

1. Correspondentie afdeeling sociale politiek. (1947)
Surat-menyurat urusan sosial politik.
2. –
3. –
4. –
5. Correspondentie commissie van advis voor sociale aangelegenheden. (1947)
Surat-menyurat Komisi Penasihat mengenai urusan sosial.

VA

1. Suply. (1947)
[...]

Verstrekingen. (1947)
Pemberian/penyerahan.

VCW

1. Algemene organisatie van de dienst. (1925)
Organisasi dinas umum.
2. Centrale kas en volks credieten instelling. (1925)
Kas pusat dan lembaga kredit masyarakat.
3. Cooperatie. (1925)
Kerjasama.
4. Personele aangelegenheden. (1931)
Urusan pegawai.
5. –

VT

W

1. Welfare. (1947)
Kesejahteraan
2. Begrooting. (1947)
Anggaran.

WO

1. Welvaart onderzoek. (1925)
[...]

**WO
SM
DIV**

Lampiran 3

**Struktur Organisasi
Departement van *Binnenlandsch Bestuur***

1881

Directeur

Secretaris

Hoofdinspecteurs de cultures

Assistent resident in commissie voor de koffie cultuur

Adviseur-honoraire voor Inlandsche zaken

Directeur

Afdeeling A Agrarische Zaken

Afdeeling B Algemeene Zaken

Afdeeling D Inlandsche Personeele Zaken

Afdeeling F Volksraadzaken, Algemeene financieele en begrootingsaangelegenheden

Afdeeling E Comptabiliteit en Controle

E1 Ordonnanceering

E2 Controle op uitgaven, bewerkstelling door de Hulpordonateur

E3 Controle op de uitgaven, bewerkstelling uit sommen de goeder rekening

Controle op de ontvangseten en materiele veratwoordingen en versterken

Hoofdinspecteurs de cultures

Inspecteur voor de coffiicultuur

Assistent resident in commissie voor de koffie cultuur

Adviseur-honorair voor Inlandsche zaken

Ambtenaren terbeschikking van den Directeur van Binnenlandsch Bestuur

1885

Directeur

Secretaris

Hoofdinspecteurs de cultures

Inspecteur voor de koffiecultuur

Assistent-resident in commissie voor de koffiecultuur

Adviseur-honoraire voor Inlandsche zaken

Ambtenaren ter beschikking van den Directeur van Binnenlandsch Bestuur

1886

Directeur

Secretaris

Hoofddirecteuren der cultuurs

Inspecteur voor de koffiecultuur

Assistent-resident in commissie voor de koffiecultuur

Adviseur-honoraire voor inlandse zaken

Ambtenaren te beschikking van den Directeur van Binnelandsch Bestuur

1887

Directeur

Secretaris

Hoofdinspecteurs de cultures

Inspecteur voor de coffee cultures

Assistent resident in commissie voor de koffie cultuur

Adviseur-honoraire voor Inlandsche zaken

Directeur

Secretaris

Hoofd -inspecteurs der cultures

Inspecteurs voor de koffiecultuur

Assistent-resident in commissie voor de koffiecultuur

Tijdelijk ter beschikking van den Directeur van Binnenlandsch Bestuur voor het toezicht op en de regeling van de verplichte diensten der bevolking op Java en Madoera, met den rang en titel van Resident

Adviseur-honorair voor inlandsche zaken

Ambtenaar te beschikking van den Directeur van Binnenlandsch Bestuur

Directeur

Secretaris

Hoofdinspecteurs de cultures

Voor de suiker en rijstcultuur, het landelijk stelsel en wat daarmee in verband staat

Voor de koffiecultuur

Adviseur-honorair voor Inlandsche zaken

1890

Directeur

Secretaris

Ambtenaar ter beschikking van den Directeur van Binnenlandsch Bestuur

Hoofd-inspecteur der cultures

Voor de suiker-en rijstcultuur, het landelijk stelsel en wat daarmede in verband staat

Voor de koffiecultuur

Adviseur-honorair voor inlandsche zaken

1892

Directeur

Secretaris

Hoofdinspecteurs de cultures

Voor de suiker- en rijstcultuur, het landelijk stelsel en wat daarmee in verband staat

Voor de koffiecultuur

Adviseur-honorair voor inlandsche zaken

1893

Directeur

Secretaris

Amtenaar ter beschikking der cultures

Hoofdinspecteurs de cultures

Voor de suiker en rijstcultuur, het landelijk stelsel en wat daarmede in verband staat

Voor de koffiecultuur

Adviseur-honoraire voor Inlandsche zaken

Directeur

Secretaris

Afdeeling A. Personeele zaken

Afdeeling B. Agrarische aangelegenheden

Afdeeling C. Transporten

Afdeeling Comptabiliteit

Onderafdeeling Controle op de uitgaven

Onderafdeeling Ontvangsten en begrooting

Onderafdeeling Rekening en Ordonnanceering

Onderafdeeling Declaratien

Afdeeling Boschwezen

Archief en Index

Expeditie

Ambtenaar ter beschikking van den Directeur

Hoofdinspecteur voor de suiker- en rijstcultuur, het landelijkstelsel en wat daarmee in verband staat

Wetenschappelijk adviseur voor de koffiecultuur

Directeur

Secretaris

Afdeeling A. Personeele zaken

Afdeeling B. Agrarische aangelegenheden

Afdeeling C. Transporten

Afdeeling comptabiliteit

Onderafdeeling controle op de uitgaven

Onderafdeeling begrooting

Onderafdeeling ontvangsten

Onderafdeeling rekening en ordonnanceering

Onderafdeeling declaraties

Afdeeling Boschwezen

Afdeeling Burgerlijke Veeartsenijkundige Dienst

Archief en Index

Expeditie

Ambtenaren ter beschikking van den Directeur

Hoofdinspecteur voor de suiker en rijstcultuur, het landelijk stelsel en wat daarmee in verband staat

