

LAPORAN TAHUNAN 2023



**ARSIP NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA**

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya ANRI dapat menjalankan fungsinya dengan lancar di tahun ini. Laporan Tahunan ANRI Tahun 2023 menjadi salah satu bentuk pertanggung jawaban ANRI terhadap pelaksanaan kegiatan sekaligus sebagai media informasi terhadap kegiatan ataupun output yang sudah dilakukan ANRI secara ringkas dan informatif.

Laporan Tahunan ini memberikan gambaran mengenai hasil pelaksanaan capaian kerja yang telah dilaksanakan oleh pejabat tinggi madya, pejabat tinggi pratama, pejabat fungsional dan staf ANRI pada tahun anggaran 2023. Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan sekaligus merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban ANRI dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Pengelolaan arsip secara baik dan benar dalam penyelenggaraan negara dan pemerintahan, akan dapat meningkatkan kinerja sehingga dapat membantu merealisasikan sebuah tata pemerintahan yang baik. Laporan Tahunan ANRI Tahun 2023 ini menyajikan keberhasilan maupun capaian kinerja fisik Tahun 2023.

Keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan di ANRI sangat ditentukan oleh komitmen, dan keterlibatan dari semua pihak di ANRI serta dukungan dari segenap unsur baik pemerintah pusat maupun daerah, BUMN, BUMD, Perguruan Tinggi dan seluruh Masyarakat.

Semoga Laporan Tahunan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan guna untuk mengambil keputusan dan menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan dan perencanaan program tahun berikutnya.

Plt Kepala ANRI



Imam Gunarto

Daftar Isi

Kata Pengantar	II
Daftar Isi	III
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar	1
C. Tujuan dan Sasaran.....	2
D. Ruang Lingkup	2
BAB II	4
RENCANA KERJA TAHUNAN	4
BAB III	21
PELAKSANAAN RENCANA KERJA.....	21
A. Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan	21
B. Penghargaan Arsip Nasional Republik Indonesia	48
C. Evaluasi Pelaksanaan	60
B. Kesimpulan dan Saran	61
BAB IV	63
PENUTUP	63
Lampiran:.....	64



“Tinggalkan cara lama dalam mengelola arsip”

>> arahan Presiden pada Hari Kearsipan Ke-50 (9 Juni 2021)

CARA LAMA

Tidak efisien, akses yang lamban, dan penyimpanan yang tersebar di mana-mana

Inovasi & Adaptasi TIK

CARA BARU BERBASIS DIGITAL

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI).

Cara melacak dan identifikasi arsip secara cepat.

Registrasi untuk pelestarian arsip digital milik komunitas.

Sistem pengamanan arsip jangka panjang yang dipindahkan secara otomatis dari tempat penyimpanan

HASIL

Kearsipan lebih terintegrasi, efisien dan efektif.

Lembaga pemerintah pusat dan daerah tidak membangun aplikasinya sendiri-sendiri.

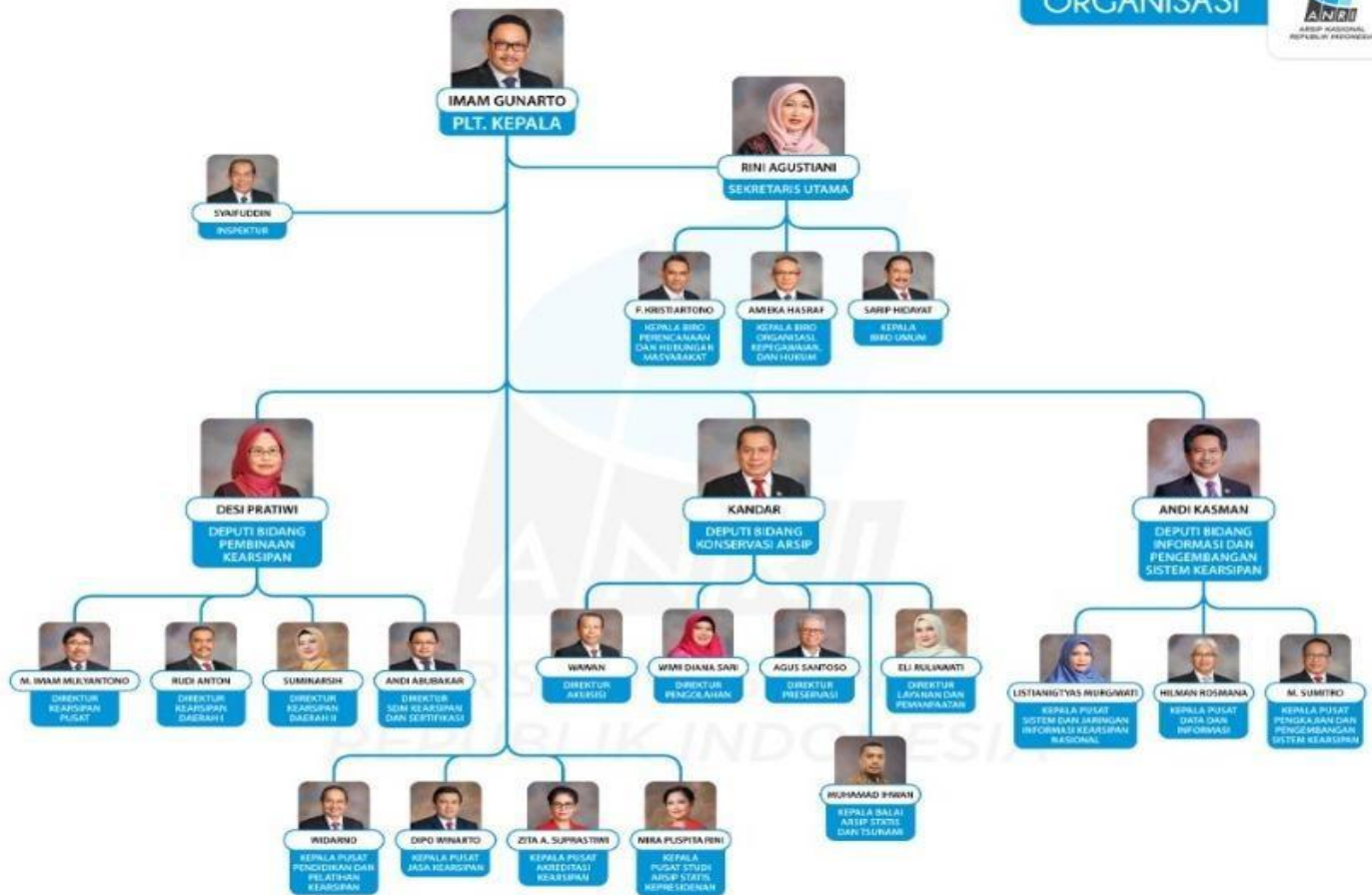
Arsip menjadi landasan dalam membuat keputusan yang cepat dan tepat.

Arsip sangat penting sebagai lompatan kemajuan.

Arsip menjadi rujukan di dalam negeri maupun internasional untuk berkontribusi besar bagi kemajuan bangsa.

Dokumentasi kekayaan seni budaya dan penyajian yang menarik untuk membangun kecintaan generasi muda pada budaya bangsanya.

STRUKTUR ORGANISASI



Jumlah pegawai ANRI secara keseluruhan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah **665** orang dengan rincian sebagai berikut:

No	Data	Total Pegawai
1	PNS	620
2	PPPK	45
Jumlah		665

Pegawai ANRI berdasarkan Jabatan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah **665** orang dengan rincian sebagai berikut:

No	Data	Total Pegawai
1	Eselon I	5
2	Eselon II	19
3	Eselon III	2
4	Eselon IV	10
5	Jabatan Fungsional	551
6	Jabatan Pelaksana	33
7	PPPK	45
Jumlah		665

Pegawai ANRI berdasarkan Jenis Kelamin sampai dengan 31 Desember 2023 adalah **665** orang dengan rincian sebagai berikut:

No	Data	Total Pegawai
1	Laki-Laki	303
2	Perempuan	362
Jumlah		665

Pegawai ANRI berdasarkan Jenis Jabatan Fungsionalnya sampai dengan 31 Desember 2023 adalah **665** orang dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Jabatan Fungsional	ASN	PPPK
1	Analisis Anggaran	2	-
2	Analisis Kebijakan	4	-
3	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	8	-
4	Analisis Pengembangan Kompetensi	2	-
5	Analisis SDM Aparatur	18	-
6	Arsiparis	373	35
7	Assesor SDM Aparatur	4	-
8	Auditor	17	-
10	Penata Laksana Barang	2	-
11	Penerjemah	5	-
12	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	10	
13	Pengembang Teknologi Pembelajaran	2	
14	Perancang Perundang-undangan	10	
15	Perawat	2	
16	Perencana	16	2
17	Pranata Hubungan Masyarakat	15	

No	Nama Jabatan Fungsional	ASN	PPPK
18	Pranata Keuangan APBN	11	
19	Pranata Komputer	30	7
20	Pranata SDM Aparatur	6	1
21	Pustakawan	2	-
22	Widyaiswara	12	-

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Laksana ANRI mempunyai tugas menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang kearsipan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugas ANRI mempunyai fungsi:

1. Perumusan dan penetapan kebijakan nasional di bidang Kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan nasional bidang kearsipan;
3. Penyusunan dan penetapan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang kearsipan;
4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Kearsipan;
5. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh organisasi di lingkungan ANRI;
6. Pengelolaan barang mili/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab ANRI;
7. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan ANRI; dan
8. Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan ANRI.

B. Dasar

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Tahun 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009

- tentang Kearsipan;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
 6. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020, tentang Rencana Strategis Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024;
 7. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja ANRI;
 8. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 307 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Sekretariat Utama Arsip Nasional Republik Indonesia 2020-2024;
 9. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun Anggaran 2023;

C. Tujuan dan Sasaran

Tujuan penyusunan laporan tahunan ini adalah sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi ANRI selama Tahun 2023. Adapun sasarannya adalah sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan guna melihat kelebihan/kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan serta keputusan ataupun kebijakan yang akan diambil pada tahun berikutnya.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan ini adalah pelaksanaan program dan kegiatan ANRI pada Tahun Anggaran 2023 dengan sistematika laporan sebagai berikut:

- I. Pendahuluan
 - A. Latar Belakang
 - B. Dasar Hukum
 - C. Tujuan dan Sasaran
 - D. Ruang Lingkup
- II. Rencana Kerja Tahunan
- III. Pelaksanaan Rencana Kerja

A. Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan

B. Evaluasi Pelaksanaan

IV. Penutup

A. Kesimpulan

B. Saran

Lampiran

BAB II RENCANA KERJA TAHUNAN

Rencana Kerja Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia pada Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan sesuai dengan yang ditetapkan dalam Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2023 yaitu:

Rencana Kerja Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3615	Pelayanan Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Kerjasama, dan Humas	Meningkatnya Layanan Perencanaan, Pemantauan, Evaluasi Kerja Sama dan Humas	Pelayanan Perencanaan, Pemantauandan Evaluasi Kerjasama, dan Humas		6,291,642,000
3615.EBD	Layanan Dukungan Manajemen Internal		Layanan Dukungan Manajemen Internal		4,258,969,000
3615.EBA.001	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi pada Unit Kerja Sama		Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi pada Unit Kerja Sama	1.0 Layanan	1,484,221,000
3615.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat		Layanan Hubungan Masyarakat	1.0 Layanan	2,774,748,000
3615.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal		Layanan Manajemen Kinerja Internal	23.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendas	2,032,673,000
3615.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran		Layanan Perencanaan dan Penganggaran	9.0 Dokumen	1,404,986,000
3615.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi		Layanan Pemantauan dan Evaluasi	14.0 Dokumen	627,687,000

Rencana Kerja Biro Umum Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3616	Pelayanan Umum	Meningkatnya Layanan Umum	Pelayanan Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Kerjasama, dan Humas		180,353,061,000
3616.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal		Layanan Dukungan Manajemen Internal	7.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	105,898,449,000
3616.EBA.003	Layanan Umum Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa		Layanan Umum Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	1.0 Layanan	60,452,000
3616.EBA.005	Layanan Umum pada Akreditasi Kearsipan		Layanan Umum pada Akreditasi Kearsipan	1.0 Layanan	46,000,000
3616.EBA.006	Layanan Umum pada Inspektorat		Layanan Umum pada Inspektorat	1.0 Layanan	78,000,000
3616.EBA.007	Layanan Umum Pada Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan		Layanan Umum Pada Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan	1.0 Layanan	28,500,000
3616.EBA.956	Layanan BMN		Layanan BMN	1.0 Layanan	235,554,000
3616.EBA.959	Layanan Protokoler		Layanan Protokoler	1.0 Layanan	254,336,000
3616.EBA.994	Layanan Perkantoran		Layanan Perkantoran	1.0 Layanan	105,195,607,000
3616.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal Penambahan Target - Penambahan Anggaran]		Layanan Dukungan Manajemen Internal[Penambahan Target - Penambahan Anggaran	1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	1,879,704,000
3616.EBA.994	Layanan Perkantoran		Layanan Perkantoran	1.0 Layanan	1,879,704,000
3616.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal		Layanan Dukungan Manajemen Internal	7.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	43,898,958,000
3616.EBA.994	Layanan Perkantoran		Layanan Perkantoran	1.0 Layanan	43,898,958,000

