

# Laporan KINERJA KEARSIPAN NASIONAL

Imam Gunarto  
Kepala ANRI/ Ketua Komite Nasional MoW Indonesia

Banyuwangi, 23 Mei 2023

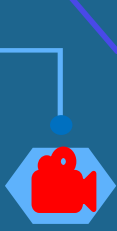
# MANDAT

**Pasal 28F UUDNRI 1945  
Hak Memperoleh Informasi  
Pasal 33 Ayat 2 dan 3**



- UU No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan **Penyelamatan Arsip**
- UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP **Pendokumentasian Informasi**
- UU No. 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial **Penyimpanan Arsip**
- UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik **Alat Bukti Sah**
- UU No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana **Pemeliharaan Arsip**
- Perpres No. 95 Tahun 2018 tentang SPBE **Aplikasi Umum Bidang Kearsipan (Srikandi)**

- UU No. 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas UU No. 23/2014 tentang Pemerintahan Daerah **Urusan Pemerintahan Wajib**
- UU No.19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas UU No.11/2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik **Alat Bukti yang Sah**
- UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan dan UU 23/2006 ttg Administrasi Kependudukan **Informasi Kesehatan & Kependudukan**
- UU No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara **SI Kearsipan**
- UU No 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan **Penyebarluasan Dokumen**



Perpres 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia **Ketersedian data akurat**

Perpres No 18 Tahun 2020 tentang RPJMN Tahun 2020 – 2024 **Penerapan SPBE**



# MISI PRESIDEN

# ARAHAN PRESIDEN

# 7 AGENDA PEMBANGUNAN

1 Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia

2 Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri dan Berdaya Saing

3 Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan

4 Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan

**Kemajuan Budaya yang Mencerminkan Kepribadian Bangsa**

6 Penegakan Sistem Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat, dan Terpercaya

7 Perlindungan bagi Segenap Bangsa dan Memberikan Rasa Aman pada Seluruh Warga

**Pengelolaan Pemerintah yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya**

9 Sinergi Pemerintah Daerah dalam Kerangka Negara Kesatuan

**1 Pembangunan SDM**

**2 Pembangunan Infrastruktur**

**3 Penyederhanaan Regulasi**

**4 Penyederhanaan Birokrasi**

**5 Transformasi Ekonomi**

Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan

Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan

Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing

**Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan**

Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar

Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim

**Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan transformasi Pelayanan Publik**

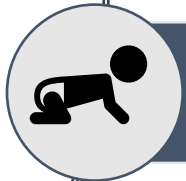
# REFORMASI BIROKRASI TEMATIK



Pengentasan kemiskinan



Peningkatan Investasi



Percepatan prioritas actual Presiden



Digitalisasi administrasi pemerintahan



# TUJUAN

Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Untuk Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik & Ketahanan Budaya Bangsa yang Tangguh

## Sasaran Strategis

1. Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan

2. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional

3. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima

### Arah Kebijakan:

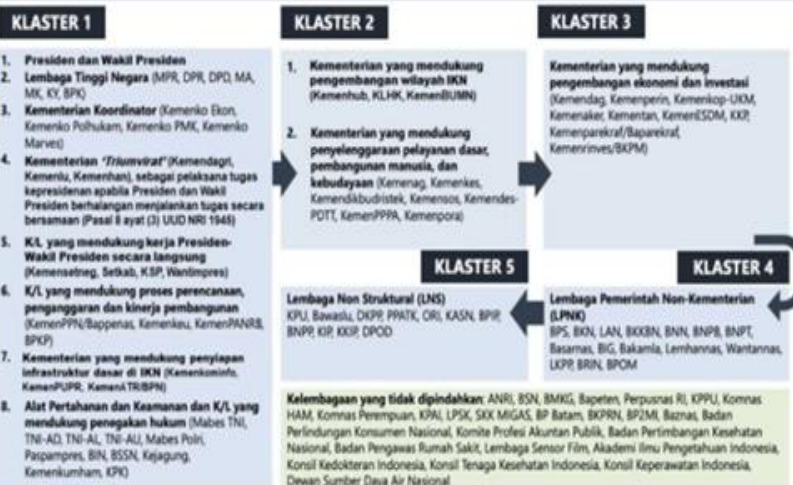
- a. Kualitas Kebijakan
- b. Kapabilitas Penyelenggara (Lembaga & SDM/Arsiparis)
- c. Peningkatan Akuntabilitas Penyelenggaraan melalui Pengawasan

### Arah Kebijakan:

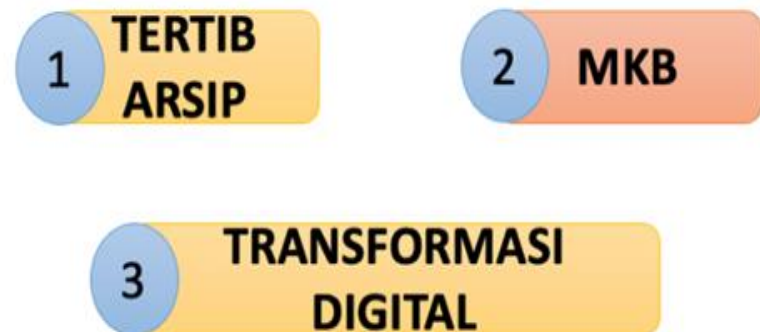
- a. Perlindungan & Penyelamatan Arsip dari Bencana
- b. Penyelamatan Arsip Statis periode Kabinet 2014-2019
- c. Penyelamatan Arsip Penanganan Covid-19
- d. Pengembangan Platform Kearsipan di IKN Baru
- e. Pengelolaan Arsip KL yang pindah ke IKN Baru
- f. Pusat Studi Arsip (tsunami-Kepresidenan, Pemberantasan Korupsi)
- g. Pengelolaan Arsip Statis