Ambtenaren aan den Hoofdinspecteur toegevoegd

Wetenschappelijk adviseur voor de koffiecultuur

Toegevoegd aan den Wetenschappelijken adviseur

Onderzoekingen betreffende de oprichting van Landbouw credietbanken

Directeur

Secretaris

Afdeeling A. Personeele zaken

Onderafdeeling Europeesche Personeele Zaken

Onderafdeeling Inlandsche Personeele Zaken

Afdeeling B. Agrarische Aangelegenheden

Afdeeling C. Transporten

Afdeeling Comptabiliteit

Onderafdeeling Controle op de uitgaven

Onderafdeeling Begrooting

Onderafdeeling Ontvangsten

Onderafdeeling Rekening en ordonnanceering

Onderafdeeling Declaratien

Afdeeling Boschwezen

Afdeeling Burgerlijke veeartsenijkundige dienst

Archief en index

Expeditie

Directeur

Secretaris

Afdeeling A. Personeele zaken

Eerste bureau (A1). Europeesch personeel

Tweede bureau (A2). Inlandsch personeel

Derde bureau (A3). Stamboeken

Afdeeling B. Agrarische zaken

Afdeeling C. Transporten

Afdeeling D. Algemeene zaken

Eerste bureau (D1) Landrente en verplichte diensten

Tweede bureau (D2) Agrarische Zaken

Derde bureau (D3) Emigratie

Vierde bureau (D4) Landbouwcrediet

Vijfde bureau (D5) Arbeidsinspectie

Afdeeling E. Comptabiliteit

Eerste bureau (E1) Controle

Tweede bureau (E2) Begrooting

Derde bureau (E3) Ontvangsten

Vierde bureau (E4) Rekening en ordonnanceering

Vijfde bureau (E5) Declaratien

Zesde bureau (E6) Materieel beheer

Archief en index

Welvaartsonderzoek

Arbeid

Directeur

Adjunct-Directeuren

Afdeeling A. Personeele Zaken

Eerste bureau (A1). Europeesch Personeel

Tweede bureau (A2). Inlandsch Personeel

Deerde bureau (A3). Stamboeken

Afdeeling B. Agrarische zaken

Afdeeling C. Transporten

Afdeeling D. Algemeene zaken

Eerste bureau (D1). Landrente en Verplichte Diensten

Tweede bureau (D2). Agrarische Zaken

Deerde bureau (D3). Emigratie

Vierde bureau (D4). Landbouwcrediet

Vijfde bureau (D5). Arbeidsinspectie

Afdeeling E. Comptabiliteit

Eerste bureau (E1). Controle

Tweede bureau (E2). Begrooting

Derde bureau (E3). Ontvangsten

Vierde bureau (E4). Rekening en ordonnanceering

Vijfde bureau (E5). Declaratien

Zesde bureau (E6). Materieel Beheer

Ambtenaar ter beschikking

Archief en index

Expeditie

1906

Directeur

Adjuct-Directeur

Afdeeling A. Personeele Zaken, transporten en materieel beheer

Eeste bureau (A1) Europesch Personeel

Tweede bureau (A2) Inlandsch Personeel

Derde bureau (A3) Aanbestedingen, Transporten, Materieel beheer

Afdeeling B Agrarische zaken

Afdeeling C Comptabiliteit

Eeste bureau (C1) Controle

Tweede bureau (C2) Begrooting

Derde bureau (C3) Rekening en Ordonnanceering

Vierde bureau (C4) Declaratien

Afdeeling Inpectien

Landrente en Verplicte Diensten

Agrarische Zaken

Emigratie

Landbouwcrediet

Arbeid

Afdeeling Kadaster

Ambtenaren ter beschikking van de Directeur, niet aan eene begaalde afdeeling verbonden

Archief en Index

Expeditie

1908

Directeur

Adjunct-Directeur

Afdeeling A. Personeele Zaken, transporten en materieel beheer

Eeste bureau (A1) Europesch Personeel

Tweede bureau (A2) Inlandsch Personeel

Derde bureau (A3) Aanbestedingen, Transporten, Materieel beheer

Afdeeling B Agrarische zaken

Afdeeling C Comptabiliteit

Eeste bureau (C1) Controle

Tweede bureau (C2) Begrooting

Derde bureau (C3) Rekening en Ordonnanceering

Vierde bureau (C4) Declaratien

Afdeeling Bestuurzaken Der Buitenbezittingen

Afdeeling Inpectien

Landrente en Verplicte Diensten

Agrarische Zaken

Emigratie

Inlandsch Credietwezen

Afdeeling Kadaster

Ambtenaren ter beschikking van de Directeur, niet aan eene begaalde afdeeling verbonden

Archief en Index

Expeditie

Directeur

Adjuct-Directeur

Afdeeling A. Personeele Zaken, transporten en materieel beheer

Eeste bureau (A1) Europesch Personeel

Tweede bureau (A2) Inlandsch Personeel

Derde bureau (A3) Aanbestedingen, Transporten, Materieel beheer

Afdeeling B Agrarische zaken

Afdeeling C Comptabiliteit

Eeste bureau (C1) Controle

Tweede bureau (C2) Begrooting

Derde bureau (C3) Rekening en Ordonnanceering

Vierde bureau (C4) Declaratien

Afdeeling Bestuurzaken Der Buitenbezittingen

Afdeeling Inpectien

Landrente en Verplicte Diensten

Agrarische Zaken

Emigratie

Inlandsch Credietwezen

Afdeeling Kadaster

Ambtenaren ter beschikking van de Directeur, niet aan eene begaalde afdeeling verbonden

Archief en Index

Expeditie

Directeur

Secretaris

Afdeeling A. Agrarische Zaken

Afdeeling B Algemene Zaken

Afdeeling C Personeele Zaken

Afdeeling (C1) Europeesch Personeel Controle

Afdeeling (C2) Inlandsch Zaken

Afdeeling D Comptabiliteit

Eeste bureau (D1) Controle

Tweede bureau (D2) Begrooting

Derde bureau (D3) Rekening en Ordonnanceering , Materieel Beheer en Overtochten

Vierde bureau (D4) Declaratien

Afdeeling Bestuurzaken Der Buitenbezittingen

Afdeeling Inpectien

Landrente en Verpichte Diensten

Agrarische Zaken

Emigratie

Inlandsch Credietwezen

Afdeeling Kadaster

Politie

Archief en Index

Expeditie

Inlandsch Gemeente Onderwijs

Welvaartonderzoer

Directeur

Secretaris

Ambtenaren ter beschikking (tijd.)