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3616.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Meningkatnya Layanan Umum	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	157.0 Unit, m2, Paket	28,071,767,000
3616.EBB.951	Layanan Sarana Internal		Layanan Sarana Internal	156.0 Unit	2,615,270,000
3616.EBB.971	Layanan Prasarana Internal		Layanan Prasarana Internal	1.0 Unit	25,456,497,000
3616.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal		Layanan Manajemen Kinerja Internal	3.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	604,183,000
3616.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan		Layanan Manajemen Keuangan	1.0 Dokumen	357,056,000
3616.EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan		Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	2.0 Dokumen	247,127,000

Rencana Kerja Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3614	Pelayanan Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum	Meningkatnya Layanan Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	Pelayanan Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum		3,283,613,000
3614.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Interna		Layanan Dukungan Manajemen Interna	3.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Uni	1,300,989,000
3614.EBA.957	Layanan Hukum		Layanan Hukum	1.0 Layanan	538,886,000
3614.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1.0 Layanan	354,450,000
3614.EBA.962	Layanan Umum		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1.0 Layanan	407,653,000

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3614.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Meningkatnya Layanan Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	Layanan Manajemen SDM Internal	1358.0 Orang, Layanan, Rekomendasi	1,839,901,000
3614.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		Layanan Manajemen SDM	671.0 Orang	836,258,000
3614.EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan		Layanan Pendidikan dan Pelatihan	687.0 Orang	1,003,643,000
3614.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal		Layanan Manajemen Kinerja Internal	1.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	142,723,000
3614.EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja		Layanan Reformasi Kinerja	1.0 Layanan	142,723,000

Rencana Kerja Direktorat Kearsipan Pusat Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
6660	Pembinaan Kearsipan Nasional	Meningkatnya Layanan Direktorat Kearsipan Pusat	Pembinaan Kearsipan Nasional		18.313.979.000
6660.BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga		Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	46.0 Daerah (Prov/Kab/Kota)	263.729.000
6660.BDB.001	Lembaga Pemerintah yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset		Lembaga Pemerintah yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset	15.0 Lembaga	112.790.000
6660.BDB.002	Lembaga Pemerintah yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan		Lembaga Pemerintah yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan	31.0 Lembaga	150.939.000
6660.PEA	Koordinasi		Koordinasi	4.0 kegiatan	1.700.000.000

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
6660.PEA.001	Koordinasi Percepatan Penerapan SRIKANDI	Meningkatnya Layanan Direktorat Kearsipan Pusat	Koordinasi Percepatan Penerapan SRIKANDI	4.0 kegiatan	1.700.000.000
6660.QDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga		Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	123.0 Lembaga, Unit Kerja, Tim	16.350.250.000
6660.QDB.001	instansi Pusat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)		Instansi Pusat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)	53.0 Lembaga	1.000.000.000
6660.QDB.002	Instansi Pemerintah yang Menerima Pendampingan Penataan Arsip Persiapan Pemindahan IKN		Instansi Pemerintah yang Menerima Pendampingan Penataan Arsip Persiapan Pemindahan IKN	70.0 Lembaga	15.350.250.000

Rencana Kerja Direktorat Kearsipan Daerah I Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
6660	Pembinaan Kearsipan Nasional	Meningkatnya Layanan Direktorat Daerah I	Pembinaan Kearsipan Nasional		2.444.110.000
6660.FBA	Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah		Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah	87.0 Daerah (Prov/Kab/Kota)	344.110.000
6660.FBA.001	Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan		Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan	75.0 Daerah (Prov/Kab/Kota)	273.755.000
6660.FBA.003	Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset		Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset	12.0 Daerah (Prov/Kab/Kota)	70.355.000

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
6660.UBA	Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Layanan Direktorat Daerah I	Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah	80.0 Daerah (Prov/Kab/Kota)	2.100.000.000
6660.UBA.001	Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)		Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)	80.0 Daerah (Prov/Kab/Kota)	2.100.000.000

Rencana Kerja Direktorat Kearsipan Daerah II Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
6660	Program penyelenggaraan Kearsipan Nasional	Meningkatnya Layanan Direktorat Daerah II	Program penyelenggaraan Kearsipan Nasional		2.550.785.000
6660.FBA.002	Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan		Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan	39 daerah (Prov/Kota)	102.124.000
6660.FBA.004	Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset		Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset	10 daerah (Prov/Kab/Kota)	103.661.000
6660.UBA.002	Intansi Pemerintah Daerah Wilayah Barat Yang Menerapkan Aplikasi Kearipan Berbagai Paki Berbasis Elektronik(Srikandi)		Intansi Pemerintah Daerah Wilayah Barat Yang Menerapkan Aplikasi Kearipan Berbagai Paki Berbasis Elektronik(Srikandi)	65 daerah (Prov/Kab/Kota)	2.345.000.000

Rencana Kerja Direktorat SDM Kearsipan Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
5357	Pengembangan dan Sertifikasi SDM Kearsipan	Meningkatnya Layanan Direktorat SDM Kearsipan	Pengembangan dan Sertifikasi SDM Kearsipan		1,215,882,000
5357.ADI	Sertifikasi Profesi dan SDM		Sertifikasi Profesi dan SDM	2266.0 Orang, Sertifikat	761,862,000
5357.ADI.001	SDM Kearsipan yang mendapat Sertifikasi		SDM Kearsipan yang mendapat Sertifikasi	355.0 Orang	441,011,000
5357.ADI.002	SDM Kearsipan yang mendapat Penilaian Kinerja		SDM Kearsipan yang mendapat Penilaian Kinerja	900.0 Orang	76,051,000
5357.ADI.003	SDM Kearsipan yang mendapat sertifikasi (PNBP)		SDM Kearsipan yang mendapat sertifikasi (PNBP)	1011.0 Orang	244,800,000
5357.FAC	Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara		SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan	800.0 Orang, KL, Daerah, Unit Kerja	454,020,000
5357.FAC.001	SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan		SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan	800.0 Orang	454,020,000

Rencana Kerja Direktorat Akuisisi Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3620	Akuisisi Arsip Nasional	Meningkatnya Layanan Direktorat Akuisisi	Akuisisi Arsip Nasional		1,460,650,000
3620.FAA	Kearsipan		Kearsipan	17150.0 Dokumen, Arsip	1,460,650,000
3620.FAA.001	Arsip Statis Nasional yang Diselamatkan		Arsip Statis Nasional yang Diselamatkan	7000.0 Arsip	652,276,000
3620.FAA.002	Arsip Terjaga Nasional yang Diselamatkan		Arsip Terjaga Nasional yang Diselamatkan	150.0 Arsip	123,673,000
3620.FAA.004	Arsip Penanganan Pandemi Covid-19 di Indonesia yang Diselamatkan		Arsip Penanganan Pandemi Covid-19 di Indonesia yang Diselamatkan	10000.0 Arsip	684,701,000

Rencana Kerja Direktorat Pengolahan Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3624	Pengolahan Arsip Nasional	Meningkatnya Layanan Direktorat Pengolahan	Pengolahan Arsip Nasional		1.925.160.000
3624.FAA	Kearsipan		Kearsipan	43300.0 Dokumen, Arsip	1.925.160.000
3624.FAA.007	Arsip Statis Foto Kementerian Penerangan RI Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Statis Foto Kementerian Penerangan RI Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	14000.0 Arsip	556.599.000
3624.FAA.016	Arsip Desa Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Desa Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	500.0 Arsip	227.480.000
3624.FAA.017	Arsip Statis Olahraga Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Statis Olahraga Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	500.0 Arsip	85.442.000
3624.FAA.019	Arsip Statis Komisi Pemberantasan Korupsi Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Statis Komisi Pemberantasan Korupsi Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	3000.0 Arsip	136.796.000
3624.FAA.02	Arsip Statis Badan Pusat Statistik (BPS) Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Statis Badan Pusat Statistik (BPS) Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	7000.0 Arsip	78.248.000

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3624.FAA.021	Arsip Statis Wees En Boedelkamers: Serie Ordonantie, Resolutie En Besluiten Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana	Meningkatnya Layanan Direktorat Pengolahan	Arsip Statis Wees En Boedelkamers: Serie Ordonantie, Resolutie En Besluiten Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana	3000.0 Arsip	139.355.000
3624.FAA.022	Arsip Penanganan COVID- 19 di Indonesia yang Diolah menjadi Guide Arsip sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Penanganan COVID- 19 di Indonesia yang Diolah menjadi Guide Arsip sebagai Sarana Temu Balik Arsip	3000.0 Arsip	171.971.000
3624.FAA.023	Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Toegangen Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Toegangen Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	50.0 Arsip	45.500.000
			Sarana Temu Balik Arsip	50.0 Arsip	
3624.FAA.024	Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Grote Bundel Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Grote Bundel Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	2250.0 Arsip	115.195.000
3624.FAA.025	Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Verbaal Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsi		Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Verbaal Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsi	6745.0 Arsip	172.874.000
3624.FAA.026	Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Afdelingen Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Afdelingen Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	2955.0 Arsip	195.700.000

Rencana Kerja Direktorat Preservasi Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3625	Preservasi Arsip Nasional	Meningkatnya Layanan Direktorat Preservasi	Preservasi Arsip Nasional		8,368,754,000
3625.CAM	Sarana Bidang Pariwisata, Ekonomi Kreatif dan Kebudayaan		Sarana Bidang Pariwisata, Ekonomi Kreatif dan Kebudayaan	15.0 Unit	244,500,000
3625.CAM.001	Sarana Preservasi Arsip		Sarana Preservasi Arsip	15.0 Unit	244,500,000
3625.FAA	Kearsipan		Kearsipan	751036.0 Dokumen, Arsip	8,124,254,000
3625.FAA.001	Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang di Preservasi		Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang di Preservasi	751036.0 Arsip	8,124,254,000

Rencana Kerja Direktorat Layanan dan Pemanfaatan Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3623	Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip	Meningkatnya Layanan Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip		3.186.191.000
3623.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		Pelayanan Publik kepada masyarakat	434085.0 Orang, Akta, Keping, Bidang	624.242.000

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3623.CDN	OM Prasarana Bidang Pariwisata dan Kebudayaan	Meningkatnya Layanan Layanan Direktorat Layanan dan Pemanfaatan	OM Prasarana Bidang Pariwisata dan Kebudayaan	1.0 unit	50.000.000
3623.CDN.001	Pemeliharaan Ruang Layanan Arsip Statis		Pemeliharaan Ruang Layanan Arsip Statis	1.0 unit	50.000.000
3623.FAA	Kearsipan		Kearsipan	8851.0 Dokumen, Arsip	2.511.949.000
3623.FAA.001	Arsip yang direproduksi/Laminasi (PNBP)		Arsip yang direproduksi/Laminasi (PNBP)	5836.0 Arsip	344.848.000
3623.FAA.002	Arsip Yang Ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa (MKB)		Arsip Yang Ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa (MKB)	12.0 Arsip	792.131.000
3623.FAA.003	Arsip Yang Dinominasikan sebagai Memory Of the World (MOW)		Arsip Yang Dinominasikan sebagai Memory Of the World (MOW)	3.0 Arsip	1.215.688.000
3623.FAA.004	Arsip Penanganan Pandemi Covid-19 di Indonesia yang di Dokumentasi dan di Publikasi		Arsip Penanganan Pandemi Covid-19 di Indonesia yang di Dokumentasi dan di Publikasi	3000.0 Arsip	159.282.000

Rencana Kerja Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3629	Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	Meningkatnya Layanan Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan	Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan		735,602,000
3629.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan		Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan	6.0 Rekomendasi Kebijakan, Kajian	735,602,000
3629.ABL.001	Rekomendasi Kebijakan Bidang Kearsipan		Rekomendasi Kebijakan Bidang Kearsipan	6.0 Rekomendasi Kebijakan	735,602,000

