

RENCANA PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PADA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
TAHUN ANGGARAN : 2016

A. KEMENTERIAN	: (087) ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
B. VISI	: Arsip sebagai pilar good governance dan integritas memori kolektif bangsa
C. MISI	: 01 Mewujudkan arsip sebagai indikator kinerja lembaga dan obyek pemeriksaan dalam rangka transparansi penyelenggaraan pemerintahan melalui pemberdayaan potensi K/L di tingkat pusat dan daerah serta masyarakat 02 Mewujudkan pengelolaan arsip asset melalui pengembangan aplikasi electronic record system 03 Mewujudkan penyelamatan dan perlindungan arsip strategis dan melestarikannya melalui sistem seleksi makro strategis, sistem restorasi modem, digitalisasi dan sistem jaringan informasi 04 Mengembangkan sistem akses dan layanan arsip melalui aplikasi sistem dan jaringan informasi kearsipan 05 Mewujudkan dan mengembangkan NSPK sebagai alat kontrol ANRI terhadap penyelenggaraan kearsipan 06 Membangun sinergitas berkelanjutan dengan K/L di Pusat dan Daerah terutama organisasi kearsipan (unit dan lembaga kearsipan) dan lembaga kearsipan internasional yang tergabung dalam ICA dan Sarbica
D. SASARAN STRATEGIS	: 01 Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional 02 Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik 03 Terselenggara sistem dan jaringan informasi kearsipan 04 Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan
E. FUNGSI	: (01) PELAYANAN UMUM
F. PRIORITAS NASIONAL	:

G. RINCIAN SASARAN STRATEGIS

KODE	I. SASARAN STRATEGIS/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU II. PROGRAM/ESELON I/HASIL/INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082
	Jumlah Angka Dasar	0	67.208.378	0	0	0
	Jumlah Inisiatif Baru	0	0	0	0	0
087.01.06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional Eselon I	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082

G. RINCIAN SASARAN STRATEGIS						
KODE	I. SASARAN STRATEGIS/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU II. PROGRAM/ESELON I/HASIL/INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	<p>ARSIP NASIONAL</p> <p><u>Outcome</u></p> <p>Meningkatnya kualitas pembinaan kearsipan</p> <p>Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM kearsipan</p> <p>Meningkatkan kualitas layanan kearsipan</p> <p>Terkelolanya arsip dinamis dan statis</p> <p><u>Indikator Kinerja Utama Program</u></p> <p>01 Persentase unit kearsipan pencipta arsip Lemb. negara, BUMN/BUMD, LKD Prov./Kab./Kota dan Lemb. Kearsipan PTN yang telah menerapkan e-arsip dalam SIKD dan SIKS dan menghasilkan daftar usul serah dan daftar informasi kearsipan dalam pe</p> <p>02 Persentase unit kearsipan di lembaga negara, pemerintah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah menerapkan pengelolaan program arsip vital/arsip aset nasional</p> <p>03 Persentase persetujuan/pertimbangan JRA fasilitatif dan JRA substantif Lemb, Negara, Pemerintah Daerah, BUMN/BUMD dan PTN</p> <p>04 Persentase unit kearsipan dan lembaga kearsipan serta arsiparis yang mendapat rekomendasi penyelenggaraan kearsipan terbaik/teladan nasional</p> <p>05 Jumlah SDM kearsipan yang memperoleh pembinaan</p> <p>06 Persentase arsiparis pada lemb. kearsipan di unit kearsipan lemb. negara, pem. daerah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi kearsipan</p> <p>07 Jumlah arsip statis yang diselamatkan dari lemb negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol dan perseorangan</p> <p>08 Jumlah arsip statis lemb. negara, perusahaan, VOC, ormas/orpol, perorangan dan Hindia Belanda yang diolah</p> <p>09 Jumlah arsip statis VOC, Hindia Belanda, lembaga negara, BUMN, ormas/orpol dan perseorangan yang dipreservasi</p> <p>10 Jumlah arsip statis yang diakses, digunakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat</p>					

G. RINCIAN SASARAN STRATEGIS						
KODE	I. SASARAN STRATEGIS/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU II. PROGRAM/ESELON I/HASIL/INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	11 Jumlah masyarakat pengguna arsip statis sebagai informasi publik melalui ruang baca maupun melalui JIKN 12 Jumlah simpul jaringan informasi					
	Jumlah Angka Dasar Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082
	Jumlah Angka Dasar Jumlah Inisiatif Baru	0 0	67.208.378 0	0 0	0 0	0 0
087.01.06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional <u>Eselon I</u> ARSIP NASIONAL <u>Outcome</u> Meningkatnya kualitas pembinaan kearsipan Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM kearsipan Meningkatkan kualitas layanan kearsipan Terkelolanya arsip dinamis dan statis <u>Indikator Kinerja Utama Program</u> 01 Persentase unit kearsipan pencipta arsip Lemb. negara, BUMN/BUMD, LKD Prov./Kab./Kota dan Lemb. Kearsipan PTN yang telah menerapkan e-arsip dalam SIKD dan SIKS dan menghasilkan daftar usul serah dan daftar informasi kearsipan dalam pe 02 Persentase unit kearsipan di lembaga negara, pemerintah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah menerapkan pengelolaan program arsip vital/arsip aset nasional 03 Persentase persetujuan/pertimbangan JRA fasilitatif dan JRA substantif Lemb, Negara, Pemerintah Daerah, BUMN/BUMD dan PTN 04 Persentase unit kearsipan dan lembaga kearsipan serta arsiparis yang mendapat rekomendasi penyelenggaraan kearsipan terbaik/terladan nasional	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082

G. RINCIAN SASARAN STRATEGIS						
KODE	I. SASARAN STRATEGIS/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU II. PROGRAM/ESELON I/HASIL/INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	05 Jumlah SDM kearsipan yang memperoleh pembinaan					
	06 Persentase arsiparis pada lemb. kearsipan di unit kearsipan lemb. negara, pem. daerah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi kearsipan					
	07 Jumlah arsip statis yang diselamatkan dari lemb negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol dan perseorangan					
	08 Jumlah arsip statis lemb. negara, perusahaan, VOC, ormas/orpol, perorangan dan Hindia Belanda yang diolah					
	09 Jumlah arsip statis VOC, Hindia Belanda, lembaga negara, BUMN, ormas/orpol dan perseorangan yang dipreservasi					
	10 Jumlah arsip statis yang diakses, digunakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat					
	11 Jumlah masyarakat pengguna arsip statis sebagai informasi publik melalui ruang baca maupun melalui JIKN					
	12 Jumlah simpul jaringan informasi					
	Jumlah Angka Dasar		67.208.378			
	Terselenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082
	Jumlah Angka Dasar	0	67.208.378	0	0	0
	Jumlah Inisiatif Baru	0	0	0	0	0
087.01.06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082
	<u>Eselon I</u>					
	ARSIP NASIONAL					
	<u>Outcome</u>					
	Meningkatnya kualitas pembinaan kearsipan					
	Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM kearsipan					
	Meningkatkan kualitas layanan kearsipan					
	Terkelolanya arsip dinamis dan statis					
	<u>Indikator Kinerja Utama Program</u>					
	01 Persentase unit kearsipan pencipta arsip Lemb. negara, BUMN/BUMD, LKD Prov./Kab./Kota dan Lemb. Kearsipan PTN yang telah menerapkan e-arsip dalam SIKD dan SIKS dan menghasilkan daftar usul serah dan daftar informasi kearsipan dalam pe					