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C. Personeele zaken

Afdeeling (C1). Europeesch Personeel

Afdeeling (C2). Inlandsche Personeel

Afdeeling D. Comptabiliteit

Eerste bureau (D1). Controle

Tweede bureau (D2). Begrooting

Deerde bureau (D3). Rekening en ordonnanceering, materieel beheer en overtochten

Vierde bureau (D4). declaratien

Afdeeling Bestuurszaken der Buitenbezittingen

Afdeeling Inspectien

Landrente en verplichte diensten

Agrarische Zaken

Emigratie

Inlandsch Credietwezen

Afdeeling Gewapende Politie

Archief en Index

Expeditie

Inlandsch Gemeente Onderwijs

Welvaartonderzoek

Directeur

- Secretaris
- Ambtenaren ter beschkking (tijd)
- Afdeeling A. Agrarische zaken
- Afdeeling B. Algemeene zaken
- Afdeeling (C1). Europeesch Personeel
- Afdeeling (C2) Inlandsch Personeel
- Afdeeling D. Comptabiliteit
 - Eerste bureau (D1). Controle
 - Tweede bureau (D2). Begrooting
 - Derde bureau (D3). Rekening en ordonnanceering, Materieel Beheer en Overtochten
 - Vierde bureau (D4). Declaratien
- Afdeeling Bestuurszaken der Buitenbezittingen
- Afdeeling Inspectien
 - Landrente en verplichte diensten
 - Agrarische Zaken
 - Volkscredietwezen
- Afdeeling Kadaster
- Afdeeling Algemeene Politie
- Afdeeling Gewapende Politie
- Archief en Index
- Expeditie
- Inlandsch Volksonderwijs
- Welvaartonderzoek

Directeur

- Secretaris
- Referendarissen
- Hoofdcommiezen
- Eerste commiezen
- Tweede commiezen
- Derde commiezen
- Amtenaren ter beschikking
- Afdeeling A. Agrarische Zaken
- Afdeeling B Algemene Zaken
- Afdeeling C Personeele Zaken
 - Afdeeling (C1) Europeesch Personeel Controle
 - Afdeeling (C2) Inlandsch Zaken
- Afdeeling D Comptabiliteit
 - Eeste bureau (D1) Controle
 - Tweede bureau (D2) Begrooting
 - Derde bureau (D3) Rekening en Ordonnanceering , Materieel Beheer en Overtochten
 - Vierde bureau (D4) Declaratien
- Afdeeling Bestuurzaken Der Buitenbezittingen
- Afdeeling Inpectien
 - Landelijke Inkomsten
 - Agrarische Zaken En Verplichten Diensten
 - Volkscredietwezen
 - Inlandsch Credietwezen
- Afdeeling Kadaster
- Afdeeling Algemene Politie
- Afdeeling Gewapende Politie
- Archief en Index
- Expeditie
- Inlandsch Volks Onderwijs
- Bestuurschool Te Batavia
- Amtenaren Voor Chineesche Zaken

Directeur

Secretaris

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C1. Europeesche Personeele zaken

Afdeeling C2. Inlandsche Personeele zaken

Afdeeling D. Comptabiliteit-Reiswezen

Eerste bureau. Rekening en Ordonnanceering, Materieel Beheer en Overtochten

Tweede Bureau. Declaratien

Afdeeling E. Comptabiliteit-controle en Begrooting

Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten

Afdeeling Inspectien

Landelijke inkomsten

Agrarische zaken en Verplichte diensten

Volkscredietwezen

Afdeeling Kadaster

Afdeeling Algemeene Politie

Afdeeling Gewapende Politie

Onderafdeeling Materieel voor de Politie

Bureau voor de Volkstelling c.a. te Bandoeng

Archief en Index

Expeditie

Inlandsch Volksonderwijs

Bestuursschool te Batavia

Dienst der Chineesche Zaken

Japansche Zaken

Directeur

Secretaris
 Hoofdambtenaar terbeschikking (tijd.)
 Ambtenaren ter beschikking
 Afdeeling A. Agrarische zaken
 Afdeeling B. Algemeene zaken
 Afdeeling C1. Europeesche Personeele zaken
 Afdeeling C2. Inlandsche Personeele zaken
 Afdeeling D. Comptabiliteit-Reiswezen
 Eerste bureau. Rekening en Ordonnanceering, Materieel Beheer en Overtochten
 Tweede Bureau. Declaratien
 Afdeeling E. Comptabiliteit-controle en Begrooting
 Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten
 Afdeeling Inspectien
 Landelijke inkomsten
 Agrarische zaken en Verplichte diensten
 Volkscredietwezen
 Afdeeling Kadaster
 Afdeeling Algemeene Politie
 Afdeeling Gewapende Politie
 Onderafdeeling Materieel voor de Politie
 Kantoor voor de Volkstelling c.a. te Bandoeng
 Archief en Index
 Expeditie
 Geheim-Archief
 Inlandsch Volksonderwijs
 Bestuurschool te Batavia
 Dienst der Chineesche Zaken
 Japansche Zaken

Directeur

Secretaris
Hoofdambtenaar terbeschikking (tijd.)
 Ambtenaren ter beschikking
Afdeeling A. Agrarische zaken
Afdeeling B. Algemeene zaken
Afdeeling C1. Europeesche Personeele zaken
Afdeeling C2. Inlandsche Personeele zaken
Afdeeling D. Comptabiliteit-Reiswezen
 Eerste bureau. Rekening en Ordonnanceering, Materieel Beheer en Overtochten
 Tweede Bureau. Declaratien
Afdeeling E. Comptabiliteit-controle en Begrooting
Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten
Afdeeling Inspectien
 Landelijke inkomsten
Agrarische zaken en Verplichte diensten
Volkscredietwezen
Afdeeling Kadaster
Afdeeling Algemeene Politie
Afdeeling Gewapende Politie
 Onderafdeeling Materieel voor de Politie
Kantoor voor de Volkstelling c.a. te Bandoeng
Archief en Index
Expeditie
Geheim-Archief
Inlandsch Volksonderwijs
Bestuursschool te Batavia
Dienst der Chineesche Zaken
Japansche Zaken

Directeur

Secretaris
Hoofdambtenaar terbeschikking (tijd.)
 Ambtenaren ter beschikking
Afdeeling A. Agrarische zaken
Afdeeling B. Algemeene zaken
Afdeeling C1. Europeesche Personeele zaken
Afdeeling C2. Inlandsche Personeele zaken
Afdeeling D. Begrooting, Boekhouding en Volksraad
Afdeeling E. Comptabiliteit en Controle
Kantoor voor Reiswezen
 Eerste bureau. Overtochten
 Tweede bureau. Reisrekeningen
Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten
Afdeeling Inspectien
 Landelijke inkomsten
Agrarische zaken en Verplichte diensten
Volkscredietwezen
Afdeeling Kadaster
Afdeeling Algemeene Politie
Afdeeling Gewapende Politie
 Onderafdeeling Materieel voor de Politie
Kantoor voor de Volkstelling c.a. te Bandoeng
Archief en Index
Expeditie
Geheim-Archief
Inlandsch Volksonderwijs
Bestuurschool te Batavia
Dienst der Chineesche Zaken