Rencana Kerja Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
5360	Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan	Meningkatnya Layanan Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan		3,036,700,000
5360.ABO	Kebijakan Bidang Teknologi Informas		Kebijakan Bidang Teknologi Informas	1.0 Rekomendasi Kebijakan, Kajian	48,355,000
5360.ABO.UA1	Rekomendasi Kebijakan Pelaksanaan SIKN dan JIKN		Rekomendasi Kebijakan Pelaksanaan SIKN dan JIKN	1.0 Rekomendasi Kebijakan	48,355,000
5360.BAH	Pelayanan Publik Lainnya		Pelayanan Publik Lainnya	247.0 layanan, bidang, dokumen, Miliar Rp, titik	206,528,000
5360.BAH.001	Layanan Informasi Kearsipan SIKN dan JIKN		Layanan Informasi Kearsipan SIKN dan JIKN	247.0 layanan	206,528,000
5360.CCL	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi		OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	2.0 Unit	251,820,000

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
5360.CCL.001	Layanan Pemeliharaan Infrastruktur TIK SIKN dan JIKN	Meningkatnya Layanan Pusat Sistem dan jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Layanan Pemeliharaan Infrastruktur TIK SIKN dan JIKN	2.0 Unit	251,820,000
5360.FAA	Kearsipan		Kearsipan[30713.0 Dokumen, Arsip	306,171,000
5360.FAA.001	Informasi Arsip yang Tersedia di JIKN		Informasi Arsip yang Tersedia di JIKN	30713.0 Arsip	306,171,000
5360.FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan		Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	60.0 Lembaga, KL, Pemda, Unit Kerja	2,223,826,000
5360.FAI.001	Simpul Jaringan yang tergabung di JIKN		Simpul Jaringan yang tergabung di JIKN	60.0 Lembaga	2,223,826,000

Rencana Kerja Pusat Data dan Informasi Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
6451	Pengelolaan Data dan Informasi Kearsipan	Meningkatnya Layanan Pusat Data dan Informasi	Pengelolaan Data dan Informasi Kearsipan		6,596,905,000
6451.CBT	Prasarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikas		Prasarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikas	1.0 Unit, KabKota, Kecamatan, TitikLokasi	1,864,507,000
6451.CBT.001	Pemeliharaan Prasarana TIK		Pemeliharaan Prasarana TIK	1.0 Unit	1,864,507,000
6451.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal		Layanan Dukungan Manajemen Internal	1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Uni	1,937,837,000

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
6451.EBA.963	Layanan Data dan Informasi	Meningkatnya Layanan Pusat Data dan Informasi	Layanan Data dan Informasi	1.0 Layanan	1,937,837,000
6451.FAB	Sistem Informasi Pemerintahan		Sistem Informasi Pemerintahan	6.0 Sistem Informasi, Modul Aplikasi, Layanan	2,794,561,000
6451.FAB.001	Sistem Informasi Kearsipan		Sistem Informasi Kearsipan	6.0 Sistem Informasi	2,794,561,000

Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
3617	Pengawasan Internal	Meningkatnya Layanan Inspektorat	Pengawasan Internal		687,770,000
3617.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal		Layanan Manajemen Kinerja Internal	17.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	687,770,000
3617.EBD.965	Layanan Audit Internal		Layanan Audit Internal	17.0 Dokumen	687,770,000

Rencana Kerja Pusat Akreditasi Kearsipan Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
5356	Pengawasan dan Akreditasi Kearsipan	Meningkatnya Layanan Pusat Akreditasi Kearsipan	Pengawasan dan Akreditasi Kearsipan		3,402,940,000
5356.AD	Akreditasi Lembaga		Akreditasi Lembaga	17.0 Lembaga, Unit Kerja	365,330,000
5356.ADE.001	Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditasi (PNBP)		Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditasi (PNBP)	10.0 Lembaga	214,900,000
5356.ADE.002	Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditas		Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditas	7.0 Lembaga	150,430,000
5356.FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan		Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	637.0 Lembaga, KL, Pemda, Unit Kerja	3,037,610,000
5356.FAI.001	Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang Diawasi		Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang Diawasi	637.0 Lembaga	3,037,610,000

Rencana Kerja Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan Tahun 2023

Kode	Kegiatan/RO	Sasaran Kegiatan	Rincian Output	Target	Alokasi Anggaran
087.01.WA	Program Dukungan Manajemen	Meningkatnya Layanan Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan	Program Dukungan Manajemen		28.500.000
3616	Pelayanan Umum		Pelayanan Umum		28.500.000
3616.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal		Layanan Dukungan Manajemen Internal	7.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	28.500.000
3616.EBA.007	Layanan Umum Pada Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan		Layanan Umum Pada Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan	1.0 Layanan	28.500.000
3623.BAA.002	Pengguna Layanan Arsip Statis Kepresidenan yang Memanfaatkan Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa		Pengguna Layanan Arsip Statis Kepresidenan yang Memanfaatkan Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa	50000.0Orang	160.000.000
3624.FAA.028	Arsip Statis Kepresidenan Sukarno yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip		Arsip Statis Kepresidenan Sukarno yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	300.0 Arsip	87.344.000

BAB III PELAKSANAAN RENCANA KERJA

A. Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan



Sekretariat Utama mempunyai tugas Mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, dan pengendalian terhadap program, administrasi, dan sumber daya di lingkungan ANRI .Pada tahun 2023 Sekretariat Utama menyelenggarakan kegiatan-kegiatan seperti yang diuraikan pada dokumentasi dibawah ini:

Inovasi Berdampak Jadi Tolok Ukur Rencana Inovasi Agen Perubahan Tahun 2023



Inovasi berdampak merupakan Inovasi berdampak merupakan sebuah hal yang sangat penting, karena sering kali inovasi dibuat hanya berdasarkan kepentingan personal penggagas, sehingga tidak dapat diimplementasikan secara optimal baik oleh stakeholder. Maka dari itu pada pengarahannya sebelumnya, telah disampaikan kepada agen perubahan, agar membuat inovasi berdasarkan permasalahan *riil* yang terdapat di lingkungan kerja, tidak perlu sebuah hal yang baru, bisa juga cukup dengan hal yang memiliki kebaruan, dengan begitu inovasi yang dibuat berdampak pada peningkatan kualitas layanan.

ANRI Ikuti Presentasi dan Uji Publik Monev KIP Tahun 2023



Sekretaris Utama Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Rini Agustiani mengikuti tahapan presentasi dan uji publik rangkaian kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) Keterbukaan Informasi Publik (KIP) tahun 2023 yang dilaksanakan di Hotel Grand Mercure Kemayoran, Jakarta Pusat. Pada presentasi dan uji publik ini, ANRI berada pada Ruang Akuntabel dengan tim penilai terdiri atas Komisioner Komisi Informasi Pusat (KIP) periode 2021-2025, Handoko, Komisioner KIP periode 2011-2013, Abdul Rahman Ma'mun dan Komisioner KIP periode 2009-2017, Henny S Widyarningsih.

Pada tahapan presentasi dan uji publik, tim penilai melakukan pendalaman mengenai inovasi dan strategi yang telah dilaksanakan tiap Badan Publik serta rencana aksi yang akan dilakukan pada tahun anggaran 2024. Selain ANRI, terdapat pula Badan Publik lain yang mengikuti presentasi dan uji publik pada

Ruang Akuntabel, yaitu Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Lembaga Ketahanan Nasional, dan Perpustakaan Nasional.

Sebelumnya, ANRI telah mengisi *Self Assessment Questionnaire* pada tautan <https://e-monev.komisiinformasi.go.id/> dan hasilnya telah diverifikasi tim verifikator. Nilai yang diperoleh ANRI telah melewati ambang batas, sehingga berhak untuk mengikuti tahapan presentasi dan uji publik.

Untuk capaian Rincian Output (RO) di lingkungan unit eselon II pada Sekretariat Utama tergambar pada rincian dibawah ini:

1. Biro Perencanaan dan Humas

3615.EBA.001

Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi pada Unit Kerja sama

Capaian RO Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi pada Unit Kerja sama terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentasi sebesar 100%

3615.EBA.958

Layanan Hubungan Masyarakat

Capaian RO Layanan Hubungan Masyarakat terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentasi sebesar 100%

3615.EBD.952

Layanan Perencanaan dan Penganggaran

Capaian RO Layanan Perencanaan dan Penganggaran terealisasi 8 dokumen dari target yang telah ditetapkan yaitu 8 dokumen dengan presentasi 100%.

3615.EBD.953

Layanan Pemantauan dan Evaluasi

Capaian RO Layanan Pemantauan dan Evaluasi terealisasi 15 Laporan dari target yang telah ditetapkan yaitu 14 Laporan dengan presentasi 107%.

1. Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum

3614.EBA.957

Layanan Hukum

Capaian RO Layanan hukum terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%

3614.EBA.960

Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal

Capaian RO Layanan Organisasi dan Tata kelola Internal terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3614.EBC.954

Layanan Manajemen SDM

Capaian RO Layanan Manajemen SDM terealisasi 671 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 671 orang dengan presentase100%.

3614.EBC.996

Layanan Pendidikan dan Pelatihan

Capaian RO Layanan Pendidikan dan Pelatihan terealisasi 700 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 687 orang dengan presentase 101%

3614.EBD.961

Layanan Reformasi Birokrasi

Capaian RO Layanan Reformasi Birokrasi terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3614.EBA.962

Layanan Umum

Capaian RO Layanan Umum terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

2. Biro Perencanaan dan Humas

3615.EBA.001

Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi pada Unit Kerja sama

Capaian RO Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi pada Unit Kerja sama terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3615.EBA.958

Layanan Hubungan Masyarakat

Capaian RO Layanan Hubungan Masyarakat terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3615.EBD.952

Layanan Perencanaan dan Penganggaran

Capaian RO Layanan Perencanaan dan Penganggaran terealisasi 8 dokumen dari target yang telah ditetapkan yaitu 8 dokumen dengan presentase 100%.

3615.EBD.953

Layanan Pemantauan dan Evaluasi

Capaian RO Layanan Pemantauan dan Evaluasi terealisasi 15 Laporan dari target yang telah ditetapkan yaitu 14 Laporan dengan presentase 107%.

3614.EBA.962

Layanan Umum

Capaian RO Layanan Umum terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3. Biro Umum

3615.EBA.003

Layanan Umum Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa

Capaian RO Layanan Umum Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3616.EBA.956

Layanan BMN

Capaian RO Layanan BMN terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3616.EBA.959

Layanan Protokoler

Capaian RO Layanan Protokoler terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%

3616.EBA.994

Layanan Perkantoran

Capaian RO Layanan Perkantoran terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3616.EBB.951

Layanan Sarana Internal

Capaian RO Layanan Sarana Internal terealisasi 208 unit dari target yang telah ditetapkan yaitu 156 unit dengan presentase 133%.

3616.EBB.971

Layanan Prasarana Internal

Capaian RO Layanan Prasarana Internal terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.



Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata kelola kearsipan.

Untuk capaian Rincian Output (RO) di lingkungan unit eselon II Deputi Bidang Pembinaan tergambar pada rincian dibawah ini:

1. Direktorat Kearsipan Pusat

660.PEA.0016

Koordinasi Percepatan Penerapan SRIKANDI

Capaian RO Koordinasi Percepatan Penerapan SRIKANDI terealisasi 4 kegiatan dari target yang telah ditetapkan yaitu 4 kegiatan dengan presentase 100%.

660.QDB.001

Instansi Pusat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (SRIKANDI)

Capaian RO Instansi Pusat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (SRIKANDI) terealisasi 53 Lembaga dari target yang telah ditetapkan yaitu 53 Lembaga dengan presentase 100%.

660.QDB.002

Instansi Pemerintah yang Menerima Pendampingan Penataan Arsip Persiapan Pemindahan IKN

Capaian RO Instansi Pemerintah yang Menerima Pendampingan Penataan Arsip Persiapan Pemindahan IKN terealisasi 63 lembaga dari target yang telah ditetapkan 70 lembaga dengan presentase 90%.

2. Direktorat Kearsipan Daerah I

660.UBA.001

Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)

Capaian RO Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi) terealisasi 80 daerah (prov/kab/kota) dari target yang telah ditetapkan yaitu 80 daerah prov/kab/kota dengan presentase 100%.

660.FBA.002

Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan

Capaian RO Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan terealisasi 39 daerah (provinsi/kabupaten/kota) dari target yang telah ditetapkan yaitu 30 daerah (provinsi/kabupaten/kota) dengan presentase 100%.

6660.FBA.003

Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset

Capaian RO Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset terealisasi 12 daerah (provinsi/kabupaten/kota) dari target yang telah ditetapkan yaitu 12 daerah (provinsi/kabupaten/kota) dengan presentase 100%.