G. RINCIAN SASARAN STRATEGIS						
KODE	I. SASARAN STRATEGIS/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU II. PROGRAM/ESELON I/HASIL/INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	02 Persentase unit kearsipan di lembaga negara, pemerintah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah menerapkan pengelolaan program arsip vital/arsip aset nasional					
	03 Persentase persetujuan/pertimbangan JRA fasilitatif dan JRA substantif Lemb, Negara, Pemerintah Daerah, BUMN/BUMD dan PTN					
	04 Persentase unit kearsipan dan lembaga kearsipan serta arsiparis yang mendapat rekomendasi penyelenggaraan kearsipan terbaik/teladan nasional					
	05 Jumlah SDM kearsipan yang memperoleh pembinaan					
	06 Persentase arsiparis pada lemb. kearsipan di unit kearsipan lemb. negara, pem. daerah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi kearsipan					
	07 Jumlah arsip statis yang diselamatkan dari lemb negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol dan perseorangan					
	08 Jumlah arsip statis lemb. negara, perusahaan, VOC, ormas/orpol, perorangan dan Hindia Belanda yang diolah					
	09 Jumlah arsip statis VOC, Hindia Belanda, lembaga negara, BUMN, ormas/orpol dan perseorangan yang dipreservasi					
	10 Jumlah arsip statis yang diakses, digunakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat					
	11 Jumlah masyarakat pengguna arsip statis sebagai informasi publik melalui ruang baca maupun melalui JIKN					
	12 Jumlah simpul jaringan informasi					
	Jumlah Angka Dasar		67.208.378			
	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan	0	139.479.008	0	0	0
	Jumlah Angka Dasar	0	139.479.008	0	0	0
	Jumlah Inisiatif Baru	0	0	0	0	0
087.01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia	0	106.284.225	0	0	0
	<u>Eselon I</u>					

G. RINCIAN SASARAN STRATEGIS						
KODE	I. SASARAN STRATEGIS/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU II. PROGRAM/ESELON I/HASIL/INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM/ANGKA DASAR/INISIATIF BARU	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	ARSIP NASIONAL					
	<u>Outcome</u>					
	Meningkatnya layanan administrasi ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian hukum, kehumasan, keuangan, perlengkapan, kearsipan dan rumah tangga					
	Tersusunnya perencanaan program dan anggaran, akuntabilitas kinerja ANRI					
	<u>Indikator Kinerja Utama Program</u>					
	01 Persentase norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan kearsipan nasional yang telah ditetapkan					
	02 Opini atas pemeriksaan laporan keuangan dari Badan Pemeriksa Keuangan					
	03 Skor evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) ANRI Tahun 2015-2019					
	04 Persentase berkurangnya jumlah temuan audit BPK					
	05 Persentase penyelesaian temuan audit BPK					
	06 Persentase dokumen perencanaan yang dapat diselesaikan tepat waktu					
	07 Persentase peningkatan kepuasan layanan kelembagaan					
087.01.02	Jumlah Angka Dasar Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI	0	106.284.225 33.194.783	0	0	0
	<u>Eselon I</u>					
	ARSIP NASIONAL					
	<u>Outcome</u>					
	Meningkatnya Efektifitas Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor Untuk Mendukung Layanan Arsip					
	<u>Indikator Kinerja Utama Program</u>					
	01 Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor Untuk Mendukung Layanan Arsip					
	Jumlah Angka Dasar		33.194.783			
	TOTAL	612.238	206.687.386	11.558.120	32.082	32.082
	Total Angka Dasar Total Angka Inisiatif Baru		206.687.386 0			
H. ALOKASI PAGU FUNGSI						
KODE	FUNGSI/PROGRAM	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7

H. ALOKASI PAGU FUNGSI						
KODE	FUNGSI/PROGRAM	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	<u>Fungsi 1</u>					
01	PELAYANAN UMUM	612.238	206.687.386	11.558.120	32.082	32.082
01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia	0	106.284.225	0	0	0
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI	0	33.194.783	0	0	0
06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082
	TOTAL	612.238	206.687.386	11.558.120	32.082	32.082

I. ALOKASI PAGU PRIORITAS NASIONAL

KODE	PRIORITAS NASIONAL/PROGRAM	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL	0	0	0	0	0

K. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	PROGRAM	URAIAN PENDAPATAN	ALOKASI ANGGARAN (DALAM RIBUAN RUPIAH)				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNB	0	1.245.500	0	0	0
06	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNB	0	10.559.552	0	0	0
	JUMLAH	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNB	0	11.805.052	0	0	0

PENJELASAN

Jakarta, 16/11/2015

Kepala

Mustari Irawan

NIP. 195906211987031001

FORMULIR 2 :
RENCANA PENCAPAIAN HASIL (OUTCOME) UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN : 2016

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (087) ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
B. UNIT ORGANISASI	: (01) ARSIP NASIONAL
C. MISI UNIT ORGANISASI	: 01 Mewujudkan arsip sebagai bukti akuntabilitas dalam rangka menjamin transparansi penyelenggaraan pemerintahan 02 Mewujudkan perlindungan, penyelamatan, dan pelestarian arsip 03 Mewujudkan sistem akses dan pelayanan arsip sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi 04 Mewujudkan sinergitas berkelanjutan antara anri dengan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan
D. SASARAN STRATEGIS	: 01 Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional 02 Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik 03 Terselenggara sistem dan jaringan informasi kearsipan 04 Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan
E. PROGRAM	: (087.01.01) Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia
F. HASIL (OUTCOME)	: 01 Meningkatnya layanan administrasi ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian hukum, kehumasan, keuangan, perlengkapan, kearsipan dan rumah tangga 02 Tersusunnya perencanaan program dan anggaran, akuntabilitas kinerja ANRI
G. INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM	: 01 Persentase norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan kearsipan nasional yang telah ditetapkan 02 Opini atas pemeriksaan laporan keuangan dari Badan Pemeriksa Keuangan 03 Skor evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) ANRI Tahun 2015-2019 04 Persentase berkurangnya jumlah temuan audit BPK 05 Persentase penyelesaian temuan audit BPK 06 Persentase dokumen perencanaan yang dapat diselesaikan tepat waktu 07 Persentase peningkatan kepuasan layanan kelembagaan

H. RINCIAN PROGRAM

KODE	I. KEGIATAN/ESELON II / FUNGSI / SUB FUNGSI / PRIORITAS / FOKUS PRIORITAS II. OUTPUT (VOL SAT)/INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ ANGKA DASAR/INISITAF BARU	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7

3614	Peningkatan Layanan Hukum, Pembinaan Organisasi dan Ketatalaksanaan, dan Pengelolaan Pegawai di Lingkungan Anri	0	5.766.856	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Biro Hukum dan Kepegawaian					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	SOP di unit kerja yang dievaluasi dan diselaraskan (Prioritas K/L)	0	92.000	0	0	0
	Pegawai yang menerima bantuan beasiswa	0	712.000	0	0	0
	Peserta Training/ Kursus	0	155.570	0	0	0
	Layanan di bidang Hukum	0	235.593	0	0	0
	Peraturan di Bidang Kearsipan	0	175.586	0	0	0
	Laporan Analisis dan Evaluasi Organisasi dan Katatalaksanaan	0	634.906	0	0	0
	Pegawai yang Ditingkatkan Kemampuannya	0	996.551	0	0	0
	Dokumen Administrasi Kepegawaian	0	1.266.807	0	0	0
	Laporan Pelanggaran Disiplin	0	197.051	0	0	0
	Sosialisasi PP tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2009	0	663.547	0	0	0
	Dokumen Pembinaan dan Penilaian angka kredit jabatan fungsional	0	164.245	0	0	0
	Layanan Perkantoran	0	473.000	0	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah Bulan Layanan Perkantoran					
	002 Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Kepegawaian					
	003 Jumlah Dokumen Pembinaan dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional					
	004 Jumlah Laporan Analisis dan Evaluasi Organisasi dan Katatalaksanaan					

	005 Jumlah Laporan Pelanggaran Disiplin Pegawai yang Terselesaikan					
	006 Jumlah Layanan di bidang Hukum					
	007 Jumlah Pegawai yang ditingkatkan kemampuannya					
	008 Jumlah Peraturan di Bidang Kearsipan					
	009 Jumlah Peserta Training/Kursus					
	010 Jumlah SOP Unit Kerja yang dievaluasi dan diselaraskan					
	011 Jumlah Sosialisasi PP tentang Pelaksanaan UU No 43/2009					
	012 Jumlah pegawai yang menerima Bantuan Beasiswa					
3615	Peningkatan Koordinasi Penyusunan Program dan Anggaran, Evaluasi dan Pelaporan, Ketatausahaan Pimpinan serta Hubungan Masyarakat di Lingkungan Anri	0	7.302.144	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Biro Perencanaan					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	Laporan Sosialisasi, Promosi, Publikasi, Visualisasi dan Dokumen Kelembagaan	0	1.957.182	0	0	0
	Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	0	2.175.000	0	0	0
	Laporan Hasil Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Kegiatan/Kinerja	0	559.019	0	0	0
	Ketatausahaan Pimpinan	0	450.000	0	0	0
	Dokumen Administrasi Perkantoran	0	300.000	0	0	0
	Laporan Informasi/Pemberitaan tentang Kearsipan yang disajikan melalui media massa maupun elektronik	0	700.000	0	0	0
	Layanan Keprotokolan	0	198.795	0	0	0
	Layanan Hubungan Antar Lembaga	0	214.287	0	0	0

