Excellent Arsiparis in the Digital Information Age

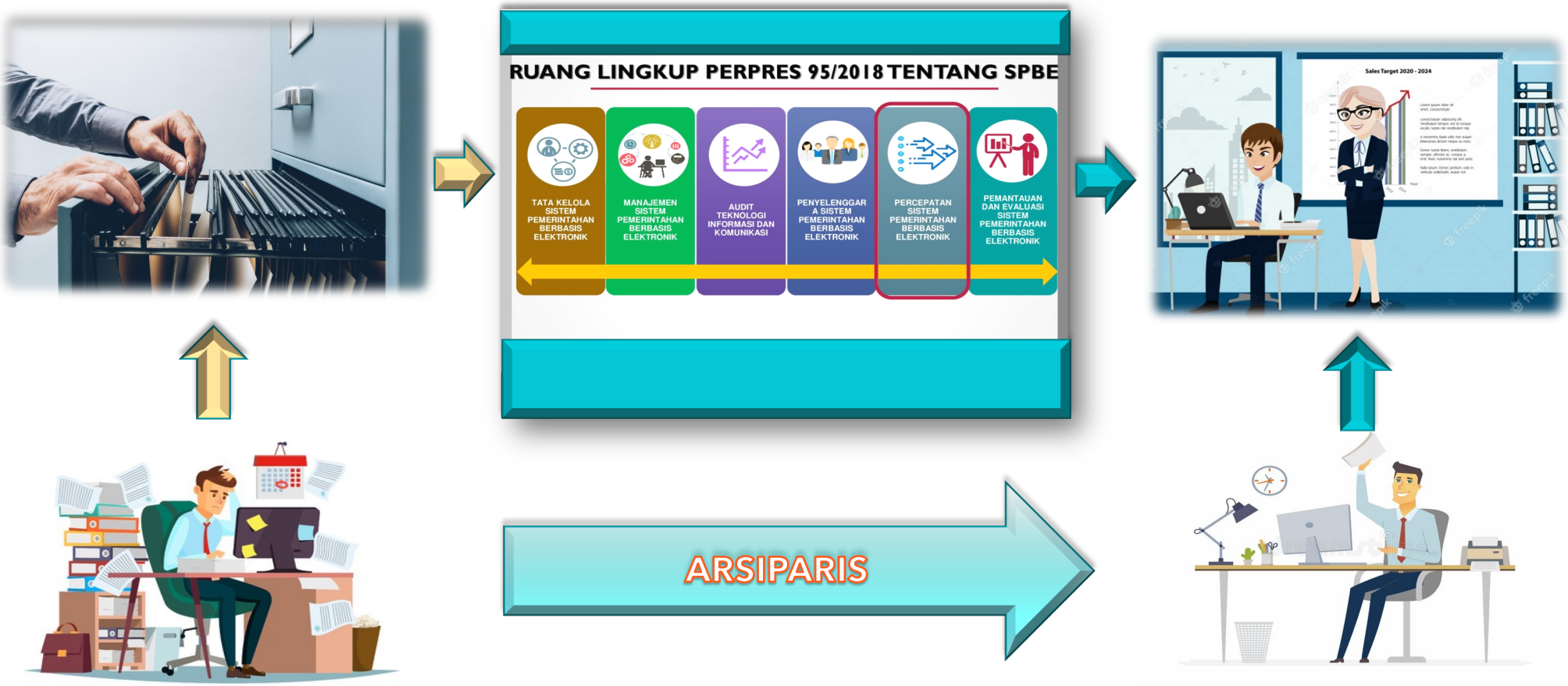
Arsiparis Unggul di Era Informasi Digital

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Desi Pratiwi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Era Informasi Bidang Kearsipan



LOKASI PUSDIKLAT KEARSIPAN ANRI

Jl. Ir. H. Juanda No. 62,

Kota Bogor 16122

Tiap-tiap Warga Negara berhak mendapat pengajaran.

Pasal 31 ayat (1)
UUD 1945

Pasal 6 ayat (6)
UU 43/2009

Pasal 21
UU 5/2014

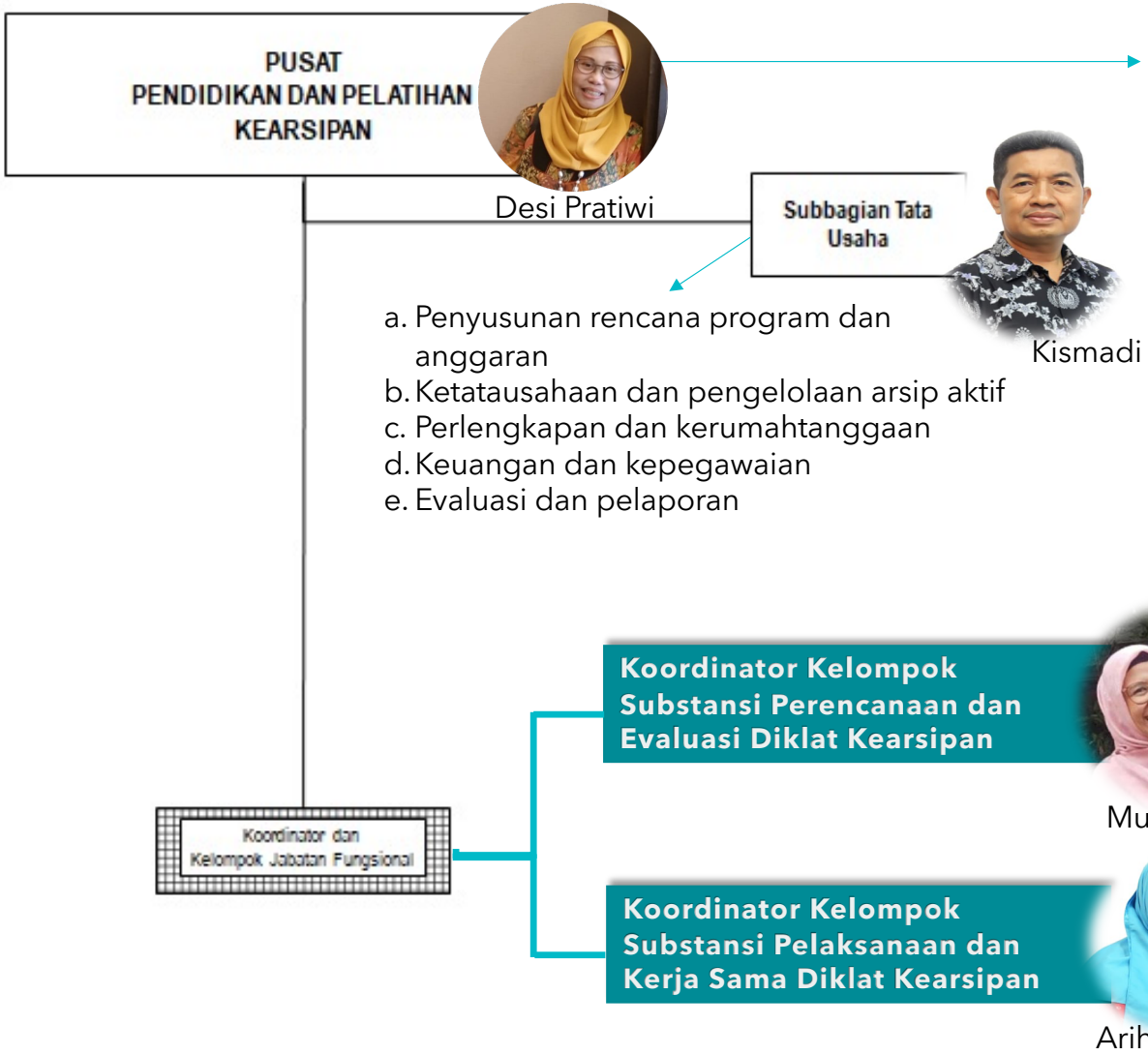
Pasal 18
PP 28/2012

Untuk mempertinggi mutu penyelenggaraan kearsipan nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), penyelenggara kearsipan nasional menyelenggarakan penelitian dan pengembangan serta penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kearsipan.

PNS berhak memperoleh:
a. gaji, tunjangan, dan fasilitas
b. cuti
c. jaminan pensiun dan jaminan hari tua
d. perlindungan; dan
e. pengembangan kompetensi.