### Arah Kebijakan:

- a. Pelayanan & Pemanfaatan Arsip Autentik
- b. Penyelenggaraan SJKN
- c. Pengelolaan Data dan Informasi Kearsipan
- d. Penguatan Strategi dan Sistem Pelayanan



## PRIORITAS PROGRAM KEARSIPAN NASIONAL

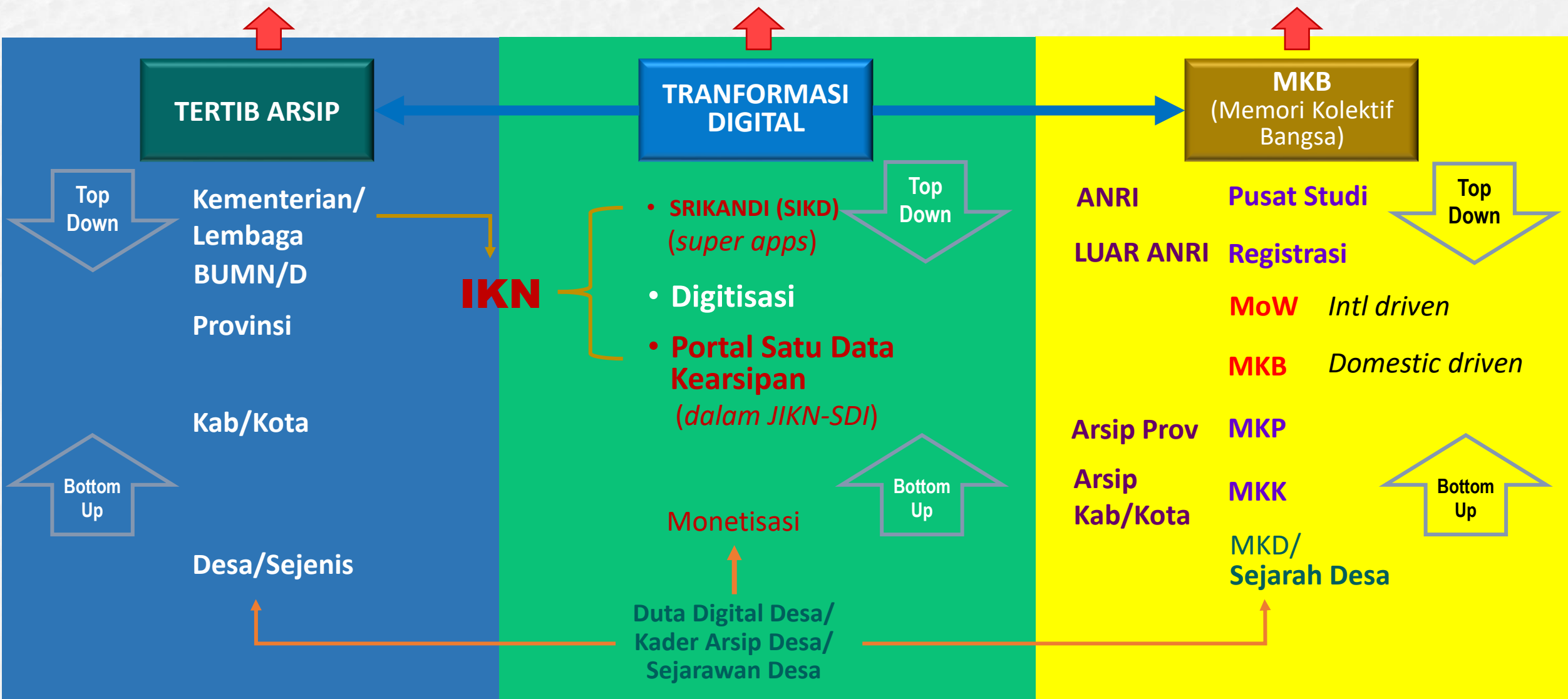


# PROGRAM KEARSIPAN

## REFORMASI BIROKRASI

## DATA DRIVEN ECONOMY

## PEMAJUAN KEBUDAYAAN







# “Tinggalkan cara lama dalam mengelola arsip”

>> arahan Presiden pada Hari Kearsipan Ke-50 (9 Juni 2021)

## CARA LAMA

Tidak efisien,  
akses yang lamban,  
dan penyimpanan  
yang tersebar  
di mana-mana

Inovasi &  
Adaptasi TIK

## CARA BARU BERBASIS DIGITAL

Sistem Informasi Kearsipan  
Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI).

Cara melacak dan identifikasi  
arsip secara cepat.

Registrasi untuk pelestarian  
arsip digital milik komunitas.

Sistem pengamanan arsip  
jangka panjang yang  
dipindahkan secara otomatis  
dari tempat penyimpanan

## HASIL

Kearsipan lebih terintegrasi, efisien dan efektif.

Lembaga pemerintah pusat dan daerah tidak  
membangun aplikasinya sendiri-sendiri.

Arsip menjadi landasan dalam membuat  
keputusan yang cepat dan tepat.

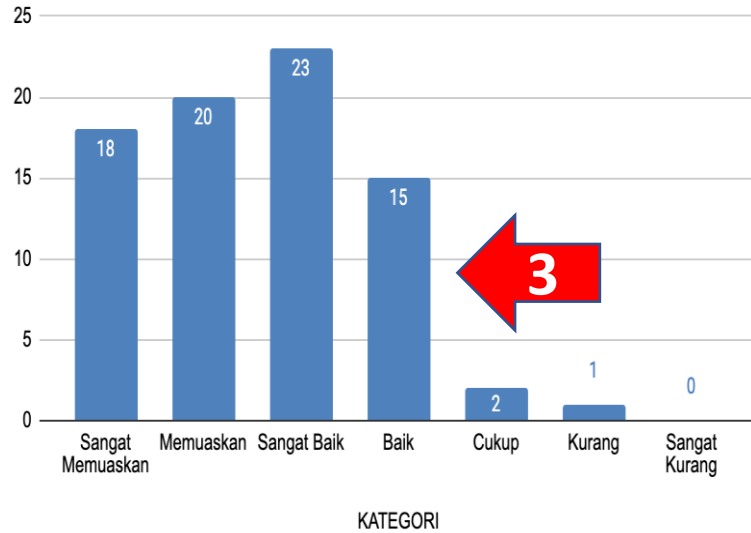
Arsip sangat penting sebagai lompatan kemajuan.