	Naskah Kerjasama	0	659.279	0	0	0
	Layanan Perkantoran	0	88.582	0	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran					
	002 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran					
	003 Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Kegiatan/Kinerja					
	004 Jumlah Laporan Informasi/ Pemberitaan Tentang Kearsipan Yang disajikan melalui Media Massa maupun Elektronik					
	005 Jumlah Laporan Sosialisasi, Promosi, Publikasi, Visualisasi dan Dokumentasi Kelembagaan					
	006 Jumlah Layanan Hubungan antar Lembaga					
	007 Jumlah Layanan Keprotokolan					
	008 Jumlah Layanan Ketatausahaan Pimpinan					
	009 Jumlah Layanan Perkantoran					
	010 Jumlah Naskah Kerja sama					
3616	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Anggaran serta Pelayanan Penunjang Pelaksanaan Tugas Antri	0	92.215.225	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Biro Umum					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Keuangan	0	1.694.786	0	0	0
	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Pertengkapan dan Rumah Tangga	0	525.965	0	0	0
	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Arsip Dinamis	0	1.092.676	0	0	0

	Layanan Perkantoran	0	88.901.798	0	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah Bulan Layanan Administrasi Perkantoran					
	002 Jumlah Daftar Arsip Dinamis yang Dikelola					
	003 Jumlah Dokumen/Informasi Pengelolaan Keuangan					
	004 Jumlah Dokumen/Informasi Pengelolaan Perlengkapan dan Rumah Tangga					
3617	Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Antri	0	1.000.000	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Inspektorat					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	Laporan Hasil Pengawasan dan Rekomendasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	0	897.481	0	0	0
	Layanan Ketatausahaan	0	102.519	0	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah Bulan Layanan Ketatausahaan					
	002 Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Rekomendasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan					
	JUMLAH	0	106.284.225	0	0	0
I. ALOKASI ANGGARAN FUNGSI						
KODE	FUNGSI / SUB FUNGSI	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7

01	PELAYANAN UMUM	0	106.284.225	0	0	0
01	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI	0	106.284.225	0	0	0
	JUMLAH	0	106.284.225	0	0	0

J. ALOKASI ANGGARAN PRIORITAS NASIONAL

KODE	PRIORITAS NASIONAL/FOKUS PRIORITAS	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	JUMLAH	0	0	0	0	0
	JUMLAH	0	0	0	0	0

K. BIAYA PROGRAM

BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	(DALAM RIBUAN RUPIAH)				
	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1. KELOMPOK BIAYA					
a. Operasional	0	89.463.380	0	0	0
b. Non Operasional	0	16.820.845	0	0	0
2. JENIS BELANJA					
a. Belanja Pegawai	0	62.918.533	0	0	0
b. Belanja Barang	0	42.417.872	0	0	0
c. Belanja Modal	0	947.820	0	0	0
d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0
e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0
f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0
g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0
3. SUMBER DANA					
a. Rupiah Mumi	0	106.284.225	0	0	0
b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0
c. Rupiah Mumi Pendamping	0	0	0	0	0


d. PNB	0	0	0	0	0
e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0
f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0
g. Stimulus	0	0	0	0	0
h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0
i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0
j. SBSN PBS	0	0	0	0	0

L. STRATEGI PENCAPAIAN HASIL :

M. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	KEGIATAN	URAIAN PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
3616	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Anggaran serta Pelayanan Penunjang Pelaksanaan Tugas Anri	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNB	0	1.245.500	0	0	0
	JUMLAH	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNB	0	1.245.500	0	0	0

Jakarta, 16-11-2015
Sekretaris Utama



Sumrahadi
NIP. 196110091987031001

FORMULIR 2 :
RENCANA PENCAPAIAN HASIL (OUTCOME) UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN : 2016

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (087) ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
B. UNIT ORGANISASI	: (01) ARSIP NASIONAL
C. MISI UNIT ORGANISASI	: 01 Mewujudkan arsip sebagai bukti akuntabilitas dalam rangka menjamin transparansi penyelenggaraan pemerintahan 02 Mewujudkan perlindungan, penyelamatan, dan pelestarian arsip 03 Mewujudkan sistem akses dan pelayanan arsip sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi 04 Mewujudkan sinergitas berkelanjutan antara anri dengan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan
D. SASARAN STRATEGIS	: 01 Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional 02 Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik 03 Terselenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan 04 Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan
E. PROGRAM	: (087.01.02) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI
F. HASIL (OUTCOME)	: Meningkatnya Efektifitas Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor Untuk Mendukung Layanan Arsip
G. INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM	:

H. RINCIAN PROGRAM

KODE	I. KEGIATAN/ESELON II / FUNGSI / SUB FUNGSI / PRIORITAS / FOKUS PRIORITAS II. OUTPUT (VOL SATY)INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ ANGKA DASAR/INISIATIF BARU	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
3618	Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana di Lingkungan ANRI <u>Eselon II</u>	0	33.194.783	0	0	0

Biro Umum					
Fungsi					
PELAYANAN UMUM					
Sub Fungsi					
LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
Prioritas Nasional					
Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
Output					
Revitalisasi Peralatan Konservasi Arsip	0	2.085.000	0	0	0
Revitalisasi Peralatan Pusdiklat	0	250.000	0	0	0
Luasan Perbaikan/Renovasi Gedung ANRI Gajah Mada	0	15.000.000	0	0	0
Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	0	1.000.000	0	0	0
Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	0	1.000.100	0	0	0
Gedung/Bangunan	0	13.859.683	0	0	0
Indikator Kinerja Kegiatan					
001 Jumlah Luasan Perbaikan/Renovasi Gedung					
002 Jumlah Peralatan Pengolah Data Data dan Informasi					
003 Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran					
004 Jumlah Revitalisasi Peralatan Preservasi					
005 Jumlah Revitalisasi Peralatan Pusdiklat					
JUMLAH	0	33.194.783	0	0	0

I. ALOKASI ANGGARAN FUNGSI

KODE	FUNGSI / SUB FUNGSI	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
01	PELAYANAN UMUM	0	33.194.783	0	0	0
01	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI	0	33.194.783	0	0	0
	JUMLAH	0	33.194.783	0	0	0

J. ALOKASI ANGGARAN PRIORITAS NASIONAL

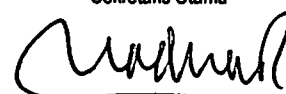
KODE	PRIORITAS NASIONAL/FOKUS PRIORITAS	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7

		0	0	0	0	0
	JUMLAH	0	0	0	0	0
K. BIAYA PROGRAM						
BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA		(DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1		2	3	4	5	6
1. KELOMPOK BIAYA						
a. Operasional		0	0	0	0	0
b. Non Operasional		0	33.194.783	0	0	0
2. JENIS BELANJA						
a. Belanja Pegawai		0	0	0	0	0
b. Belanja Barang		0	0	0	0	0
c. Belanja Modal		0	33.194.783	0	0	0
d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang		0	0	0	0	0
e. Belanja Subsidi		0	0	0	0	0
f. Belanja Hibah		0	0	0	0	0
g. Belanja Bantuan Sosial		0	0	0	0	0
3. SUMBER DANA						
a. Rupiah Murni		0	33.194.783	0	0	0
b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)		0	0	0	0	0
c. Rupiah Murni Pendamping		0	0	0	0	0
d. PNBPN		0	0	0	0	0
e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)		0	0	0	0	0
f. Badan Layanan Umum (BLU)		0	0	0	0	0
g. Stimulus		0	0	0	0	0
h. Hibah Dalam Negeri (HDN)		0	0	0	0	0
i. Hibah Luar Negeri		0	0	0	0	0
j. SBSN PBS		0	0	0	0	0
L. STRATEGI PENCAPAIAN HASIL :						

M. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	KEGIATAN	URAIAN PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
		a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNBP	0	0	0	0	0
	JUMLAH	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNBP	0	0	0	0	0