Pendidikan dan pelatihan kearsipan bertujuan:
a. meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap, dan semangat pengabdian untuk dapat melaksanakan tugas jabatan di bidang kearsipan;
b. menciptakan sumber daya manusia kearsipan yang memenuhi persyaratan kompetensi di bidang kearsipan; dan
c. menciptakan kesamaan visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas di bidang kearsipan.

Peraturan ANRI Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Laksana ANRI



Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan (diklat) kearsipan yang meliputi diklat fungsional arsiparis dan diklat teknis kearsipan; dan
b. pelaksanaan kebijakan dan kerja sama di bidang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kearsipan yang meliputi diklat fungsional arsiparis dan diklat teknis kearsipan.

Layanan Pusdiklat Kearsipan

Link Layanan Aspirasi Masyarakat:
https://bit.ly/La-Simak

Hubungi Kami Melalui Pesan Whatsapp pada Nomor Berikut:

0812 11 700 300

Dampak Covid-19 Terhadap Diklat Kearsipan

1. Mengubah metode pembelajaran dari model pembelajaran tatap muka ke model pembelajaran jarak jauh
2. Perlu kreativitas dalam interaksi pembelajaran
3. Membentuk mentalitas siap untuk terus berkembang menghadapi kompleksitas yang akan muncul di masa depan
4. Tidak semua mahir menggunakan teknologi internet atau media sosial sebagai sarana pembelajaran
5. Dapat menimbulkan tekanan secara fisik dan mental bagi peserta diklat, widyaiswara, dan pengajar lainnya
6. Diperngaruhi oleh stabilitas jaringan internet

Surat Kepala Lembaga Administrasi Negara R.I.

Nomor 3455/K.1/PDP.09 tanggal 12 Juli 2021

STATUS PUSDIKLAT KEARSIPAN ANRI

TERAKREDITASI

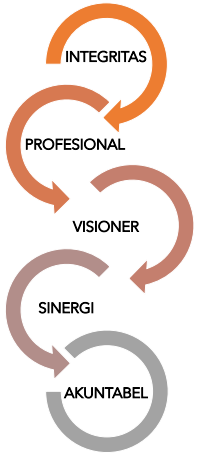
Kuesioner Survei Pelayanan Pusdiklat Kearsipan:
http://bit.ly/SurveiKepuasanMasyarakatPusdiklatTahun2021

Dalam rangka mewujudkan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM) Tahun 2021, Pusdiklat Kearsipan ANRI memohon dukungan seluruh *stakeholders* (Ibu/Bapak Peserta dan Alumni Diklat Kearsipan, Instansi Pemerintah Pusat/Daerah sebagai mitra kerja) agar tercipta Pelayanan Diklat Kearsipan yang berkualitas, bersih dari KKN, serta peningkatan kapasitas dan akuntabilitas.

Penyerahan Barang Gratifikasi kepada Inspektorat

Komitmen Pusdiklat Kearsipan

MOTO LAYANAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN



INPROVISIA

MELAYANI

Kami memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat, antara lain: menggunakan aplikasi **e-registrasi** yang bisa diakses oleh calon peserta diklat kearsipan kapan pun dan di mana pun untuk mengetahui jadwal dan mendaftar diklat kearsipan; pembayaran melalui **aplikasi Simponi**; memberikan informasi diklat kearsipan lebih mudah melalui media sosial yang dimiliki oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan: **IG** (**"Beraksi"** dan **"Rusa Bogor"**), **FB, Twitter, Youtube, TikTok**.

AKUNTABEL

Kami mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan kepada pemerintah dan masyarakat, antara lain: **pelaporan dan evaluasi berkala** melalui sistem; mengunggah hasil **tingkat kepuasan pelanggan** setiap tahunnya terhadap pelaksanaan diklat kearsipan melalui media sosial Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan: **IG, FB, Twitter, Youtube, TikTok**; melakukan **penyusutan arsip** sesuai jadwal retensi arsip.

PROFESIONAL

Kami didukung oleh tenaga profesional yang **memiliki tanggung jawab dan integritas yang tinggi**, seperti: Widyaiswara yang telah lulus sertifikasi diklat, Arsiparis yang kompeten, tenaga administrasi yang terlatih, serta petugas kebersihan dan sekuriti yang ramah dan profesional.

1. **Pembelajaran Efektif** dalam mencapai kompetensi dengan peningkatan kualitas layanan pendidikan dan pelatihan kearsipan serta penggunaan prosedur yang tepat.
2. **Pembelajaran Kreatif** untuk memotivasi belajar dengan memfasilitasi kegiatan belajar yang menginspirasi dan menyenangkan, memberikan pengalaman dan mendorong budaya inovasi dalam organisasi.
3. **Pembelajaran Aktif** berinteraksi untuk menunjang pembelajaran yang melibatkan peserta pendidikan dan pelatihan kearsipan secara aktif dalam proses pembelajaran.

METODE REGISTRASI DAN PEMBAYARAN
(PP No. 53/2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang Berlaku pada ANRI)

PP No. 28 Tahun 2012, Pasal 19 & 20

PP No. 53 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif PNBP yang Berlaku pada ANRI

Diikuti oleh:
1. Pegawai negeri yang akan menduduki jabatan fungsional arsiparis; dan
2. Pegawai negeri yang telah menduduki jabatan fungsional arsiparis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diikuti oleh:
1. Pegawai negeri atau pegawai lainnya yang akan atau telah menduduki jabatan yang fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya melaksanakan kegiatan kearsipan;
2. Kepala UK atau kepala LK yang akan atau telah menduduki jabatan serta pejabat struktural di bidang kearsipan.

DIKLAT KEARSIPAN

DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS

Bertujuan: untuk mencapai persyaratan kompetensi arsiparis untuk menduduki jabatan fungsional arsiparis sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