Directeur

Secretaris
Hoofdambtenaar terbeschikking (tijd.)
 Ambtenaren ter beschikking
Afdeeling A. Agrarische zaken
Afdeeling B. Algemeene zaken
Afdeeling C1. Europeesche Personeele zaken
Afdeeling C2. Inlandsche Personeele zaken
Afdeeling D. Begrooting, Boekhouding en Volksraad
Afdeeling E. Comptabiliteit en Controle
Kantoor voor Reiswezen
 Eerste bureau. Overtochten
 Tweede bureau. Reisrekeningen
Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten
Afdeeling Inspectien
 Landelijke inkomsten
Agrarische zaken en Verplichte diensten
Volkscredietwezen
Afdeeling Kadaster
Afdeeling Algemeene Politie
Afdeeling Gewapende Politie
 Onderafdeeling Materieel voor de Politie
Kantoor voor de Volkstelling c.a. te Bandoeng
Archief en Index
Expeditie
Geheim-Archief
Inlandsch Volksonderwijs
Bestuurschool te Batavia
Dienst der Chineesche Zaken

Directeur

Onder-Directeur

Hoofdambtenaar terbeschikking (tijd.)

Ambtenaren ter beschikking (tijd.)

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C1. Europeesche Personeele zaken

Afdeeling C2. Inlandsche Personeele zaken

Afdeeling D. Begrooting, Boekhouding en Volksraad

Onderafdeeling D1. Volksraadzaken, algemeene financiële en begrotingsaangelegenheden

Onderafdeeling DII. Begrooting en Boekhouding

Afdeeling E. Comptabiliteit

Onderafdeeling E1. Ordonnanceering

Onderafdeeling E2. Controle op de uitgaven, bewerkstelling door de hulpordonnateurs

Onderafdeeling E3. Controle op de uitgaven, bewerkstelligd uit sommen te goeder rekening

Onderafdeeling E4. Controle op de ontvangsten en materieele verantwoordingen en
verstrekkingen

Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten

Encyclopaedisch Bureau

Afdeeling Inspectien

Landelijke inkomsten

Agrarische zaken en Verplichte diensten

Volkscredietwezen

Centrale kas

Afdeeling Kadaster

Afdeeling Algemeene Politie

Afdeeling Gewapende Politie

Afdeeling Materieel voor de Politie

Archief en Index

Expeditie

Bestuurschool te Batavia

Dienst der Chineesche Zaken

Kantoor voor Japansche zaken

Directeur

Onder-Directeur

Hoofdambtenaar terbeschikking (tijd.)

Ambtenaren ter beschikking (tijd.)

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C. Europeesche Personeele zaken

Afdeeling D. Inlandsche Personeele zaken

Afdeeling E. Comptabiliteit- Begrooting- en Volksraadzaken

E1. Uitgaven

Ea. Ordonnanceering

Eb. Controle op de uitgaven, bewerkstelligd door de Hulp-ordonnateur

Ec. Controle op de uitgaven bewerkstellingd uit sommen ter goede rekening

E2. Onvangsten en Boekhouding

Ed. Controle op de ontvangsten. Regularisatieen

Ee. Begrooting en Boekhouding

E3 Bureau Ef volksraadzaken

Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten

Landschapsbegrootingen

Afdeeling Inspectien

Landelijke inkomsten

Agrarische zaken en Verplichte diensten

Volkscredietwezen

Centrale kas

Afdeeling Kadaster

Afdeeling Algemeene Politie

Afdeeling Gewapende Politie

Afdeeling Materieel voor de Politie

Archief en Index

Expeditie

Bestuursschool te Batavia

Dienst der Chineesche Zaken

Kantoor voor Japansche zaken

Directeur

Onderdirecteur

Residenten, assistent residenten en controleurs ter beschikking, (tijd)

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C. Europeesche personeele zaken

Afdeeling D. Inlandsche personeele

Afdeeling E. Comptabiliteit-, begrooting en volksraadszaken

Onderafdeeling E1. (Uitgaven)

Bureau Ea. (Ordonnanceering)

Bureau Eb. (Controle op de uitgaven, bewerkstelligd door de hulp-ordonnanteurs).

Bureau Ec. (Controle op de uitgaven, bewerkstelligd uit sommen ter goede rekening).

Onderafdeeling E2. (Ontvangsten en boekhouding).

Bureau Ed. (Controle op de ontvangsten, regularisatie).

Bureau Ee. (Begrotingsrekening, regularisatie en af- en overschrijvingsvoorstellen, boekhouding)

Onderafdeeling e3. bureau ef, (volksraadszaken, ontwerpbegrooting, algemeene financieele- en begrotingsaangelegenheden).

Afdeeling bestuurszaken der buitengewesten

Landschapsbegrootingen.

Agrarische zaken en verplichte diensten

Volkscredietwezen

Centrale kas

Decentralisatie

Afdeeling Politie

Inspectie

Administratie

Afdeeling Materieel

(Tijdelijke) Afdeeling voor aangelegenheden betreffende de salarisherziening.

Archief

Expeditie

Bestuursschool te Batavia

Dienst der Chineese Zaken

Kantoor voor Japansche Zaken

Directeur

Onder-Directeur

Secretaris

Ambtenaren ter beschikking

Boekhoudkundige ambtenaren voor de controle der landschapskassen

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C en D. Europeesch en Inlandsch zaken

Afdeeling E. Comptabiliteit-, Begrooting en Volksraadszaken

Onderafdeeling E1. Uitgaven

Bureau Ea. Ordonnanceering

Bureau Eb. Controle op de uitgaven, bewerkstelligd door de hupl-ordonnateurs

Bureau Ec. Controle op de uitgaven, bewerkstelligd uit sommen ter goede rekening

Onderafdeeling E2. Ontvangsten en boekhouding

Bureau Ed. Controle op de ontvangsten, regularisaties

Bureau Ee. Bureau Ef, (Volksraadszaken, ontwerp-begrooting, algemeene financieele- en begrotingsaangelegenheden).

Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten

Bureau Financieele zaken

Bureau Mededeelingen

Agrarische zaken en verplichte diensten

Volkscredietwezen en cooperatie

Centrale kas

Decentralisatie

Afdeeling Politie

Inspectie

Administratie

Afdeeling Materieel

Archief

Expeditie

Bestuursschool te Batavia

Commissie van toezicht

Bestuursschool

Dienst der Chineesche Zaken

Kantoor voor Japansche zaken

1930

Directeur

Onder-Directeur

Secretaris

Residenten, assistent-residenten en controleurs ter beschikking (tijd.)