Jakarta, 16-11-2015
 Sekretaris Utama



Sumrahyadi
 NIP. 196110091987031001

FORMULIR 2 :
RENCANA PENCAPAIAN HASIL (OUTCOME) UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN : 2016

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (087) ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
B. UNIT ORGANISASI	: (01) ARSIP NASIONAL
C. MISI UNIT ORGANISASI	: 01 Mewujudkan arsip sebagai bukti akuntabilitas dalam rangka menjamin transparansi penyelenggaraan pemerintahan 02 Mewujudkan perlindungan, penyelamatan, dan pelestarian arsip 03 Mewujudkan sistem akses dan pelayanan arsip sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi 04 Mewujudkan sinergitas berkelanjutan antara anri dengan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan
D. SASARAN STRATEGIS	: 01 Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional 02 Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik 03 Terselenggara sistem dan jaringan informasi kearsipan 04 Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan
E. PROGRAM	: (087.01.06) Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional
F. HASIL (OUTCOME)	: 01 Meningkatnya kualitas pembinaan kearsipan 02 Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM kearsipan 03 Meningkatkan kualitas layanan kearsipan 04 Terkelolanya arsip dinamis dan statis
G. INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM	: 01 Persentase unit kearsipan pencipta arsip Lemb. negara, BUMN/BUMD, LKD Prov./Kab./Kota dan Lemb. Kearsipan PTN yang telah menerapkan e-arsip dalam SIKD dan SIKS dan menghasilkan daftar usul serah dan daftar informasi kearsipan dalam pe 02 Persentase unit kearsipan di lembaga negara, pemerintah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah menerapkan pengelolaan program arsip vital/arsip aset nasional 03 Persentase persetujuan/pertimbangan JRA fasilitatif dan JRA substantif Lemb. Negara, Pemerintah Daerah, BUMN/BUMD dan PTN

	<p>04 Persentase unit kearsipan dan lembaga kearsipan serta arsiparis yang mendapat rekomendasi penyelenggaraan kearsipan terbaik/teladan nasional</p> <p>05 Jumlah SDM kearsipan yang memperoleh pembinaan</p> <p>06 Persentase arsiparis pada lemb. kearsipan di unit kearsipan lemb. negara, pem. daerah prov./kab./kota, BUMN/BUMD dan PTN yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi kearsipan</p> <p>07 Jumlah arsip statis yang diselamatkan dari lemb negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol dan perseorangan</p> <p>08 Jumlah arsip statis lemb. negara, perusahaan, VOC, ormas/orpol, perorangan dan Hindia Belanda yang diolah</p> <p>09 Jumlah arsip statis VOC, Hindia Belanda, lembaga negara, BUMN, ormas/orpol dan perseorangan yang dipreservasi</p> <p>10 Jumlah arsip statis yang diakses, digunakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat</p> <p>11 Jumlah masyarakat pengguna arsip statis sebagai informasi publik melalui ruang baca maupun melalui JIKN</p> <p>12 Jumlah simpul jaringan informasi</p>
--	---

H. RINCIAN PROGRAM

KODE	I. KEGIATAN/ESELON II / FUNGSI / SUB FUNGSI / PRIORITAS / FOKUS PRIORITAS II. OUTPUT (VOL SATY)INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ ANGKA DASAR/INISIATIF BARU	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
3620	Penilaian dan Akuisisi Arsip	0	4.160.932	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Direktorat Akuisisi					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	Arsip Pemilu yang Arsipnya Diselamatkan (Prioritas KL)	0	303.726	0	0	0
	Arsip Kabinet Indonesia Bersatu yang Arsipnya di Selamatkan (Prioritas KL)	0	424.179	0	0	0
	Arsip Hasil Akuisisi	0	1.274.241	0	0	0

	Rekomendasi Usul Musnah	0	268.384	0	0	0
	Kaset Hasil Wawancara Sejarah Lisan	0	1.215.320	0	0	0
	Arsip Memorial Presidensial yang Arsipnya Diselamatkan (Prioritas K/L)	0	675.082	0	0	0
	Indikator Kinerja Kegiatan					
	001 Jumlah Arsip Hasil Akuisisi					
	002 Jumlah Arsip Kabinet Indonesia Bersatu yang Arsipnya di Selamatkan (Prioritas K/L)					
	003 Jumlah Arsip Memorial Presidensial yang Arsipnya Diselamatkan (Prioritas K/L)					
	004 Jumlah Arsip Pemilu yang Arsipnya Diselamatkan (Prioritas K/L)					
	005 Jumlah Kaset Hasil Wawancara Sejarah Lisan					
	006 Jumlah Rekomendasi Usul Musnah					
3622	Pembinaan Kearsipan Pusat	0	4.264.584	0	0	0
	Eselon II					
	Direktorat Kearsipan Pusat					
	Fungsi					
	PELAYANAN UMUM					
	Sub Fungsi					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	Prioritas Nasional					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	Output					
	Instansi Pusat yang sudah Menerapkan SIKD-TIK (Prioritas Bidang)	0	1.727.106	0	0	0
	Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan pada Instansi Pusat	0	366.193	0	0	0
	Perguruan Tinggi Negeri yang Menerapkan SIKS-TIK (Prioritas K/L)	0	533.648	0	0	0
	Instansi Pusat yang Mendapat Supervisi Kearsipan	0	377.274	0	0	0
	Instansi Pusat yang Mendapat Bimbingan Kearsipan	0	1.030.139	0	0	0
	Ormas dan Orpol yang Mendapat Bimbingan Kearsipan	0	142.150	0	0	0
	Perguruan Tinggi yang Mendapatkan Bimbingan Kearsipan	0	88.074	0	0	0

	Indikator Kinerja Kegiatan					
	001 Jumlah Instansi Pusat yang Mendapat Bimbingan Kearsipan(Kementerian/Lembaga, BUMN, PTN, Swasta, Ormas, Orpol)					
	002 Jumlah Instansi Pusat yang Mendapat Supervisi Kearsipan (Kementerian/Lembaga, BUMN, PTN, Swasta, Ormas, Orpol)					
	003 Jumlah Instansi Pusat yang sudah Menerapkan SIKD-TIK (Prioritas Bidang]					
	004 Jumlah Ormas dan Orpol yang Mendapat Bimbingan Kearsipan					
	005 Jumlah Perguruan Tinggi yang Mendapatkan Bimbingan Kearsipan					
	006 Jumlah Perguruan Tinggi yang Menerapkan SIKS-TIK (Prioritas K/L)					
	007 Jumlah Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan pada Instansi Pusat					
3623	Pemanfaatan Arsip	612.238	4.776.177	10.324	10.324	10.324
	Eseton II					
	Direktorat Pemanfaatan					
	Fungsi					
	PELAYANAN UMUM					
	Sub Fungsi					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	Prioritas Nasional					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	Output					
	Naskah Arsip Citra Daerah yang disusun (Prioritas KL)	0	332.969	0	0	0
	Naskah Sumber Arsip yang diterbitkan (Prioritas KL)	0	241.854	0	0	0
	Pelayanan Pemanfaatan Arsip Statis	0	447.156	0	0	0
	Pameran arsip yang diselenggarakan	0	496.892	0	0	0
	Laminasi/ Reproduksi Arsip/ Dokumen Negara (PNBP)	0	282.409	0	0	0
	Pameran Arsip Presiden (Prioritas KL)	0	480.702	0	0	0
	Arsip Yang Dikelola (Prioritas K/L)	0	420.831	0	0	0