3. Direktorat Kearsipan Daerah II

6660.FBA.002

Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)

Capaian RO Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi) terealisasi 85 daerah (provinsi/kabupaten/kota) dari target yang telah ditetapkan yaitu 85 daerah (provinsi/kabupaten/kota) dengan presentase 100%.

6660.FBA.004

Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset

Capaian RO Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset terealisasi 10 daerah (provinsi/kabupaten/kota) dari target yang telah ditetapkan yaitu 10 daerah (provinsi/kabupaten/kota) dengan presentase 100%

4. Direktorat Sumber Daya Manusia Kearsipan dan Sertifikasi

5357. ADI.001

SDM Kearsipan yang mendapat Sertifikasi

Capaian RO SDM Kearsipan yang mendapat Sertifikasi terealisasi 355 orang dari target 362 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 355 orang dengan presentase 101%.

5357.ADI.002

SDM Kearsipan yang mendapat Penilaian Kinerja

Capaian RO SDM Kearsipan yang mendapat Penilaian Kinerja terealisasi 921 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 900 orang dengan presentase 102%.

5357.ADI.003

SDM Kearsipan yang mendapat sertifikasi (PNBP)

Capaian RO SDM Kearsipan yang mendapat sertifikasi (PNBP) terelisasi 1190 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 1011 orang dengan presentase 117%.

5357.FAC.001

SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan

Capaian RO SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan terealisasi 800 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 800 orang dengan presentase 100%.



Deputi Bidang Konservasi Arsip mempunyai

tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang konservasi Arsip. Berikut, capaian kerja di bawah Deputi Bidang Konservasi Arsip:

Untuk capaian Rincian Output (RO) di lingkungan unit eselon II pada Deputi Bidang Konservasi Arsip tergambar pada rincian dibawah ini:

1. Direktorat Akuisisi

3620.FAA.001

Arsip Statis Nasional yang Diselamatkan

Capaian RO Arsip Statis Nasional yang diselamatkan terealisasi 101.324 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 7000 arsip dengan presentasi 14,474%.

3620.FAA002

Arsip Terjaga Nasional yang Diselamatkan

Capaian RO Arsip Terjaga Nasional yang Diselamatkan terealisasi 663 arsip dari target yang telah ditetapkan 600 arsip dengan presentasi 110%.

3620.FFA.004

Arsip Penanganan Pandemi Covid-19 di Indonesia yang diselamatkan

Capaian RO Arsip Penanganan Pandemi Covid-19 di Indonesia yang diselamatkan terealisasi 27.107 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 10.000 arsip dengan presentasi 271%.

2. Direktorat Pengolahan

624.FAA.007

Arsip Statis Foto Kementerian Penerangan yang Diolah dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis Foto Kementerian Penerangan yang diolah dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 14.631 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 14000 arsip dengan presentasi 104%.

624.FAA.016

Arsip Desa yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Desa Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 549 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 500 arsip dengan presentasi 109%.

624.FAA.017

Arsip Statis Olahraga yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis Olahraga Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 503 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 500 arsip dengan presentasi 106 %

624.FAA.019

Arsip Statis Komisi Pemberantasan Korupsi Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis Komisi Pemberantasan Korupsi yang diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 2910 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 3000 arsip dengan presentase 99,97%.

3624.FAA.020

Arsip Statis Badan Pusat Statistik (BPS) yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis Badan Pusat Statistik (BPS) yang diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 7479 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 7000 arsip dengan presentase 168%

624.FAA.021

Arsip Statis Wees En Boedelkamers: Serie Ordonantie, Resolutie En Besluiten yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis Wees En Boedelkamers: Serie Ordonantie, Resolutie En Besluiten yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 2910 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 3000 arsip dengan presentase 97,00%

3624.FAA.022

Arsip Penanganan COVID- 19 di Indonesia yang diolah menjadi Guide Arsip sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Penanganan COVID- 19 di Indonesia yang diolah menjadi Guide Arsip sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 2910 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 3000 arsip dengan presentase 97,00%.

624.FAA.023

Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Toegangen yang diolah dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis *Binnenlandsch Bestuur* Serie Toegangen yang diolah dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 430 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 50 arsip dengan presentase 860%.

624.FAA.024

Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Grote Bundel yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis *Binnenlandsch Bestuur Serie Grote Bundel* yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 2779 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 2250 arsip dengan presentase 123%.

3624.FAA.025

Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Verbaal yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis *Binnenlandsch Bestuur Serie Verbaal* yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 7096 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 6745 arsip dengan presentase 152%.

624.FAA.026

Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Afdelingen yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis *Binnenlandsch Bestuur Serie Afdelingen* yang diolah dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 3168 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 2955 arsip dengan presentase 172%.

3624.FAA.028

Arsip Statis Presiden Sukarno Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip

Capaian RO Arsip Statis Presiden Sukarno yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip terealisasi 331 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 300 arsip dengan presentase 110%.

3. Direktorat Preservasi Arsip

3625.CAM.001

Sarana Preservasi Arsip

Capaian RO Sarana Preservasi Arsip terealisasi 20 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 15 arsip dengan presentase 133%.

3625.FAA.001

Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang di Preservasi

Capaian RO Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang di Preservasi terealisasi 846.146 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 751.036 arsip dengan presentase 1.126%.

4. Direktorat Layanan dan Pemanfaatan

3623.BAA.001

Pengguna Layanan Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa

Capaian RO Pengguna Layanan Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa terealisasi 553.749 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 384.085 arsip dengan presentase 144%

3623.BAA.002

Pengguna Layanan Arsip Statis Kepresidenan yang Memafaatkan Arsip Sebagai Memori Kolektif Dan Jati Diri Bangsa

Capaian RO Pengguna Layanan Arsip Statis Kepresidenan yang Memafaatkan Arsip Sebagai Memori Kolektif Dan Jati Diri Bangsa terealisasi 64.775 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 50.000 arsip dengan presentase yaitu 129%.

3623.CDN.001

Pemeliharaan Ruang Layanan Arsip Statis

Capaian RO Pemeliharaan Ruang Layanan Arsip Statis terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

3623.FAA.001

Arsip yang direproduksi/Laminasi (PNBP)

Capaian RO Arsip yang direproduksi/Laminasi (PNBP) terealisasi 94.499 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 5836 arsip dengan presentase 161%.

3623.FAA.002

Arsip yang ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa (MKB)

Capaian RO Arsip yang ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa (MKB) terealisasi 12 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 12 arsip dengan presentase 100%.

3623.FAA.003

Arsip yang Dinominasikan sebagai Memory Of the World (MOW)

Capaian RO Arsip Yang Dinominasikan sebagai *Memory Of the World* (MOW) terealisasi 5 arsip dari target yang telah ditetapkan 3 arsip dengan presentase 166%.



DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN

mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang informasi dan pengembangan sistem kearsipan.

Berikut capaian kerja di bawah Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan:

Untuk capaian Rincian Output (RO) di lingkungan unit eselon II pada Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan tergambar pada rincian dibawah ini:

1. Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan

Nasional

5360.BAH.001

Layanan Informasi Kearsipan SIKN dan JIKN

Capaian RO Layanan Informasi Kearsipan SIKN dan JIKN terealisasi 249 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 247 layanan dengan presentase 108%.

5360.CCL.001

Layanan Pemeliharaan Infrastruktur TIK SIKN dan JIKN

Capaian RO Layanan Pemeliharaan Infrastruktur TIK SIKN dan JIKN terealisasi 2 unit dari target yang ditetapkan yaitu 2 unit dengan presentase 100%.

5360.ABO.UA1

Rekomendasi Kebijakan Pelaksanaan SIKN dan JIKN

Capaian RO Rekomendasi Kebijakan Pelaksanaan SIKN dan JIKN terealisasi 1 rekomendasi kebijakan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 rekomendasi kebijakan dengan presentase 100%.

2. Pusat Data dan Informasi

6451.CBT.001

Pemeliharaan Prasarana TIK

Capaian RO Pemeliharaan Prasarana TIK terealisasi 1 unit dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 unit dengan presentase 100%.

6451.EBA.963

Layanan Data dan Informasi

Capaian RO Layanan Data dan Informasi terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentase 100%.

6451.FAB.001

Sistem Informasi Kearsipan

Capaian RO Sistem Informasi Kearsipan terealisasi 6 sistem informasi dari target yang telah ditetapkan yaitu 6 sistem informasi dengan presentase 100%.

3. Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Nasional

3629.ABL.001

Rekomendasi Kebijakan Bidang Kearsipan

Capaian RO Rekomendasi Kebijakan Bidang Kearsipan adalah 6 rekomendasi kebijakan dari target yang telah ditetapkan yaitu 6 rekomendasi dengan presentase 100%.

UNIT KERJA ESELON II YANG DIKOORDINASIKAN OLEH SEKRETARIAT UTAMA

Sekretariat Utama di samping melaksanakan kegiatan yang langsung dilaksanakan oleh Eselon II dibawahnya, juga secara administrasi melakukan koordinasi terhadap unit kerja yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala ANRI.

Realisasi capaian kerja unit kerja Eselon II yang dikoordinasikan oleh Sekretariat Utama Tahun 2023 diuraikan pada tabel dibawah ini:

1. Inspektorat

Tahun 2023 Inspektorat melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan seperti dalam dokumentasi dibawah ini:

Rapat Koordinasi Telaah Sejawat Eksternal Inspektorat ANRI Tahun 2023: Sinergi antara Inspektorat ANRI dan Inspektorat BNPT



Rapat Koordinasi Telaah Sejawat Eksternal Inspektorat ANRI Tahun 2023 memiliki tujuan utama untuk meningkatkan kualitas pengawasan yang dilakukan oleh Inspektorat ANRI. Dalam dunia yang terus berubah, kontrol eksternal oleh Inspektorat BNPT menjadi semakin penting. Dengan sinergi yang kuat antara kedua lembaga ini, diharapkan ada peningkatan signifikan dalam efisiensi, efektivitas, dan akurasi pengawasan.

Pimpinan dalam sebuah organisasi memegang peran penting dalam menentukan arah dan tujuan. Inspektur ANRI, Syaifuddin telah menunjukkan komitmen yang tinggi terhadap transparansi dan akuntabilitas dalam kinerja inspektorat. Begitu juga dengan Inspektur BNPT, Catur Imam Pratigny, yang memiliki pengalaman luas dalam bidangnya. Kehadiran keduanya dalam rapat ini adalah langkah penting untuk memastikan bahwa tujuan kolaborasi tercapai.

Dengan semangat kerja sama dan komitmen terhadap integritas, Inspektorat ANRI dan BNPT siap untuk menghadapi tahun 2023 dengan lebih baik dan lebih kuat. Semoga langkah ini akan membawa manfaat besar bagi negara dan masyarakat Indonesia.

Untuk capaian Rincian Output (RO) Inspektorat tergambar pada rincian dibawah ini:

3617.EBD.965

Layanan Audit Internal

Capaian RO Layanan Audit Internal terealisasi 17 dokumen dari target yang telah ditetapkan yaitu 17 dokumen dengan presentase 100%.

2. Pusat Akreditasi Kearsipan

Tahun 2023 Pusat Akreditasi Kearsipan melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan seperti yang tergambar dalam dokumentasi dibawah ini:

ANRI umumkan Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahun 2023



PKPKT merupakan rencana kegiatan pengawasan kearsipan untuk jangka waktu satu tahun anggaran. Pada tahun 2023 ANRI akan melaksanakan pengawasan kearsipan terhadap 95 (sembilan puluh lima) instansi pusat meliputi Kementerian/Lembaga tingkat pusat dan Perguruan Nasional serta 34 (tiga puluh empat) Pemerintah Daerah Provinsi dan klarifikasi nilai hasil pengawasan terhadap 508 (lima ratus delapan) Kabupaten/Kota. Rakor PKPKT 2023 diikuti oleh Pimpinan Unit Kearsipan, perwakilan arsiparis, dan pengelola arsip pada Kementerian/Lembaga tingkat pusat, pimpinan dan perwakilan arsiparis Lembaga Kearsipan Perguruan tinggi serta Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi dan Kabupaten atau Kota. Tercatat sejumlah 891 peserta bergabung melalui aplikasi zoom meeting dan 2.900 peserta menonton melalui siaran langsung Youtube ANRI.

Untuk capaian Rincian Output (RO) Pusat Akreditasi tergambar pada rincian dibawah ini:

5356.ADE.001

Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditasi

Capaian RO Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditasi terealisasi 10 lembaga dari target yang telah ditetapkan yaitu 10 lembaga dengan presentase 100%.