Arsip menjadi rujukan di dalam negeri  
maupun internasional untuk berkontribusi  
besar bagi kemajuan bangsa.

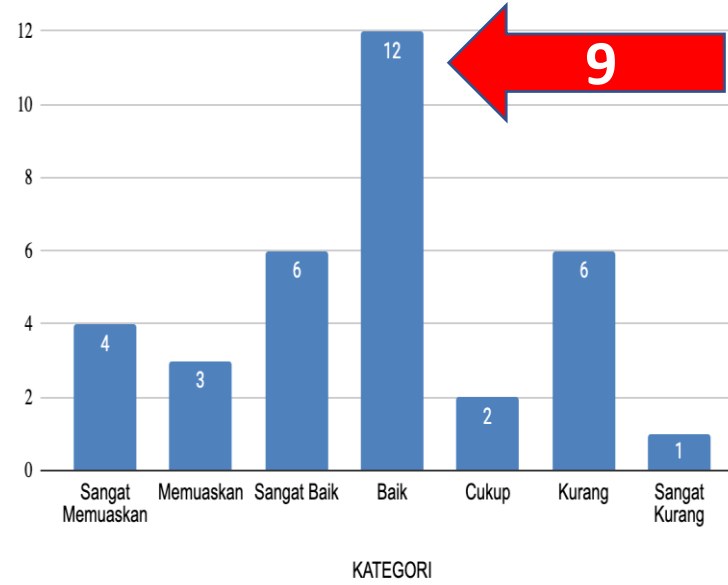
Dokumentasi kekayaan seni budaya dan penyajian  
yang menarik untuk membangun kecintaan  
generasi muda pada budaya bangsanya.

# KINERJA KEARSIPAN TAHUN 2022

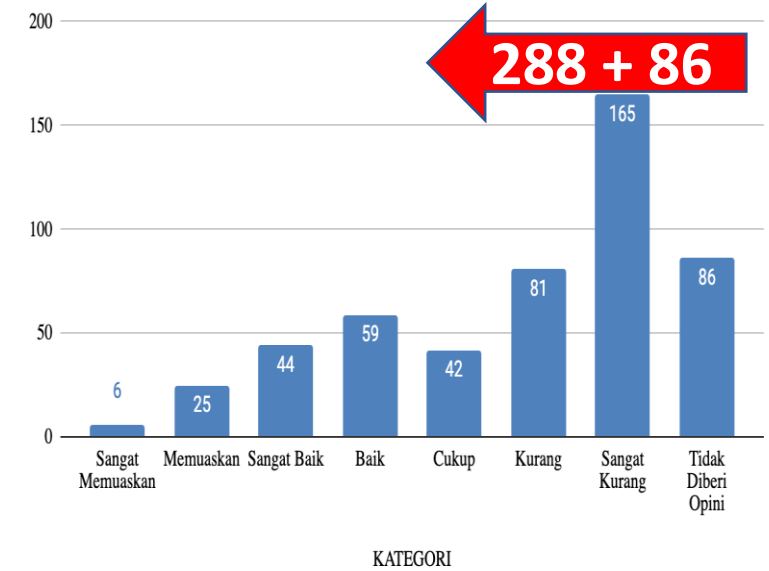
HASIL PENGAWASAN KEARSIPAN KEMENTERIAN/LEMBAGA



HASIL PENGAWASAN KEARSIPAN PROVINSI



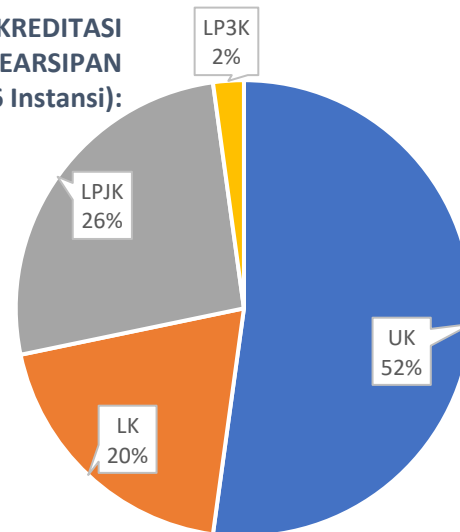
HASIL PENGAWASAN KABUPATEN/KOTA



Layanan Akreditasi Kearsipan diberikan terhadap **46 instansi**, meliputi:

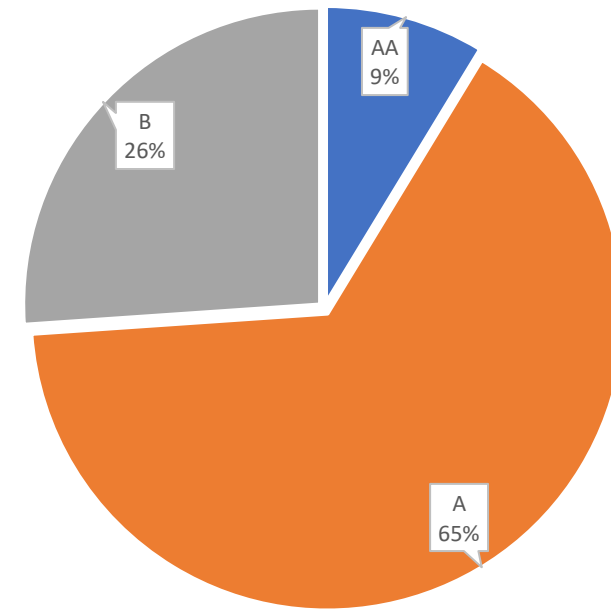
1. Unit Kearsipan (UK): 24 Instansi
2. Lembaga Kearsipan (LK) : 9 Instansi
3. Lembaga Penyelenggara Jasa Kearsipan (LPJK): 12 Instansi
4. Lembaga Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan (LP3K): 1 Instansi