Ambtenaren ter beschikking

Boekhoudkundige ambtenaren voor de controle der landschapskassen

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C en D. Europeesch en Inlandsch zaken

Afdeeling E. Comptabiliteit-, Begrooting en Volksraadszaken

Onderafdeeling E1. Uitgaven

Bureau Ea. Ordonnanceering

Bureau Eb. Controle op de uitgaven, bewerkstelligd door de hupl-ordonnateurs

Bureau Ec. Controle op de uitgaven, bewerkstelligd uit sommen ter goede rekening

Onderafdeeling E2. Ontvangsten en boekhouding

Bureau Ed. Controle op de ontvangsten, regularisaties

Bureau Ee. (Begrotingsrekening, regularisatie en af- en overschrijvingsvoorstellen, boekhouding)

Onderafdeeling E3. Bureau Ef, (Volksraadszaken, ontwerp-begrooting, algemeene financiële – en begrotingsaangelegenheden)

Bureau Financiële zaken

Bureau Mededeelingen

Agrarische zaken en verplichte diensten

Volkscredietwezen en cooperatie

Centrale kas

Decentralisatie

Afdeeling Politie

Inspectie

Administratie

Afdeeling Materieel

Archief

Expeditie

Bestuursschool te Batavia

Commissie van toezicht

Bestuursschool

Opleidingschool voor het personeel der politie te Soekaboemi

Administratief personeel

Dienst der Chineesche zaken

Kantoor voor Japansche zaken

Directeur

Onder-Directeur

Secretaris

Residenten, assistent-residenten en controleurs ter beschikking (tijd.)

Hoofdambtenaar ter beschikking

Ambtenaren ter beschikking

Ambtenaar voor de financiële zaken der zelfbesturende landschappen

Boekhoudkundige ambtenaren voor de controle der landschapskassen

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C en D. Europeesch en Inlandsch zaken

Afdeeling E. Comptabiliteit-, Begrooting en Volksraadszaken

Onderafdeeling E1. Uitgaven

Bureau Ea. Ordonnanceering

Bureau Eb. Controle op de uitgaven, bewerkstelligd door de hupl-ordonnateurs

Bureau Ec. Controle op de uitgaven, bewerkstelligd uit sommen ter goede rekening

Onderafdeeling E2. Ontvangsten en boekhouding

Bureau Ed. Controle op de ontvangsten, regularisaties

Bureau Ee. (Begrootingsrekening, regularisatie en af- en overschijvingsvoorstellen, boekhouding).

Onderafdeeling E3 Bureau Ef, (Volksraadszaken, ontwerpbegrooting, algemeene financiële- en begrotingsaangelegenheden)

Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten

Bureau Financiële zaken

Bureau Mededeelingen

Agrarische zaken en verplichte diensten

Volkscredietwezen en cooperatie

Centrale kas

Decentralisatie

Afdeeling Politie

Inspectie

Administratie

Afdeeling Materieel

Archief

Expeditie

Bestuursschool te Batavia

Commissie van toezicht

Bestuursschool

Opleidingschool voor het personeel der politie te Soekaboemi

Administratief personeel

Dienst der Chineesche zaken

Kantoor voor japansche zaken

Directeur

Onder-Directeur

Secretaris

Ambtenaren ter beschikking

Ambtenaren voor de financiële zaken der zelfbesturende landschappen

Boekhoudkundige ambtenaar voor de controle der landschapskassen

Afdeeling A. Agrarische zaken

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C en D. Europeesch en Inlandsch zaken

Afdeeling E en F (Financieele en Volksraadszaken)

Onderafdeeling EIII. (Begrooting en Volksraad)

Onderafdeeling EII. (boekhouding)

Onderafdeeling EI. (Comptabiliteit)

Bureau E Ia. (Ordonnanceering)

Bureau E Ib (Uitgaven)

Bureau E Ic. (Ontvangsten)

Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten

Bureau Financieele zaken

Agrarische Zaken en Verplichte Diensten

Volkscredietwezen en cooperatie

Centrale kas

Decentralisatie

Kantoor voor de Bestuurshervorming te Batavia

Afdeeling Politie

Administratie

Afdeeling Materieel

Archief

Expeditie

Bestuursschool te Batavia

Commissie van toezicht

Bestuursschool

Opleidingschool voor het personeel der politie te Soekaboemi

Administratief personeel

Dienst der Chineesche Zaken

Commissie voor de keuring van films

Directeur

Onder Directeur

Secretaris

Indeeling van het departement

Afdeeling B onderwerpen van bijzonderen aard, niet behoorend bij andere afdelingen

Afdeeling C D Europesche en Inlandsche Personeele Zaken

Afdeeling E Financieele en Volksraadszaken

Onderafdeeling (E1) Comptabiliteit

Onderafdeeling (E 1a) Gelden te goeder rekening

Onderafdeeling (E 1b) Uitgaven

Onderafdeeling (E 1c) Ontvangsten

Onderafdeeling (E 1d) Landstreekbegrotingen en Ontvangsten

Onderafdeeling (E 2) Boekhouding

Onderafdeeling (E 3) Begrooting en Volksraad

Onderafdeeling (E 4) Landstreekbegrotingen

Afdeeling Algemeene Bestuurszaken

Bureau Financieele Zaken

Afdeeling Agrarische Zaken en Kolonisatie

Decentralisatie

Afdeeling Politie

Administratie

Afdeeling Materieel

Bestuurshervorming

Kantoor voor de Bevolkingrubberrestrictie

Afdeeling financiële controle en rubberfondscommissie

Centrale Inspectie voor de Luchtbescherming

Technische dienst te Bandoeng

Radiotechnische dienst te Bandoeng

Afdeeling Hoofden van plaatselijke luchtbeschermingsdiensten

Batavia

Bandoeng

Cheribon

Tjilatjap

Semarang

Magelang

Jogjakarta

Soerakarta

Madioen

Soerabaja

Malang

Makassar

Manado

Ambon

Balikpapan

Tarakan

Tjepoe

Palembang

Boekerij

Archief

Expeditie

Dienst Der Oost-Aziatische Zaken

Filmcommissie

Rubberfonds Commissie

Algemene Volkscredietbank

Centrale Commissie van Toezicht en bijstand
Sociaal-Economische Afdeling der Centrale Commissie van toezicht en bijstand
Financieel-Technische Afdeling Der Centrale Commissie van toezicht en bijstand
Directie
Opleidingschool voor het personeel der politie te Soekaboemi
Personeel van het Departement
Bestuuramtenaren tijdelijk ter beschikking die niet met organieke functies zijn belast

Directeur

Onderdirecteur

Administrateurs

Referendarissen

Adjunct-referendarissen

Administrateur van Financien

Kantoorhoofden

Hoofdcommiezen

Commiezen-redacteur

Commiezen

Residenten, Assistent-Residenten, Controleurs en Adsp. Controleurs ter Beschikking (tijd.)