5356.ADE.002

Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditasi

Capaian RO Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditasi terealisasi 7 lembaga dari target yang telah ditetapkan yaitu 7 lembaga dengan presentase 100%.

5356.FAI.001

Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang Diawasi

Capaian RO Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang Diawasi terealisasi 637 lembaga dari target yang telah ditetapkan yaitu 637 lembaga dengan presentase 100%.

3. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Tahun 2023 Pusat Akreditasi Kearsipan melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan seperti yang tergambar dalam dokumentasi dibawah ini:

Pusdiklat Kearsipan Selenggarakan Diklat Teknis Penyelenggaraan Kearsipan bagi Pimpinan Unit Kearsipan Kementerian/Lembaga Negara Tahun 2023



Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) melaksanakan Pembukaan Diklat Teknis Penyelenggaraan Kearsipan bagi Pimpinan Unit Kearsipan Kementerian/Lembaga Negara Tahun 2023. Diklat secara resmi dibuka oleh Plt. Kepala ANRI, Imam Gunarto dan dihadiri oleh Sekretaris Utama Lembaga Administrasi Nasional, Reni Suzana, Sekretaris Utama ANRI, Rini Agustiani, Deputy Pembinaan Kearsipan, Desi Pratiwi, Deputy Konservasi, Kandar, Deputy Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan, Andi Kasman.

Materi yang disampaikan pada diklat ini, yaitu Peran Pimpinan dalam Memperkuat Eksistensi Kearsipan dalam Pemerintahan oleh Sekretaris Utama Lembaga Administrasi Nasional, Reni Suzana; Penyusunan Kebijakan, Strategi, dan Program Kearsipan oleh Sekretaris Utama ANRI, Rini Agustiani; Arsip, Memori Kolektif Bangsa, dan Wawasan Kebangsaan oleh Sejarawan, Susanto Zuhdi; Penguatan Kapasitas Organisasi Kearsipan oleh Deputy Pembinaan Kearsipan, Desi Pratiwi; Penilaian Evaluasi dan Monitoring Kinerja Kearsipan oleh Kepala Pusat Akreditasi ANRI, Zita Asih Suprastiwi; dan Pengembangan Kompetensi SDM Kearsipan dan Transformasi Digital Kearsipan oleh Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Widarno.

Diklat yang diikuti oleh 56 peserta yang berasal dari berbagai kementerian, lembaga negara, dan BUMN ini dilaksanakan dengan metode klasikal mulai tanggal 14 s.d. 16 November 2023. Tujuan diklat teknis ini yaitu meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap, dan semangat pengabdian untuk melaksanakan tugas jabatan di bidang kearsipan, menciptakan sumber daya manusia kearsipan yang memenuhi persyaratan kompetensi di bidang kearsipan; dan menciptakan kesamaan visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas kearsipan.

Untuk capaian Rincian Output (RO) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan tergambar pada rincian dibawah ini:

3627.BDC.001

Masyarakat yang mengikuti Fasilitasi dan Pelatihan Kearsipan

Capaian RO Masyarakat yang mengikuti Fasilitasi dan Pelatihan Kearsipan terealisasi 200 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 200 orang dengan presentase 100%.

3627.CAM.001

Sarana Pelatihan Kearsipan

Capaian RO Sarana Pelatihan Kearsipan terealisasi 11 unit dari target yang telah ditetapkan yaitu 11 unit dengan presentase 100%.

3627.CAN.001

Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi

Capaian RO Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi terealisasi 1 unit dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 unit dengan presentase 100%.

3627.DCI.002

SDM yang mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis (PNBP)

Capaian RO SDM yang mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis (PNBP) terealisasi 894 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 894 orang dengan presentase 100%.

3627.DCI.003

SDM yang mengikuti Diklat Teknis Kearsipan (PNBP)

RO SDM yang mengikuti Diklat Teknis Kearsipan (PNBP) terealisasi 890 dari target yang telah ditetapkan yaitu 890 dengan presentase 100%.

3627.DCI.004

SDM yang mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis

RO SDM yang mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis terealisasi 50 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 50 orang dengan presentase 100%.

3627.DCI.005

SDM yang mengikuti Diklat Teknis Kearsipan

RO SDM yang mengikuti Diklat Teknis Kearsipan terealisasi 76 orang dari target yang telah ditetapkan yaitu 76 orang dengan presentase 100%.

3. Pusat Jasa Kearsipan

Tahun 2023 Pusat Jasa Kearsipan melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan seperti yang tergambar dalam dokumentasi dibawah ini:

Pusat Jasa Kearsipan menerima penghargaan dari Pusat Akreditasi Kearsipan ANRI dengan kategori Lembaga Penyelenggara bidang Penataan Arsip Kualifikasi Istimewa (AA)



Akreditasi Bidang Alih Media Arsip Pusat Jasa Kearsipan ANRI Kualifikasi A (Sangat Baik)



Untuk capaian Rincian Output (RO) Pusat Jasa Kearsipan tergambar pada rincian dibawah ini:

3626.BAH.001

Layanan Jasa Penyimpanan Arsip (PNBP)

Capaian RO Layanan Jasa Penyimpanan Arsip (PNBP) terealisasi 10 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 10 layanan dengan presentase 100%.

3626.BAH.002

Layanan Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Arsip (PNBP)

Capaian RO Layanan Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Arsip (PNBP) terealisasi 4 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 3 layanan dengan presentase 133%.

3626.BAH.003

Layanan Jasa Penataan Arsip (PNBP)

Capaian RO Layanan Jasa Penataan Arsip (PNBP) terealisasi 12 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 12 layanan dengan presentase 100%.

3626.BAH.004

Layanan Jasa Pembuatan Pedoman Kearsipan (PNBP)

Capaian RO Layanan Jasa Pembuatan Pedoman Kearsipan (PNBP) terealisasi 5 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 5 layanan dengan presentase 100%.

3626.BAH.005

Layanan Pembuatan Program Aplikasi Sistem Kearsipan (PNBP)

Capaian RO Layanan Pembuatan Program Aplikasi Sistem Kearsipan (PNBP) terealisasi 4 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 4 layanan dengan presentase 100%.

4. Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan

Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan (Pusdipres) adalah unit kerja setingkat Eselon II yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala ANRI dan secara administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Utama. Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan (Pusdipres) memiliki tugas melaksanakan penyelamatan, pengolahan serta pemanfaatan arsip statis kepresidenan.

Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan (Pusdipres) merupakan unit kerja yang dibentuk berdasarkan Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2022 tanggal 23 Juni 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia. Sesuai yang termaktub pada pasal 87 peraturan tersebut diuraikan bahwa Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan menyelenggarakan fungsi penyusunan kebijakan teknis, perencanaan dan program di bidang penyelamatan, pengolahan dan pemanfaatan arsip statis kepresidenan; pelaksanaan tugas di bidang penyelamatan, pengolahan dan pemanfaatan arsip statis kepresidenan; pelaksanaan kerja sama, kemitraan dan fasilitasi arsip statis kepresidenan; pengelolaan informasi arsip statis kepresidenan antara lain arsip perseorangan dan kebijakan publik pada masa pemerintahan presiden yang bersangkutan; pelaksanaan layanan dan pembelajaran arsip statis kepresidenan; pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang penyelamatan, pengolahan dan pemanfaatan arsip statis kepresidenan, pelaksanaan urusan ketatausahaan dan pengelolaan arsip aktif, perlengkapan dan kerumahtanggaan, keuangan dan kepegawaian.

5. Balai Arsip Statis dan Tsunami (BAST)

BAST sebagai unit pelaksana teknis ANRI yang berdasarkan Keputusan Kepala ANRI Nomor 5 Tahun 2016 tentang Penetapan Satuan Kerja Kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia, BAST juga melaksanakan tugas Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, serta Layanan Pemanfaatan Arsip Statis Lembaga Negara tingkat pusat di daerah seluruh Indonesia dan Tsunami.

Untuk capaian Rincian Output (RO) Balai Arsip Statis dan Tsunami (BAST) tergambar pada rincian dibawah ini:

3620.FAA.003

Arsip Statis Nasional yang diselamatkan pada BAST (400)

Capaian RO Arsip Statis Nasional yang diselamatkan pada BAST terealisasi 400 arsip dari target yang ditetapkan yaitu 400 arsip dengan presentasi 100%.

3623.FAA.005

Arsip yang Dilayankan dan Dimanfaatkan di BAST

Capaian RO Arsip yang dilayankan dan dimanfaatkan di BAST terealisasi 170 arsip dari target yang telah ditetapkan yaitu 150 arsip dengan presentasi 100%.

3624.FAA.014

Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang Dipreservasi di BAST

Capaian RO Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang dipreservasi di BAST terealisasi 15000 dari target yang telah ditetapkan 1 yaitu 5000 arsip dengan presentasi 100%.

3625.FAA.002

Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang dipreservasi di BAST

Capaian RO Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang dipreservasi di BAST terealisasi 2000 arsip dengan target yang telah ditetapkan yaitu 2000 arsip dengan presentasi 100%.

3616.EBA.002

Layanan Umum pada Balai Arsip Statis dan Tsunami

Capaian RO Layanan Umum pada Balai Arsip Statis dan Tsunami terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentasi 100%.

3616.EBA.994

Layanan Perkantoran

Capaian RO Layanan Perkantoran terealisasi 1 layanan dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 layanan dengan presentasi 100%.

3616.EBB.951 (18 unit)

Layanan Sarana Internal

Capaian RO Layanan Sarana Internal terealisasi 18 unit dari target yang telah ditetapkan yaitu 18 unit dengan presentasi 100%.

Disamping penjelasan capaian kerja pada tahun 2023 dibawah ini akan dijelaskan beberapa penghargaan yang diterima ANRI sebagai berikut:

B. Penghargaan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)

Anugerah Meritkrasi, ANRI Raih Penghargaan Sistem Merit Sangat Baik



Balai Arsip Tsunami Aceh Raih Penghargaan Zona Integritas Tahun 2023



Anugerah KIP 2023, ANRI Kembali Raih Predikat Informatif



Tim DFAI-ANRI Raih Juara II pada Track AML-Hackathon PPAATK 2023



Direktorat SDM Kearsipan dan Sertifikasi ANRI Raih Penghargaan Zona Integritas Tahun 2023



Balai Arsip Tsunami Aceh terima Penghargaan Aceh *Treasury Awards* Tahun 2023

Tahun 2023 ANRI melaksanakan kegiatan internasional seperti yang dijelaskan pada rincian dibawah ini:

KEGIATAN INTERNASIONAL BIDANG KEARSIPAN 2023

1. PENANDATANGANAN *EXECUTIVE* PROGRAM ANRI – NAN

Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia, Imam Gunarto dan Direktur National Archives of the Netherlands (NAN), Afelonne Doek menandatangani Program Eksekutif kerja sama kearsipan Indonesia – Belanda untuk periode 2023 – 2026 di Amsterdam pada 14 Maret 2023. Program Eksekutif ini merupakan turunan dari Memorandum Saling Pengertian kedua lembaga yang ditandatangani sebelumnya pada Oktober 2022 di Jakarta.



2. PENANDATANGANAN *EXECUTIVE* PROGRAM ANRI – LEIDEN

Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Universitas Leiden Belanda melaksanakan penandatanganan Program Eksekutif yang dilakukan Sekretaris Utama ANRI, Rini Agustiani dan Direktur Perpustakaan Universitas Leiden, Kurt de Belder. Hadir dalam penandatanganan ini antara lain Kepala ANRI, Imam Gunarto, Duta Arsip Nasional RI sekaligus anggota DPR RI, Rieke Diah Pitaloka dan Penasihat Ahli ANRI di bidang arsip kemaritiman, Connie Rahakundini Bakrie serta anggota delegasi kearsipan RI.



3. PENJAJAKAN KERJA SAMA ANRI – TORRE DE TOMBO

Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Imam Gunarto didampingi oleh Penasihat Ahli ANRI Bidang Arsip Kemaritiman, Connie Rahakundini Bakrie dan jajaran delegasi melakukan pertemuan dengan Arsip Nasional Portugal (Torre de Tombo) di Lisbon. Dalam kunjungan ini, delegasi ANRI diterima oleh Silvestre Lacerda, *Director General of the National Archives of Portugal* yang didampingi oleh Ana Canas, *Director of the Ultramarine Historical Archives* serta jajaran pejabat Torre de Tombo. Pada kesempatan ini kedua belah pihak menyepakati pembentukan kembali kerja sama kedua lembaga yang sudah berakhir sejak 2013. Adapun usulan kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain adalah pertukaran arsip hasil alih media, pameran dan publikasi bersama, penominasian arsip dalam register MOW, serta peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang kearsipan.