	Evaluasi, Pelaporan dan Administrasi Perkantoran	0	214.090	0	0	0
	Materi Publikasi, Visualisasi dan Pelayanan Arsip yang disusun	0	103.908	0	0	0
	.NULL.	214.090	0	0	0	0
	.NULL.	103.908	0	0	0	0
	Layanan Perkantoran	0	1.461.126	0	0	0
	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	294.240	294.240	10.324	10.324	10.324
	Indikator Kinerja Kegiatan					
	001 Evaluasi, Pelaporan dan Administrasi Perkantoran					
	002 Gedung/Bangunan					
	003 Jumlah Arsip Yang Dikelola [Prioritas KL]					
	004 Jumlah Materi Publikasi, Visualisasi dan Pelayanan Arsip yang disusun					
	005 Jumlah Naskah Arsip Citra Daerah yang di susun [Prioritas KL]					
	006 Jumlah Naskah Arsip yang dikecualikan					
	007 Jumlah Naskah Sumber Arsip yang diterbitkan [Prioritas KL]					
	008 Jumlah Pameran Arsip Presiden yang diselenggarakan [Prioritas KL]					
	009 Jumlah Pameran arsip yang diselenggarakan					
	010 Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran					
	011 Jumlah Reel/Rol/Lembar/Kaset Laminasi/Reproduksi Arsip/Dokumen Negara [PNBP]					
	012 Jumlah Reel/Rol/Lembar/Kaset Pelayanan Pemanfaatan Arsip Statis					
	013 Kendaraan Bermotor					
	014 Layanan Perkantoran					
	015 Pameran Arsip yang diselenggarakan oleh Balai Tsunami Aceh					
	016 Pelayanan Pemanfaatan Arsip Statis Balai Tsunami Aceh					
	017 Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi					
3624	Pengolahan Arsip Statis	0	3.397.000	0	0	0
	Eselon II					
	Direktorat Pengolahan					
	Fungsi					

	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	Guide Arsip Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Orpol, Ormas, Perseorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat	0	860.000	0	0	0
	Inventaris Arsip Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Orpol, Ormas, Perseorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat	0	1.127.000	0	0	0
	Daftar Arsip Statis Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Orpol, Ormas, Perseorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat (Prioritas KL)	0	950.000	0	0	0
	Materi dan atau jenis peningkatan mutu pengolahan arsip statis Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Orpol, Ormas, Perseorangan, dan Hindia Belanda yang disusun	0	460.000	0	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah Daftar Arsip Statis Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Ormas Orpol, Perorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat (Prioritas KL)					
	002 Jumlah Guide Arsip Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Ormas Orpol, Perorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat					
	003 Jumlah Inventaris Arsip Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Ormas Orpol, Perorangan, dan Hindia Belanda yang dibuat					
	004 Materi dan atau jenis peningkatan mutu pengolahan arsip statis Lembaga Negara, Perusahaan, VOC, Ormas Orpol, Perorangan, dan Hindia Belanda yang disusun					
3625	Preservasi Kearsipan	0	10.556.394	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Direktorat Preservasi					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					

	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	Prioritas Nasional					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	Output					
	Arsip Daerah Bencana yang diselamatkan	0	219.731	0	0	0
	Arsip yang Didigitalisasi (Prioritas K/L)	0	1.272.650	0	0	0
	Arsip Konvensional, Kartografi dan Kearsitekturan yang disimpan	0	843.494	0	0	0
	Arsip Media Baru yang disimpan	0	2.482.155	0	0	0
	Arsip Rusak yang Direstorasi	0	4.554.830	0	0	0
	Arsip yang dialihmediakan/ Reproduksi	0	566.500	0	0	0
	Laporan Hasil Pengujian Arsip dan Bahan Kearsipan	0	617.034	0	0	0
	Indikator Kinerja Kegiatan					
	001 Jumlah Arsip Fotograf/ Video/ Film yang diselamatkan dan dilestarkan					
	002 Jumlah Laporan Hasil Pengujian Arsip dan Bahan Kearsipan					
	003 Jumlah Lembar Arsip Daerah Bencana yang diselamatkan					
	004 Jumlah Meter Linear/Lembar/Berkas Arsip Konvensional, Kartografi dan Kearsitekturan yang disimpan					
	005 Jumlah Reel/Rol/ Lembar/Kaset Arsip yang Didigitalisasi (Prioritas K/L)					
	006 Jumlah Reel/Rol/ Lembar/Kaset/ Mikrofilm Arsip yang dialihmediakan/ Reproduksi					
	007 Jumlah Reel/Rol/Lembar/Kaset Arsip Media Baru yang disimpan					
	008 Jumlah Reel/Rol/Lembar/Kaset Arsip Rusak yang Direstorasi					
3626	Peningkatan Jasa Sistem dan Pembenahan, Penyimpanan, dan Perawatan Arsip	0	7.467.440	0	0	0
	Eselon II					
	Pusat Jasa Kearsipan					
	Fungsi					
	PELAYANAN UMUM					

	Sub Fungsi					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	Prioritas Nasional					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	Output					
	Pengelolaan Arsip dalam layanan jasa kearsipan (PNBP)	0	6.967.440	0	0	0
	Bulan Layanan Ketatausahaan	0	409.976	0	0	0
	Instansi Pemerintah dan Swasta yang dilakukan peninjauan kerjasama	0	90.024	0	0	0
	Indikator Kinerja Kegiatan					
	001 Bulan Layanan Ketatausahaan					
	002 Instansi Pemerintah dan Swasta yang dilakukan peninjauan kerjasama					
	003 Jumlah arsip yang dikelola pada layanan jasa kearsipan (PNBP)					
3627	Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	0	16.001.528	11.547.796	21.758	21.758
	Eselon II					
	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan					
	Fungsi					
	PELAYANAN UMUM					
	Sub Fungsi					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	Prioritas Nasional					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	Output					
	Peserta Diklat Penciptaan Jabatan Fungsional Arsiparis [Prioritas KL]	0	846.474	0	0	0
	Peserta Diklat Teknis Kearsipan	0	2.703.952	21.758	21.758	21.758
	Bulan Layanan Ketatausahaan	0	265.348	0	0	0
	Peserta Diklat Arsip Perbatasan [Prioritas KL]	0	465.553	0	0	0
	Training on Records and Archives Management for Palestina [Prioritas KL]	0	213.285	0	0	0

	Peserta Diklat pada Provinsi Penerima Dana Dekonsentrasi (Prioritas K/L)	0	11.506.916	11.526.038	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah Bulan layanan ketatausahaan					
	002 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Diklat Kearsipan					
	003 Jumlah Peserta Diklat Arsip Perbatasan					
	004 Jumlah Peserta Diklat Penciptaan Jabatan Fungsional Arsiparis (Prioritas K/L)					
	005 Jumlah Peserta Diklat Teknis Kearsipan					
	006 Jumlah Provinsi Penerima Dana Dekonsentrasi (Prioritas)					
	007 Jumlah Training on Records and Archives Management for Palestina (Prioritas KL)					
3629	Peningkatan Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Nasional	0	2.232.006	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	NSPK Bidang Kearsipan Nasional (Prioritas K/L)	0	686.372	0	0	0
	Jumal Kearsipan	0	200.000	0	0	0
	Kajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Nasional (Prioritas K/L)	0	1.345.634	0	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah NSPK bidang kearsipan					
	002 Jumlah jumal kearsipan					
	003 Jumlah kajian dan pengembangan sistem kearsipan nasional					
5356	Pelaksanaan Akreditasi Kearsipan	0	2.000.000	0	0	0

	Eselon II					
	Eselon II Penanggungjawab Kegiatan Belum Ada					
	Fungsi					
	PELAYANAN UMUM					
	Sub Fungsi					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	Prioritas Nasional					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	Output					
	Lembaga Kearsipan,Unit Kearsipan, Lembaga penyelenggaraan Jasa dan Penyelenggara Diklat Kearsipan yang terakreditasi	0	448.721	0	0	0
	Lembaga Kearsipan, Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggara Jasa dan Penyelenggara Diklat yang diawasi	0	1.551.279	0	0	0
	Indikator Kinerja Kegiatan					
	001 Jumlah Lembaga,Unit Kearsipan, Lembaga penyelenggaraan Jasa dan Penyelenggara Diklat Kearsipan					
	002 Lembaga kearsipan, unit kearsipan, lembaga penyelenggara jasa kearsipan dan penyelenggara diklat yang diawasi					
5357	Pelaksanaan Bimbingan SDM Kearsipan Dan Sertifikasi	0	2.627.554	0	0	0
	Eselon II					
	Eselon II Penanggungjawab Kegiatan Belum Ada					
	Fungsi					
	PELAYANAN UMUM					
	Sub Fungsi					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	Prioritas Nasional					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	Output					
	Arsiparis yang Tersertifikasi [Prioritas KL]	0	847.494	0	0	0

	SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan, Pengembangan dan Pemberdayaan	0	1.780.060	0	0	0
	Indikator Kinerja Kegiatan					
	001 Jumlah Arsiparis yang Tersertifikasi [Prioritas K/L]					
	002 Jumlah SDM Kearsipan yang mendapat Pembinaan, Pengembangan dan Pemberdayaan					
5358	Pembinaan Kearsipan Daerah I	0	2.495.000	0	0	0
	Eselon II					
	Eselon II Penanggungjawab Kegiatan Belum Ada					
	Fungsi					
	PELAYANAN UMUM					
	Sub Fungsi					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	Prioritas Nasional					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	Output					
	Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan (Tertib Arsip) pada Pemerintah Provinsi dan Kab./Kota	0	450.000	0	0	0
	Pemerintah Prov./kab./kota yang Mendapatkan Kemampuan Teknis Pengelolaan Arsip Aset sesuai dengan Peraturan Perundangan [Prioritas Bidang]	0	370.000	0	0	0
	Pemerintah Daerah Prov/Kab/Kota yang Mendapat Implementasi Sistem Informasi Kearsipan berbasis TIK (SIKD-SIKS) [Prioritas KL]	0	439.000	0	0	0
	Prov./Kab./Kota yang Mendapat Bimbingan Penyelenggaraan Kearsipan	0	688.600	0	0	0
	Pemerintah Daerah yang Mendapat Persetujuan Jadwal Retensi Arsip [Prioritas KL]	0	547.400	0	0	0
	Indikator Kinerja Kegiatan					
	001 Jumlah Pemerintah Daerah Prov/Kab/Kota yang Mendapat Implementasi Sistem Informasi Kearsipan berbasis TIK (SIKD-SIKS) [Prioritas KL]					
	002 Jumlah Pemerintah Prov./kab./kota yang Mendapatkan Kemampuan Teknis Pengelolaan Arsip Aset sesuai dengan Peraturan Perundangan [Prioritas Bidang]					

	003 Jumlah Pemerintahan Daerah yang Mendapat Persetujuan Jadwal Retensi Arsip [Prioritas K/L]					
	004 Jumlah Prov./Kab./Kota yang Mendapat Bimbingan Penyelenggaraan Kearsipan					
	005 Jumlah Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan (Tertib Arsip) pada Pemerintah Provinsi dan Kab./Kota					
	006 Jumlah pemerintah prov./kab./kota yang mendapat supervisi penyelenggaraan kearsipan					
5359	Pembinaan Kearsipan Daerah II	0	1.899.000	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Eselon II Penanggungjawab Kegiatan Belum Ada					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan (Tertib Arsip) pada Pemerintah Provinsi dan Kab./Kota	0	514.000	0	0	0
	Pemerintah Prov./kab./kota yang Mendapatkan Kemampuan Teknis Pengelolaan Arsip Aset sesuai dengan Peraturan Perundangan [Prioritas Bidang]	0	300.000	0	0	0
	Pemerintah Daerah Prov/Kab/Kota yang Mendapat Implementasi Sistem Informasi Kearsipan berbasis TIK [SIKD-SIKS] [Prioritas KL]	0	245.000	0	0	0
	Prov./Kab./Kota yang Mendapat Bimbingan Penyelenggaraan Kearsipan	0	355.000	0	0	0
	Pemerintahan Daerah yang Mendapat Persetujuan Jadwal Retensi Arsip [Prioritas K/L]	0	485.000	0	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah Pemerintah Daerah Prov/Kab/Kota yang Mendapat Implementasi Sistem Informasi Kearsipan berbasis TIK [SIKD-SIKS] [Prioritas KL]					

	002 Jumlah Pemerintah Prov./Kab./kota yang Mendapatkan Kemampuan Teknis Pengelolaan Arsip Aset sesuai dengan Peraturan Perundangan [Prioritas Bidang]					
	003 Jumlah Pemerintahan Daerah yang Mendapat Persetujuan Jadwal Retensi Arsip [Prioritas KL]					
	004 Jumlah Prov./Kab./Kota yang Mendapat Bimbingan Penyelenggaraan Kearsipan					
	005 Jumlah Rekomendasi Penyelenggaraan Kearsipan (Tertib Arsip) pada Pemerintah Provinsi dan Kab./Kota					
5360	Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	0	3.442.958	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Eselon II Penanggungjawab Kegiatan Belum Ada					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					
	<u>Sub Fungsi</u>					
	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI					
	<u>Prioritas Nasional</u>					
	Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi					
	<u>Output</u>					
	Pengelolaan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional [Prioritas Nasional]	0	3.442.958	0	0	0
	<u>Indikator Kinerja Kegiatan</u>					
	001 Jumlah NSPK SIKN dan JIKN yang disusun					
	002 Jumlah Simpul Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola [Prioritas Nasional]					
	003 Jumlah naskah hasil kajian SIKN dan JIKN					
5361	Pengelolaan Data Dan TIK ANRI	0	1.887.805	0	0	0
	<u>Eselon II</u>					
	Eselon II Penanggungjawab Kegiatan Belum Ada					
	<u>Fungsi</u>					
	PELAYANAN UMUM					

Sub Fungsi						
LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI						
Prioritas Nasional						
Data Prioritas Nasional tidak ada di referensi						
Output						
Pengkajian Sistem TIK	0	62.642	0	0	0	0
Monitoring dan Evaluasi Akuisisi, Pengembangan dan Implementasi Sistem TIK [Prioritas K/L]	0	756.500	0	0	0	0
Pemeliharaan dan support TIK [Prioritas K/L]	0	266.402	0	0	0	0
Pengembangan dan Implementasi TIK	0	389.442	0	0	0	0
Pengelolaan Data dan Informasi	0	412.819	0	0	0	0
Indikator Kinerja Kegiatan						
001 Jumlah Kajian Sistem TIK yang						
002 Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Akuisisi, Pengembangan dan Implementasi Sistem TIK [Prioritas K/L]						
003 Jumlah Pemeliharaan dan support TIK [Prioritas K/L]						
004 Jumlah TIK yang dikembangkan dan diimplementasikan						
005 Jumlah data dan informasi yang dikelola						
006 Jumlah NSPK Sistem TIK						
JUMLAH	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082	

I. ALOKASI ANGGARAN FUNGSI

KODE	FUNGSI / SUB FUNGSI	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
01	PELAYANAN UMUM	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082
01	LEMBAGA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF, MASALAH KEUANGAN DAN FISKAL, SERTA URUSAN LUAR NEGERI	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082
	JUMLAH	612.238	67.208.378	11.558.120	32.082	32.082

J. ALOKASI ANGGARAN PRIORITAS NASIONAL

KODE	PRIORITAS NASIONAL/FOKUS PRIORITAS	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7

		0	0	0	0	0
	JUMLAH	0	0	0	0	0
K. BIAYA PROGRAM						
BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA		(DALAM RIBUAN RUPIAH)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1		2	3	4	5	6
1. KELOMPOK BIAYA						
	a. Operasional	0	1.461.126	0	0	0
	b. Non Operasional	612.238	65.747.252	11.558.120	32.082	32.082
2. JENIS BELANJA						
	a. Belanja Pegawai	0	0	0	0	0
	b. Belanja Barang	0	59.620.489	0	0	0
	c. Belanja Modal	0	7.587.889	0	0	0
	d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0
	e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0
	f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0
	g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0
3. SUMBER DANA						
	a. Rupiah Mumi	0	58.557.898	0	0	0
	b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0
	c. Rupiah Mumi Pendamping	0	0	0	0	0
	d. PNBPN	0	8.650.480	0	0	0
	e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0
	f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0
	g. Stimulus	0	0	0	0	0
	h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0
	i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0
	j. SBSN PBS	0	0	0	0	0
L. STRATEGI PENCAPAIAN HASIL :						

M. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	KEGIATAN	URAIAN PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
3623	Pemanfaatan Arsip	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNBP	0	352.571	0	0	0
3626	Peningkatan Jasa Sistem dan Pembenahan, Penyimpanan, dan Perawatan Arsip	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNBP	0	8.709.300	0	0	0
3627	Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNBP	0	1.497.681	0	0	0
	JUMLAH	a. Perpajakan	0	0	0	0	0
		b. PNBP	0	10.559.552	0	0	0