JENIS AKREDITASI KEARSIPAN (46 Instansi):



HASIL AKREDITASI KEARSIPAN:

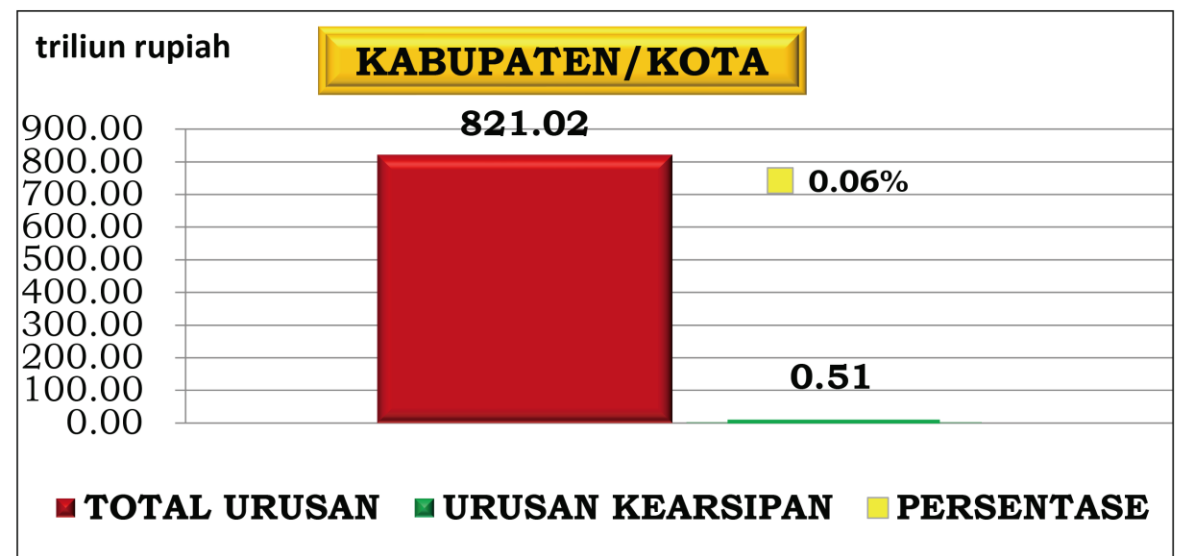
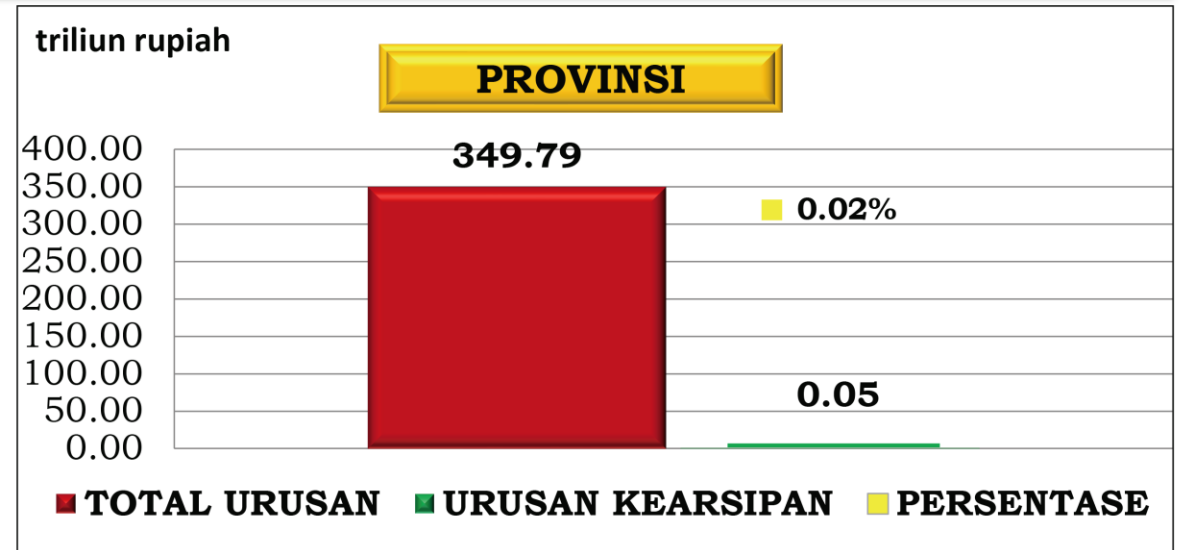
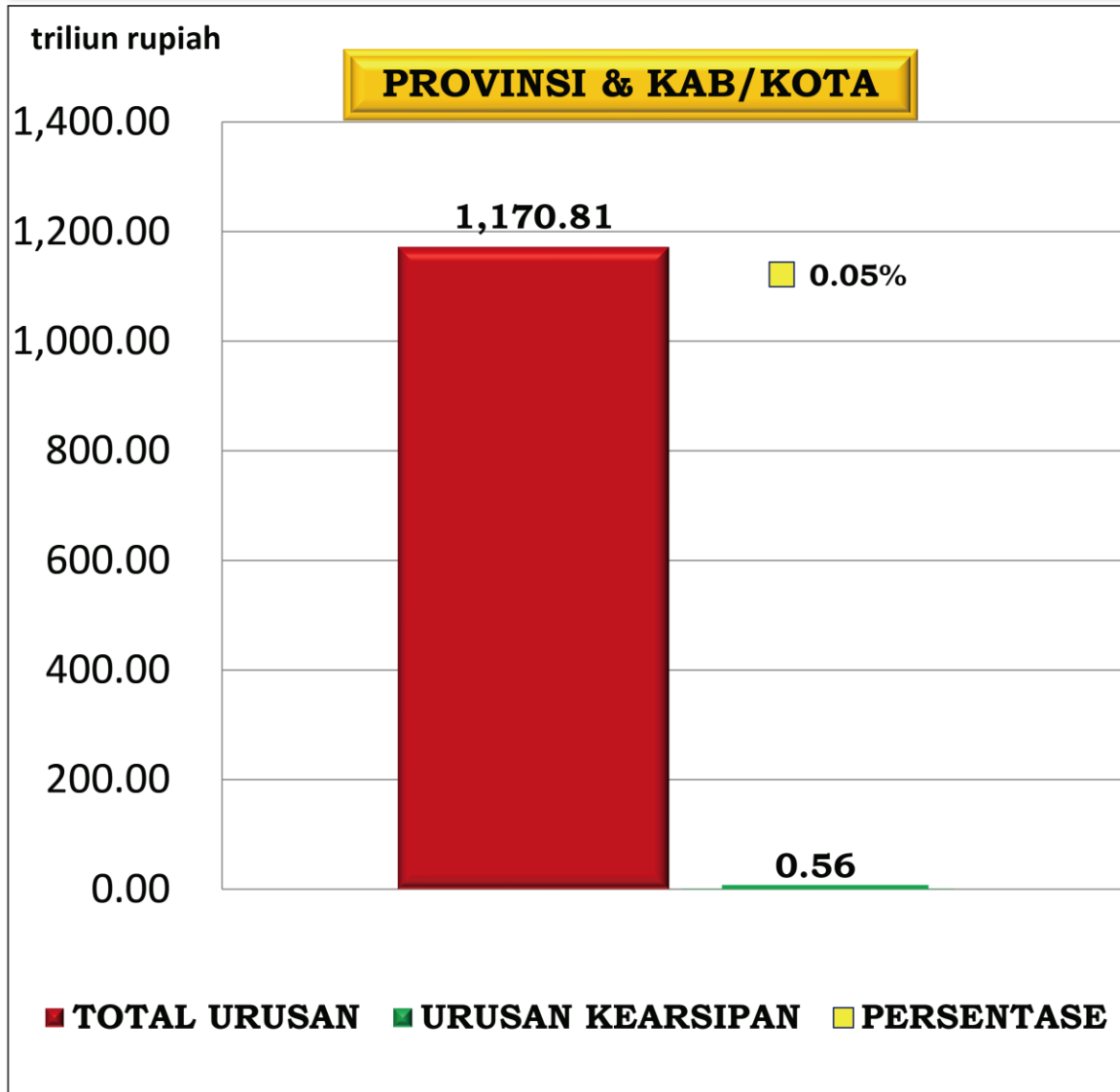
- AA: 4 lembaga  
A: 30 Instansi  
B: 12 instansi