4. SIDANG UMUM DAN SIMPOSIUM SEAPAVAA 2024

Delegasi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dipimpin oleh Kepala ANRI, Imam Gunarto dan Delegasi menghadiri Sidang Umum (*General Assembly*) Southeast Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA) ke 27 yang berlangsung di Thailand. Sidang Umum ini dipimpin oleh Karen Chan (President SEAPAVAA), Sanchai Chotirosseranee (Secretary General), dan Joshua Harris (Treasurer) yang membahas berbagai agenda tentang organisasi dan kegiatan SEAPAVAA. Kepala ANRI mempresentasikan persiapan Indonesia sebagai tuan rumah Konferensi dan Sidang Umum SEAPAVAA ke 28 yang akan diselenggarakan di dua kota budaya yaitu Surakarta dan Yogyakarta pada 2024.



5. PERTEMUAN PENDAHULUAN ARSIP NASIONAL NEGARA-NEGARA BERPENDUDUK MAYORITAS MUSLIM

Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) menginisiasi peninjauan pembentukan Forum Kerja Sama Arsip Nasional Negara-Negara Berpenduduk Mayoritas Muslim yang dilaksanakan pada kegiatan Pertemuan Pendahuluan Arsip Nasional Negara - Negara Berpenduduk Mayoritas Muslim pada 12 s.d 14 Juli 2023 di Jakarta. Pada pertemuan yang direncanakan akan dibuka Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Abdullah Azwar Anas dilaksanakan di Ruang Serbaguna Noerhadi Magetsari, gedung C Lt. 2 ANRI. Duta Arsip, Rieke Dyah Pitaloka juga direncanakan akan menyampaikan sambutan pada acara ini.

Pada pertemuan yang digagas Indonesia, dalam hal ini ANRI, akan dijajaki pembentukan Forum Kerja Sama Arsip Nasional Negara-Negara Berpenduduk Mayoritas Muslim bersama perwakilan 9 negara, yaitu (Indonesia, Saudi Arabia, Malaysia, Qatar, Irak, Maroko, Kuwait, Yordania, Palestina). Forum kerja sama yang nantinya dapat dibentuk ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja lembaga kearsipan nasional dan menjadi wadah untuk bertukar ilmu dan pengalaman bidang kearsipan di antara negara-negara mayoritas berpenduduk muslim. Forum ini pun dapat mempererat hubungan dan meningkatkan

kapasitas manusia dan kelembagaan lembaga kearsipan melalui kegiatan seperti lokakarya, seminar, dan pelatihan.



6. *SARBICA WORKING GROUP WORKSHOP*

Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) menyelenggarakan kegiatan *Southeast Asia Regional Branch of the International Council on Archives (SARBICA) Working Group Workshop* untuk Penominasian Arsip Formasi ASEAN ke *Memory of the World Committee for Asia and the Pacific (MOWCAP)* di Ruang Sadewa, Hotel RA Suites Simatupang, Jakarta. Kegiatan ini dihadiri Deputy Bidang Konservasi ANRI, Kandar, Wakil Ketua MOWCAP Vu Tinh Minh Huong, dan diikuti secara langsung oleh perwakilan tiga negara anggota ASEAN (Filipina, Singapura, Malaysia), serta perwakilan Kementerian Luar Negeri RI. Adapun secara daring, diikuti empat negara anggota ASEAN, di antaranya Vietnam, Brunei Darussalam, Kamboja, dan Myanmar.

Workshop diisi agenda pembahasan finalisasi formulir nominasi dan bukti pendukung serta pemberian rekomendasi Kelompok Kerja kepada Dewan Eksekutif SARBICA dan Sekretariat Jenderal ASEAN.



7. SIDANG UMUM, PERTEMUAN DEWAN EKSEKUTIF, DAN SIMPOSIUM SARBICA 2024

Pelaksana Tugas (Plt.) Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Imam Gunarto didampingi Sekretaris Utama, Rini Agustiani beserta jajaran Delegasi ANRI menghadiri Sidang Umum, Pertemuan Dewan Eksekutif dan *Simposium Southeast Asian Branch of International Council on Archives (SARBICA)* pada 21 s.d. 23 November 2023 di Grand Fortune Hotel Bangkok.

Kegiatan Sidang Umum dan Pertemuan Dewan Eksekutif diikuti para Kepala Arsip Nasional negara-negara Asia Tenggara yang menjadi anggota kategori-A SARBICA. Pertemuan tersebut membuahkan beberapa hasil di antaranya, penunjukan *Director of the National Archives of Thailand*, Nitcha Jariyasetkarn sebagai Chair dan Pengiran Haji Rosli bin Pengiran Haji Halus sebagai *Vice Chair* SARBICA periode 2023 – 2025, tindak lanjut penominasi arsip Pembentukan ASEAN dalam *register Memory of the World International*, serta berbagai program dan kegiatan lain yang ada dalam agenda internasional.



8. PAMERAN SUKARNO'S *LEGACY IN BUILDING STRONGER BONDS OF INDONESIA - PAKISTAN BROTHERHOOD*

Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Islamabad bekerja sama dengan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), *National Library of Pakistan* (NLP), dan *National Archives of Pakistan* (NAP) mengadakan pameran "*Sukarno's Legacy in Building Stronger Bonds of Indonesia - Pakistan Brotherhood*" di NLP Islamabad, mulai 29 November-2 Desember 2023. Pameran diresmikan Pelaksana Tugas Kepala ANRI, Imam Gunarto didampingi Kuasa Usaha KBRI Yusran Hadromi, Senator Mushahid Hussain, Direktur Jenderal NLP Asif Iqbal Khan, dan Direktur NAP Mazhar Saeed.

Pameran ini menampilkan koleksi foto, video, dan surat menarik antara para *founding fathers* Indonesia (Sukarno) dan Pakistan (Muhammad Ali Jinnah). Kisah tersebut memberikan gambaran unik mengenai kunjungan Presiden Sukarno ke Pakistan pada 1960-an yang menggarisbawahi sejarah bersama yang mengikat kedua negara. Tujuan utama pameran ini untuk meningkatkan kesadaran masyarakat Pakistan tentang sejarah hubungan multidimensi Indonesia-Pakistan.



ANRI mempunyai program Prioritas Nasional tahun 2023 yang diuraikan pada tabel dibawah ini:

Capaian Kerja Prioritas Nasional Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2023:

No	Kode RO	Rincian Output	Target	Realisasi	Persentase Capaian
1	6660.PEA.001	Koordinasi Percepatan Penerapan SRIKANDI	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %
2	6660.QDB.001	Instansi Pusat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi	53 Lembaga	53 Lembaga	100 %
3	6660.QDB.002	Instansi Pemerintah yang Menerima Pendampingan Penataan Arsip Persiapan Perpindahan IKN	70 Lembaga	63 Lembaga	90%

No	Kode RO	Rincian Output	Target	Realisasi	Persentasi Capaian
	6660.UBA.001	Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)	80 Daerah (Provinsi/Kab/Kota)	80 Daerah (Provinsi/Kab/Kota)	100 %
	6660.UBA.002	Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagai Pakai Berbasis Elektronik (SRIKANDI)	85 Daerah (Kab/Kota)	85 Daerah (Kab/Kota)	100 %

Sumber: Kelompok Tim Evaluasi dan Pelaporan

Pagu dan Realisasi Anggaran per Program Tahun 2023

Kode	Uraian	Pagu Anggaran Revisi	Realisasi Anggaran	% Realisasi Anggaran
087.01	Arsip Nasional	267,670,167,000	264,771,351,629	98.92%
WA	Program Dukungan Manajemen	207,943,342,000	206,837,733,283	99.47%
CN	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	59,726,825,000	57,933,618,346	97.0 %

Sumber:Kelompok Tim Pengelola Keuangan

Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2023 per KRO/RO

Kode	Uraian	Pagu Anggaran Revisi	Realisasi Anggaran	Realisasi Anggaran
087.01	Arsip Nasional	267,670,167,000	264,771,351,629	98.92%
WA	Program Dukungan Manajemen	207,943,342,000	206,837,733,284	99.47%
3614.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1,300,989,000	1,272,619,758	97.82%
3614.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	1,946,534,000	1,929,985,452	99.15%
3614.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	142,723,000	141,818,460	99.37%
3615.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,294,969,000	4,277,103,352	99.58%
3615.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	2,200,318,000	2,185,189,582	99.31%
3616.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	160,246,241,000	159,667,743,021	99.64%
3616.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	29,908,710,000	29,756,950,086	99.49%
3616.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	604,183,000	601,353,243	99.53%
3617.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	687,770,000	687,401,076	99.95%
6451.CBT	Prasarana Bidang Teknologi	1,864,507,000	1,842,692,015	98.83%

Kode	Uraian	Pagu Anggaran Revisi	Realisasi Anggaran	Realisasi Anggaran
6451.EBA	Informasi dan Komunikasi			
	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1,937,837,000	1,688,114,523	87.11%
6451.FAB	Sistem Informasi Pemerintahan	2,808,561,000	2,786,762,715	99.22%
CN	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	59,726,825,000	57,933,618,346	97.00%
3620.FAA	Kearsipan	1,521,624,000	1,485,373,058	97.62%
3623.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	774,242,000	772,536,465	99.78%
3623.FAA	Kearsipan	2,744,531,000	2,642,143,058	96.27%
3623.CDN	OM Prasarana Bidang Pariwisata dan Kebudayaan	50,000,000	48,229,500	96.46%
3624.FAA	Kearsipan	2,112,504,000	2,107,670,625	99.77%
3625.CAM	Sarana Bidang Pariwisata, Ekonomi Kreatif dan Kebudayaan	244,500,000	242,879,901	99.34%
3625.FAA	Kearsipan	8,224,254,000	8,161,663,267	99.24%
3626.BAH	Pelayanan Publik Lainnya	6,526,650,000	5,723,749,464	87.70%
3627.BDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	95,000,000	94,969,436	99.97%
3627.DCI	Pelatihan Bidang Pendidikan	5,733,522,000	5,510,033,517	96.10%
3629.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan	735,602,000	724,200,747	98.45%
5356.ADE	Akreditasi Lembaga	365,330,000	356,602,797	97.61%
5356.FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	3,037,610,000	3,004,306,358	98.90%
5357.ADI	Sertifikasi Profesi dan SDM	761,862,000	760,481,713	99.82%
5357.FAC	Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara	454,020,000	453,636,386	99.92%
5360.ABO	Kebijakan Bidang	48,355,000	37,795,350	78.16%

Kode	Uraian	Pagu Anggaran Revisi	Realisasi Anggaran	Realisasi Anggaran
5360.BAH	Teknologi Informasi Pelayanan Publik Lainnya	206,528,000	198,677,317	96.20%
5360.CCL	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	251,820,000	249,524,322	99.09%
5360.FAA	Kearsipan	306,171,000	281,353,735	91.89%
5360.FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	2,223,826,000	2,121,972,741	95.42%
6660.BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	263,729,000	226,537,164	85.90%
6660.FBA	Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah	549,895,000	543,763,903	98.89%
6660.PEA	Koordinasi	1,700,000,000	1,646,394,311	96.85%
6660.QDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	16,350,250,000	16,208,632,408	99.13%
6660.UBA	Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah	4,445,000,000	4,330,490,803	97 %

Sumber: Kelompok Tim Pengelola Keuangan

Dari penjelasan tabel diatas terdapat beberapa realisasi anggaran tahun 2023 dibawah 90% yakni pada KRO (1) 6451.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal sebesar 87,11%; (2) 3626.BAH Pelayanan Publik lainnya sebesar 87,70%; (3) 5360.ABO Kebijakan Bidang Teknologi Informasi sebesar 78,16% dan; (4) 6660.DBD Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga sebesar 85,90%

C. Evaluasi Pelaksanaan

Secara umum capaian kerja ANRI tahun 2023 sudah menunjukkan perkembangan yang signifikan bila dibandingkan dari tahun-tahun sebelumnya. capaian anggaran ANRI pada tahun 2023 adalah sebesar Rp264.771.351.629 (dua ratus enam puluh empat milyar tujuh ratus tujuh puluh satu juta tiga ratus lima puluh satu ribu enam ratus dua puluh sembilan) dari pagu sebesar Rp267.670.167.000 (dua ratus enam puluh tujuh milyar enam ratus tujuh puluh juta seratus enam puluh tujuh ribu rupiah)

atau 98.92. Dari sebagian besar capaian fisik baik pada level Eselon I maupun level Eselon II sudah berjalan dengan baik.

