
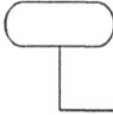
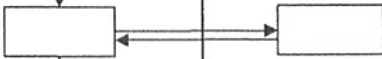
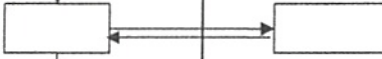
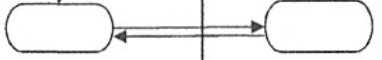




ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT JASA KEARSIPAN

| | | |
|--|--|---|
| | NOMOR SOP | 69 Tahun 2018 |
| | TANGGAL PENGESAHAN | 5 Oktober 2018 |
| | TANGGAL REVISI | |
| | DISAHKAN OLEH | Kepala Pusat Jasa Kearsipan  Amieka Hasraf NIP. 19660729 199403 1 001 |
| | NAMA SOP AP | Layanan Jasa Penyimpanan Arsip di Lingkungan Pusat Jasa Kearsipan |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);5. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2014 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Arsip Nasional Republik Indonesia;6. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen;7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia;9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip;10. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan, Monitoring, dan Evaluasi Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.11. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis. | <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pemahaman yang baik tentang arsip;2. Memiliki kemampuan untuk menjalin kerjasama baik intra maupun antar instansi/lembaga;3. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik;4. Memiliki pemahaman yang baik tentang Kementerian dan Lembaga (baik Swasta maupun Instansi Pemerintah);5. Memiliki selling skill (teknik pemasaran) yang baik. | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Standar Pelayanan Jasa Penyimpanan Arsip2. Tata Naskah3. Peralatan Pengolah Data | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pemilihan prioritas pengguna jasa yang tepat tidak bisa dilakukan | Didokumentasikan dalam bentuk naskah dinas dan laporan peninjauan | |

Standar Operasional Prosedur tentang Layanan Jasa Penyimpanan Arsip di Lingkungan Pusat Jasa Kearsipan

| No. | Tahap Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|--|---|-----------|-----------------------------|------------|--------------|------------|
| | | Kepala Pusat Jasa Kearsipan | Kepala Bidang Penyimpanan dan Perawatan Arsip | Arsiparis | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima permohonan jasa penyimpanan arsip |  | | | Surat Permohonan | 30 menit | Disposisi | |
| 2 | Melakukan survei dan pengurusan proposal jasa penyimpanan arsip | |  | | Disposisi, Surat Permohonan | 1425 menit | Proposal | |
| 3 | Melakukan pengurusan PKS/MoU jasa penyimpanan arsip | |  | | Proposal | 855 menit | PKS/MoU | |
| 4 | Melaksanakan jasa penyimpanan arsip | |  | | PKS/MoU | 495 menit | Berita Acara | |

Norma Waktu: 2.805 menit

Kepala Pusat Jasa Kearsipan



Amieka Hasraf