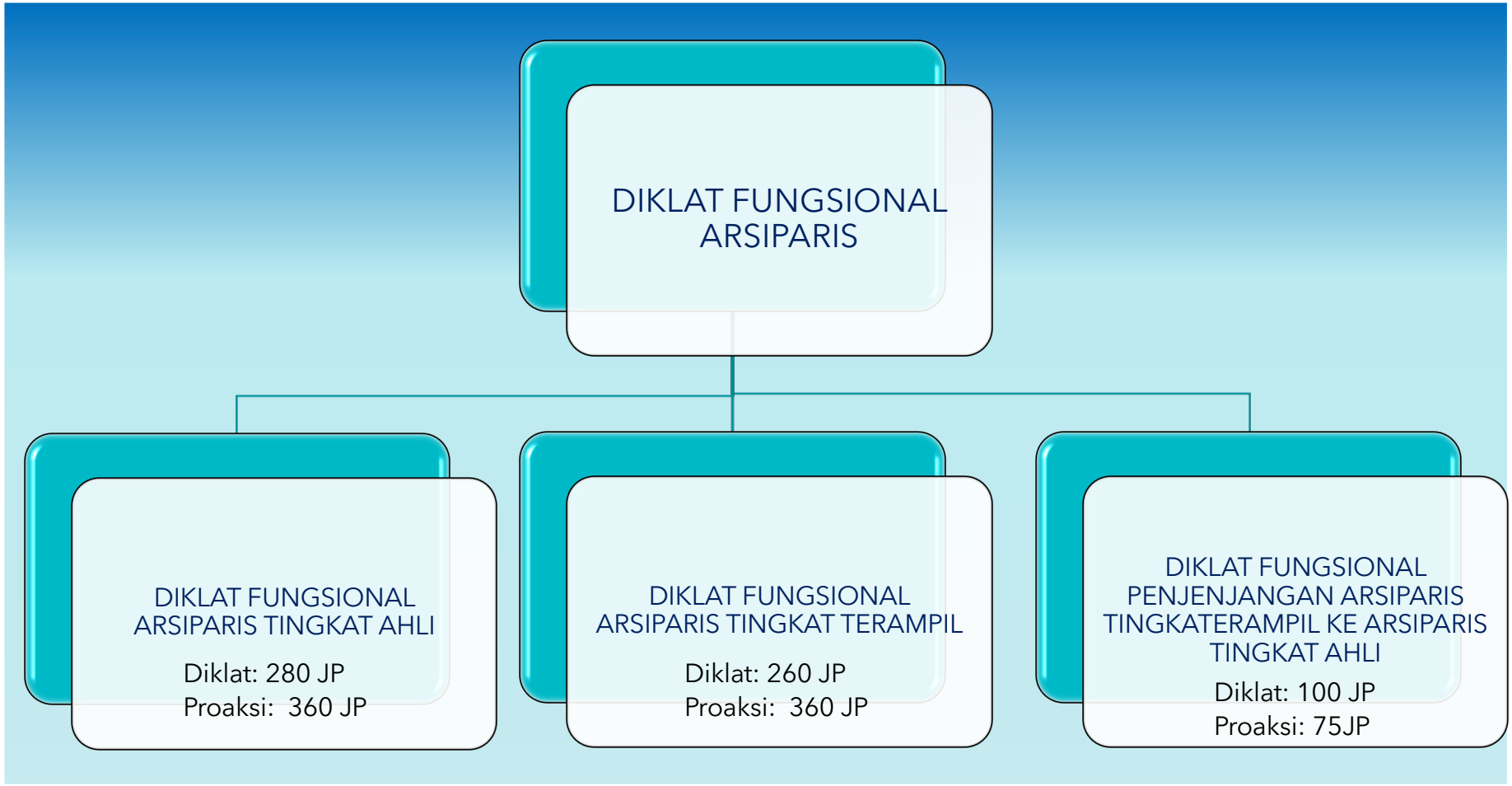
DIKLAT TEKNIS KEARSIPAN

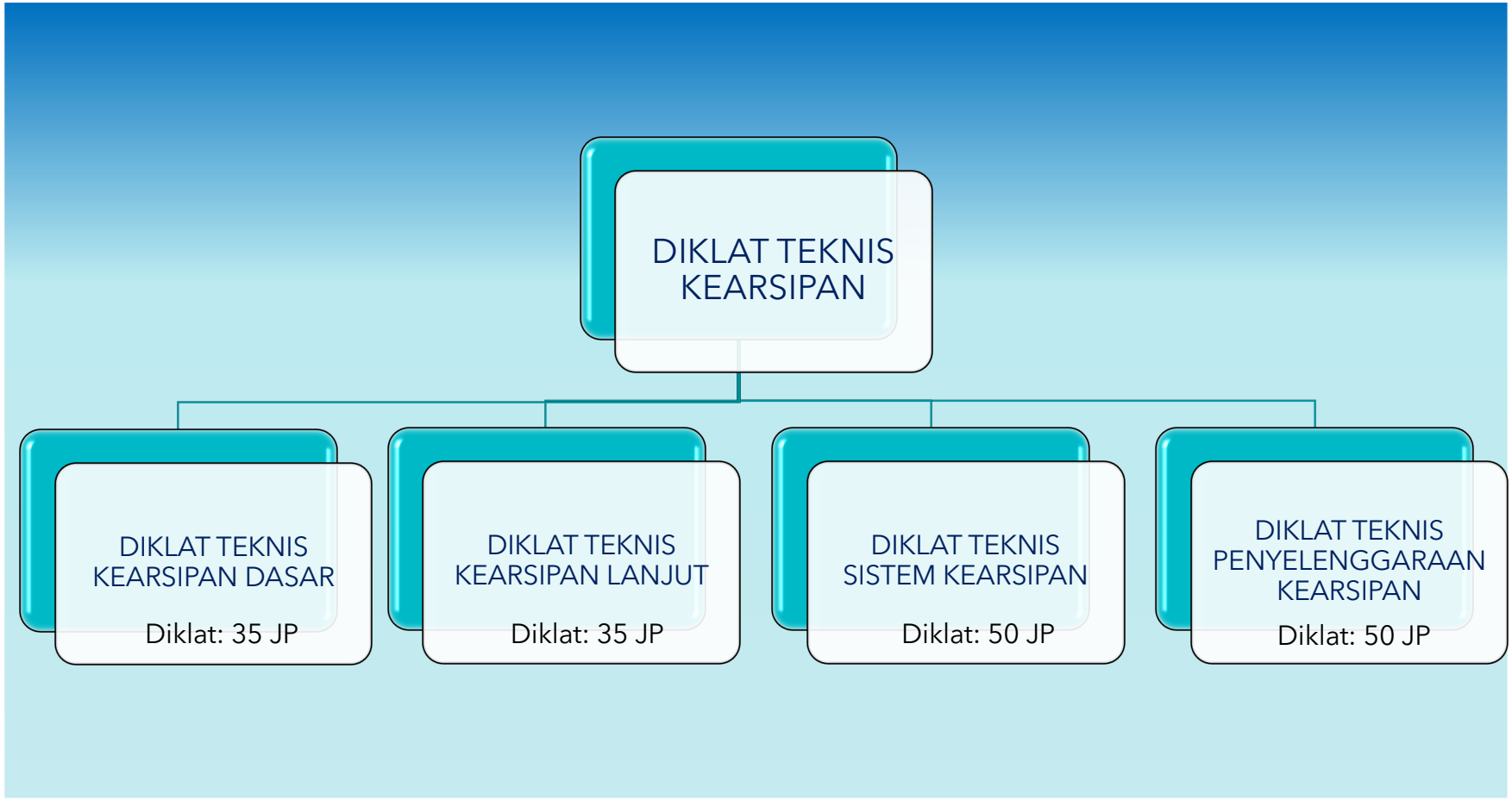
Bertujuan: untuk mencapai persyaratan kompetensi teknis dalam jabatan yang mempunyai fungsi, tugas, dan tanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan kearsipan.

- DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS TINGKAT AHLI
- DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS TINGKAT TERAMPIL
- DIKLAT FUNGSIONAL PENJENJANGAN ARSIPARIS TINGKATERAMPIL KE ARSIPARIS TINGKAT AHLI
- DIKLAT TEKNIS KEARSIPAN DASAR
- DIKLAT TEKNIS KEARSIPAN TINGKAT LANJUT
- DIKLAT TEKNIS SISTEM KEARSIPAN
- DIKLAT TEKNIS PENYELENGGARAAN KEARSIPAN

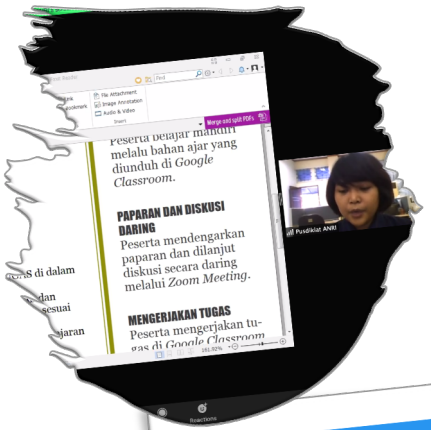
Pengelola Arsip

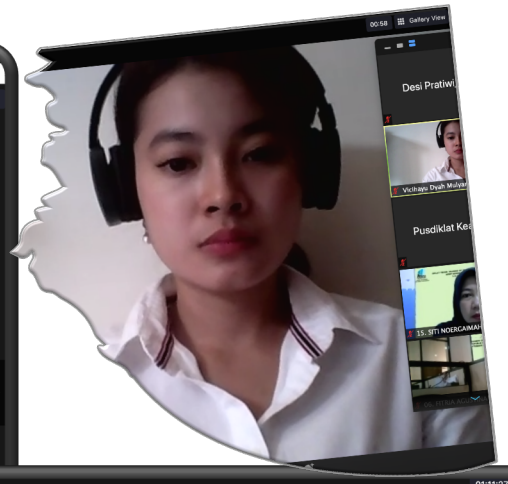
1. Pimpinan UK
2. Pimpinan LK


DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS
DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS TINGKAT AHLI
Diklat: 280 JP
Proaksi: 360 JP
DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS TINGKAT TERAMPIL
Diklat: 260 JP
Proaksi: 360 JP
DIKLAT FUNGSIONAL PENJENJANGAN ARSIPARIS TINGKATERAMPIL KE ARSIPARIS TINGKAT AHLI
Diklat: 100 JP
Proaksi: 75JP