Ambtenaar ter Beschikking

Ambtenaar voor de Finantieele Zaken der Zelfbesturende Landschappen

Boekhouding ambtenaar voor de controle der landschapskassen

Afdeeling A. Agrarische Zaken

Afdeeling B. Algemeene Zaken

Afdeeling C.D. Europeesch en Inlandsch Personeel

Afdeeling E. en F. (Financieele en Volksraadszaken)

Onderafdeeling E III. (Begrooting en volksraad).

Onderafdeeling E II. (Boekhouding).

Onderafdeeling E I. (Comptabiliteit).

Bureau E, IA, (Gelden te goeder rekening)

Bureau E IB. (uitgaven).

bureau E IC. (ontvangsten).

Afdeeling bestuurszaken der buitengewesten.

Bureau financieele zaken.

Agrarische zaken en verplichte diensten.

Decentralisatie

Afdeeling Politie.

Administratie.

Afdeeling Materieel.

Archief.

Expeditie.

Opleidingsschool voor het personeel der politie te soekaboemi.

Administratief personeel.

Dienst der Chineesche Zaken en Oostaziatische aangelegenheden.

Commissie voor de keuring van films.

Volkscredietwezen en cooperatie.

Algemeene volkscredietbank (1).

Directeur

Onderdirecteur

Residenten, assistent-residenten, controleur en Adsp.controleurs ter beschikking (tijd.)

Ambtenaar voor de financiële zaken der zelfbesturende landschappen

Boekhoudkundig ambtenaar voor de controle der landschapskassen

afdeeling A. Agrarische zaken

afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C.D. Europeesch en Inlandsch Personeel

Afdeeling E. en F. (Financieele en Volksraadszaken)

Onderafdeeling E III (Begrooting en Volksraad)

Onderafdeeling E II (Boekhouding)

Onderafdeling E I (Comptabiliteit)

Bureau E Ia (Gelden te goeder rekening)

Bureau E Ib (Uitgaven)

Bureau E Ic (Ontvangsten)

Afdeeling Bestuurszaken Der Buitengewesten

Bureau Financieele zaken

Agrarische Zaken en Verplichte Diensten

Decentralisatie

Afdeeling politie

Administratie

Kantoor voor de bevolkingsrubberrestrictie

Afdeeling materieel

Archief

Expeditie

Opleidingsschool voor het personeel der politie te soekaboemi

Administratief personeel

Dienst der Oost-Aziatische Zaken

Commissie voor de Keuring van Films

Algemeene Volkscredietbank

Gouvernements Commissaris

Centrale Commissie van Toezicht en Bijstand

Social-Economische afdeeling der Centrale Commissie van Toezicht en Bijstand

Financieel-technische afdeeling der centrale commissie van toezicht en bijstand

directie

inspecteurs

economische-statistische-afdeeling

personeel bij het hoofdkantoor

verifieerende ambtenaren

plaatselijke kantoren

Java en Madoera

Buitengewesten

Ter beschikking gesteld van de Volksbank "Tonsea"

Directeur

Onderdirecteur

Secretaris

Administrateurs

Referendarissen

Adjunct-referendarissen en redacteurs

Administrateurs van Financien

Kantoorhoofden

Hoofdcommiezen

Commiezen-redacteur

Commiezen

Bestuursambtenaren tijdelijk ter beschikking, die niet met organieke functies zijn belast. (Alphabetisch).

Resident

Assistent-resident

Controleurs en Gediplomeerde Gezaghebbers

Adspirant-controleur

Indeeling van het departement

Algemeene dienst

Afdeeling B. Algemeene zaken

Afdeeling C.D. Europeesche en Inlandsche Personeele Zaken

Afdeeling E. (Financieele en Volksraadszaken).

Onderafdeeling E III. (Begrooting en Volksraad).

Onderafdeeling E II. (Boekhouding).

Onderafdeeling E I. (Comptabiliteit).

Bureau E Ia, (Gelden te goeder rekening).

Bureau E Ib, (Uitgaven).

Bureau E IC. (Ontvangsten).

Afdeeling Bestuurszaken der Buitengewesten.

Bureau Financieele zaken

Afdeeling Agrarische Zaken en Kolonisatie.

Decentralisatie.

Afdeeling Politie

Administratie

Kantoor voor de Bevolkingsrubberrestrictie.

Afdeeling Controle.

Centrale Inspectie voor de Luchtbescherming.

Afdeeling Materieel.

Archief.

Expeditie.

Boekerij

Opleidingsschool voor het Personeel der Politie te Soekaboemi.

Administratief personeel.

Dienst der Oost-Aziatische Zaken.

Commissie voor de keuring van films.

Rubberfonds commissie.

Algemeene Volkscredietbank.

Gouvernements commissaris.

Centrale commissie van toezicht en bijstand.

Sociaal-Economische afdeeling der centrale commissie van toezicht en bijstand.

Financieel-Technische afdeeling der centrale commissie van toezicht en bijstand.

Directie.

Directeur
 Onder-Directeur
 Secretaris
 Indeeling van het Departement
 Afdeeling B
 Afdeeling C.D
 Afdeeling E.
 Onderafdeeling EIII (Begrooting en Volksraad)
 Onderafdeeling EII (Boekhouding)
 Onderafdeeling EI (Comptabiliteit)
 Bureau E IA (Gelden te goeder rekening)
 Bureau E IB (Uitgaven)
 Bureau E IC (Ontvangsten)
 Bureau E ID (Landstreekuitgaven en ontvangsten)
 Afdeeling Algemeene Bestuurszaken
 Bureau Financieele zaken
 Afdeeling Agrarische zaken en kolonisatie
 Decentralisatie
 Afdeeling Politie
 Administratie
 Afdeeling Materieel
 Kantoor voor de Bestuurshervorming
 Kantoor voor de Bevolkingsrubberrestrictie
 Afdeeling Financieele controle en Rubberfondscommissie
 Centrale Inspectie voor de Luchtbescherming
 Technische Dienst te Bandoeng
 Hoofden van Plaatselijke Luchtbeschermingsdiensten
 Boekerij
 Archief
 Expeditie
 Dienst Der Oost-Aziatische Zaken
 Commissie voor de Keuring van Films
 Rubberfonds Commissie
 Algemeene Volkscredietbank
 Centrale commissie van toezicht en bijstand
 Sociaal Economische afdeeling der centrale commissie van toezicht en bijstand
 Financieel-Technische afdeeling der centrale commissie van toezicht en bijstand
 Opleidingschool voor het personeel der politie te Soekaboemi
 Departement van Binnenlandsch Bestuur
 Administratief personeel
 Personeellijst van het Departement
 Bestuursambtenaren tijdelijk ter beschikking, die niet met organieke functies zijn belast