Jakarta, 16-11-2015
 Sekretaris Utama



Sumrahyadi
 NIP. 196110091987031001

FORMULIR 3 :
RINCIAN BIAYA PENCAPAIAN HASIL UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN 2016

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (087) ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
B. UNIT ORGANISASI	: (01) ARSIP NASIONAL
C. MISI UNIT ORGANISASI	: 01 Mewujudkan arsip sebagai bukti akuntabilitas dalam rangka menjamin transparansi penyelenggaraan pemerintahan 02 Mewujudkan perlindungan, penyelamatan, dan pelestarian arsip 03 Mewujudkan sistem akses dan pelayanan arsip sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi 04 Mewujudkan sinergitas berkelanjutan antara anri dengan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan
D. SASARAN STRATEGIS	: 01 Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional 02 Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik 03 Terselenggara sistem dan jaringan informasi kearsipan 04 Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan
E. PROGRAM	: (087.01.01) Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Arsip Nasional Republik Indonesia
F. HASIL	: 01 Meningkatnya layanan administrasi ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian hukum, kehumasan, keuangan, perlengkapan, kearsipan dan rumah tangga 02 Tersusunnya perencanaan program dan anggaran, akuntabilitas kinerja ANRI
G. INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM	: 01 Persentase norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan kearsipan nasional yang telah ditetapkan 02 Optimi atas pemeriksaan laporan keuangan dari Badan Pemeriksa Keuangan 03 Skor evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) ANRI Tahun 2015-2019 04 Persentase berkurangnya jumlah temuan audit BPK 05 Persentase penyelesaian temuan audit BPK 06 Persentase dokumen perencanaan yang dapat diselesaikan tepat waktu 07 Persentase peningkatan kepuasan layanan kelembagaan

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM

KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISITATIF BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
3614	Peningkatan Layanan Hukum, Pembinaan Organisasi dan Ketatalaksanaan, dan Pengelolaan Pegawai di Lingkungan Anri	0	0	0	5.766.856	0	5.766.856

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM

ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)

KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
		3	4	5	6	7	8
1	2						
	<u>Output</u>						
	SOP di unit kerja yang dievaluasi dan diselaraskan (Prioritas K/L)	0	0	50 SOP	92.000	0	92.000
	Pegawai yang menerima bantuan beasiswa	0	0	3 Orang	712.000	0	712.000
	Peserta Training/ Kursus	0	0	45 Orang	155.570	0	155.570
	Layanan di bidang Hukum	0	0	3 Layanan	235.593	0	235.593
	Peraturan di Bidang Kearsipan	0	0	2 Peraturan	175.586	0	175.586
	Laporan Analisis dan Evaluasi Organisasi dan Katatalaksanaan	0	0	6 Laporan	634.906	0	634.906
	Pegawai yang Ditingkatkan Kemampuannya	0	0	1.270 Orang	996.551	0	996.551
	Dokumen Administrasi Kepegawaian	0	0	11 Dokumen	1.266.807	0	1.266.807
	Laporan Pelanggaran Disiplin	0	0	1 Laporan	197.051	0	197.051
	Sosialisasi PP tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2009	0	0	3 Provinsi	663.547	0	663.547
	Dokumen Pembinaan dan Penilaian angka kredit jabatan fungsional	0	0	1 Dokumen	164.245	0	164.245
	Layanan Perkantoran	0	0	12 Bulan Layanan	473.000	0	473.000
	RINCIAN BIAYA KELUARAN MENURUT :						
	1. KELOMPOK BIAYA						
	a. Operasional	0	0	0	473.000	0	473.000
	b. Non Operasional	0	0	0	5.293.856	0	5.293.856
	2. JENIS BELANJA						
	a. Belanja Pegawai	0	0	0	0	0	0
	b. Belanja Barang	0	0	0	5.256.527	0	5.256.527
	c. Belanja Modal	0	0	0	510.329	0	510.329
	d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0	0
	e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0
	f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0
	g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0
	h. Belanja Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
	3. SUMBER DANA						

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM							
KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	a. Rupiah Murni	0	0	0	5.766.856	0	5.766.856
	b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0	0
	c. Rupiah Murni Pendamping	0	0	0	0	0	0
	d. PNB	0	0	0	0	0	0
	e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0	0
	f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0	0
	g. Stimulus	0	0	0	0	0	0
	h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0	0
	i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0	0
	j. SBSN PBS	0	0	0	0	0	0
3615	Peningkatan Koordinasi Penyusunan Program dan Anggaran, Evaluasi dan Pelaporan, Ketatausahaan Pimpinan serta Hubungan Masyarakat di Lingkungan Anri	0	0	0	7.302.144	0	7.302.144
	<u>Output</u>						
	Laporan Sosialisasi, Promosi, Publikasi, Visualisasi dan Dokumen Kelembagaan	7 Laporan	0	12 Laporan	1.957.182	0	1.957.182
	Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	0	0	13 Dokumen	2.175.000	0	2.175.000
	Laporan Hasil Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Kegiatan/Kinerja	6 Laporan	0	6 Laporan	559.019	0	559.019
	Ketatausahaan Pimpinan	4 Bulan Layanan	0	12 Bulan Layanan	450.000	0	450.000
	Dokumen Administrasi Perkantoran	5 Dokumen	0	5 Dokumen	300.000	0	300.000
	Laporan Informasi/Pemberitaan tentang Kearsipan yang disajikan melalui media massa maupun elektronik	1 Laporan	0	4 Laporan	700.000	0	700.000
	Layanan Keprotokolan	10 Layanan	0	2 Layanan	198.795	0	198.795
	Layanan Hubungan Antar Lembaga	4 Layanan	0	3 Layanan	214.287	0	214.287
	Naskah Kerjasama	0	0	4 Naskah	659.279	0	659.279
	Layanan Perkantoran	12 Bulan Layanan	0	12 Bulan Layanan	88.582	0	88.582
	RINCIAN BIAYA KELUARAN MENURUT :						
	1. KELOMPOK BIAYA						
	a. Operasional	0	0	0	88.582	0	88.582
	b. Non Operasional	0	0	0	7.213.562	0	7.213.562

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM							
KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	2. JENIS BELANJA						
	a. Belanja Pegawai	0	0	0	0	0	0
	b. Belanja Barang	0	0	0	7.154.050	0	7.154.050
	c. Belanja Modal	0	0	0	148.094	0	148.094
	d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0	0
	e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0
	f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0
	g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0
	h. Belanja Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
	3. SUMBER DANA						
	a. Rupiah Mumi	0	0	0	7.302.144	0	7.302.144
	b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0	0
	c. Rupiah Mumi Pendamping	0	0	0	0	0	0
	d. PNB	0	0	0	0	0	0
	e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0	0
	f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0	0
	g. Stimulus	0	0	0	0	0	0
	h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0	0
	i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0	0
	j. SBSN PBS	0	0	0	0	0	0
3616	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Anggaran serta Pelayanan Penunjang Pelaksanaan Tugas Anri	0	0	0	92.215.225	0	92.215.225
	<u>Output</u>						
	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Keuangan	2 Dokumen	0	4 Dokumen	1.694.786	0	1.694.786
	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Perfengkapan dan Rumah Tangga	0	0	8 Dokumen	525.965	0	525.965
	Dokumen/ Informasi Pengelolaan Arsip Dinamis	4 Dokumen	0	55 Dokumen	1.092.676	0	1.092.676
	Layanan Perkantoran	0	0	12 Bulan Layanan	88.901.798	0	88.901.798
	RINCIAN BIAYA KELUARAN MENURUT :						
	1. KELOMPOK BIAYA						

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM							
KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	a. Operasional	0	0	0	88.901.798	0	88.901.798
	b. Non Operasional	0	0	0	3.313.427	0	3.313.427
	2. JENIS BELANJA						
	a. Belanja Pegawai	0	0	0	62.918.533	0	62.918.533
	b. Belanja Barang	0	0	0	29.007.295	0	29.007.295
	c. Belanja Modal	0	0	0	289.397	0	289.397
	d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0	0
	e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0
	f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0
	g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0
	h. Belanja Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
	3. SUMBER DANA						
	a. Rupiah Murni	0	0	0	92.215.225	0	92.215.225
	b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0	0
	c. Rupiah Murni Pendamping	0	0	0	0	0	0
	d. PNB	0	0	0	0	0	0
	e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0	0
	f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0	0
	g. Stimulus	0	0	0	0	0	0
	h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0	0
	i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0	0
	j. SBSN PBS	0	0	0	0	0	0
3617	Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Anri	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
	<u>Output</u>						
	Laporan Hasil Pengawasan dan Rekomendasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	34 Laporan	0	34 Laporan	897.481	0	897.481
	Layanan Ketatausahaan	0	0	12 Bulan Layanan	102.519	0	102.519
	RINCIAN BIAYA KELUARAN MENURUT :						
	1. KELOMPOK BIAYA						
	a. Operasional	0	0	0	0	0	0