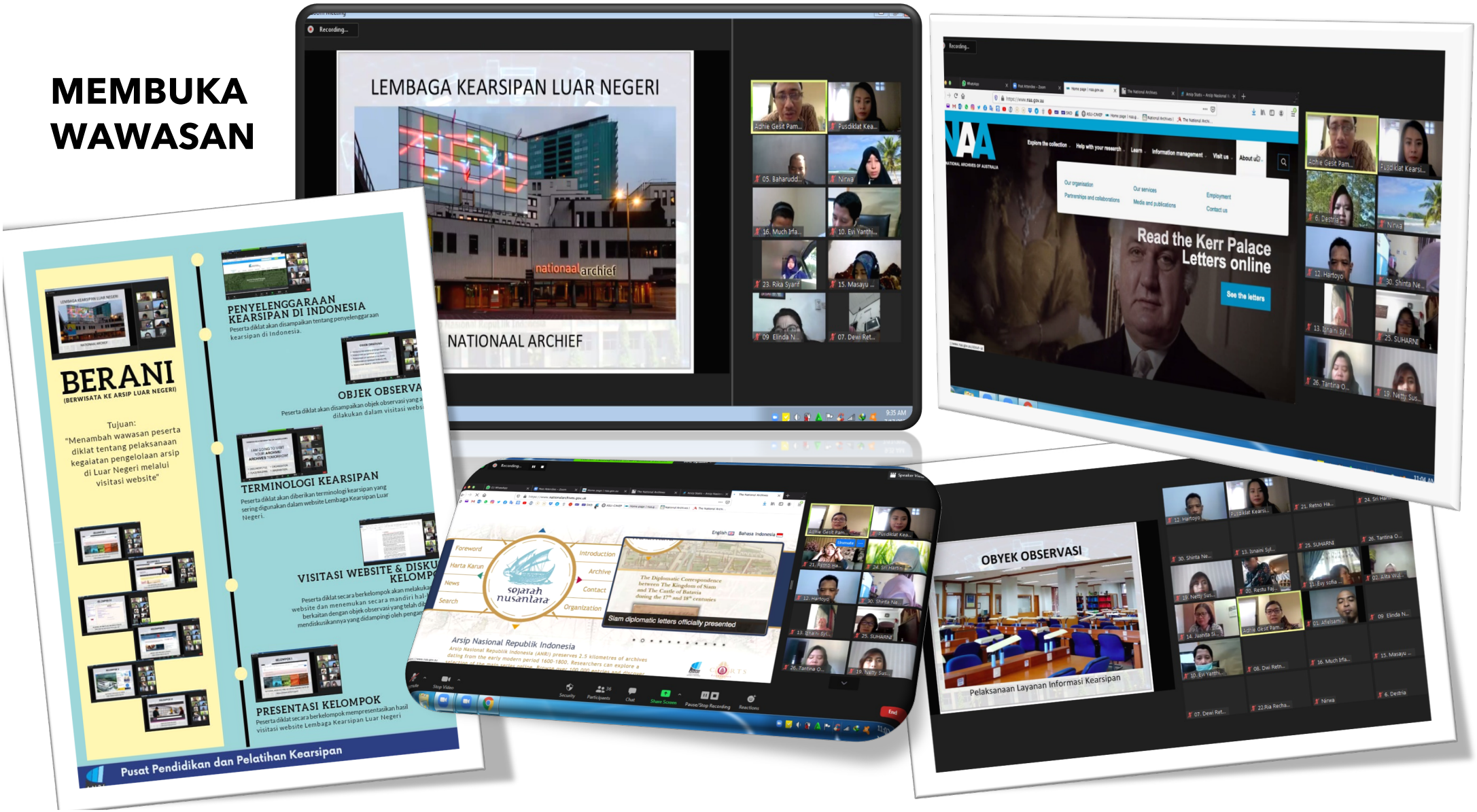

DIKLAT TEKNIS KEARSIPAN
DIKLAT TEKNIS KEARSIPAN DASAR
Diklat: 35 JP
DIKLAT TEKNIS KEARSIPAN LANJUT
Diklat: 35 JP
DIKLAT TEKNIS SISTEM KEARSIPAN
Diklat: 50 JP
DIKLAT TEKNIS PENYELENGGARAAN KEARSIPAN
Diklat: 50 JP

METODE PEMBELAJARAN



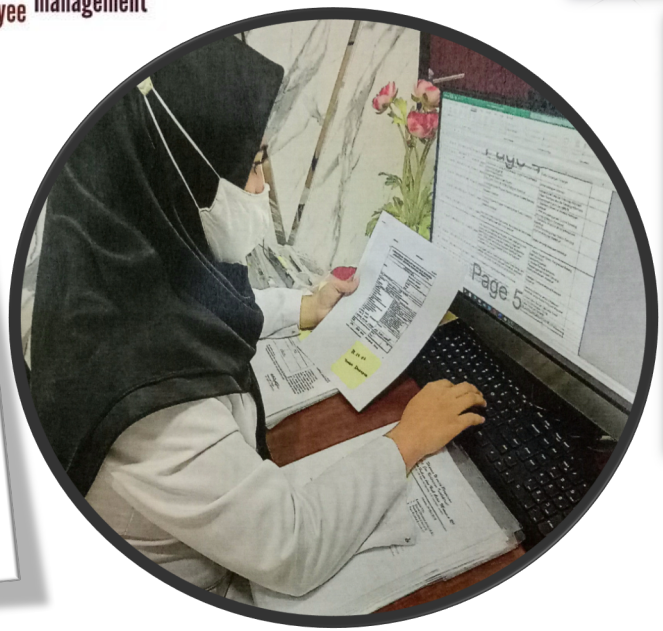


MEMBUKA WAWASAN



Internship
teaching
educator
training
skill
career
experience
mentor
observe
learning
learn
resume
student
advice
development
instructing
interview
knowledge
apprenticeship
work
hire
strategy
practice
practical
help
improve
tryout
idea
business
future
improvement
school
company
choice
expertise
apply
expert
goal
corporate
personal
opportunity
job
term
education
competency
consulting
trainer
employee
management
manager
creativity
coaching
professional

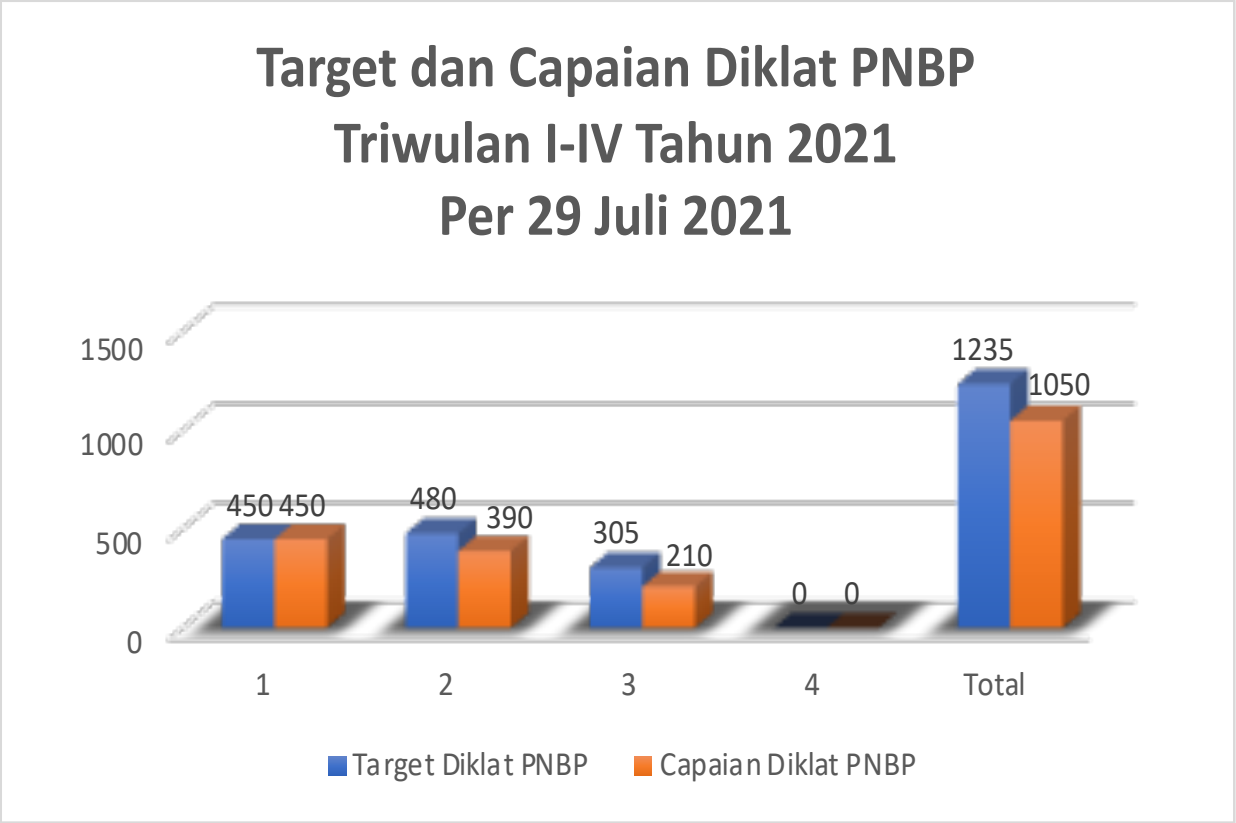
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