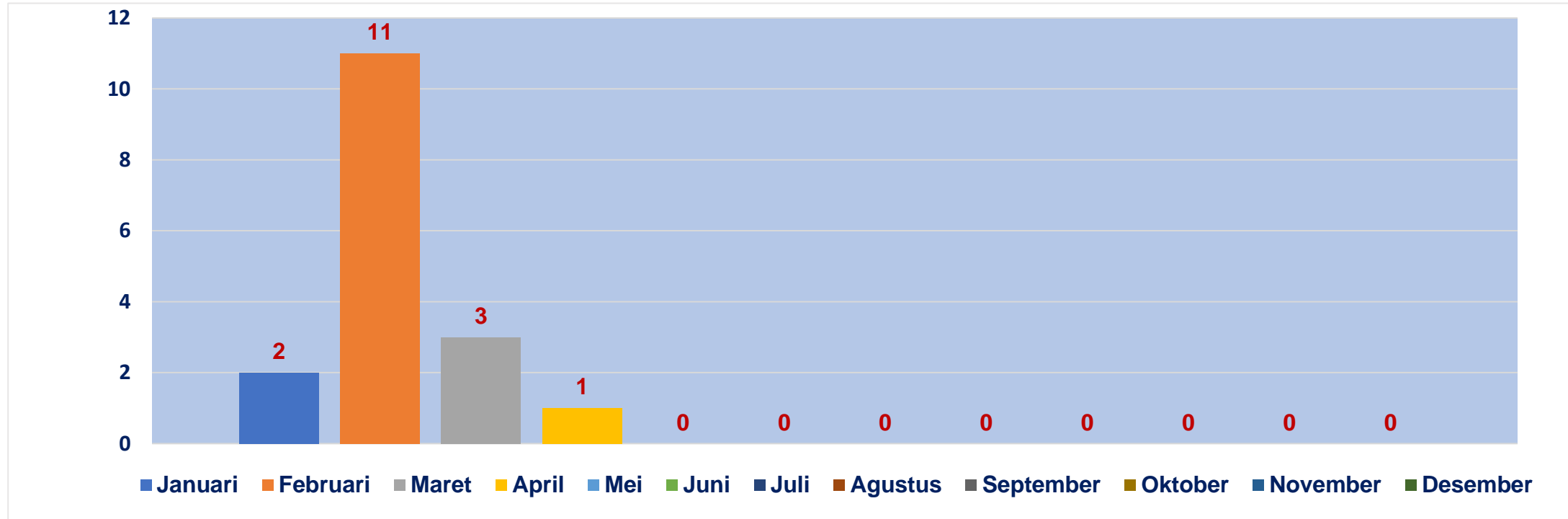


# ANGGARAN URUSAN KEARSIPAN

## APBD



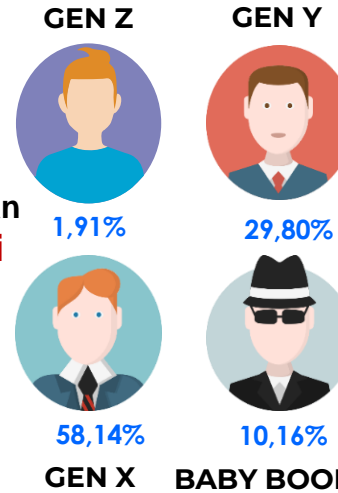
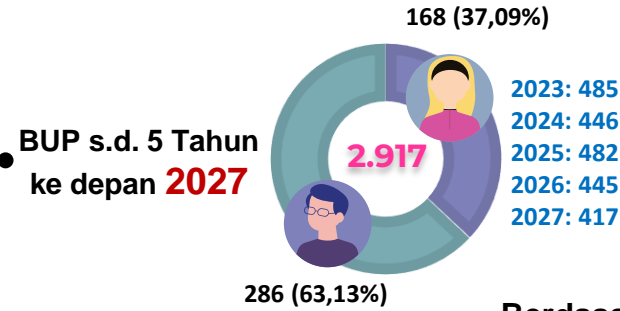
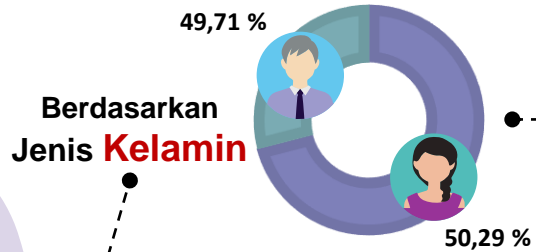
# DAFTAR PERSETUJUAN JRA MEI 2023



NO.	UNIT KERJA	DATA PERSETUJUAN JRA TAHUN 2023												JUMLAH
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEP	OKT	NON	DES	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12
1	DIREKTORAT KEARSIPAN PUSAT	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	DIREKTORAT KEARSIPAN DAERAH I	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
3	DIREKTORAT KEARSIPAN DAERAH II	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