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM		ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	3	4	5	6	7	8
					1.000.000	0	1.000.000
1	2	0	0	0			
	b. Non Operasional					0	0
	2. JENIS BELANJA	0	0	0	0	0	0
	a. Belanja Pegawai	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
	b. Belanja Barang	0	0	0	0	0	0
	c. Belanja Modal	0	0	0	0	0	0
	d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0	0
	e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0
	f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0
	g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0
	h. Belanja Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
	3. SUMBER DANA						
	a. Rupiah Murni	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
	b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0	0
	c. Rupiah Murni Pendamping	0	0	0	0	0	0
	d. PNBK	0	0	0	0	0	0
	e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0	0
	f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0	0
	g. Stimulus	0	0	0	0	0	0
	h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0	0
	i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0	0
	j. SBSN PBS	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BIAYA PROGRAM MENURUT :						
	KELOMPOK BIAYA						
	a. Operasional						
	b. Non Operasional	0	0	0	89.463.380	0	89.463.380
	2. JENIS BELANJA	0	0	0	16.820.845	0	16.820.845
	a. Belanja Pegawai	0	0	0			
	b. Belanja Barang	0	0	0	62.918.533	0	62.918.533
	c. Belanja Modal	0	0	0	42.417.872	0	42.417.872
		0	0	0	947.820	0	947.820

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM							
KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0	0
	e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0
	f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0
	g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0
	3. SUMBER DANA						
	a. Rupiah Mumi	0	0	0	106.284.225	0	106.284.225
	b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0	0
	c. Rupiah Mumi Pendamping	0	0	0	0	0	0
	d. PNB	0	0	0	0	0	0
	e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0	0
	f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0	0
	g. Stimulus	0	0	0	0	0	0
	h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0	0
	i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0	0
	j. SBSN PBS	0	0	0	0	0	0

I. OPERASIONALISASI KEGIATAN (PROGRAM IMPLEMENTATION) :

Kegiatan ini dilaksanakan oleh 1 Satker

J. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	KEGIATAN	SUMBER PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)	
			2015	2016
1	2	3	4	5
3616	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Anggaran serta Pelayanan Penunjang Pelaksanaan Tugas Anri	a. Perpajakan b. PNB 1. Umum 2. Fungsional	0 0 0 0	0 1.245.500 1.245.500 0
	JUMLAH	a. Perpajakan b. PNB 1. Umum 2. Fungsional	0 0 0 0	0 1.245.500 1.245.500 0

Telah disepakati Oleh Pimpinan/Panitia Anggaran Komisi ...

Nama	Paraf	Tanggal

Sekretaris Utama



Sumrahadi
NIP. 196110091987031001

FORMULIR 3 :
RINCIAN BIAYA PENCAPAIAN HASIL UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN 2016

A. KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: (087) ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
B. UNIT ORGANISASI	: (01) ARSIP NASIONAL
C. MISI UNIT ORGANISASI	: 01 Mewujudkan arsip sebagai bukti akuntabilitas dalam rangka menjamin transparansi penyelenggaraan pemerintahan 02 Mewujudkan perlindungan, penyelamatan, dan pelestarian arsip 03 Mewujudkan sistem akses dan pelayanan arsip sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi 04 Mewujudkan sinergitas berkelanjutan antara anri dengan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan
D. SASARAN STRATEGIS	: 01 Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional 02 Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik 03 Terselenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan 04 Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan
E. PROGRAM	: (087.01.02) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ANRI
F. HASIL	: Meningkatnya Efektifitas Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor Untuk Mendukung Layanan Arsip
G. INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM	: Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor Untuk Mendukung Layanan Arsip

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM

KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
3618	Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana di Lingkungan ANRI	0	0	0	33.194.783	0	33.194.783
	<u>Output</u>						
	Revitalisasi Peralatan Konservasi Arsip	0	0	5 Unit	2.085.000	0	2.085.000
	Revitalisasi Peralatan Pusdiklat	0	0	81 unit	250.000	0	250.000
	Luasan Perbaikan/Renovasi Gedung ANRI Gajah Mada	0	0	1.500 M2	15.000.000	0	15.000.000
	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	0	0	42 Unit	1.000.000	0	1.000.000
	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	0	0	185 Unit	1.000.100	0	1.000.100
	Gedung/Bangunan	0	0	400 M2	13.859.683	0	13.859.683

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM							
KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	RINCIAN BIAYA KELUARAN MENURUT :						
	1. KELOMPOK BIAYA						
	a. Operasional	0	0	0	0	0	0
	b. Non Operasional	0	0	0	33.194.783	0	33.194.783
	2. JENIS BELANJA						
	a. Belanja Pegawai	0	0	0	0	0	0
	b. Belanja Barang	0	0	0	0	0	0
	c. Belanja Modal	0	0	0	33.194.783	0	33.194.783
	d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0	0
	e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0
	f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0
	g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0
	h. Belanja Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
	3. SUMBER DANA						
	a. Rupiah Murni	0	0	0	33.194.783	0	33.194.783
	b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0	0
	c. Rupiah Murni Pendamping	0	0	0	0	0	0
	d. PNBP	0	0	0	0	0	0
	e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0	0
	f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0	0
	g. Stimulus	0	0	0	0	0	0
	h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0	0
	i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0	0
	j. SBSN PBS	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BIAYA PROGRAM MENURUT :						
	KELOMPOK BIAYA						
	a. Operasional	0	0	0	0	0	0
	b. Non Operasional	0	0	0	33.194.783	0	33.194.783
	2. JENIS BELANJA						

H. RINCIAN BIAYA PROGRAM							
KODE	I. KEGIATAN II. RINCIAN BIAYA MENURUT KELOMPOK BIAYA, JENIS BELANJA DAN SUMBER DANA	ALOKASI ANGGARAN (RIBUAN RUPIAH)					
		2015		2016			
		VOLUME SATUAN	JUMLAH	VOLUME SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	a. Belanja Pegawai	0	0	0	0	0	0
	b. Belanja Barang	0	0	0	0	0	0
	c. Belanja Modal	0	0	0	33.194.783	0	33.194.783
	d. Belanja Pembayaran Kewajiban Utang	0	0	0	0	0	0
	e. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0
	f. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0
	g. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0
	3. SUMBER DANA						
	a. Rupiah Mumi	0	0	0	33.194.783	0	33.194.783
	b. Pinjaman Luar Negeri (PLN)	0	0	0	0	0	0
	c. Rupiah Mumi Pendamping	0	0	0	0	0	0
	d. PNBP	0	0	0	0	0	0
	e. Pinjaman Dalam Negeri (PDN)	0	0	0	0	0	0
	f. Badan Layanan Umum (BLU)	0	0	0	0	0	0
	g. Stimulus	0	0	0	0	0	0
	h. Hibah Dalam Negeri (HDN)	0	0	0	0	0	0
	i. Hibah Luar Negeri	0	0	0	0	0	0
	j. SBSN PBS	0	0	0	0	0	0

I. OPERASIONALISASI KEGIATAN (PROGRAM IMPLEMENTATION) :

Kegiatan ini dilaksanakan oleh 1 Satker

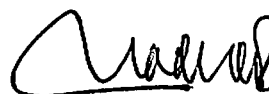
J. RINCIAN RENCANA PENDAPATAN

KODE	KEGIATAN	SUMBER PENDAPATAN	(DALAM RIBUAN RUPIAH)	
			2015	2016
1	2	3	4	5
		a. Perpajakan	0	0
		b. PNBP	0	0
		1. Umum	0	0
		2. Fungsional	0	0
	JUMLAH	a. Perpajakan	0	0
		b. PNBP	0	0
		1. Umum	0	0
		2. Fungsional	0	0

Telah disepakati Oleh Pimpinan/Panitia Anggaran Komisi ...

Nama	Paraf	Tanggal

Sekretaris Utama



Sumrhyadi
NIP. 196110091987031001