Page 5

PROAKSI

Diklat Kearsipan
Tahun 2020 & 2021

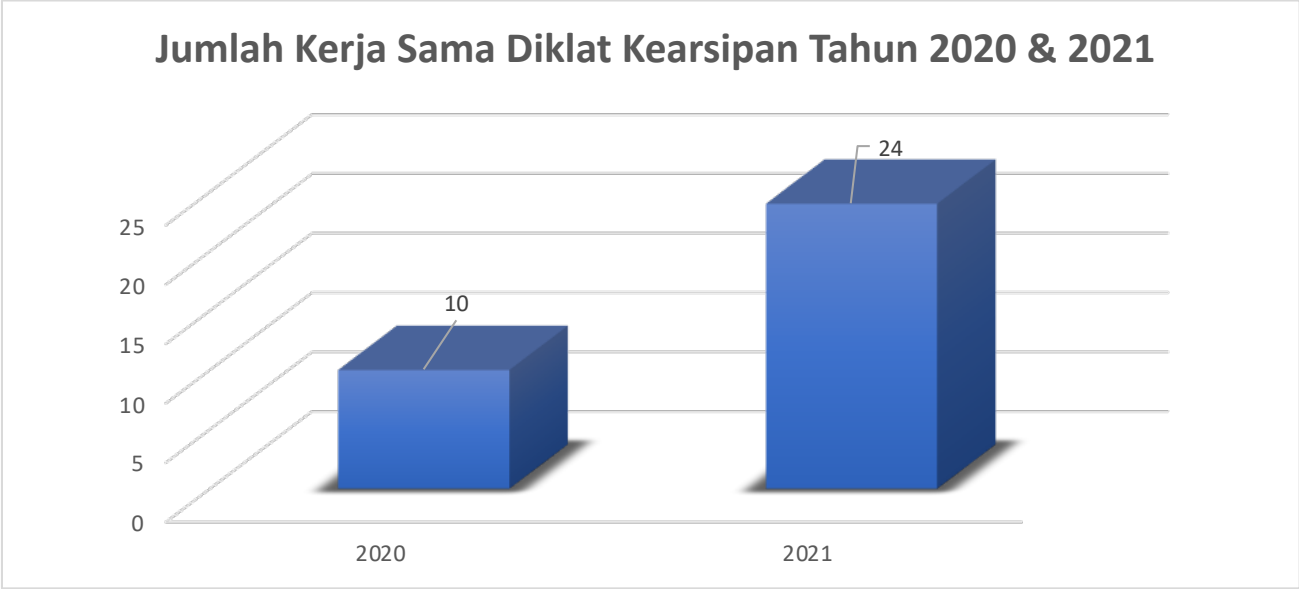
Capaian Diklat Kearsipan Triwulan 2 Tahun 2021

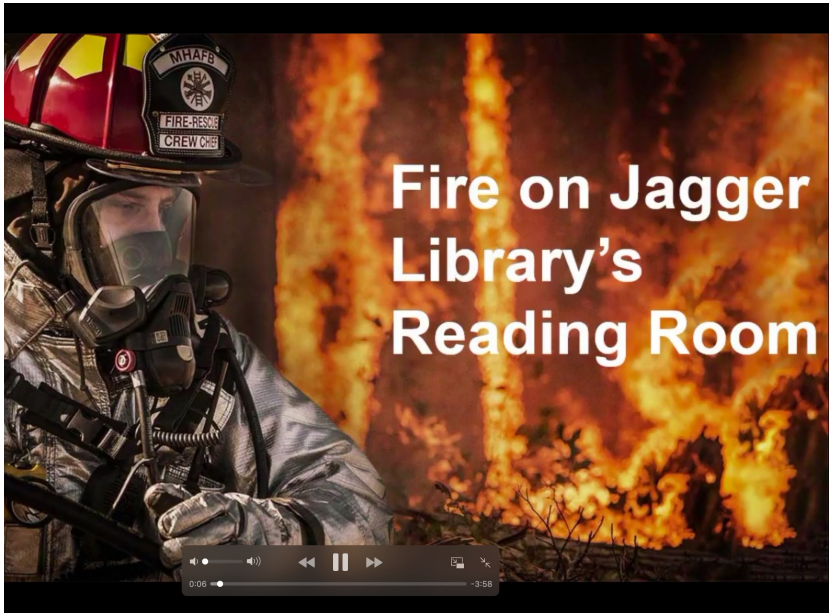


Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan Tahun 2020 & 2021

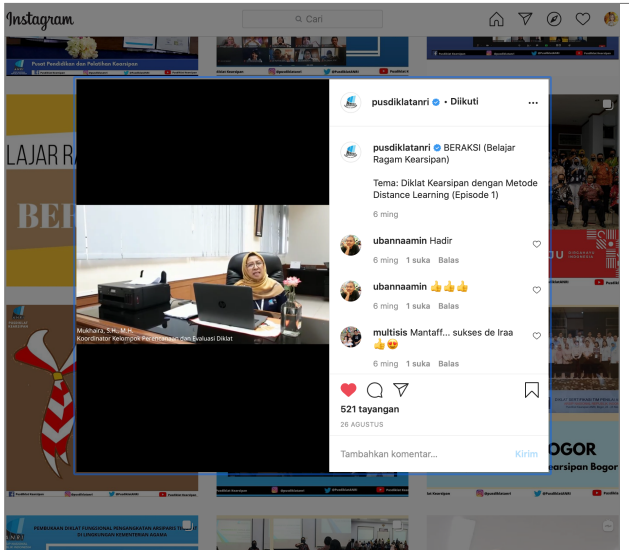
Jumlah Kerja Sama Diklat Kearsipan Tahun

2020 & 2021




Fire on Jagger Library's Reading Room
0:06
-3:58

IG TV
BERAKSI
-Belajar Ragam Kearsipan-
VOL. 2
BERAKSI
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
0:00
-4:04


Instagram
pusdiklatanri • Diikuti
pusdiklatanri BERAKSI (Belajar Ragam Kearsipan)
Tema: Diklat Kearsipan dengan Metode Distance Learning (Episode 1)
6 ming
ubannaamin Hadir
6 ming 1 suka Balas
ubannaamin
6 ming 1 suka Balas
multisis Mantaff... sukses de Iraa
6 ming 1 suka Balas
521 tayangan
26 AGUSTUS
Tambahkan komentar...
Kirim

BERAKSI
BELAJAR RAGAM KEARSIPAN
IGTV
Rabu, 22 Juli 2020
10.00 WIB
Tema:
SERBA-SERBI DIKLAT KEARSIPAN
NARASUMBER
Dra. Desi Pratiwi, MIM
Kepala Pusdiklat Kearsipan

BERAKSI
BELAJAR RAGAM KEARSIPAN
EDISI KE-2:
SISTEM PELAKSANAAN DIKLAT KEARSIPAN TAHUN 2020
RABU, 5 AGUSTUS 2020
PUKUL 10.00 WIB
LIVE
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

SEGERA HADIR !!!
Tanya jawab
seputar Diklat Kearsipan
(Setiap hari Rabu, pukul 10.00 WIB)
Kirimkan pertanyaan Sobat Arsip
pada hari Kamis-Senin
sesuai Tema BERAKSI tiap minggunya
melalui WA 081381016358
atau melalui DM pada akun IG
Pusdiklat Kearsipan
BERAKSI
BELAJAR RAGAM KEARSIPAN
@pusdiklatanri