1942

Directeur

Onder Directeur

Secretaris

Indeeling van het departement

Afdeeling B onderwerpen van bijzonderen aard, niet behoorend bij andere afdelingen

Afdeeling C D Europesche en Inlandsche Personeele Zaken

Afdeeling E Financieele en Volksraadszaken

Onderafdeeling (E1) Comptabiliteit

Onderafdeeling (E 1a) Gelden te goeder rekening

Onderafdeeling (E 1b) Uitgaven

Onderafdeeling (E 1c) Ontvangsten

Onderafdeeling (E 1d) Landstreekbegrotingen en Ontvangsten

Onderafdeeling (E 2) Boekhouding

Onderafdeeling (E 3) Begrooting en Volksraad

Onderafdeeling (E 4) Landstreekbegrotingen

Afdeeling Algemeene Bestuurszaken

Bureau Financieele Zaken

Afdeeling Agrarische Zaken en Kolonisatie

Decentralisatie

Afdeeling Politie

Administratie

Afdeeling Materieel

Bestuurshervorming

Kantoor Voor De Bevolkingrubberrestrictie

Afdeeling Financiële controle en rubberfondscommissie

Centrale Inspectie voor de Luchtbescherming

Technische Dienst te Bandoeng

Radiotechnische Dienst te Bandoeng

Afdeeling Hoofden van Plaatselijke Luchtbeschermingsdiensten

Batavia

Bandoeng

Cheribon

Tjilatjap

Semarang

Magelang

Jogjakarta

Soerakarta

Madioen

Soerabaja

Malang

Makassar

Manado

Ambon

Balikpapan

Tarakan

Tjepoe

Palembang

Boekerij

Archief

Expeditie

Dienst Der Oost-Aziatische Zaken

Filmcommissie

Rubberfonds Commissie

Algemene Volkscredietbank

Centrale Commisie van Toezicht en bijstand
Sociaal-Economische Afdeeling der Centrale Commisie van toezicht en bijstand
Finncieel-Technische Afdeeling Der Centrale Commisie van toezicht en bijstand
Directie
Opleidingschool voor het personeel der politie te Soekaboemi
Personeelijst van het Departement
Bestuuramtenaren tijdelijk ter beschikking die niet met organieke functies zijn belast

Lampiran 4.

Daftar Konkordan
Daftar Arsip Binnenlands Bestuur (ANRI, 1990)
Dalam Inventaris
Departement van Binnenlandsch Bestuur, 1887-1949

No. Lama	No. Baru		
6137	12	6185	2723
6138	13	6186	94
6139	27	6187	2726
6140	36	6188	2728
6141	40	6189	2735
6142	45	6190	2731
6143	46	6191	2741
6148	2729	6192	2740
6149	2730	6193	2742
6152	2733	6194	2743
6156	1	6196	2746
6157	85	6198	75
6158		6199	2753
6159	86	6200	
6160	14	6201a.	76
6161		6201b.	77
6162	87	6202	2756
6163	20	6203	2757
6164	19	6204	74
6165	21	6205	2758
6166	24	6206	3
6168	37	6207	4
6169	34	6208	5
6171	96	6209	6
6172	90	6210	7
6173	91	6211	8
6175	92	6212	9
6177	93	6213	10
6178	54	6214	11
6179	98	6215	15
6180	99	6216	17
6181	55	6217	18
6182	2716	6218	16
6183	2718	6219	22
6184	2717	6221	25

6222	26	6276	70
6223	23	6277	103
6224	28	6278	73
6226	30	6280	104
6227	29	6281	60
6228	89	6282	68
6229	33	6283	82
6230	32	6284	83
6231	31	6285	97
6233	38	6286	95
6235	39	6287	71
6236	35	6288	84
6237	41	6289	105
6239	42	6290	106
6240	47	6291	2
6241	48	6293	2368
6242	49	6295	2189
6243	44	6296	2190
6244	2673	6297	2486
6245	51	6298	2191
6246	52	6303	2196
6247	50	6306	2199
6248	53	6307	2201
6251	56	6308	2203
6252	58	6309	2204
6253	100	6311	2205
6254	59	6312	2207
6255	57	6312a.	2210
6256	101	6313	2212
6258	2722	6314	2213
6260	102	6315	2214
6262	61	6316	2216
6264	78	6317	2217
6265	1934	6318	2206
6267	63	6319	2208
6268	62	6320	2209
6269	79	6321	2237
6270	80	6322	2228
6271	72	6323	2242
6272	64	6324	2220
6273	81	6325	2230
6274	69	6326	2239
6275	67	6327	2211

6328	2240	6372	2278
6329	2247	6373	2279
6330	2243	6374	2215
6331	2244	6375	2281
6332	2245	6376	2282
6333	2246	6377	2283
6334	2249	6378	2284
6335	2250	6379	2265
6336	2218	6380	2267
6337	2219	6381	2268
6338	2221	6382	2269
6339	2222	6383	2272
6340	2224	6384	2273
6341	2225	6385	2275
6342	2200	6386	2276
6343	2226	6387	2231
6344	2227	6388	2270
6345	2232	6389	2248
6346	2234	6390	2258
6347	2233	6391	2238
6348	2235	6392	2304
6349	2236	6393	2303
6350	2259	6395	2288
6351	2223	6397	2307
6352	2241	6398	2306
6354	2253	6399	2286
6355	2229	6400	2310
6356	2277	6401	2309
6357	2260	6402	2298
6358	2261	6403	2312
6359	2263	6404	2313
6360	2264	6405	2314
6361	2251	6406	2315
6362	2252	6407	2316
6363	2254	6408	2317
6364	2255	6409	2285
6365	2256	6410	2287
6366	2257	6411	2324
6367	2262	6412	2289
6368	2274	6413	2290
6369	2266	6414	2302
6370	2280	6415	2308
6371	2292	6416	2295