JUMLAH		2	11	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH TOTAL PERSETUJUAN JRA		<b>17</b>												

# PROFIL JF ARSIPARIS NASIONAL (21 Mei 2023)

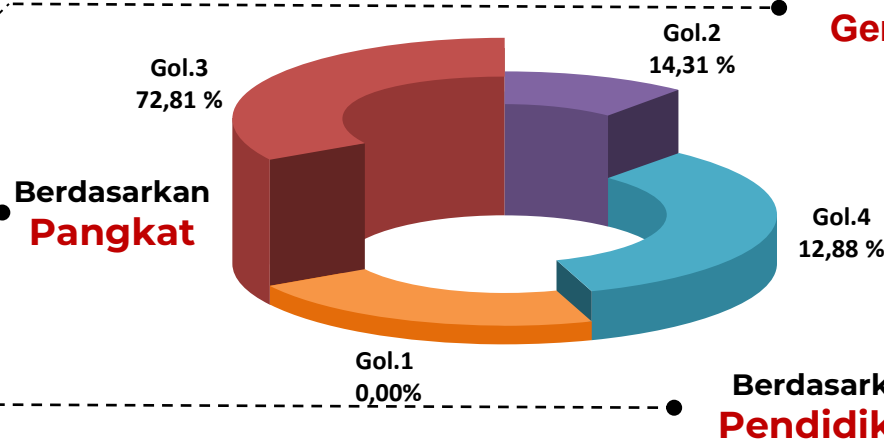
Total Arsiparis 11.284 / 11,74% dari Jumlah Kebutuhan Data dari 149 IP (Pusat/Daerah) atau 23,29%



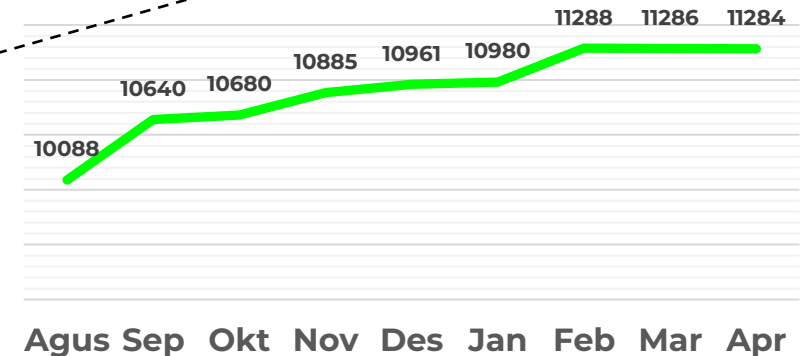
**Kebutuhan 96.092**

**Kekurangan: 84.806**

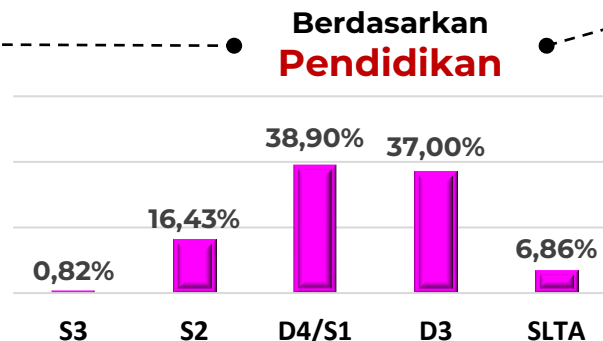
**Formasi JFA PPPK Tahun 2023: 7.900**



**Perkembangan Jumlah JFA**



- Berdasarkan Jabatan**
- Arsiparis Ahli Utama **23**
  - Arsiparis Ahli Madya **1073**
  - Arsiparis Ahli Muda **4256**
  - Arsiparis Ahli Pertama **2265**
  - Arsiparis Penyelia **672**
  - Arsiparis Mahir **1232**
  - Arsiparis Terampil **1763**