ANRI
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

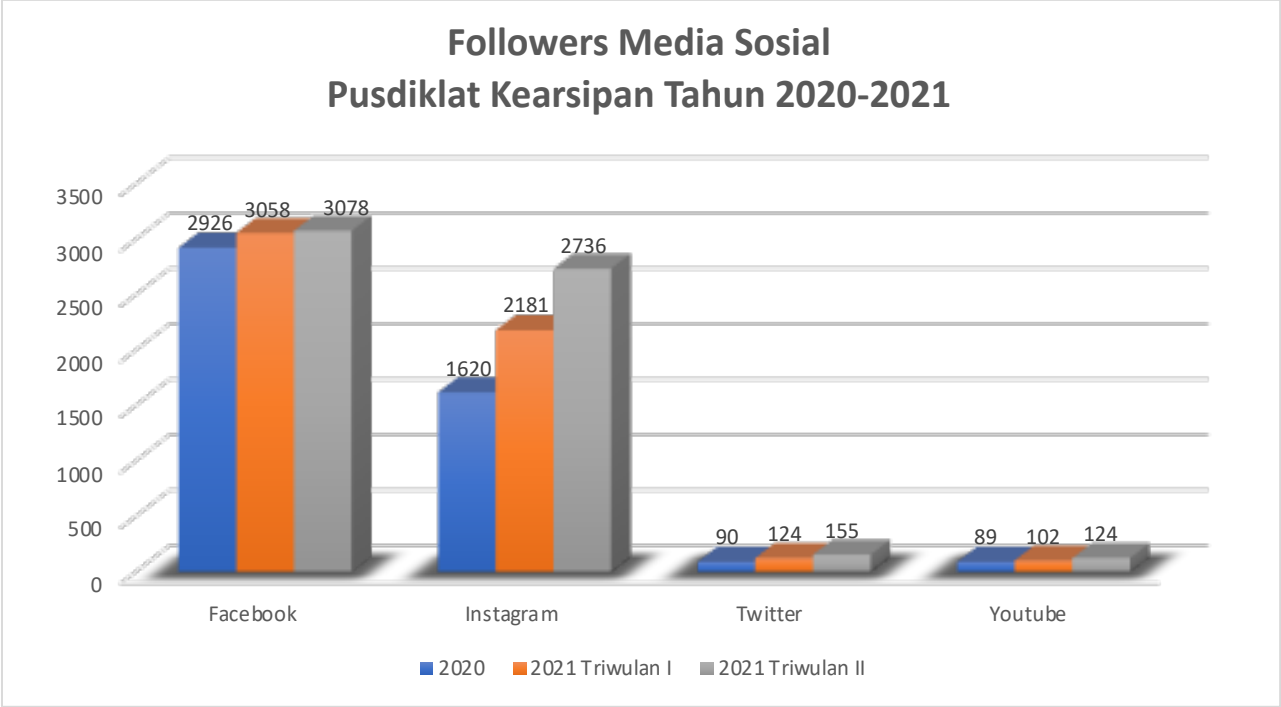
RUSA BOGOR

(Rindu Pusdiklat Kearsipan Bogor)

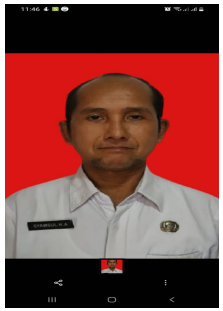
Pusdiklat Kearsipan | @pusdiklatanri | @PusdiklatANRI | Pusdiklat Kearsipan

INSTA STORY

Followers Media Sosial
Pusdiklat Kearsipan, 2020-2021



Adisti Primastuti, Staf Bawaslu RI, DTK PAD kerja sama ANRI - Bawaslu RI Tahun 2021



Syamsul Hilal Ade, Arsiparis Ahli Muda, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung, Peserta DFA Ahli PNBP Angkatan I ANRI Tahun 2021

Ari Ambardi, First Senior Manager Bank Mandiri, Alumni DTK Digitalisasi Arsip Tahun 2020

Peserta dan Pengajar Diklat Kearsipan yang Wafat Tahun 2021

Therecia Lies Triana Sulanjari, Arsiparis Ahli Muda, Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban,Peserta DFA Ahli PNBP Angkatan I dan DTK Penyusutan Arsip ANRI Tahun 2021

Nyoto Suwignyo, Arsiparis Ahli Muda, BPS Provinsi Sumater Barat, Peserta DTK PAD kerja sama ANRI - BPS Tahun 2021

Joko Susilo, KPK, Peserta DFA Terampil kerja sama ANRI - KPK - MA RI Tahun 2020

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

(0251) 8322331
(0251) 8362711
0812 11 700 300
pusdiklat@anri.go.id

Pusdiklat Kearsipan
@pusdiklatanri
@PusdiklatANRI
Pusdiklat Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No. 62, Kota Bogor 16122, Provinsi Jawa Barat

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

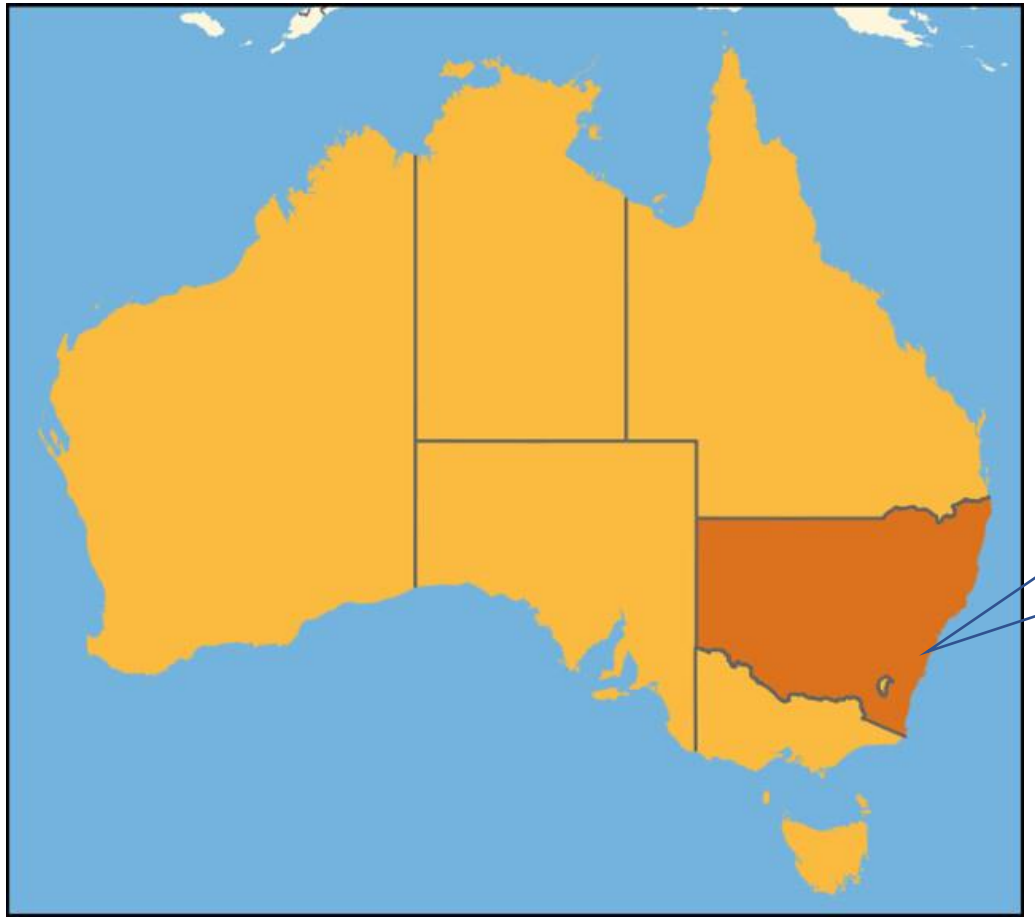
PUSDIKLAT KEARSIPAN

Modern Archival Training in the Digital Age

Barbara Reed
Director, Recordkeeping Innovation

19 August 2021

Acknowledgement



Gadigal lands of the Eora nation

What I will talk about

- My experience in teaching archives and records
- Models of archives and records training
- Competencies
- Some challenges in modern archives
- Learning for the future