D. Kesimpulan

Pencapaian target ANRI pada tahun 2023 telah sesuai dengan target yang ditetapkan. Pelaksanaan capaian kinerja dan capaian RO sampai dengan tahun 2023 telah dilaksanakan dengan maksimal, namun dalam pelaksanaan selama 1 (satu) tahun terdapat beberapa kendala atau hambatan dalam pelaksanaannya. Capaian anggaran kegiatan ANRI pada Tahun 2023 adalah sebesar Rp264.771.351.629 (dua ratus enam puluh empat milyar tujuh ratus tujuh puluh satu juta tiga ratus lima puluh satu ribu enam ratus dua puluh sembilan rupiah) atau 98.92% dari total pagu sebesar Rp267.670.167.000 (dua ratus enam puluh tujuh milyar enam ratus tujuh puluh juta seratus enam puluh tujuh ribu rupiah)

Saran

Atas hasil evaluasi pelaksanaan program kerja Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2023, dapat disampaikan saran sebagai berikut:

- a. Pencapaian pelaksanaan program kerja hendaknya disesuaikan dengan perencanaan sebelumnya (kontrak kinerja/perjanjian kinerja), sehingga realisasi kegiatan dicapai secara optimal dan tepat waktu sesuai dengan yang direncanakan. Perlu adanya peran serta pimpinan dalam proses perencanaan kegiatan agar perencanaan berjalan sesuai dengan yang direncanakan;
- b. Konsistensi pelaksanaan pada perencanaan yang telah dibuat harus terus ditingkatkan oleh setiap pengelola kegiatan. Keterkaitan antara satu kegiatan dengan kegiatan lainnya membutuhkan komitmen yang kuat guna memenuhi rencana yang telah ditetapkan. Pada masa mendatang rencana pelaksanaan kegiatan harus benar-benar dibuat secara akurat dan dilaksanakan dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, sehingga permasalahan yang berkaitan dengan perencanaan kegiatan dapat diminimalkan;
- c. Perlunya dukungan fasilitas untuk seluruh kegiatan baik perangkat keras maupun perangkat lunak seperti peralatan kearsipan, prasarana dan sarana,

- pendidikan dan pelatihan, serta pedoman-pedoman dan standar-standar kearsipan;
- d. Perlu diadakan sosialisasi kepada seluruh unit kerja tentang tata cara penyusunan program kinerja yang terarah untuk mewujudkan visi dan misi ANRI;
 - e. Perlu ditumbuhkembangkan budaya koordinasi, sinkronisasi dan konsultasi secara intensif di seluruh unit kerja agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar sesuai yang ditargetkan;
 - f. Perlunya peningkatan kualitas laporan kegiatan dari masing-masing unit kerja, untuk memudahkan dalam pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja, serta ketepatan waktu dalam penyampaian laporan, sehingga pencapaian visi dan misi ANRI dapat diukur berdasarkan pencapaian kinerja tersebut;
 - g. Perlunya percepatan pencairan anggaran oleh pengelola APBN untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan unit kerja;
 - j. Terkait dengan penggunaan Pagu PNBPN, perlu perencanaan yang lebih realistis terutama mengenai target penerimaan, karena apabila target tidak tercapai akan sangat berpengaruh terhadap realisasi anggaran ANRI;
 - k. Peningkatan komitmen, keterlibatan, dan dukungan aktif segenap komponen internal ANRI khususnya dalam penyelenggaraan Program Prioritas Nasional.

BAB IV PENUTUP

Laporan Tahunan ANRI tahun 2023 ini adalah upaya memberikan gambaran tentang capaian kerja ANRI tahun 2023, dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan kearsipan nasional. Laporan Tahunan ANRI ini merupakan bagian dari akuntabilitas kinerja ANRI dalam pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan kearsipan nasional.

ANRI telah berupaya seoptimal mungkin dalam mendukung pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan kearsipan secara nasional bagi seluruh *stake holder*. Adapun keberhasilan yang telah dicapai, merupakan hasil koordinasi, sinergi dan harmonisasi antara unit kerja di lingkungan ANRI pada umumnya. Pada tahun selanjutnya ANRI akan berupaya untuk tetap mempertahankan kinerja yang telah dicapai pada tahun 2023 dan terus meningkatkan penyelenggaraan Kearsipan nasional agar lebih optimal.

Semoga Laporan Tahunan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan guna mengambil suatu keputusan dan menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan dan perencanaan program berikutnya.

Lampiran:

1. Matriks realisasi fisik dan keuangan yang bersumber dari MonSAKTI



DETAIL KERTAS KERJA CAPAIAN RO

periode : DESEMBER satker : 450448

Table with columns: No, Satker, Nama Satker, BAES1, Periode, Kegiatan, KRO/RO, Uraian RO, Belanja (Data OMSPAN) (Pagu, Realisasi*, %), Keluaran (Data Sakti) (Target, Satuan, Bulan Ini (RVRO, PCRO (%)), S.d Bulan Ini (RVRO, PCRO (%)), GAP**, Kode Ket, PN, Keterangan, Terkonfirmasi, Catatan, Tanggal Rekam Di Sakti, Tanggal Kirim Di Sakti, Action. It contains 11 rows of data.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

ARSIP NASIONAL R I JAKARTA

12	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBA956	Layanan BMN	235,554,000	233,016,593	98.92	1	Layanan	1.00	7.37	1.0000	99.00	0.08	00	Non PN	Terlaksananya layanan BMN bulan Desember	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
13	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3623	FAA003	Arsip Yang Dinominasikan sebagai Memory Of the World (MOW)	1,215,688,000	1,215,199,752	99.96	3	Arsip	0.00	0.00	5.0000	100.00	0.04	00	Non PN	capaian output sudah tercapai	04-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
14	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	UBA002	Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)	2,345,000,000	2,259,627,006	96.36	85	Daerah(Prov/Kab/Kota)	0.00	0.00	85.0000	100.00	3.64	00	PN	-	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
15	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	FBA004	Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset	103,661,000	100,283,903	96.74	10	Daerah(Prov/Kab/Kota)	0.00	0.00	10.0000	100.00	3.26	00	Non PN	-	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
16	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	FBA003	Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset	70,355,000	67,650,000	96.16	12	Daerah(Prov/Kab/Kota)	0.00	0.00	18.0000	100.00	3.84	00	Non PN	-	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
17	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA022	Arsip Penanganan COVID- 19 di Indonesia yang Diolah menjadi Guide Arsip sebagai Sarana Temu Balik Arsip	171,971,000	171,718,241	99.85	3,000	Arsip	0.00	0.00	2,910.0000	97.00	-2.85	00	Non PN	tidak ada realisasi fisik bulan desember	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
18	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBB951	Layanan Sarana Internal	2,615,270,000	2,613,761,082	99.94	156	Unit	110.00	42.35	208.0000	100.00	0.06	00	Non PN	Terlaksananya pembelian 50 unit kursi pelatihan, 50 unit kursi susun, 4 unit printer, 1 scanner, 3 unit eksternal hardisk, 1 unit mesin penghancur kertas, dan 1 unit projector	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
19	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3623	CDN001	Pemeliharaan Ruang Layanan Arsip Statis	50,000,000	48,229,500	96.46	1	unit	1.00	100.00	1.0000	100.00	3.54	00	Non PN	Design Ruang Layanan Arsip Statis	04-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
20	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3614	EBA957	Layanan Hukum	538,886,000	513,502,421	95.29	1	Layanan	1.00	8.30	1.0000	100.00	4.71	00	Non PN	Terlaksananya harmonisasi dan pengundangan terhadap Peraturan ANRI, Migrasi data dari portal lama ke dalam portal baru (ILDIS)	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
21	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3614	EBA962	Layanan Umum	407,653,000	404,858,732	99.31	1	Layanan	1.00	4.28	1.0000	100.00	0.69	00	Non PN	Terlaksananya Pembayaran Honor Dokter bulan Desember 2023 dan Belanja Barang Persediaan Konsumsi Alat Kesehatan	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
22	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA026	Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Afdelingen Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	195,700,000	195,685,502	99.99	2,955	Arsip	302.00	3.01	3,168.0000	100.00	0.01	00	Non PN	realisasi fisik bulan desember sebanyak 302 arsip	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
23	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA025	Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Verbaal Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	172,874,000	172,867,829	100.00	6,745	Arsip	553.00	3.00	7,096.0000	100.00	0.00	00	Non PN	realisasi fisik bulan desember sebanyak 553 arsip	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

ARSIP NASIONAL R I JAKARTA

24	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBA994	Layanan Perkantoran	150,974,269,000	150,469,943,434	99.67	2	Layanan	2.00	8.40	2.0000	100.00	0.33	00	Non PN	Terlaksananya layanan Perkantoran bulan Desember			05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
25	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	QDB001	Instansi Pusat yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)	1,000,000,000	967,961,504	96.80	53	Lembaga	0.00	0.00	53.0000	100.00	3.20	00	PN	-			06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
26	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	UBA001	Instansi Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang menerapkan Aplikasi Kearsipan Berbagi Pakai Berbasis Elektronik (Srikandi)	2,100,000,000	2,070,863,797	98.61	80	Daerah(Prov/Kab/Kota)	0.00	0.00	80.0000	100.00	1.39	00	PN	-			06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
27	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3614	EBC954	Layanan Manajemen SDM	836,258,000	831,838,436	99.47	671	Orang	671.00	8.40	671.0000	100.00	0.53	00	Non PN	Terlaksananya Pengumuman Hasil Akhir Pengadaan PPPK, Penetapan Kinerja melalui eKinerja Pegawai ANRI pada UPT BAST dan Es II			05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
28	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA024	Arsip Statis Binnenlandsch Bestuur Serie Grote Bundel Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	115,195,000	115,088,935	99.91	2,250	Arsip	597.00	3.02	2,779.0000	100.00	0.09	00	Non PN	realisasi fisik bulan desember sebanyak 597 arsip			06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
29	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3615	EBD953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	627,687,000	617,905,734	98.44	14	Dokumen	2.00	7.15	15.0000	100.00	1.56	00	Non PN	Terlaksananya penyiapan dokumen dan data dukung dim rangka penyusunan Konsep Laporan Kinerja, Menyusun konsep Laporan Kinerja Unit Kerja Eselon I dan Eselon II			05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
30	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3615	EBA958	Layanan Hubungan Masyarakat	2,774,748,000	2,761,863,899	99.54	1	Layanan	1.00	4.84	1.0000	100.00	0.46	00	Non PN	Terlaksananya penyusunan laporan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023, Keikutsertaan kegiatan pada Bakhumas			05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
31	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA019	Arsip Statis Komisi Pemberantasan Korupsi Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	136,796,000	136,753,957	99.97	3,000	Arsip	0.00	0.00	2,910.0000	97.00	-2.97	00	Non PN	tidak ada realisasi di bulan desember			06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
32	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5357	ADI002	SDM Kearsipan yang mendapat Penilaian Kinerja	76,051,000	75,833,500	99.71	900	Orang	0.00	0.00	921.0000	100.00	0.29	00	Non PN	-			06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
33	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	BDB001	Lembaga Pemerintah yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset	112,790,000	87,943,000	77.97	15	Lembaga	0.00	0.00	15.0000	100.00	22.03	01	Non PN	-			06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
34	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5357	ADI003	SDM Kearsipan yang mendapat sertifikasi (PNBP)	244,800,000	244,077,691	99.70	1,011	Orang	92.00	0.00	1,190.0000	100.00	0.30	00	Non PN	> Telah dilaksanakan Sertifikasi SDM Kearsipan PNBPN di lingkungan Badan Pusat Statistik Tahun 2023 pada 4 s.d 6 Desember 2023 di Pusdiklat BPS sebanyak 92 orang > Telah dilaksanakan kegiatan Penyusunan Soal Sertifikasi Jabatan Fungsional Arsiparis Tahun 2024 pada tanggal 14 s.d 16 Desember 2023 di Hotel Kristal			06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
35	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5356	ADE001	Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang diakreditasi (PNBP)	214,900,000	210,596,000	98.00	10	Lembaga	5.00	10.00	10.0000	100.00	2.00	00	Non PN	Terlaksananya Penetapan dan Penyerahan sertifikat Akreditasi 5 lembaga			05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