6417	2296	6461	2360
6418	2291	6462	2351
6419	2293	6463	2365
6420	2299	6464	2330
6421	2301	6466	2366
6422	2318	6467	2361
6423	2319	6468	2364
6424	2339	6469	2356
6425	2331	6470	2363
6427	2338	6471	2354
6428	2340	6472	2355
6429	2341	6473	2358
6430	2342	6474	2352
6431	2344	6475	2353
6432	2345	6476	2350
6433	2311	6477	2367
6434	2320	6478	2297
6435	2322	6479	2423
6436	2336	6480	2394
6437	2332	6481	2409
6438	2347	6482	2386
6439	2349	6483	2384
6440	2321	6484	2369
6441	2829	6485	2382
6442	2323	6486	2380
6443	2325	6487	2381
6444	2326	6488	2385
6445	2328	6489	2393
6446	2327	6490	2374
6447	2343	6491	2831
6448	2329	6492	2371
6449	2294	6493	2389
6450	2333	6494	2407
6451	2335	6495	2375
6452	2348	6496	2376
6453	2300	6497	2377
6454	2334	6498	2379
6455	2346	6499	2387
6456	2830	6500	2392
6457	2828	6501	2391
6458	2362	6502	2405
6459	2359	6503	2378
6460	2357	6504	2372

6505	2413	6557	2410
6506	2424	6558	2425
6507	2408	6559	2411
6510	2416	6560	2493
6512	2418	6561	2442
6513	2390	6562	2412
6514	2419	6563	2202
6515	2422	6564	2414
6516	2417	6565	2447
6517	2420	6566	2471
6518	2403	6567	2448
6519	2426	6568	2450
6520	2427	6569	2437
6521	2400	6570	2441
6522	2421	6571	2444
6523	2404	6573	2466
6524	2399	6574	2401
6525	2398	6575	2449
6526	2396	6576	2438
6527	2826	6577	2473
6528	2395	6578	2451
6529	2397	6579	2474
6535	2428	6580	2475
6536	2373	6581	2500
6537	2431	6582	2476
6538	2453	6583	2477
6539	2454	6584	2456
6540	2455	6585	2459
6541	2457	6586	2460
6542	2458	6587	2478
6543	2461	6588	2479
6544	2463	6589	2837
6545	2464	6590	2462
6546	2492	6591	2480
6547	2465	6592	2481
6549	2429	6593	2484
6550	2402	6594	2483
6551	2488	6595	2271
6552	2433	6596	2827
6553	2406	6597	2430
6554	2434	6598	2467
6555	2370	6599	2468
6556	2436	6600	2435

6601	2439	6689	
6602	2440	6690	
6603	2443	6691	2725
6604	2445	6692	2737
6605	2446	6693	65
6606	2472	6696	2508
6607	2490	6697	2525
6608	2491	6699	2541
6609	2494	6700	2558
6610	2495	6701	2564
6611	2496	6702	2561
6612	2497	6703	2567
6613	2482	6704	2568
6614	2498	6705	2571
6615	2485	6706	2572
6616	2487	6707	2576
6617	2432	6708	2579
6618	2489	6709	2583
6619	2469	6712	2594
6620	2499	6714	2599
6621	43	6715	2604
6667		6717	2616
6668	2501	6718	2621
6669		6720	2636
6670		6721	2569
6671		6724	2089
6672	2502	6727	2090
6673	2415	6728	2091
6674		6729	2092
6675	2452	6730	2093
6676	2388	6732	2094
6677	2383	6733	2095
6678	2470	6734	2074
6679	2337	6735	2075
6680	2305	6736	2076
6681		6737	2073
6682		6738	2096
6683		6739	2097
6684		6740	2098
6685		6741	2099
6686		6742	2100
6687		6743	2101
6688		6744	2103

6745	2102	6790	817
6746	2104	6791	818
6747	2105	6792	819
6748	2106	6793	820
6749	452	6794	2152
6751	2107	6795	821
6753	2108	6796	822
6754	470	6797	823
6755	786	6798	824
6756	787	6799	825
6757	788	6800	2153
6758	789	6801	826
6759	790	6802	827
6760	791	6803	828
6761	792	6804	829
6762	793	6805	830
6763	794	6806	831
6764	795	6807	832
6765	2148	6808	833
6766	796	6809	834
6767	797	6810	835
6768	798	6811	836
6769	799	6812	837
6770	800	6813	2154
6771	801	6814	838
6772	802	6815	839
6773	803	6816	840
6774	804	6817	841
6775	805	6818	842
6776	806	6819	2155
6777	2149	6820	843
6778	807	6821	844
6779	808	6822	845
6780	809	6823	846
6781	2150	6824	847
6782	810	6825	848
6783	811	6826	849
6784	812	6827	850
6785	813	6828	851
6786	2151	6829	852
6787	814	6830	853
6788	815	6831	854
6789	816	6832	855

6833	856	6879	2183
6835	2162	6880	2182
6836	2164	6881	1920
6837	2163	6882	1921
6838	2064	6883	2184
6839	2069	6884	2185
6840	2070	6886	1980
6841	2071	6887	2187
6842	2072	6888	2186
6843	2169	6889	2165
6845	2079	6890	2166
6846	2080	6891	2167
6847	2081	6892	2168
6848	2082	6893	2188
6849	2083	6897	2114
6850	2084	6898	2115
6851	317	6899	2116
6852	2085	6900	2117
6853	2086	6901	2118
6854	2087	6902	2119
6855	2088	6904	2121
6856	2065	6905	2120
6857	2170	6906	2122
6858	2171	6907	2123
6860	1774	6908	2124
6861	1775	6909	2125
6862	2172	6910	2126
6863	2173	6911	2129
6864	2174	6912	2127
6865	1815	6913	2128
6866	2175	6915	2130
6867	1816	6916	2131
6868	2176	6917	2132
6869	2177	6918	2133
6870	1836	6919	2134
6871	2178	6921	2135
6872	2179	6922	2136
6873	1867	6924	2137
6874	1868	6925	2139
6875	2180	6926	2138
6876	1886	6927	2140
6877	2181	6928	2141
6878	1903	6929	2142

6931	2144
6932	2143
6933	2109
6934	2110
6935	2111
6936	2112
6937	2113
6939	526
6942	2145
6943	2146
6944	2147
6945	2160
6946	2161
6947	2156
6948	2157
6949	2158
6950	2159
6951	2066
6952	1515
6953	1516
6954	2067
6955	2077
6956	2078
6957	2068