Experiences in teaching archives and records

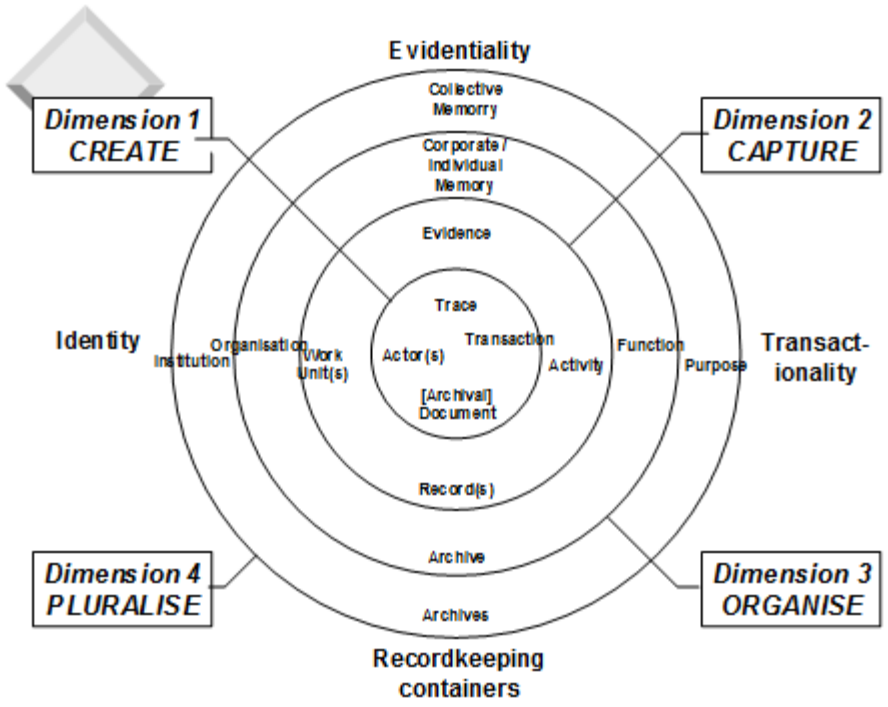
- I have taught archives and records for nearly thirty years!
- University based teaching:
  - University of NSW
  - Monash University
  - University of Canberra
  - Curtin University
- Formal professional development programs in Archives:
  - National Archives of Australia
  - Archives New Zealand
- Delivery of records training to agencies on behalf of archives
  - State Records NSW
- Many professional development courses, including:
  - PARBICA
  - EASTICA
- Specific skills training in organisations

How these have been delivered

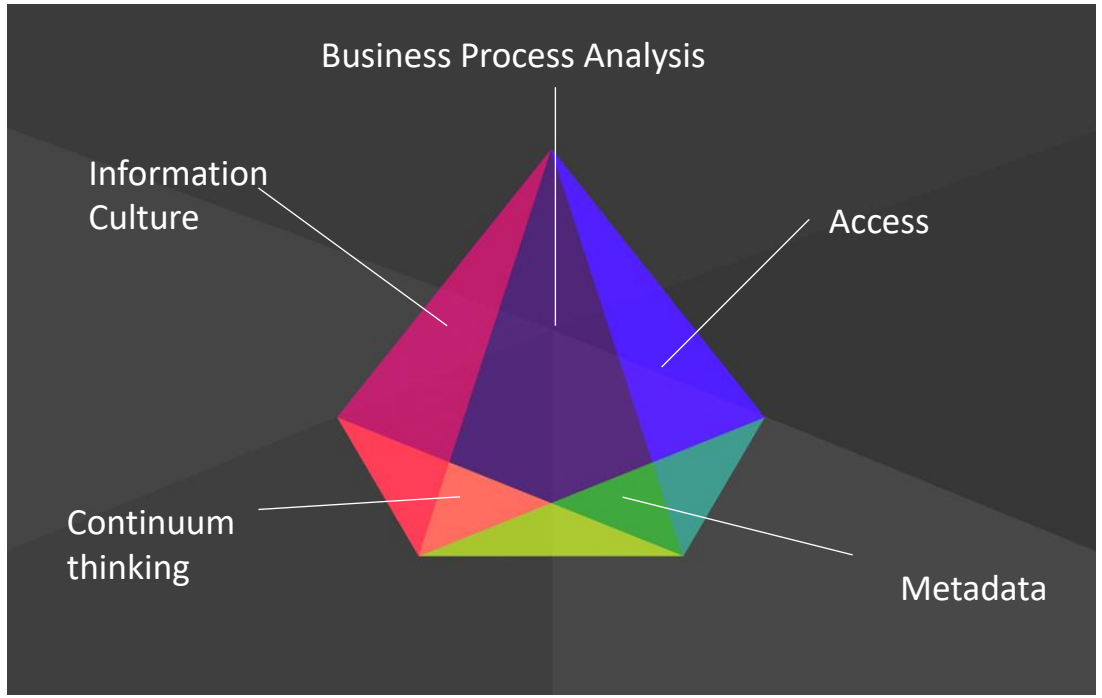
- Face to face training
- Distance education
  - Using basic email, discussion boards and documents
  - Using specific learning management systems (Moodle, Blackboard)
- Train the Trainer
- Workshops
- Seminars
- Presentations

My professional disciplinary base

Records Continuum



Recordkeeping Informatics



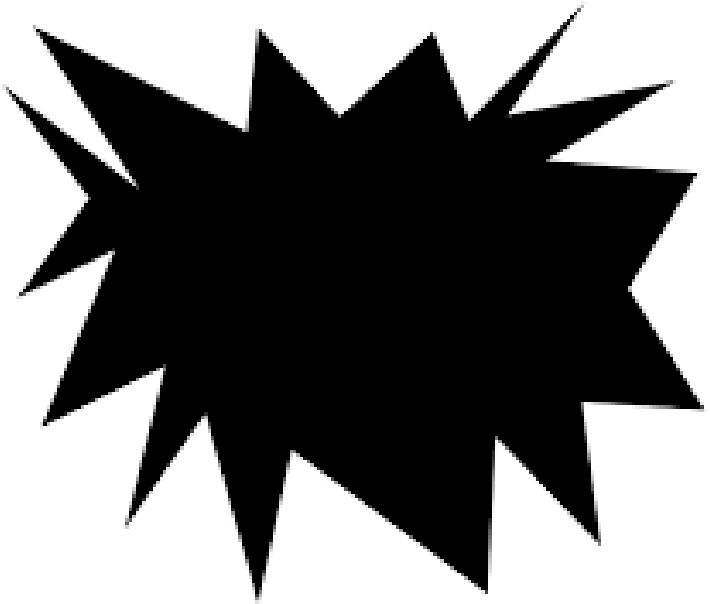
Models of archival education

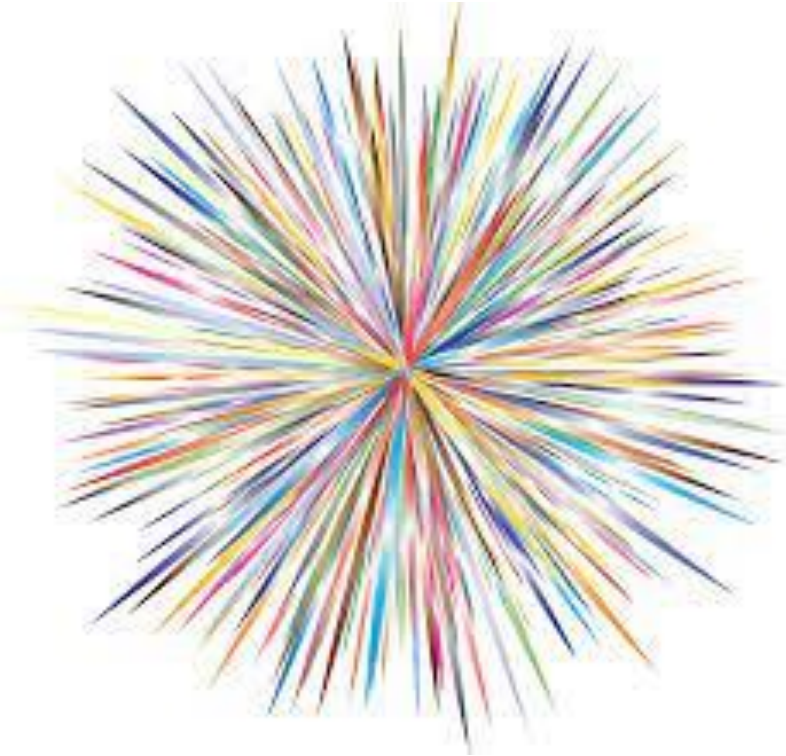
Archival organisations: different models

- In house education programmes:
  - National Archives of Australia
  - Archives New Zealand

- Active involvement in research programmes
  - The National Archives of the UK (TNA)

Higher education in Australia





Micro-credentialling

Competencies and capabilities

Who has defined competencies and capabilities?