ARSIP NASIONAL R I JAKARTA

36	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3614	EBC996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	1,003,643,000	1,003,072,473	99.94	687	Orang	2.00	1.00	700.0000	100.00	0.06	00	Non PN	Terlaksananya Sosialisasi Prosedur Beracara di Tingkat Pengadilan Tata Usaha Negara dan Perdana dan Pelatihan Managng Work Life Balance	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
37	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5360	BAH001	Layanan Informasi Kearsipan SIKN dan JIKN	206,528,000	198,677,317	96.20	247	layanan	23.00	8.52	249.0000	100.00	3.80	00	Non PN	Berikut adalah rincian layanan pada bulan Desember: - Tiket pada website Helpdesk lama sebanyak 7 tiket - Tiket pada website Helpdesk baru sebanyak 0 tiket - Layanan Narasumber/Konsultasi/Magang/Bimtek sebanyak 16 instansi	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
38	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBA003	Layanan Umum Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	60,452,000	59,927,331	99.13	1	Layanan	1.00	8.40	1.0000	100.00	0.87	00	Non PN	Terlaksananya layanan umum di UKPBJ bulan Desember	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
39	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA021	Arsip Statis Wees En Boedelkamers: Serie Ordonantie, Resolutie En Besluiten Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	139,355,000	139,187,139	99.88	3,000	Arsip	0.00	0.00	2,910.0000	97.00	-2.88	00	Non PN	tidak ada realisasi fisik di bulan desember	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
40	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	QDB002	Instansi Pemerintah yang Menerima Pendampingan Penataan Arsip Persiapan Pemindahan IKN	15,350,250,000	15,240,670,904	99.29	70	Lembaga	0.00	0.00	63.0000	90.00	-9.29	04	PN	-	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
41	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBB971	Layanan Prasarana Internal	25,456,497,000	25,404,653,906	99.80	1	Unit	1.00	12.00	1.0000	100.00	0.20	00	Non PN	Pemberian layanan biaya pengelolaan kegiatan, pembiayaan konstruksi, dan pembiayaan Konsultan Pengawas Pembangunan Gedung Depot Arsip	09-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
42	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6451	FAB001	Sistem Informasi Kearsipan	2,794,561,000	2,776,551,877	99.36	6	Sistem Informasi	1.98	5.80	6.0000	100.00	0.64	00	Non PN	- Penyusunan Model Kecerdasan Artifisial Kearsipan sudah selesai dilaksanakan - Pelaksanaan Pekerjaan Pengembangan Aplikasi SIKS sudah selesai dilaksanakan - Pelaksanaan Pekerjaan Pengembangan Aplikasi SRIKANDI sudah selesai dilaksanakan	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
43	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3617	EBD965	Layanan Audit Internal	687,770,000	687,401,076	99.95	17	Dokumen	5.00	11.00	17.0000	100.00	0.05	00	Non PN	Terlaksananya rapat TLHP BPK Semester I Thn 2023, rapat tindak lanjut evaluasi AKIP ANRI thn 2023, Pembuatan roll up banner media sosialisasi Inspektorat	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
44	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3623	BAA001	Pengguna Layanan Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa	624,242,000	623,066,462	99.81	384,085	Orang	225,999.00	19.87	553,749.0000	100.00	0.19	00	Non PN	Bulan November jumlah pengguna arsip statis dan pusat studi arsip pemberantasan korupsi ANRI sebanyak 4.529, Bulan November jumlah pengunjung hari ini sebanyak 9.316 dan Pengguna Arsip LKD sebanyak 212.154	04-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
45	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3625	CAM001	Sarana Preservasi Arsip	244,500,000	242,879,901	99.34	15	Unit	0.00	0.00	20.0000	100.00	0.66	00	Non PN	capaian sudah tercapai	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
46	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBA959	Layanan Protokoler	254,336,000	235,726,291	92.68	1	Layanan	1.00	8.41	1.0000	100.00	7.32	00	Non PN	Terlaksananya layanan Protokoler bulan Desember	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
47	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBA006	Layanan Umum pada Inspektorat	78,000,000	77,753,300	99.68	1	Layanan	1.00	8.24	1.0000	100.00	0.32	00	Non PN	Terlaksananya layanan umum di Inspektorat bulan Desember	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

ARSIP NASIONAL R I JAKARTA

48	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBA007	Layanan Umum Pada Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan	28,500,000	28,371,572	99.55	1	Layanan	1.00	8.37	1.0000	100.00	0.45	00	Non PN	Terlaksananya layanan umum di Pusat Studi Arsip bulan Desember	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
49	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3615	EBA001	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi pada Unit Kerja Sama	1,484,221,000	1,480,193,920	99.73	1	Layanan	1.00	5.00	1.0000	100.00	0.27	00	Non PN	Terlaksananya Peninjauan Kerja Sama ANRI - PFN, MOU ANRI - Universitas Teuku Umar, Kehadiran ANRI pada SARBICA GC, EBM dan Symposium 2023	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
50	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6451	EBA963	Layanan Data dan Informasi	1,937,837,000	1,688,114,523	87.11	1	Layanan	0.97	26.00	1.0000	100.00	12.89	00	Non PN	- Pelaksanaan Pekerjaan Identifikasi, Pengumpulan, Pengolahan dan Penyajian Data telah selesai dilaksanakan - Pelaksanaan kegiatan Survei Kearsipan dalam rangka Identifikasi, Pengumpulan, Pengolahan, dan Penyajian Data di Yogyakarta, Jawa Timur dan Jawa Barat selesai dilaksanakan - Pelaksanaan Rapat Internal - Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Bidang Kearsipan -Pelaksanaan Pekerjaan Penyusunan Manajemen Risiko telah selesai dilaksanakan	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
51	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3614	EBD961	Layanan Reformasi Kinerja	142,723,000	141,818,460	99.37	1	Layanan	1.00	1.00	1.0000	100.00	0.63	00	Non PN	Terlaksananya Koordinasi evaluasi hasil ZI	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
52	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3614	EBA960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	354,450,000	354,258,605	99.95	1	Layanan	1.00	1.00	1.0000	100.00	0.05	00	Non PN	Terlaksananya Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi SOP AP	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
53	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA028	Arsip Statis Presiden Sukarno Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	87,344,000	87,130,063	99.76	300	Arsip	0.00	0.00	331.0000	100.00	0.24	00	Non PN	realisasi sudah tercapai 100%	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
54	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5360	FAI001	Simpul Jaringan yang tergabung di JIKN	2,223,826,000	2,121,972,741	95.42	60	Lembaga	1.00	1.67	60.0000	100.00	4.58	00	Non PN	Terdapat penambahan 1 lembaga pada periode Desember yaitu Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Rejang Lebong	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
55	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA017	Arsip Statis Olahraga Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	85,442,000	85,422,400	99.98	500	Arsip	13.00	2.00	503.0000	100.00	0.02	00	Non PN	realisasi fisik bulan desember sebanyak 13 arsip	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
56	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBD955	Layanan Manajemen Keuangan	357,056,000	355,419,798	99.54	1	Dokumen	1.00	8.38	1.0000	100.00	0.46	00	Non PN	Terlaksananya layanan Manajemen Keuangan bulan Desember	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
57	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5356	FAI001	Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan yang Diawasi	3,037,610,000	3,004,306,358	98.90	637	Lembaga	637.00	10.00	637.0000	100.00	1.10	00	Non PN	Terlaksananya Penyampaian LAKE kepada K/L, Provinsi, dan PTN; Penetapan dan Pengumuman NHP K/L, Provinsi, PTN, dan Kab/Kota; Penyusunan Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan Nasional (LHPKN) Pusat dan Daerah	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
58	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5357	FAC001	SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan	454,020,000	453,636,386	99.92	800	Orang	0.00	0.00	800.0000	100.00	0.08	00	Non PN	-	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
59	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5360	FAA001	Informasi Arsip yang Tersedia di JIKN	306,171,000	281,353,735	91.89	30,713	Arsip	12,016.00	0.00	86,456.0000	100.00	8.11	00	Non PN	Pada bulan Desember, ada penambahan arsip/dokumen sebanyak 12.016 di JIKN	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

ARSIP NASIONAL R I JAKARTA

60	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5360	CCL001	Layanan Pemeliharaan Infrastruktur TIK SIKN dan JIKN	251,820,000	249,524,322	99.09	2	Unit	0.00	0.00	2.0000	100.00	0.91	00	Non PN	Semua kegiatan sudah selesai dilaksanakan	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
61	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3625	FAA001	Arsip Terjaga dan Arsip Statis yang di Preservasi	8,124,254,000	8,060,980,268	99.22	751,036	Arsip	133,501.00	3.53	846,146.0000	100.00	0.78	00	Non PN	realisasi fisik bulan desember sebanyak 133501 arsip	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
62	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3623	FAA004	Arsip Penanganan Pandemi Covid-19 di Indonesia yang di Dokumentasi dan di Publikasi	159,282,000	157,623,000	98.96	3,000	Arsip	2,800.00	93.33	2,800.0000	93.33	-5.63	00	Non PN	bulan desember realisasi ter apainya output sebanyak 2800 arsip	04-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
63	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3629	ABL001	Rekomendasi Kebijakan Bidang Kearsipan	735,602,000	724,200,747	98.45	6	RekomendasiKebijakan	2.00	10.00	6.0000	100.00	1.55	00	Non PN	semua kegiatan sudah dilaksanakan	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
64	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA020	Arsip Statis Badan Pusat Statistik (BPS) Yang Diolah Dalam Inventaris Arsip Statis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	78,248,000	78,224,596	99.97	7,000	Arsip	689.00	3.00	7,479.0000	100.00	0.03	00	Non PN	realisasi fisik bulan desember sebanyak 689 arsip	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
65	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	5360	ABOUA1	Rekomendasi Kebijakan Pelaksanaan SIKN dan JIKN.	48,355,000	37,795,350	78.16	1	RekomendasiKebijakan	1.00	50.00	1.0000	100.00	21.84	04	Non PN	Rekomendasi kebijakan telah selesai dibuat	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
66	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6451	CBT001	Pemeliharaan Prasarana TIK	1,864,507,000	1,842,692,015	98.83	1	Unit	0.00	2.00	1.0000	100.00	1.17	00	Non PN	Penyusunan Manajemen Arsitektur Data telah selesai dilaksanakan.	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
67	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3620	FAA001	Arsip Statis Nasional yang Diselamatkan	652,276,000	644,458,529	98.80	7,000	Arsip	5,334.00	0.00	101,324.0000	100.00	1.20	00	Non PN	Telah diserahkan fisik arsip statis dari K/L sebanyak 5334 Arsip	04-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
68	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3620	FAA004	Arsip Penanganan Pandemi Covid-19 di Indonesia yang Diselamatkan	684,701,000	662,611,443	96.77	10,000	Arsip	24,651.00	75.16	27,107.0000	100.00	3.23	00	Non PN	Telah diserahkan fisik arsip Covid dari K/L sebanyak 56 Arsip dan sudah dilaporkan arsi covid dari K/L sebanyak 24.593 arsip dan Telah dilakukan WSL penanganan Pandemi Covid 19 kepada 2 Tokoh	04-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
69	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3623	BAA002	Pengguna Layanan Arsip Statis Kepresidenan Yang Memfaatkan Arsip Sebagai Memori Kolektif Dan Jati Diri Bangsa	150,000,000	149,470,003	99.65	50,000	Orang	2,517.00	0.00	64,775.0000	100.00	0.35	00	Non PN	realisasi bulan desember sebanyak 2517 arsip yang telah tercapai	04-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
70	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3624	FAA016	Arsip Desa Yang Diolah Dalam Guide Arsip Statis Tematis Sebagai Sarana Temu Balik Arsip	227,480,000	227,442,791	99.98	500	Arsip	59.00	2.00	549.0000	100.00	0.02	00	Non PN	realisasi fisik bulan desember sebanyak 59 arsip	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
71	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	3616	EBD974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	247,127,000	245,933,445	99.52	2	Dokumen	2.00	1.00	2.0000	96.03	-3.49	00	Non PN	Terlaksananya layanan penyelenggaraan kearsipan bulan Desember	05-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
72	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	FBA001	Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Timur yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan	273,755,000	273,725,000	99.99	75	Daerah(Prov/Kab/Kota)	0.00	0.00	75.0000	100.00	0.01	00	Non PN	-	06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

ARSIP NASIONAL R I JAKARTA

73	450448	ARSIP NASIONAL R I JAKARTA	08701	12	6660	FBA002	Lembaga Pemerintah Daerah Wilayah Barat yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan	102,124,000	102,105,000	99.98	39	Daerah(Prov/Kab/Kota)	0.00	0.00	39.0000	100.00	0.02	00	Non PN	-				06-JAN-24	31-JAN-24	Lihat catatan
----	--------	----------------------------	-------	----	------	--------	--	-------------	-------------	-------	----	-----------------------	------	------	---------	--------	------	----	--------	---	--	--	--	-----------	-----------	---------------