# Kinerja Penerapan **SRIKANDI**

18 Mei 2023

## 1. Jumlah instansi yang telah menerapkan:

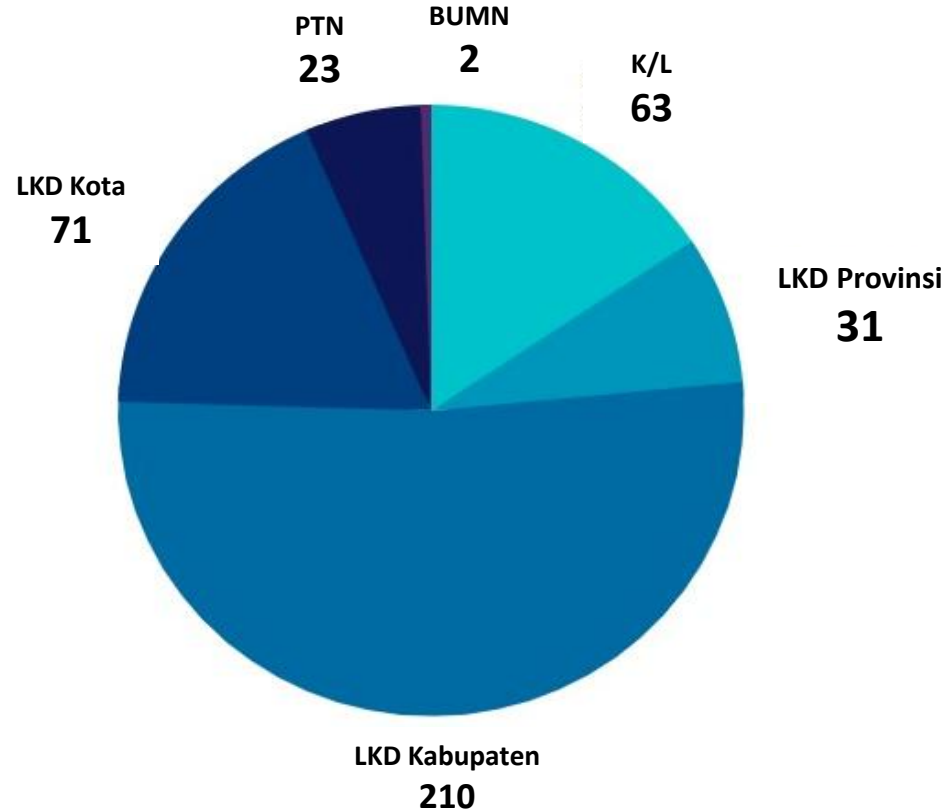
Instansi/Pemda	Sosialisasi/Bimtek	Penerapan
Instansi Pusat	105	71
Provinsi	13	23
Kabupaten/Kota	369	184
<b>Jumlah</b>	<b>487</b>	<b>278</b>

2. Jumlah pengguna : **1.299.600**

3. Jumlah naskah dinas : **17.121.013** naskah (**183 GB**)



## ANGGOTA SIMPUL JARINGAN pada PUSAT JARINGAN NASIONAL (per Mei 2023)



**400**

**TOTAL JUMLAH  
SIMPUL JARINGAN**



### Terdiri:

- 63 – K/L**
- 31 – LKD Provinsi**
- 210 – LKD Kab**
- 71 – LKD Kota**
- 2 – BUMN**
- 23 – PTN**

# KONSERVASI ARSIP

## 1. Penyelamatan Khasanah Arsip Statis dan Arsip Terjaga :

- 8.432 Arsip Penanganan Pandemi Covid 19
- 23.596 Arsip Pada Lembaga Negara/Ormas, Orpol/Perseorangan
- 463 Rekomendasi Pemberian Persetujuan/Pertimbangan Pemusnahan

## 2. Khasanah Arsip Statis yang Diolah :

- 8.432 Arsip Penanganan Pandemi Covid 19
- 51.929 Arsip guide dan Inventaris yang diolah

## 3. Khasanah Arsip Statis dan Arsip Terjaga yang Dipreservasi :

- 776.182 Arsip Statis di ANRI Jakarta
- 2.100 Arsip Statis di BAST

## 4. Pengguna Layanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa:

- 350.471 orang pengguna layanan arsip
- 40.291 orang memanfaatkan arsip sebagai sumber penelitian
- 5 Dokumen Arsip yang dinominasikan Memori Kolektif bangsa
- 1 Dokumen Arsip yang dinominasikan MoW Asia Pasifik
- 4 Dokumen Arsip Penanganan Covid 19 telah didokumentasikan dan dipublikasikan

## 5. Persetujuan/rekomendasi pemusnahan sebanyak 463 Instansi

# MKD DAN MOW



## NASIONAL

### REGISTRASI ARSIP MKB - ANRI

1. Arsip UNESCO Global Geopark Ciletuh - Sukabumi
2. Arsip Konservasi dan Pembangunan Kawasan Segara Anakan, Cilacap, Jawa Tengah 1996-2000
3. Arsip Kamp Pengungsi Pulau Galang "Wajah Humanisme Indonesia"
4. Arsip Selokan Mataram sebagai Memori Kolektif Bangsa
5. Khazanah Arsip Rehabilitasi Centrum Prof. Dr. R. Soeharso, Surakarta 1950-1980

### REGISTRASI IKON - PERPUSNAS

1. Tambo Tuanku Imam Bonjol
2. Naskah Sanghyang Siksa Kandang Karesian
3. Syair-syair Hamzah Fansuri



## MOW

### PERSIAPAN

1. Arsip Kartini dan Perjuangan Gender di Indonesia
2. Arsip Jalur Rempah



## MOWCAP

### NOMINASI

1. Arsip UNESCO Global Geopark Ciletuh - Sukabumi
2. Arsip Konservasi dan Pembangunan Kawasan Segara Anakan, Cilacap, Jawa Tengah 1996-2000
3. Khazanah Arsip Rehabilitasi Centrum Prof. Dr. R. Soeharso, Surakarta 1950-1980