- National Archives of Australia (NAA):

https://www.naa.gov.au/information-management/information-management-and-data-capabilities

- Australian Society of Archivists (ASA): https://www.archivists.org.au/documents/item/1787

- Archives and Records Association UK:

https://archivesandrecords.smapply.io/protected/resource/eyJoZnJlIjogOTYyMTM1MTYsICJ2cSI6IDEzODQwMH0/

Commonalities

- Mechanisms for analysis (business process, risk)
- Understanding different environments
- Interpreting recordkeeping requirements
- People skills
- Technology skills

Ongoing professional challenges

How we see ourselves and how others see us

Why can’t we just digitize everything

DIGITISATION

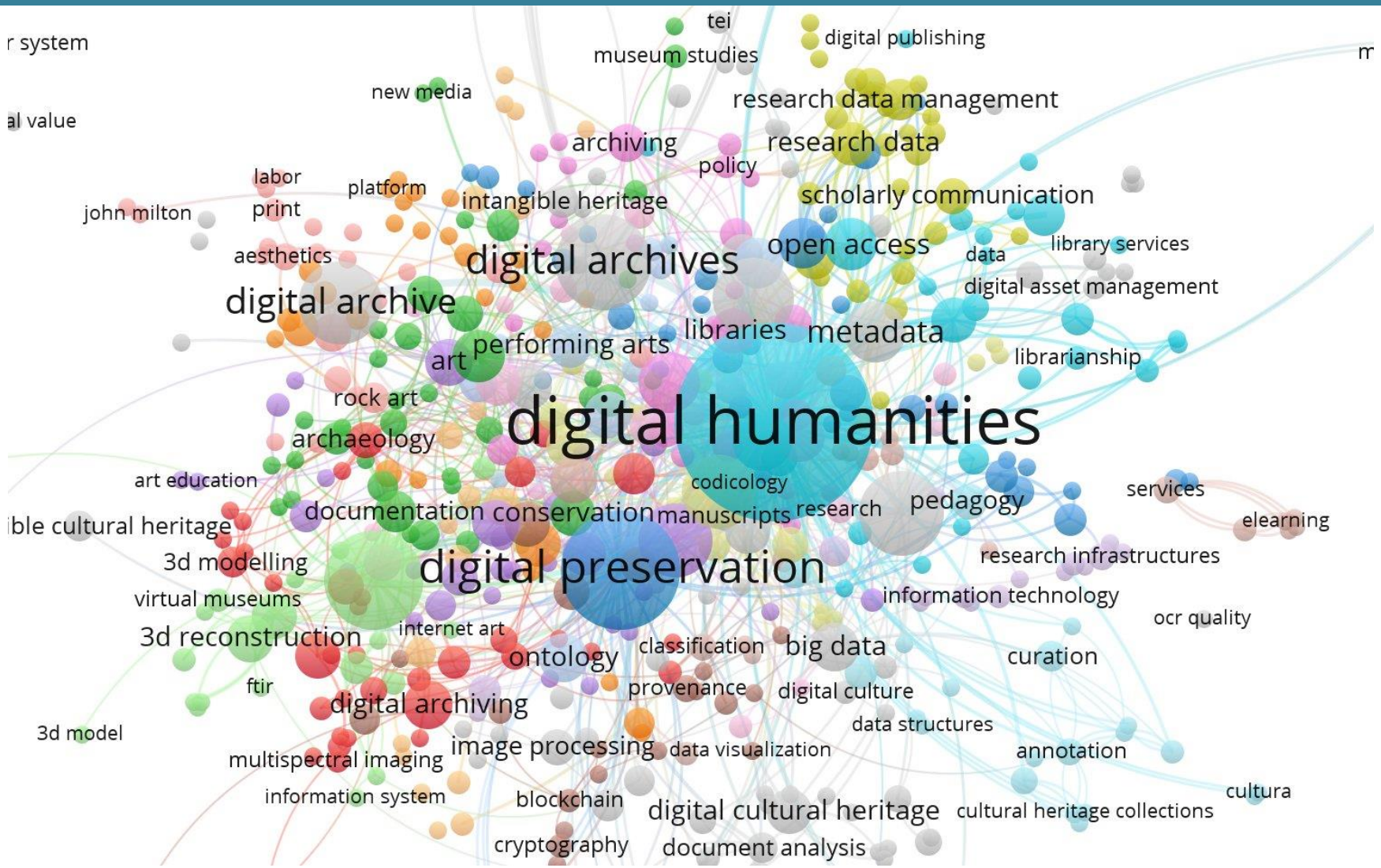
IS NOT

DIGITAL PRESERVATION

DIGITISATION ***NEEDS*** DIGITAL PRESERVATION

@matthewpburgess

Engaging with digital communities



The expectation that everything is digital

When researchers can't find the information they're looking for immediately in the database

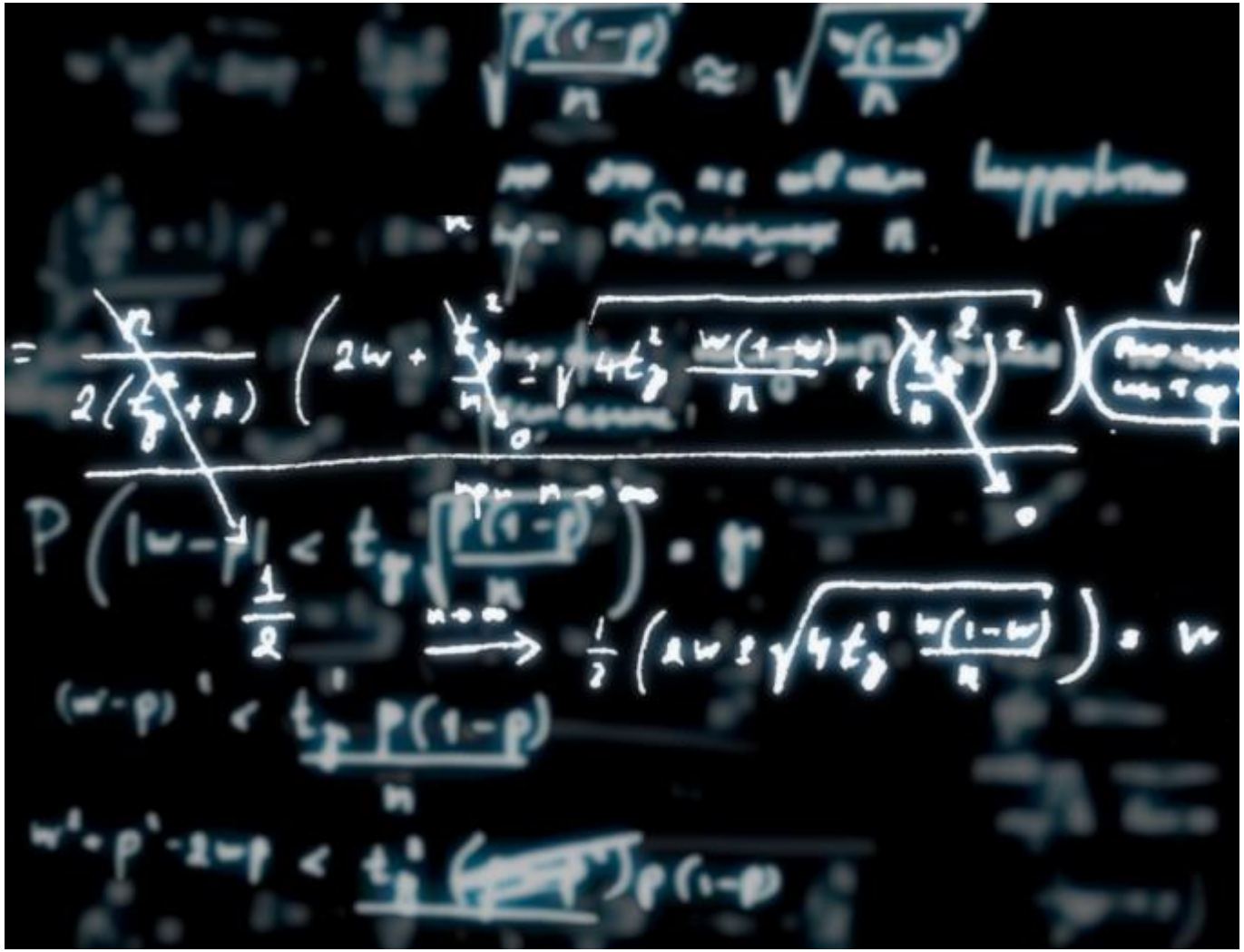
Storage vs preservation

Covid, the pandemic and Microsoft Office

Customer/client/person centric systems

Datafication and data weaponisation

Algorithmic accountability



How do we address these and other professional issues?

- Knowing and being secure in foundational knowledge
- Applying foundational knowledge to new technical environments
- Think about why something is being done, not how it is being done
- Continuing to learn
- Find innovators
- Exploring and experimenting
- Collaborating and encouraging colleagues to develop
- Talking with your colleagues

obrigado
Dank U
Merci
mahalo
Köszi
спасибо
Grazie
Thank you
mauruuru
Takk
Gracias
Dziękuję
Děkuju
danke
Kiitos