

PENGUMUMAN

NOMOR : KP.02/37/2022

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI NON APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
TAHUN ANGGARAN 2022

Sehubungan dengan adanya kebutuhan Pegawai Non ASN di lingkungan ANRI untuk masa kontrak bulan Oktober tahun 2022 sampai dengan bulan Desember 2022, maka kami membutuhkan :

1. Petugas Keamanan sebanyak 1 (satu) orang
2. Petugas Kebersihan/OB sebanyak 1 (satu) orang.

A. Persyaratan pelamar

1. Petugas Kemanan

- a. Laki-laki
- b. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat;
- c. Tinggi badan minimal 168 cm dengan berat badan proporsional
- d. Usia maksimal 30 (tiga puluh) tahun per tanggal 10 September 2022;
- e. Berbadan sehat;
- f. Tidak merokok;
- g. Tidak bertato;
- h. Tidak bertindik
- i. Tidak berkacamata
- j. Memiliki sertifikat Gada Pratama;
- k. Diutamakan memiliki sertifikat bela diri;

2. Petugas Kebersihan

- a. Laki-laki;
- b. Pendidikan minimal SLTA/ Sederajat;

- c. Usia maksimal 30 (tiga puluh) tahun per tanggal 10 September 2022;
- d. Berbadan sehat;
- e. Tidak bertato;
- f. Tidak bertindik

B. Pembukaan Pendaftaran

Pendaftaran dibuka sampai dengan tanggal 19 September 2022 pukul 16.00 WIB

C. Tata Cara Pendaftaran

Pelamar menyampaikan berkas pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Bagi Petugas Keamanan

- Surat lamaran ditujukan kepada Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum Arsip Nasional Republik Indonesia (ditanda tangani oleh pelamar) dengan mencantumkan nomor kontak yang dapat dihubungi
- Foto kopi ijazah SLTA/ sederajat
- Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar;
- Foto kopi KTP 1 (satu) lembar;
- Foto Kopy SKCK yang masih berlaku;
- Surat keterangan sehat dari dokter
- Foto kopi bukti Vaksin 1 dan vaksin 2;
- Sertifikat Gada Pratama;
- Bukti keahlian lainnya;
- Keterangan pengalaman kerja yang pernah dimiliki;

b. Bagi Petugas Kebersihan

- Surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum Arsip Nasional Republik Indonesia (ditanda tangani oleh pelamar) dengan mencantumkan nomor kontak yang dapat dihubungi
- Foto kopi ijazah SLTA/ sederajat 1 (satu) lembar
- Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar;
- Foto kopi KTP 1 (satu) lembar;
- Foto Kopy SKCK yang masih berlaku;

- Surat keterangan sehat dari dokter
- Foto kopi bukti Vaksin 1 dan vaksin 2;
- Keterangan pengalaman kerja yang pernah dimiliki;

D. Ketentuan lain

- Berkas lamaran dimasukkan dalam amplop coklat dan dapat dikirimkan secara langsung melalui persuratan Arsip Nasional RI atau melalui pos/ekspedisi dengan alamat : Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum Arsip Nasional Republik Indonesia, Jl. Ampera Raya No.7, Cilandak Timur Jakarta Selatan
- Pelamar yang lulus seleksi administrasi akan dipanggil mengikuti seleksi tahap berikutnya bertempat di Arsip Nasional Republik Indonesia Jl. Ampera Raya No.7, Cilandak Timur Jakarta Selatan;
- Seleksi meliputi : tes tertulis, wawancara dan praktek;
- Seluruh peserta tidak dipungut biaya;
- Pendaftaran tidak melalui calo.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 09 September 2022
Kepala Biro Organisasi Kepegawaian,
dan Hukum,



Drs. Amieka Hasraf, MM