### PENETAPAN

1. Khazanah Arsip Rehabilitasi Centrum Prof. Dr. R. Soeharso, Surakarta 1950-1980

### PERSIAPAN

1. Arsip Pembentukan ASEAN

# MKB dan MOW 2023

MKB	MOWCAP	MOW UNESCO
<ol style="list-style-type: none"><li><b>Arsip Pabrik Semen Pertama di Indonesia</b></li><li><b>Arsip Studiefonds</b></li><li><b>Arsip Kesenian Tari Khas</b></li><li><b>Arsip Pembangunan Infrastruktur Pendidikan pada masa Kolonial</b></li><li><b>Arsip Yogya sebagai Ibu Kota Negara RI</b></li><li><b>Arsip PT Garam</b></li><li><b>Arsip Pusat Penelitian Gula Indonesia</b></li><li><b>Arsip Belitong UNESCO Geopark</b></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Arsip ASEAN FORMATION</li><li>Dari 8 khasanah MKB 2023</li></ol> <p>Persiapan</p>	<p>Pengumuman</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Arsip Pidato Presiden Sukarno di PBB tahun 1960, To Build the Word A New.</li><li>Arsip KTT GNB Pertama</li><li>Hikayat Aceh</li></ol> <p>Rencana Pengajuan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Arsip Kartini dan Perjuangan Gender Indonesia</li><li>Arsip Jalur Rempah</li><li>Arsip dan naskah Syekh Yusuf</li><li>Syair2 Hamzah Fanzuri</li><li>Naskah Sang Hyang Siksa Kandang Karesian</li><li>Tambo Tuanku Imam Bonjol</li></ol>



# Nilai Keekonomian Penyelenggaraan Kearsipan 2023

**Rp. 3.275.919.011.736**

**implementasi JRA  
pada 704 K/L/D  
830.737.500.000**

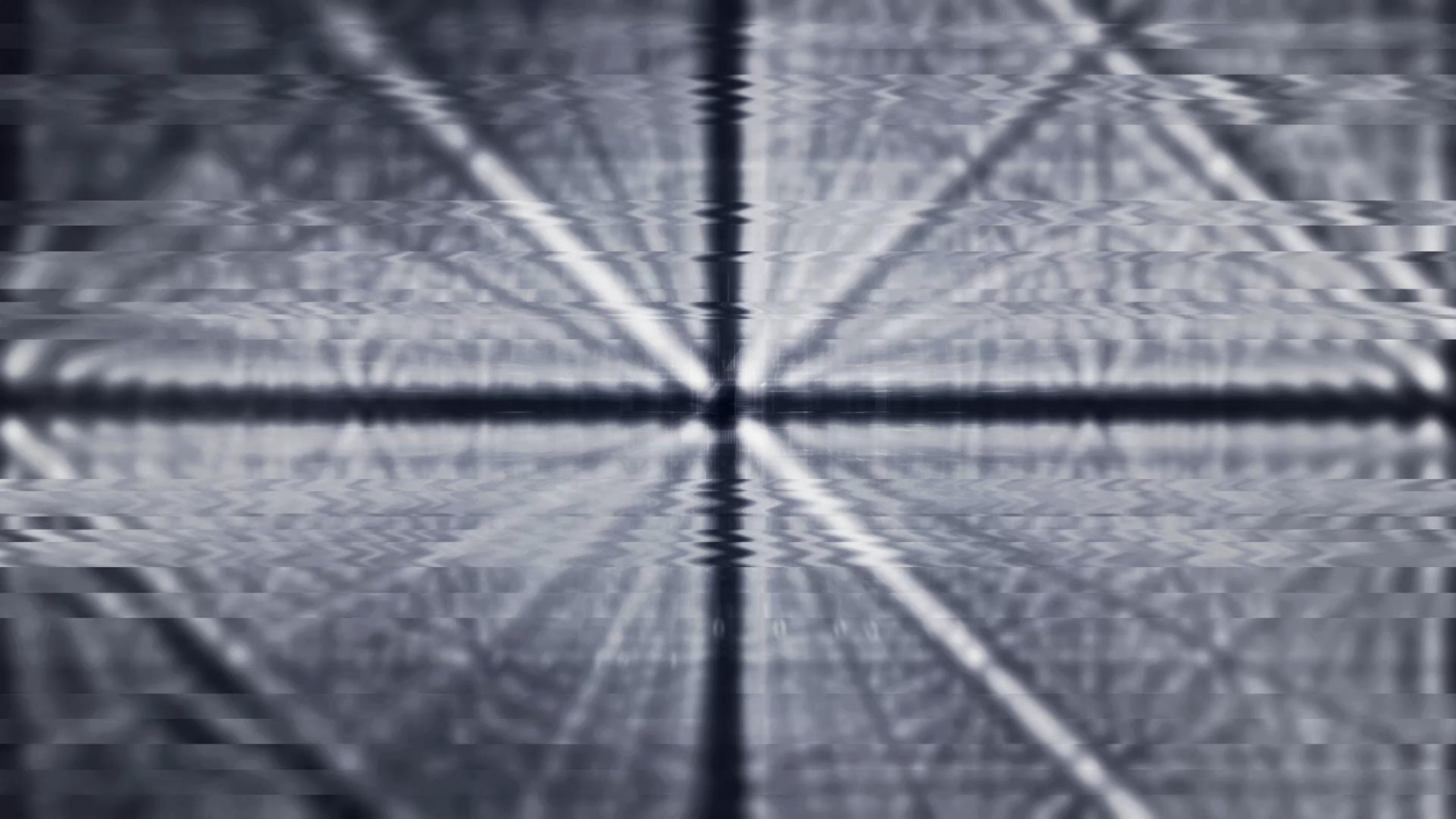
**Implementasi  
SRIKANDI pada 275  
Instansi  
569.859.596.000**

**Penyerahan arsip  
statis 59 instansi  
216.316.000**

**pemusnahan arsip  
463 K/L/D  
250.234.387.200**

**Restorasi Arsip  
150.050.000**

**Layanan akses arsip  
416.907 orang  
1.597.721.162.536**





**TERIMA KASIH**

